

Datum: 26. 9. 2024

Številka dokumenta: 6006-1/2024/3

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pripravil:
Matej Kraner, ravnatelj

Kazalo vsebine:

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA	4
Opredelitev.....	4
Drugi dokumentni	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
Ustanovitelj	5
Šolski okoliš	5
Organi upravljanja	5
Svet zavoda.....	5
Svet staršev	6
Vodstvo šole –ravnatelj	6
RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE.....	6
Poslanstvo in vizija šole	6
Razvojna usmeritev šole.....	7
Prednostne naloge za šolsko leto 2024/2025	7
Vzgojno delovanje	8
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM.....	10
Predmetnik OŠ.....	10
Šolski zvonec.....	12
Dežurstvo.....	12
Šolski koledar.....	14
Formativna spremljava učencev.....	15
Medpredmetna povezovanja	15
Izbirni predmeti	17
Učenci, oddelki in razredniki	17
Šolska skupnost – Šolski parlament.....	17
Program oddelčnih skupnosti.....	18
Dnevi dejavnosti	20
Nacionalno preverjanje znanja.....	25
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM	25
Dodatni pouk.....	25
Dopolnilni pouk	25
Podaljšano bivanje.....	25
Jutranje varstvo	26
Delo z učenci s posebnimi potrebami	27
Interesne dejavnosti.....	30
Šola v naravi, plavalni tečaj.....	30
RAZRED	31
Zaključne ekskurzije	31
Nadstandardni program.....	32
KADROVSKA ZASEDBA.....	32
Strokovni delavci šole.....	32



Ostali delavci šole	33
PROJEKTI NA ŠOLI	33
UNESCO ŠOLA	33
ZDRAVA ŠOLA	35
KULTURNJA ŠOLA	36
RASTEM S KNJIGO	38
NAŠA MALA KNJIŽNICA	39
RAD PIŠEM Z ROKO	40
BRALNA ZNAČKA	40
PASAVČEK	41
PROSTOVOLJSTVO	41
HUMANITARNE AKCIJE	41
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	41
PROJEKT VSOU (VARNO IN VZPODBUDNO UČNO OKOLJE)	42
DIGITRAJNI UČITELJ	42
PROJEKT KEEP YOUNG AND FIT	43
PROJEKT DEPROFUNDIS	43
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	43
Tekmovanja učencev	43
SKRB ZA VARNOST UČENCEV	44
Osebna varnost	44
Prometna varnost	45
Šolski prevozi	46
SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	48
Zdravniški pregledi	49
Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli	49
Zobozdravstveno varstvo	50
Šolska prehrana	50
Šolska shema	50
Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk – super dan	51
Športni programi (Zlati sonček, Krpan)	51
Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu	52
ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	52
Program dela učiteljskega zbora	52
Konference v šolskem letu 2024/2025	52
Program dela oddelčnega zbora	53
Program dela in naloge razrednika	53
Program dela strokovnih aktivov	53
Program dela aktiva 1. triletja	53
Program dela aktiva 2. triletja	55
Program dela aktiva strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju	56
Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda	57
Program dela aktiva jezikoslovcev	58
Program članov e-tima	59
Program članov tima za samoevalvacijo	60
Zadolžitve strokovnih delavcev	60

Ostale zadolžitve učiteljev	61
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	64
Skupno izobraževanje za strokovne delavce	64
Študijska srečanja	64
Individualna izobraževanja	64
Druge strokovne dejavnosti na šoli	66
Program dela šolske svetovalne službe	66
Program dela knjižničarke	72
Učbeniški sklad	75
Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti	75
SODELOVANJE S STARŠI	76
Delo razrednika	76
Skupni roditeljski sestanek:	77
Razredni roditeljski sestanki:	77
Pogovorne ure	77
Predstavniki staršev v Svetu staršev	78
Šolski sklad	79
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	79
MATERIALNI POGOJI ŠOLE	81
Investicijska in vzdrževalna dela	81
Šolska oprema	81
Druga oprema	81
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	81
Načini spremljanja LDN	81
Sprejetje Letnega delovnega načrta	82

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Opredelitev

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojnega, izobraževalnega in drugega dela v šoli in vrtcu. Z njim se določijo vsebine, potrebne za uresničitev obveznega programa in učnih načrtov, nadstandardnih dejavnosti in dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, svetovalne službe ter aktivnosti vključevanja v okolje. Določi se tudi obseg nalog, s katerimi se uresničujejo prizadevanja za skladni telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano otrok v vrtcu in šoli, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Z načrtovanjem življenja in dela želimo na šoli stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova med letom dopolni oziroma spremeni.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupno oblikujemo zasnovo in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument ter vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/2025.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Drugi dokumenti

V okviru načrtovanja šolskega leta še nastanejo drugi dokumenti, ki niso del LDN-ja. Ti dokumenti so:

- letna priprava za posamezne predmete na pouk v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- individualni letni programi (načrti) strokovnih delavcev v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- Program dela ravnatelja
- Program dela šolske svetovalne službe in dela z nadarjenimi
- Urnik za 1. in 2. ocenjevalno obdobje za šolsko leto 2024/2025
- Šolski koledar za 2024/2025
- Podrobna sistemizacija kadra

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Spletna stran: <http://www.os-negova.si/>

Elektronski naslov: info@os-negova.si

KONTAKTNE OSEBE			
Ravnatelj	Matej KRANER	Tel.:	(02) 560 91 10
Strokovni delavci	Zbornica	Tel.:	(02) 560 91 12
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Katja POTOČNIK	Tel.:	(02) 560 90 50
Tajnica VIZ in računovodkinja	Vanja FRAS VORŠIČ	Tel.:	(02) 560 10 04
Tajnica VIZ	Gabrijela VRBNJAK	Tel.:	(02) 560 10 04
Svetovalna delavka	Urška PLIBERŠEK	Tel.:	(02) 560 91 11
Kuhinja	Bogdan KRAMBERGER	Tel.:	(02) 560 91 13
Vodja šolske prehrane	Vesna NOVAK	Tel.:	(02) 560 91 12

Transakcijski račun pri

UJP, Murska Sobota: 0110 0600 8363 266

Matična številka: 5082897 - 000

Ustanovitelj

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona. Zavod je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka NEGOVA (Odlok je bil objavljen v lokalnem časopisu Preprih – Uradne objave Občine Gornja Radgona – 3/2019, 10. 6. 2019).

V skladu z odlokom v JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sodita:

- Matična osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- enota vrtec Negova

Šolski okoliš

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Krajevna skupnost NEGOVA:

- Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Rodmošci.

Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:

- Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci.

Organi upravljanja

Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanoviteljice šole (Občina Gornja Radgona), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole ima štiriletni mandat.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

obravnavajo poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava in skrbi za zakonitost delovanja šole ter drugo. V jeseni 2023 je bil Svet zavoda na novo imenovan. Mandat Sveta traja 4 leta.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V Svetu staršev je tudi pet predstavnikov staršev iz vrtca, torej skupaj 14 predstavnikov. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ter voli predstavnike v Svet zavoda in drugo.

Vodstvo šole – ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Mandat traja 5 let. Aktualni ravnatelj Matej Kraner je mandat pričel 14. 7. 2022. Ravnatelj organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter delavcev šole, zagotavlja ustrezne pogoje za delo, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in predlaga njihovo napredovanje ter jim svetuje, skrbi za sodelovanje šole s starši, lokalno skupnostjo in zunanjimi institucijami, je odgovoren za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo.

RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE

Poslanstvo in vizija šole

Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravljanje učencev za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

Eden od naših ciljev je, da bi bilo v šoli za otroka dobro poskrbljeno. Na šoli naj vlada pozitivno vzdušje med učenci kot tudi učitelji. Učenci naj sodelujejo na vseh področjih življenja šole, imajo naj možnosti razvijati svoje sposobnosti in ambicije. Naloga šole in odgovornost vseh strokovnih delavcev je, da uresničujejo cilje vzgoje in izobraževanja, opredeljene v 2. členu Zakona o OŠ.

S starši si želimo zgraditi odnos zaupanja in partnerskega sodelovanja, ki bo temeljil na graditvi temeljnih civilizacijskih vrednot.

Naše poslanstvo temelji na štirih stebrih izobraževanja (Jaques Delors):

UČITI SE VEDETI – UČITI SE DELATI – UČITI SE BITI – UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ

*UČITI SE POSTATI.

Prizadevamo si, da učencem načrtno in sistematično posredujemo znanje ter splošne civilizacijske in kulturne vrednote. Vsa svoja prizadevanja usmerjamo v uresničitev vizije, da bo Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kakovostna šola, odprta do učencev, staršev in vseh, ki vstopajo v prostor osnovnošolskega izobraževanja. Vrtec si je izbral svojo vizijo.

Vizija šole je:

S spoštovanjem in odgovornostjo do vseživljenjskega znanja

Razvojna usmeritev šole

Izobraževalno področje:

- Razvijanje kakovostnega učenja in poučevanja ter izboljšanje kvalitete znanja
 - Razvijanje uspešnega in učinkovitega učenja v podporo učenca (formativna spremljava učenca)
 - Razvoj bralno učnih strategij v podporo poučevanju in učenju
 - Profesionalni razvoj strokovnih delavcev
 - Udejanjanje prednostnih nalog
 - Samoevalvacija

Vzgojno področje:

- Razvijamo celovito osebnost skozi vrednote
 - Vzgojno poslanstvo šole
 - Vrednotna vzgoja skozi učni proces
 - Medvrstniško sodelovanje
 - Skrb za zdravje, varnost in dobro počutje vseh (ničelna toleranca nasilju)
 - Samoevalvacija

Sodelovanje:

- Razvijamo in ustvarjamo pogoje za sodelovanje na različnih področjih (v šoli, v lokalnem okolju, v nacionalnem in mednarodnem okolju)
 - Sodelovanje na vseh ravneh med zaposlenimi na šoli, učenci in starši
 - Priprava predavanj za starše, medkolegialne hospitacije, sodelovanje s sosednjimi šolami
 - Sodelovanje z lokalnim okoljem, društvi, zavodi, ustanovami

Spodbudno okolje:

- Ustvarjamo spodbudno, zdravo, varno učno in delovno okolje
 - Več priložnosti za gibanje
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Izboljšanje prostorskih in bivanjskih pogojev

Prednostne naloge za šolsko leto 2024/2025

Kvaliteto vzgojno izobraževalnega procesa bomo izboljševali z individualnim pristopom, diferenciacijo, s sodobnimi metodami in oblikami dela, ki razvijajo problemsko mišljenje, naravoslovno matematično pismenost, raziskovalnim pristopom pri reševanju problemov, uporabo sodobnih tehnologij, delo z različnimi učnimi viri. Na osnovi funkcionalne pismenosti si bomo prizadevali dosegati višje taksonomske ravni znanja, ki vodijo v trajno vseživljenjsko uporabno znanje ter razvijajo pri učencih odgovornost za lastni napredek in odgovoren odnos do okolja.

Poučevanje bomo izboljševali z iskanjem predhodnega znanja, s problemskim pristopom, s spodbujanjem inovativnosti in ustvarjalnosti, še posebej pa bomo še vedno bdeli nad izboljševanjem bralne pismenosti. Iz analiz ocenjevalnih konferenc oddelčnih učiteljskih zborov je bilo preteklo leto mogoče razbrati, da si učenci sicer želijo imeti visoke ocene, a za doseg le-teh niso pripravljeni vložiti dovolj truda. Še več, posamezniki, ki jim znanje in dober uspeh veliko

pomeni, so v razredu, kjer vlada negativni odnos do znanja, skriti in se ne upajo izpostaviti. Radi bi spodbudili te učence, da bi bili na svoje znanje ponosni in bi ga z veseljem izkazovali.

Zavedamo se, da sprememb ni mogoče doseči kratkoročno, zato bomo cilje zasledovali skozi več zaporednih šolskih let. Prioritete kljub temu vsako leto prevetrimo in jih aktualiziramo, tako da še bolj eksaktno naslavlja problematiko, ki smo jo zaznali v preteklem šolskem letu.

Vsak učitelj v letnem programu dela pripravi individualni načrt, kako bo pri svojem učno-vzgojnem delovanju uresničeval cilje iz prednostnih nalog.

V letu 2024/2025 bomo sledili naslednjim ciljem:

- Izboljšanje bralne in učne učinkovitosti
- Uporaba novih IKT orodij, ki jih bomo spoznali v izobraževanih v sklopu Digitrajni učitelj in delo spletnih učilnicah
- Ustvarjanje varnega in vzpodbudnega učnega okolja.

Cilje smo izbrali na podlagi analize stanja. Izboljšane bralne in učne učinkovitosti je zelo široko področje, je zelo širok cilj, ki je usmerjen tako v učence, kot učitelje. Osnova za izboljšanje bralne učinkovitosti učencev je izboljšanje bralne tehnike in razumevanje prebranega. Učenci s slabšo bralno tehniko in nerazumevanjem prebranega imajo težave tudi s samostojnim učenjem. Težko povzemajo prebrano in si s težavo pripravijo uporabne zapiske. Te učence bi radi opolnomočili pri zmožnostih samostojnega učenja, zato smo pripravili tudi akcijski načrt, kjer bodo učitelji definirali kje in kako bodo učencem pomagali naučiti se, kako se učiti. Zavedamo se, da je tu še vedno ključna pripravljenost učenca in sodelovanje staršev. Verjamemo, da bo načrtno delo na tem področju dolgoročno tudi dvignilo dosežke na nacionalnih preverjanjih znanja. V tem cilju se skriva tudi nadaljevanje s formativnim spremljanjem učenja. Ta način spremljanja dosežkov učencev namreč vzpodbuja aktivno udeležbo učencev med poukom in jih uči samovrednotenja svojega predznanja in doseženega znanja.

Sodobnega pouka ni mogoče izpeljati brez uporabe IKT tehnologije. Želimo si, da ne bi bili več samo uporabniki IKT vsebin, temveč tudi ustvarjalci. Zato bomo na šoli v letošnjem letu izvedli izobraževanja s področja ustvarjanja IKT vsebin (Projekt Digitrajni učitelj). Učitelji se bodo izobrazili na področju umetne inteligence in virtualne resničnosti. V kolikor bodo sredstva dopuščala, bomo nabavili VR očala in vsebine prenesli v pouk.

Želimo si celovit razvoj naših učencev, zato smo v letošnjem šolskem letu dali poudarek skrbi za telesno in duševno zdravje naših učencev. Nadaljevali bomo z izvajanjem rekreativnega odmora, kateri se je izkazal za zelo koristnega. Sodelovali bomo z ZD Gornja Radgona in Centrom za krepitev zdravja Gornja Radgona. Želimo izpostaviti pomen primerne komunikacije, medsebojnega spoštovanja in odnosa do bližnjega. Vse se začne s prijazno besedo, nasmehom in pozdravom. Želimo si ponovno opomniti učence, kako pomembno je pozdravljanje in medsebojno spoštovanje. Za več gibanja bomo skrbeli z vestnim izvajanjem rekreativnega odmora. Duševno zdravje bomo poskušali izboljšati s sodelovanjem z ZD Gornja Radgona ter s Centrom zdravja Gornja Radgona.

Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje je enakovredna naloga izobraževanju v šolskem prostoru. Čeprav je vzgojno delovanje bistvena, prva ter osnova naloga družine, šola v obdobju odraščanja vstopa in odigra pomembno nalogo tudi na vzgojnem področju otrok. Predvsem si želimo, da ozavešimo vrednote in vrednotno vzgojo skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Tudi proaktivne dejavnosti v vzgojnem načrtu so učitelji načrtovali tako, da učenci razmišljajo in presojujejo o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi, prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj, se vživljajo v čustvena stanja žrtve, razvijajo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje. Posamezne oddelčne skupnosti načrtujejo tematske vzgojne delavnice. Poudarjali bomo soodvisnost ljudi in okolja ter ozaveščali skrb za naravo. Usmerjeni

bomo v ekološko osveščenost ter krepili bomo odgovornost za vse tri komponente, ki jih vsebuje vizija naše šole. Z medpredmetnim povezovanjem bomo poudarjali pomen koristne in pravilne uporabe znanja in virov z vrednotami, kot je spoštovanje, odgovornost in vseživljenjsko učenje. Vzgojno delovanje je naša naloga in naša odgovornost. Vzgajali bomo učence za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. To pomeni, da jim bomo privzgjajali odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij. Skrbeli bomo za ozaveščanje in udejanjanje pomena inovativnosti in ustvarjalnosti za trajno rast in razvoj. Vzgajamo jih s svojim zgledom in odnosom.

Glavni cilj vzgojnega delovanja v šolskem letu 2024/2025 je Skrb za telesno in duševno zdravje otrok. V okviru skrbi za lastno zdravje je izpostavljena minutka za zdravje, vaje za dihanje in umirjanje, delavnice na temo skrbi za zdravje. Za preprečevanje medvrstniškega nasilja bomo izvajali tematske ure oddelčnih skupnosti, opozarjali učence na dosledno spoštovanje pravil šolskega reda in poostri nadzor nad dogajanjem v prostorih šole (dežuranje, zaklepanje učilnic itd.). Svetovalna delavka Urška Pliberšek, učencem nudi tedenske pogovorne urice, kjer lahko učenci rešijo morebitne dileme in težave.

Učitelja Aleš Škrobar in Gabrijela Žerjal sta opravila izobraževanja s področja medvrstniške mediacije. V šolskem letu 2024/2025 bosta izvedla več urne delavnice, kjer bosta usposobila učence za medvrstniško mediacijo. Tudi s tem želimo učence opremiti z orodji in veščina, da se bodo znali soočiti s problemi in težavami, ki jih bodo čakali v življenju.

Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je temeljni dokument za naše vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o osnovni šoli. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno ocenili; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so posodobljena. Slednja so tudi objavljena v letošnji Publikaciji.

Načela in izhodišča

Vrednote

Vzgojni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova temelji na naslednjih temeljnih vrednotah:

- Spoštovanje
- Odgovornost
- Vseživljenjsko znanje

Vodili bomo evidenco vzgojnega delovanja z zapisi v e-Asistentu, kjer bodo učitelji beležili pohvale in prekrške učencev. Še posebej bomo pozorni, da bomo delovali spodbudno, opazili napredek učenca in mu to tudi povedali. Ob koncu ocenjevalnih obdobij bomo pregledali vzgojno delovanje. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skozi učni načrt in posebne učne priložnosti ter aktivnosti uvajali vrednotno vzgojo. S svojim vzgledom, etičnim spoštljivim ravnanjem, spodbujanjem, podporo, pohvalami in postavljanjem zahtev bomo razvijali samostojne, samozavestne, celovite osebnosti, da bodo v sebi z notranjo motivacijo iskali izzive, da bodo čim uspešneje opravljali zastavljene naloge in uresničevali vizijo šole. Vzgojni načrt bomo uresničevali preko učno vzgojnega procesa, konceptov Zdrave šole, Unesco šole, Kulturne šole in samoevalvacije. Pri tem bo poudarek na razvijanju in krepitvi pozitivnih medsebojnih odnosov (sodelovanju, pozitivno prijazni komunikaciji, konstruktivnemu reševanju problemov), odgovornosti, razvijanju pozitivne samopodobe, odgovornega odnosa do okolja, kulturne in naravne dediščine ter z varčevanjem z naravnimi dobrinami in energijo.

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta bila posodobljena v šolskem letu 2023/2024.



ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik OŠ

PRVO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	1. razred		2. razred		3. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik	2	70	2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	7		7		7	
Število ur tedensko	20		21		22	
Število tednov		35		35		35
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5	

DRUGO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	4. razred		5. razred		6. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba/Geografija	2	70	3	105	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	1	35
NIT/NAR	3	105	3	105	2	70
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	70
Gospodinjstvo	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35
Število predmetov	8–10		9–11		11–13	
Število ur tedensko						
Število tednov	35	35		35		35

DNEVI DEJAVNOSTI			
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5

TRETJE vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	7. razred		8. razred		9. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	70	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
DKE	1	35	1	35	-	-
Fizika	-	-	2	70	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti	2–3		2–3		2–3	
Število predmetov	11–13		13–15		11–13	
Število ur tedensko	29,5		30		30	
Število tednov		35		35		32
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2	70	2	70	2	70
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	

Osnovna šola se je v mesecu aprilu prijavila na javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/2025. Na razpisu smo bili izbrani za financiranje dodatne športne ponudbe. V tretjem razredu so tako učenci deležni dodatne ure športa. Skupno imajo 4 ure. Pri ostalih treh urah pa sta prisotni dve učiteljici, učiteljica športne vzgoje in njihova razredničarka. S tem smo učencem ponudili dodatno in bolj pestro športno ponudbo.

Fleksibilni predmetnik

Izjava se lahko kot strnjena ali kot blok ura. O fleksibilnem izvajanju predmetnika se strokovni delavci odločajo avtonomno. V tem šolskem letu je naslednja razporeditev:

PREDMET	RAZRED	I.OCENJEVALNO OBDOBJE	II.OCENJEVALNO OBDOBJE
TIT	7.	Dve strnjeni uri	
TIT	8.		Dve strnjeni uri
MAT	6.-9.	Vsak teden dve strnjeni uri	Vsak teden dve strnjeni uri
OGU	7., 8.	Dve strnjeni uri	
OGU	9.		Dve strnjeni uri
SLJ	9.	Dve strnjeni uri	
GLK	7.-9.	Dve strnjeni uri	
LUM	8. in 6.,	Dve strnjeni uri prvo polletje	
LUM	7. in 9.,		Dve strnjeni uri drugi polletje
TVZ	7.,9.		Dve strnjeni uri

Šolski zvonec

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.15	9.00	1.	8.15	9.00
MALICA	9.00	9.15	2.	9.05	9.50
2.	9.15	10.00	MALICA	9.50	10.10
3.	10.05	10.50	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

Delo prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja devetletne osnovne šole ni vezano na časovne okvire – šolske ure. V preduri se izvajajo druge dejavnosti po predmetniku in iz razširjenega programa šole.

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja v obeh delih šole (stara šola in nova šola). V novi in stari šoli je potrebno dežurstvo ob 0. uri, od torka do petka. V novi šoli je potrebno dežurstvo vsak dan od 7. ure do 7.30. Učenci od 2. do 3. razreda čas med 7. uro in 7.30 preživijo v učilnici JV. Ob 7.30 jih prevzame učitelj, ki dežura. Ob rekreativnem odmoru dežurajo trije učitelji. En učitelj pri malici (10 minut), 2 učitelja spremljata učence na dvorišče/igrišče (10 min). Med kosilom dežura en učitelj. V primeru, da imamo javnega delavca le-ta dežura deljeno v novem in starem delu šole.

Učilnice se med odmori zaklepajo, razen če se menjava izvede tako, da učitelj ne zapusti razreda.

Dežurstvo od 4. do 9. razreda (stara šola) – za šolsko leto 2024/2025

Dnevi	PONEDELJE K	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj od 7.00 do 7.30	Aleš Š.	Erik Z..	Majda R.	Majda R.	Aleš Š.
Zjutraj od 7.30 do 8.15 (45 minut)	X	JD	Urška P.	Eva	JD
Malica/rekreativni odmor (20 minut)	Lidija Š. Vesna N. Vesna P.	Evgenija Patrik K. Gabrijela	Evgenija Jerica Mateja Š.	Evgenija Majda R. Anita O.	Evgenija Jerica, Vesna P.
Med odmori	Evgenija	Lidija Š.	Erik Z.	Majda R.	Mateja Š.
Kosilo (20 minut)	Anja P.	Erik Z.	Jerica	Erik Z.	Angelca
5. ura	Jelka	x	Eva (drugo polletje) in JD		
6. ura	Jerica/Anja in JD	x	Erik (ko bo 4. r. pri verouku) in JD	Erik (ko bo 4. r. pri verouku) in JD	x
VV od 13.40 do 14.15.	Petra/Boštjan	1.Mateja Š. 2.Mateja Š./ Vesna N.	Evgenija P./Helena Š. P.	Vesna 1. polletje,, 2. polletje Anita	Gabrijela, Vesna P.

Dežurstvo od 1. do 3. razreda (stara šola) – za šolsko leto 2024/2025

Dnevi	PONEDELJE K	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj od 7.00 do 7.30	So v JV	So v JV	So v JV	So v JV	So v JV
Zjutraj Od 7.30 do 8.15 (45 minut)	X	Petra	JD	Mateja V. P.	Helena Š.
Malica/rekreativni odmor	Petra Helena Mateja V. P.	Petra Helena Mateja V. P.	Petra Helena Mateja V. P.	Petra Helena Mateja V. P.	Petra Helena Mateja V. P.
Med odmori	Vsaka zase	Vsaka zase	Vsaka zase	Vsaka zase	Vsaka zase
Kosilo	Eva Simonič	Petra Helena	Petra Helena	Petra Helena	Petra Helena
Kosilo: 1. r (11.15-11.35)	Mateja V. P.	Mateja V. P.	Mateja V. P.	Mateja V. P.	Mateja V. P.

Razpored dežurstev je zapisan v LDN, objavljen na oglasni deski v zbornici šole, v jedilnici in na oglasnih deskah po šoli ter v spletni zbornici.

Delovni čas pedagoških delavcev je spremenljiv, vezan na urnik izvajanja pedagoškega dela in na druge zaposlitve, opredeljene s tem letnim delovnim načrtom ter po sprotnih napotitvah vodstva šole za izvedbo nemotenega poteka delovanja šole.

Strokovni delavci morajo priti na delovno mesto najmanj 15 minut pred pričetkom pouka.

Letni dopust strokovni delavci praviloma koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Strokovni delavci se tedensko vpisujejo v razpredelnico o prisotnosti na delovnem mestu. Vodijo si evidenco o opravljenih urah za doprinos v III. steber. Z vsakim delavcem se podpiše iLDN.

Šolski koledar

Dnevi v šolskem letu so razporejeni v skladu s ŠOLSKIM KOLEDARJEM, ki ga predpiše MIZŠ. V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju nam je dovoljeno dva dneva opraviti po lastnem razporedu brez njihovega soglasja. V tem šolskem letu je ena delovna sobota, in sicer 11. januar 2025, ko bo organiziran Trstenjakov pohod na njegovo domačijo. Pouka prost dan bo torek, 24. 12. 2024.

Razporeditev pouka

2. september 2024	začetek pouka
31. januar 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
13. junij 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junija–30. junij 2025	učenci 9. razreda (1. rok)
26. junija–9. julija 2025	učenci od 1. do 8. razreda (1. rok)
18. avgusta–29. avgust 2025	učenci od 1. do 9. razreda (2. rok)

Pouka prosti dnevi

POUKA PROSTO	
31. oktober 2024	Dan reformacije
1. november 2024	Dan spomina na mrtve
24. december 2024	Pouka prosti po LDN
25. december 2024	Božič
26. december 2024	Dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2025	Novo leto
8. februar 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. februar 2025 – za 9. razred	Informativni dan za vpis v srednje šole
21. april 2025	Velikonočni ponedeljek
27. april 2025	Dan upora proti okupatorju
1. maj in 2. maj 2025	Praznik dela

Počitnice

28. oktobra–1. novembra 2024	jesenske
25. decembra 2024–3. januarja 2025	novoletne
17. februar–21. februar 2025	zimske
27. aprila–2. maja 2025	prvomajske
26. junija–31. avgusta 2025	poletne

Formativna spremljava učencev

Namen formativnega spremljanja je dvigniti kakovost znanja učencev in izboljšati pouk. Spremljanje je formativno, ko je povratna informacija v obliki nasveta za izboljšanje znanja, ne analizo napak za nazaj ali celo sodba v obliki ocene. S formativnim spremljanjem želimo učence spodbujati k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje. Želimo jih spodbujati za zavzetost in motivacijo za učenje. Posledično ob tem pa želimo, da so učenci aktivni in prevzemajo odgovornost za svoje učenje. Učenci morajo razumeti lastne procese učenja.

Raziskave kažejo, da formativna spremljava pouka:

- prinese dvakrat do trikrat večji napredek, ko je jasno predstavljeno spremljanje in kakovostna individualna povratna informacija,
- ustrezna povratna informacija podvoji hitrost učenja, zmanjša razlike med fanti in dekleti,
- vpliva na zavzetost za učenje,
- samo spremljava podvoji učinek učenja,
- zmanjšuje razlike med učenci iz bolj ali manj spodbudnih okolij, uvajanje učencev v metakognitivne strategije (razmislek o lastnem učenju), strategije uspešnega učenja (načrtovanje, izpeljavo, samovrednotenje učenja) ima močan vpliv na dosežke učenca.

Učenci z udejanjanjem le-tega razumejo, kaj se učijo in zakaj ter kaj bodo morali razumeti, vedeti in znati, da bodo uspešni. Pozitivna povratna informacija učencu omogoča večsmerno komunikacijo in proaktivno učenje. Pomembno je, da se sledi učenčevemu razvoju in napredku. Elementi FS so vidni v didaktičnih strategijah in operativnih ciljih posamezne letne priprave. V letni pripravi učitelji skozi leto razporedijo učne standarde ter vsebine vzgojno-izobraževalnega dela in drugega strokovnega dela. Iz letne priprave vsakega učitelja je razvidno, pri katerih temah in vsebinah se bodo izvajale metode FS. Še bolj je uporaba FS razvidna iz sprotnih priprav, ki so metodična in vsebinska priprava na vzgojno izobraževalno delo. Vedeti je treba, da se pri strategiji FS delajo priprave vzvratno in ne morejo biti vnaprej skrbno dodelane, povrh vsega pa se ključne dele (namene učenja, načrt dela in kriterije uspešnosti) ustvarja šele v razredu z učenci/učenkami.

Medpredmetna povezovanja

PREDMETA	ČAS	NOSILCI	TEMA
GEO in TJA, 6. a	oktober	Mateja Šajhar/Gabrijela Žerjal	Celine in oceani
GEO in TJA, 8. a	naknadno	Mateja Šajhar/Gabrijela Žerjal	Avstralija
GEO 9. a in DRU 5. a	maj	Gabrijela Žerjal/Aleš Škrobar	Naravnogeografske enote Slovenije

SLJ in GEO	marec/april	Jerica Golob Peterka/Gabrijela Žerjal	Opis države
1.razred in OPB	Šolsko leto 2024/2025	Mateja Vodenik Pangeršič, Melita Rader in Jelka Žurman	Posebni dnevi v letu
1.r in 5.r	December 2024	Mateja Vodenik Pangeršič in Aleš Škrobar	Male živali
SPO/TJA	Februar 2025	Mateja Vodenik Pangeršič in Jerica Golob Peterka	Barve, števila
MAT 6.-9.r in RAČ	Februar 2025	Evgenija Peternel, Boštjan Baranja	Obdelava podatkov s programom Excel
SPO/ ŠPO	Januar	Helena Šamperl Petrovič Vesna Pintarič	Bilo je nekoč
TJN, SLJ, TJA	2024/25	Lidija Šarkanj, Jerica G. Peterka, Mateja Šajhar	Kolegialne hospitacije
TJA/RAO 4. razred	oktober	Mateja Šajhar, Boštjan Baranja	Spletna učilnica za TJA
TJA/RAO 6. razred	december	Mateja Šajhar, Boštjan Baranja	office365
SLO/RAČ 4. r.	Oktober 24, april 25	Majda Rojko, Boštjan Baranja	Spletna učilnica za 4. r., el. pošta
SPO/ŠPO - 3.r	Maj 25	Petra Starovasnik Dumič, Vesna Pintarič	Plesi – bilo je nekoč
MAT/RAČ - 3.r	Oktober 24	Petra Starovasnik Dumič, Boštjan Baranja	Robotika – orientacija
KEM/NAR/GOS/BIO	Šolsko leto 24/25	Anja Prkič, Vesna Novak	Kolegialne hospitacije
GUM/LUM	Februar 2025	Erik Zavolovšek, Patrik Kociper	“Nariši mi pesem, mi o sliki zapoj”
5. r./GUM	Maj 2025	Aleš Škrobar, Erik Zavolovšek	Razredna pesem

Pri **medsebojnih hospitacijah** se izpostavlja kritično prijateljevanje in izmenjava dobrih izkušenj med sodelavci, vzajemno sodelovanje in vzpostavljanje zaupnega odnosa ter medsebojnega sodelovanja.

Vsak strokovni delavec bo v šolskem letu 2024/2025 izvedel učno uro, na katero bo povabil vsaj enega sodelavca in ravnatelja. Želimo si, da bi vzpostavili kulturo kritičnega prijateljevanja. Prioritete opazovanja bodo:

- uresničevanje elementov formativne spremljave učencev
- uporaba IKT pri pouku
- aktivna vloga učencev
- postavljanje vprašanj na višji taksonomski stopnji

Hospitacije bodo potekale od meseca novembra naprej.

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za dve uri obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši.

Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina I
- nemščina II
- nemščina III
- sodobna priprava hrane
- obdelava gradiv – umetne snovi
- odbojka
- šport za sprostitev
- turistična vzgoja
- gledališki klub

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. V 4., 5. in 6. razredu se bo izvajala nemščina in šport. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci, oddelki in razredniki

Razred	Razredniki – Sorazredniki	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prvo triletje				
1.a	Mateja Vodenik Pangeršič – Melita Rader	9	9	18
2.a	Helena Šamperl Petrovič – Jelka Žurman	8	11	19
3.a	Petra Starovasnik Dumič – Jelka Žurman	3	10	13
Drugo triletje				
4.a	Majda Rojko – Zvezdana Zorec	6	9	15
5.a	Aleš Škrobar – Lidija Šarkanj	7	2	9
6.a	Jerica Golob Peterka – Urška Pliberšek	4	10	14
Tretje triletje				
7.a	Evgenija Peternel – Vesna Nova	13	4	17
8.a	Mateja Šajhar – Erik Zavolovšek	4	10	14
9.a	Vesna Pintarič – Matej Kraner	10	2	9
	SKUPAJ	64	67	131

Šolska skupnost – Šolski parlament

V okviru Šolske skupnosti predvidevamo tri redne sestance, sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost in pripravo komemoracije.

Okvirna vsebina dela Šolske skupnosti:

September 2024 – 1. sestanek šolske skupnosti:

- izvolitev organov ŠS (predsednika in podpredsednika),

- nova tema šolskega otroškega parlamenta: Šolski sistem
- planiranje sprejema prvošolcev v šolsko skupnost in komemoracije

Oktober 2024 – Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, komemoracija

December 2024 – 2. sestanek šolske skupnosti

- vmesna evalvacija dela
- predlogi in pripombe učencev
- delavnica na temo otroškega parlamenta

Januar 2025 – Šolski otroški parlament (pod mentorstvom učiteljice Lidije Šarkanj)

- ugotovitve in sklepi parlamenta
- izbira predstavnikov za medobčinski otroški parlament

Junij 2025 – 3. sestanek šolske skupnosti:

- pregled dela in poročilo o delu ŠŠ,
- zaključek šolskega leta.

Predstavniki v šolski skupnosti

Razred	Predsednik IME in PRIIMEK	Podpredsednik IME in PRIIMEK
1.	Jurij Š.	Anemarie R.
2.	Tara R.	Neža V.
3.	Ana P.	Lukas G.
4.	Lion Z.	Eva O.
5.	Tjaž V.	Jaka F.
6.	Mery Lee K.	Veronika Š.
7.	Valentina K.	Teo D.
8.	Lado B.	Ema S.
9.	Špela Š.	Lara K.

Mentorica šolske skupnosti je učiteljica Mateja Šajhar.

Program oddelčnih skupnosti

Razrednik pripravi Program dela z oddelčno skupnostjo, ki je zapisan v individualnih programih vsakega razrednika. Program je ciljno zasnovan. Vsi razredi imajo razredno uro vsak teden, kljub temu da je za ODS določena 0,5 ure. Za povečan fond ur ODS smo pridobili soglasja staršev.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, s tem da:

- pripravijo program za tekoče šol. leto,
- obravnavajo Pravila šolskega reda,
- obravnavajo Pravilnik o pravicah in dolžnostih,

- obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli,
- sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta,
- obravnavajo nekatere postavke pravilnika o prehranjevanju,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi zaposlenimi,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč,
- se poklicno usmerjajo,
- obravnavajo Pravila hišnega reda,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo način ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- izvedejo razredni parlament in sodelujejo na šolskem in občinskem z izdelanimi predlogi,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Načela dela razrednika:

- vsak otrok je pomemben,
- vsak otrok lahko ob podpori napreduje po svojih zmožnostih,
- razrednik je svojim učencem zgled,
- vsi otroci morajo biti v razredu sprejeti,
- oddelčna skupnost je mesto, kjer sodelujemo in si pomagamo, kjer so vsi učenci enakovredni in enakopravni,
- pri vseh dejavnostih se obnašamo spoštljivo do vseh, en drugega spodbujamo pri doseganju ciljev,
- spore rešujemo strpno,
- učenci sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju ur oddelčne skupnosti.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, s tem da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- izvajajo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti v skladu z vzgojnim načrtom in delavnice za ozaveščanje vrednot,
- obravnavajo kršitve pravil šolskega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- sodelujejo pri šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Učenci preko razrednih volitev spoznavajo delovanje demokratične družbe. Vsak razred izvaja po svojih izbiri razredne projekte, ki so zapisani v programu.

Posvojeni EKO kotiček

Vsaka oddelčna skupnost poskrbi za urejenost in čistočo »posvojenega kotička«.

1. razred: šolsko dvorišče, vhod z dvoriščne strani
2. razred: otroško šolsko igrišče
3. razred: dvorišče s stopniščem
4. razred: pot do avtobusne postaje
5. razred: zelenica pod brezami na dvoriščni strani
6. razred: šolsko igrišče, nasip pod šolskim igriščem do avtobusne postaje
7. razred: pot in grmovje mimo jedilnice proti trgovini, nasip ob cesti (varnost)
8. razred: pot do šole z dvoriščne strani, parkirišče za osebje šole, zelenica in grmovje pred parkirnim prostorom, prostor za šolo
9. razred: glavni vhod v šolo, cvetlična korita, zelenica pred šolo vse do konca šolske zgradbe, spomenik Trstenjaka, potka do spomenika Krambergerja, grmovje ob potki

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše in ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci (vodje) po dogovorih v strokovnih aktivih. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni vodje dneva dejavnosti ob pomoči razrednikov. Vodja pripravi pripravo in jo tri dni pred izvajanjem dejavnosti posreduje ravnatelju.

Prvo triletnje

1. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17.9.2024	Začetek BZ, pravljичni dan	Mateja V.P., Melita R.
	8.10.2024	Teden Otoka, Otroški muzej Celje	Petra S.D.
	23.12.2024	Praznujemo, simboli sreče	Mateja V.P., Melita R.
	Feb. 2025	Prešernov dan, Predstava Maribor	Helena Š.P.
Naravoslovni dnevi	April 2025	Lonček kuhaj	Melita R., Mateja V.P.
	7.4.2025	Skrbim za svoje zdravje	Mateja V.P., Melita R.
	20.6.2025	Zaključna ekskurzija	Petra S.D.
Tehniški dnevi	20.9.2024	Teden mobilnosti - promet	Mateja V.P., Melita R.
	15.11.2024	TSZ, ustvarjalne delavnice za bazar	Mateja V.P., Melita R.
	Dec. 2024	Novoletni izdelek	Melita R., Mateja V.P.
Športni dnevi	23.9.2024	Dan slovenskega športa, pohod	Melita R.
	11.1.2025	Trstenjakov pohod	Mateja V.P., Melita R.
	Maj 2025	Pohorje - pohod	Mateja V.P., Melita R.
	Maj 2025	Pohorje - preživetje v naravi	Mateja V.P., Melita R.
	Junij 2024	Igre v naravi	Melita R., Mateja V.P.

2. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	8.10.2024	Otroški muzej, Hermanov brlog	Petra Starovasnik Dumić
	17.9.2024	Začetek bralne značke	Helena Š. Petrovič, Jerica Golob Petreka
	Februar, 2025	Prešernov dan Lutkovno gledališče Maribor	Helena Š. Petrovič
	23.12.2024	Praznujemo, simboli sreče	Helena Š. Petrovič
Naravoslovni dnevi	Oktober, 2024	Gozd jeseni	Helena Š. Petrovič
	20.6.2'25	Zaključna ekskurzija	Petra Starovasnik Dumić
	Junij, 2025	Travnik	Helena Š. Petrovič
Tehniški dnevi	15.11.2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, delavnice za bazar	Helena Š. Petrovič
	Po dogovoru	deProfundis	Helena Š. Petrovič
	26.5.2025	Dan družine	Helena Š. Petrovič
Športni dnevi	Po dogovoru	Zdrava prehrana, zdrav način življenja (ZD G. Radgona)	Helena Š. Petrovič, ZD G. Radgona
	3.9.2024	Plavalni tečaj	Petra Starovasnik Dumić, Helena Š. Petrovič, Vesna Pintarič
	Maj, 2025	Troboj	Helena Š. Petrovič, Petra Starovasnik Dumić
	23.9.2024	Dan slovenskega športa	Helena Š. Petrovič
	11.1.2025	Trstenjakov pohod	Helena Š. Petrovič

3. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	8. 10. 2024	Otroški muzej Hermanov brlog	Petra Starovasnik Dumić
	17. 9. 2024	Začetek bralne značke	Petra Starovasnik Dumić
	23. 12. 2024	Praznujemo, simboli sreče	Petra Starovasnik Dumić
	Februar 2025	Prešernov dan (Maribor)	Helena Šamperl Petrovič
Naravoslovni dnevi	Oktober 2024	Moje telo	Petra Starovasnik Dumić
	April 2025	Bilo je nekoč	Petra Starovasnik Dumić
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija (Pomurje)	Petra Starovasnik Dumić
Tehniški dnevi	10. 10. 2024	Robotika	Petra Starovasnik Dumić
	15. 11. 2024	TSZ, delavnice za bazar	Petra Starovasnik Dumić

	Po dogovoru	DeProfundis	Petra Starovasnik Dumić
Športni dnevi	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod	Melita Rader
	3. 9. 2024	Plavalni dan	Petra Starovasnik Dumić
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	Maj 2025	Troboj	Petra Starovasnik Dumić Helena Šamperl Petrovič
	Po dogovoru	Zdrava prehrana, zdrav način življenja	ZD Gornja Radgona

Drugo triletnje

4. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17.9.2024/ 23.12.2024	Začetek bralne značke ½ Jelkovanje 1/2	Jerica G.P., Majda R.
	December	Gledališče, knjižnica	Jerica G. Peterka
	Konec maja (29.)	Kulturna dediščina	Majda Rojko
Naravoslovni dnevi		Zdrav način življenja	Majda Rojko/H?
	Po dogovoru z ZD	Zobozdravstveni in sistematski pregled/dan zdravja	Majda Rojko
	20.6.2024	Zaključna ekskurzija LJ	Aleš Škrobar
Tehniški dnevi	15.11.2024	TSZ, zdrav način življenja, delavnice za bazar	Majda Rojko
	30.10.2024	Požarna varnost	Aleš Škrobar
	december	Vozilo na balonski pogon	Majda Rojko
	maj	Gozd, lesnate rastline	Majda Rojko
Športni dnevi	2.10.2024	Pot med vrelci	U. Pliberšek/M. Rojko
	23.9.2024	Šaljive igre/igre naših dedkov in babic (igre nekoč)	A. Škrobar, M. Rojko
	11. 1. 2025	Pohod na Trstenjakovo domačijo	V. Pintarič/M. Rojko
	april	ŠVK	V. Pintarič/M. Rojko
	Junij	Troboj	Vesna P., Majda R., A. Škrobar

5. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	16.9.	Začetek BZ/Jelkovanje	Jerica G.P./Aleš Š.
	december	Gledališče	Jerica Golob Peterka
		Kulturna dediščina	Majda Rojko/ Aleš Š.
Naravoslovni dnevi		Zdrav način življenja	
	20.6.2024	Zaključna ekskurzija LJ	Aleš Škrobar
		Zobozdravnik, Gornja Radgona	Aleš Škrobar
Tehniški dnevi	15.11. 2024	TSZ	Aleš Škrobar
	30.10.2024	Požarna varnost	Aleš Škrobar
	Junij 2025	Izdelava preprostih naprav	Aleš Škrobar

	25.9. 2024	Učenje učenja	Aleš Škrobar
Športni dnevi	2.10.2024	Pot med vrelci	Urška Pliberšek
	23.9.2024	Šaljive igre	Aleš Škrobar, Majda Rojko
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	Maj 2025	Kolesarjenje	Aleš Škrobar
	Junij 2025	Troboj	Vesna P., Aleš Š.

6. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17.9., 23.12. 2024	Začetek bralne značke/jelkovanje	Jerica G.P., Evgenija P.
	december 2024	Gledališče MS, knjižnica	Jerica G. Peterka
		VSUO + bonton	Jerica G.P., Urška P.
Naravoslovni dnevi	2.10.2024	Pot med vrelci	Urška P.
		Zdrav način življenja	
	17.12.2024	CŠOD	Vesna Pintarič
Tehniški dnevi	11.11.2024	Tehnična dokumentacija in kotiranje	Evgenija Peternel
	15.11.2024	TSZ	Jerica G. Peterka
	18.12.2024	CŠOD	Vesna Pintarič
	20.6.2025	Zaključna ekskurzija	Aleš Škrobar
Športni dnevi	23.9.2024	Kolesarski izlet	Vesna Pintarič
	okt. 2024	plavanje	Vesna Pintarič
	16.12.2024	CŠOD	Vesna Pintarič
	20.12.2024	CŠOD	Vesna Pintarič
	11.1.2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič

Tretje triletnje

7. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17.9., 23.12. 2024	Začetek bralne značke/jelkovanje	Jerica G.P., Evgenija P.
		Gledališče	Jerica Golob Peterka
		VSUO + bonton	Jerica G.P., Urška P.
Naravoslovni dnevi	2.10. 2024	Pot med vrelci	Urška Pliberšek
		Zdrav način življenja	H
	17. 12. 2024	CŠOD	Vesna Pintarič
Tehniški dnevi	23.9.2024	3D tisk	Evgenija Peternel

Športni dnevi	24. 10. 2024	Pravokotna projekcija	Evgenija Peternel
	18. 12. 2024	CŠOD	Vesna Pintarič
	15.11.	TSZ	Evgenija Peternel
	23.5.2025	Zaključna ekskurzija	Vesna Pintarič
	oktober	plavanje	Vesna Pintarič
Športni dnevi	11. 1. 2025	pohod	Vesna Pintarič
	16.12.	CŠOD	Vesna Pintarič
	20.12.2024	CŠOD	Vesna Pintarič

8. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17.9.2024	Začetek BZ/	Jerica Golob Peterka
	23.12.2024	Jelkovanje	
		Gledališče	Jerica Golob Peterka
Naravoslovni dnevi		VSUO + bonton	Jerica G. P., U. Pliberšek
	2.10.2024	Pot med vrelci	Urška Pliberšek
		Zdrav način življenja	Vesna Novak (H)
Tehniški dnevi		Zdravstvena Vzgoja	Mateja Šajhar
	23.9.2024	3D tisk	Evgenija Peternel
	12.3.2025	Izometrična projekcija	Evgenija Peternel
	15.11.2024	TSZ/ Bazar	Mateja Šajhar
Športni dnevi	Marec	Moja poklicna prihodnost	Mateja Šajhar
	23.5.2025	Zaključna ekskurzija	Vesna Pintarič
	8.10.2024	Plavanje	Vesna Pintarič
	11.1.2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	April	ŠVK	Vesna Pintarič
	Junij	Troboj	Vesna Pintarič

9. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	17. 9. 2024	Začetek bralne značke/Jelkovanje	Jerica Golob Peterka
	23.12.2024		
		Gledališče	Jerica Golob Peterka
Naravoslovni dnevi		VSUO + bonton	Jerica G.P., Urška P.
	2.10. 2024	Pot med vrelci	Urška Pliberšek
		Zdrav način življenja	Vesna Novak
Tehniški dnevi		Zdravstvena vzgoja	Vesna Pintarič
	23.9.2024	3D tisk	Evgenija Peternel
	15.11.2024	TSZ/Bazar	Vesna Pintarič
	Junij 2025	scena	Patrik Kociper
Športni dnevi	23.10.2024	Cankarjev dom	Erik Zavolovšek
	11.1.2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Majda Rojko

	marec 2025	orientacija	Mateja Šajhar, V. Pintarič
	april 2025	testiranje ŠVK	Vesna Pintarič
	23.5.2025	zaključna ekskurzija	Vesna Pintarič
	junij 2025	atletski troboj	Vesna Pintarič

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) postalo obvezno tudi v 3. razredi. Tretješolci bodo preverjani iz slovenskega jezika in matematike. 6. razred bo opravljal NPZ iz slovenskega jezika, matematike ter angleškega jezika in učenci 9. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter **geografije** kot tretjega predmeta..

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovoren ravnatelj, pooblaščen pa svetovalna delavka Urška Pliberšek.

Aktivnosti NPZ-ja bodo potekale po šolskem koledarju, navedem v II. delu šolskega koledarja.

Učitelji bodo učence motivirali in z ustrezno pripravljenimi nalogami, strategijami in doslednostjo, pripravljali učence na čim manj stresno situacijo ob pisanju NPZ-jev. Na osnovi analize lanskih rezultatov iz NPZ-ja, se bodo pripravljale naloge, ki bodo zmanjševale vrzeli v znanju, ki so se pokazale pri NPZ.

NPZ bomo izvedli po navodilih za izvedbo NPZ-ja.

Datumi pisanja NPZ-jev:

23. marec 2025 – NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred

26. marec 2025 – NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred

1. april 2025 – NPZ iz angleščine za 6. razred in NPZ iz geografije za 9. razred

Ravnatelj bo izdelal Izvedbeni načrt NPZ-ja z natančno razporeditvijo nalog ter terminov.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM

Dodatni pouk

Učencem, ki imajo pri posameznih predmetih nadpovprečne sposobnosti in izražen osebni interes, bomo nudili dodatni pouk, predvsem v višjih razredih. Naloga učiteljev je, da tudi notranje individualizirajo pouk v skrb za talentirane otroke. Pri dodatnem pouku utrjujemo in poglobljamo snov rednega pouka. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja. Do izraza prihajata učenčeva samostojnost in ustvarjalnost, zlasti kadar je organizirano projektno delo ali seminarske naloge.

Dopolnilni pouk

Dopolnilne ure so namenjene učencem, ki dosegajo nižji nivo znanja. Pri teh urah se bo učna snov dodatno razložila, ponovila in utrdila.

Glede na normativ se sistemizira 9 ur dodatnega oz. dopolnilnega pouka. Pet ur izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda. Štiri ure DOP/DOD so sistemizirane za učence od 6. do 9. razreda. Izvajalci bodo učitelji matematike, slovenščine in tujega jezika. Nekateri učitelji predmetne stopnje bodo glede na potrebe izvajali še dodatne ure dopolnilnega pouka, vendar v obsegu, ki bo dogovorjen z iLDN in vodstvom šole.

Podaljšano bivanje

Šola glede na potrebe staršev zagotovi pogoje in organizira podaljšano bivanje, ki se lahko izvaja takoj po končanem pouku, od 11.50 do 16.00.

Delo bomo načrtovali skupaj z učiteljicami v razredu in učiteljicami drugih oddelkov podaljšanega bivanja. Delo bomo organizirali tako, da se bodo učenci dobro počutili in se skozi praktične dejavnosti čim več naučili. Poudarek bomo dajali šolskim pravilom, navajanju na disciplino, kulturo prehranjevanja v jedilnici in pri vzgajanju vrednot. Sodelovali bomo v okviru šolskih projektov, kjer bomo predvsem nadaljevali in zaključevali z delom pri pouku, izdelava domačih nalog s ciljem, da dobi učenec sprotno in kvalitetno povratno informacijo. Izdelovali bomo razne praktične pripomočke, plakate, se urili za predstavitve, se veliko gibali, predvsem na prostem in sodelovali v razpisanih natečajih in šolskih projektih.

Oddelek OPB	Število učencev	Strokovni delavci
OPB1	18	Jelka Žurman, Melita Rader, Erik Zavolovšek, Lidija Šarkanj
OPB2	19	Jelka Žurman, Lidija Šarkanj, Erik Zavolovšek, Zvezdana Zorec
OPB3	13	Lidija Šarkanj, Jelka Žurman, Zvezdana Zorec
OPB4	15	Zvezdana Zorec, Lidija Šarkanj, Jelka Žurman, Erik Zavolovšek
OPB5	9	Jelka Žurman, Zvezdana Zorec, Erik Zavolovšek, Lidija Šarkanj
SKUPAJ	74	

ZUNANJI PROSTOR:

Šolsko dvorišče: levo, desno.

Šolsko igrišče: levo, desno.

Spodnji del igrišča (vrtec), 1. skupina

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Glavni elementi programa so prehrana, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo varno, spodbudno in zdravo okolje za njihov razvoj. Pri opravljanju domačih nalog učencem nudimo pomoč.

Jutranje varstvo

Učencem omogočamo varno in spodbudno okolje pred začetkom pouka. V ospredju bo igra, s katero si bodo učenci pridobivali znanja in spretnosti. Otrokom bomo omogočili počitek ter dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Izvajalka jutranjega varstva v 1. razredu je **Zvezdana Zorec**.

Osnovni cilji in dejavnosti v jutranjem varstvu so:

- zagotoviti varno in motivacijsko okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo in sprostijo
- zagotoviti učno pomoč
- razvoj značaja (učenec zna prenesti poraz ...)
- usvajanje vrednot (pomaga sošolcem, dokazuje pravilnost dejanj ...)
- reagiranje (reagira pozitivno, z zadovoljstvom ...)

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v jutranjem varstvu, so namenjene sprostitvi, razvedrilu, počitku, ustvarjanju in pripravi na pouk. Otroci imajo možnost ustvarjanja in zaposlitve v likovnem, igralnem, bralnem ter glasbenem kotičku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2025. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, priprave na tekmovanja, udeležbe na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

- Individualizacija in diferenciacija
- Dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč
- Izbirni predmeti
- Priprava in udeležba na tekmovanjih
- Likovni in literarni natečaji

Skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov.

Dnevi dejavnosti

Glede na učenčeva močna področja bodo:

Aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi).

Interesne dejavnosti

- Učenci se vključijo na podlagi interesov.
- Vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost.

- V okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja.

Projekti

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko ... Zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo na podlagi lastnega interesa lahko izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

Delavnice za nadarjene učence:

Datum izvedbe	Razred	Naslov delavnice	Učitelj
Jesen 2024	6. do 9.	Spletne vsebine	Izvajalci projekta de Profundis
pomlad 2025	6., 8.	Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci	Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal
pomlad 2025	6., 8. ,	Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci	Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal

ISP za učence s težavami

Pri izbiri metod in oblik dela z učenci z učnimi težavami se bo izhajalo iz »dobre poučevalne prakse« ali »metod dobrega poučevanja«, ker so za učno uspešnost učencev z učnimi težavami ključnega (življenjskega) pomena. Najpomembnejše značilnosti »dobre poučevalne prakse« so:

- jasna strukturiranost poučevanja in učenja,
- učiteljeva pozitivna in podporna naravnost,
- spodbujanje in omogočanje aktivnega učenja,
- učenje osnovnih pojmov na način, da jih učenci razumejo, in preverjanje njihovega dejanskega razumevanja oziroma nerazumevanja,
- spremljanje učenčevega napredka,
- omogočanje sprotne povratne informacije učencu in od učenca,
- jasna in razumljiva navodila,
- delitev zapletenih učnih problemov na manjše enote, učenje po korakih, predvidevanje korakov,
- uporaba opor za učenje (materialnih, verbalnih in neverbalnih),
- navajanje primerov\modelov reševanja,
- spodbujanje in omogočanje več čutnega učenja,
- več urjenja veščin in utrjevanja znanja na različne načine,
- poučevanje učnih strategij (sistematika in natančnost, iskanje pravil, zgledov v učbeniku, uporaba že rešenih nalog pri učenju doma, organizacija časa itn.).

Izvajalca ISP za učne težave na razredni stopnji sta **Majda Rojko in Helena Šamperl Petrovič ter Angela Stajniko in Anja Prkič** na predmetni stopnji. Vsebine se bodo navezovala na matematiko, fiziko, kemijo in biologijo in bodo usklajene z učnim načrtom in z razredniki. Poudarek bo na zmanjševanju primanjkljajev in dodatna razlaga ter utrjevanje nove učne snovi.

ISP za nadarjene učence

V okviru pouka bodo učenci imeli možnost reševanja nalog na višjih taksonomskih ravneh, problemskem, raziskovalnem pristopu dela. Vključijo se lahko v ISP za nadarjene, in sicer za učence na razredni in predmetni stopnji.

Na razredni stopnji izvaja ISP za nadarjene **Aleš Škrobar** in bodo izpostavljene naslednje vsebine:

- priprava na tekmovanja (Cankarjevo tekm., tekm. iz logike, razvedrilna matematika, Vegovo tekmovanje, itd.),
- natečaji (likovni in literarni),
- spodbujanje bralne pismenosti (»5 P« , VŽN, delo z besedilom po splošni študijski strategiji, Paukova metoda),
- Naša Mala Knjižnica;
- kreativno pisanje in poustvarjanje; (Na krilih domišljije, Rokus; projekt Branje, moje sanje; Unesco projekt),
- eksperimenti s področja naravoslovja (eksp. iz hiše eksperimentov, eksperimenti za tekmovanje za »Kresničko«, Timmsove naloge iz NIT),
- kvizi znanja (male sive celice, abeceda, milijonar ...) reševanje in sestavljanje križank, rebusov.

Na predmetni stopnji sta izvajalki ISP **Vesna Novak** (naravoslovne vsebine) in **Evgenija Peternel** (matematika).

Namenski cilji vsebujejo zapisane procesne in vsebinske cilje:

- razvijanje različnih učnih strategij,
- razvijanje kreativnega, logičnega mišljenja,
- razvijanje kritičnega in kompleksnega mišljenja,
- razvijanje nadarjenosti na različnih področjih; splošno intelektualno področje, učno področje (akademsko),
- ustvarjanje pozitivne šolske kulture in klime,
- spodbujanje sodelovalnega in raziskovalnega učenja, ter vztrajnosti.

DSP za učence s posebnimi potrebami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvirni delovni program pomoči (IDPP), ki mu omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje. V letošnjem letu smo zaposlili specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo Evo Simonič. Ure izvajata tudi mobilni specialni pedagoginji Urška Gruškovnjak in Monika Hamler ter socialna pedagoginja Laura Rakuša. Vso delo v zvezi z DSP-ji koordinira svetovalna delavka **Urška Pliberšek**. Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo tudi učitelji.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (učitelji – izvajalci DSP) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 2 krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni in spremeni.



V šolskem letu 2024/2025 je na šoli v septembru 24 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi s prilagoditvami.

Interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Erik Zavolovšek
Mladinski pevski zbor	Erik Zavolovšek
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
Namizne družabne igre	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Cici vesela šola	Melita Rader
Bralna značka	Jerica Golob Peterka Razredniki od 1. do 5. razreda
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka
Vesela šola	Majda Rojko
Kolesarski krožek 5. r	Vesna Pintarič
Čebelarški krožek	Helena Šamperl Petrovič
Klub prostovoljcev	Melita Rader, Evgenija Peternel
Rdeči križ	Aleš Škrobar
Lego Dacta 1.-4.r	Mateja Vodenik Pangeršič
Igre z žogo, šport 1.-3.r	Mateja Vodenik Pangeršič
Družboslovni krožek	Gabrijela Žerjal
Iz šolskih klopi	Petra Starovasnik Dumić
Pravljичni krožek (1.,2.r)	Mateja Vodenik Pangeršič
Ekologija	Vesna Novak
Šah	Aleš Škrobar
Kitara	Erik Zavolovšek
Šolski bend	Erik Zavolovšek
Nemške urice	Lidija Šarkanj
Vrtiljak	Urška Pliberšek
Raziskovalci parkov	Urška Pliberšek

Šola v naravi, plavalni tečaj

Plavalni tečaj za 2. in 3. razred

Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda smo izvedli v mesecu septembru 2024 in sicer od 3. do 9. 9. 2024. Učenci so z razredničarkama in učiteljico športa obiskali Terme Ptuj, kjer so osvojili ali utrdilo znanje plavanja.

Šola plavanja za 4. razred

Plavalna šola v naravi se letošnje leto ne bo organizirala. Učenci bodo plavalno šolo v naravi imeli v 5. razredu v skladu s kurikulumom.

Preverjanje znanja plavanja – 6. razred

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen, kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bo preverila učiteljica športa, in sicer 8. 10. 2024.

Šola smučanja za 6. razred

RAZRED	TEČAJ	KDAJ	KJE	SPREMLJEVALKA
6. r. in 7. r. /30 učencev	smučarski dom PLANINKA	16. – 20. 12. 2024	Slivniško Pohorje	Pintarič Vesna, Jerica Golob Peterka

Termin še ni dokončno določen, prav tako ne število udeležencev. Poudarek zimske šole v naravi je na alpskem smučanju, poleg tega učenci osvojijo tudi osnove nordijskega smučanja. Učenci spoznajo tudi geologijo Pohorja in Slovenije, orientacijo in astronomijo.

Učence razdelimo v skupine po predznanju:

ZAČETNE OBLIKE SMUČANJA:

- navajanje na smuči in osnovne položaje; hoja in drsenje, obračanje, vzpenjanje
- drsenje v osnovnih položajih
- osnovni zavoj, zavoj k bregu, zavoj od brega
- preprosto spreminjanje smeri; klinasto vijuganje/brez vboda palic
- osnovno vijuganje/z nadzorovanjem hitrosti
- smuk naravnost in poševni smuk
- učence naučiti smučati na različno težkih progah.
- učence naučiti voziti se z vlečnico in drugimi vlečnimi napravami.

NADALJEVALNA ŠOLA SMUČANJA

- smuk naravnost v težjih razmerah (utrjevanje)
- bočno drsenje (nadaljevanje)
- zavoj k bregu (nadaljevanje)
- drsalni korak (osnove)
- vijuganje s plužnim prestopanjem
- zavoj od brega s plužnim prestopom
- zavoj od brega s paralelnim prestopom (osnove)

Šola naravoslovja za 8. in 9. razred

V letošnjem šolskem letu se naravoslovna šola v naravi ne organizira, ker so jo učenci že opravili.

Zaključne ekskurzije

1. triletje

Vsebina:	Gornja Radgona
Razredi:	1.–3. razred
Organizator:	Petra Starovasnik Dumić
Datum:	20. 6. 2025

2. triletje



Vsebina:	Ljubljana
Razredi:	4., 5. in 6. razred
Organizator:	Aleš Škrobar
Datum:	20. 6. 2025

3. triletje

Vsebina:	Avstrijska Koroška
Razredi:	7.–9. razred
Organizator:	Vesna Pintarič
Datum:	23. 5. 2025

Nadstandardni program

Na OŠ dr. Antona Trstenjaka izvajamo v okviru nadstandardnega programa računalniško opismenjevanje za učence od 2. do 7. razreda. Program je financiran s strani Občine Gornja Radgona.

KADROVSKA ZASEDBA

Strokovni delavci šole

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Izvajanje pouka in drugo delo:

- učna obveza učitelja je 22 ur (pouka, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljic je (pouk 10–15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 let delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo v 1. in 9. razredu 1 ura tedensko, od 2. do 8. razreda 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti strokovni delavci izvajajo po programu razporejenih ur letno.

zap. št.	ime in priimek	razrednik	opravlja delo
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	1.	Učiteljica razrednega pouka
2.	Helena Šamperl Petrovič	2.	Učiteljica razrednega pouka
3.	Petra Starovasnik Dumič	3.	Učiteljica razrednega pouka
4.	Majda Rojko	4.	Učiteljica razrednega pouka
5.	Aleš Škrobar	5.	Učitelj razrednega pouka
6.	Jerica Golob Peterka	6.	Učiteljica SLJ, TJA rp
7.	Evgenija Peternel	7.	Učiteljica MAT, TIT, OGK
8.	Mateja Šajhar	8.	Učiteljica TJA, izbirni predmet nemščina
9.	Vesna Pintarič	9.	Učiteljica ŠPO, ŠSP, OPB
10.	Jelka Žurman		Učiteljica OPB

11.	Erik Zavolovšek		Učitelj GUM, OPZ, MPZ in OPB
12.	Gabrijela Žerjal		Učiteljica GEO (OŠ Kajetana Koviča Radenci)
13.	Vesna Novak		Učiteljica BIO, GOS, NAR, organizatorica šolske prehrane
14.	Patrik Kociper		Učitelj LUM,
15.	Urška Pliberšek		Svetovalna delavka, DSP
16.	Eva Simonič		Izvajalka dodatne strokovne pomoči
17.	Vito Dundek		Organizator računalniških dejavnosti (iz OŠ Gornja Radgona)
18.	Boštjan Baranja		Organizator računalniških dejavnosti
19.	Lidija Šarkanj		Učiteljica TJN, izbirni predmet nemščina, OPB
20.	Zvezdana Zorec		Knjižničarka, ZGO, OPB
21.	Angela Stajnko		FIZ (iz OŠ Kapela)
22.	Monika Hamler		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
23.	Urška Legen		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ Kapela)
24.	Nuša Zidarič		Socialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
25.	Matej Kraner		Ravnatelj, učitelj DKE
26.	Anita Omulec		ZGO (iz OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici)
27.	Melita Rader		2. učiteljica v 1. razredu
28.	Anja Prkič		Učiteljica KEM

Podrobna sistemizacija ur za posameznega delavca je v prilogi LDN.

Ostali delavci šole

Zap. št.	Ime in priimek	Področje
1.	Vanja Fras Voršič	računovodkinja, tajnica VIZ
2.	Gabrijela Vrbnjak	tajnica VIZ
3.	Bogdan Kramberger	kuhar
4.	Barbara Beber	kuharica
5.	Iztok Kuzmič	hišnik, čistilec
6.	Marijana Flisar	čistilka, pomoč v kuhinji
7.	Vida Majerič	čistilka

PROJEKTI NA ŠOLI

UNESCO ŠOLA

Kot Unesco šola v tem šolskem letu nadaljujemo:

- s projekti v okviru UNESCO-a (mednarodnim in nacionalnimi ter šolskimi pilotskimi projekti Skupaj za praznike, Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtiček Bralni popoldan,
- z obeleževanjem izbranih Unesco dni,
- s skrbjo za prostovoljstvo na šolski in lokalni ravni,
- z vnašanjem smernic UNESCO v pouk preko učnih načrtov,
- z vnašanjem sestavin vseživljenjskega učenja,
- z obveščanjem o dejavnostih v okviru UNESCO na šolski spletni strani, oglasni deski v avli šole ter v lokalnem časopisu,
- s skrbjo za uveljavljanje kulture miru, nenasilja, strpnosti in pravičnosti,
- z vzgojnim konceptom, ki temelji na šolski viziji.

Temeljni cilji v šolskem letu 2024/25:

- Mir in človekove pravice
- Medkulturno učenje
- Izobraževanje za trajnostni razvoj
- Svetovni problemi in vloga OZN
- Globalno državljanstvo
- Trajnostni razvoj

1. Pilotski projekt:

- Bralni dopoldan, popoldan
- Bralna značka za UNESCO bralce
- Skupaj za praznike –Erik Zavolovšek, Melita Rader in Evgenija Peternel (prostovoljci)

2. Obeleževanje mednarodnih dni in projektov, ki jih bomo obeležili.

- Mednarodni dan maternih jezikov – 21. 2.*(Vsi učitelji, narečje)
- Mednarodni dan žena – 8. 3.*(Helena Šamperl Petrovič)
- Svetovni dan poezije – 21. 3.*(Majda Rojko)
- Mednarodni dan miru – 21. 9. *(Urška Pliberšek)
- Svetovni dan učiteljev – 5. 10. *(Matej Kraner)
- Svetovni dan boja proti revščini – 17. 10.*(Gabrijela Žerjal)
- Mednarodni dan zmanjševanja tveganja nesreč-13.10. (Aleš Škrobar)
- Svetovni dan boja proti AIDS-u – 1. 12.*(Vesna Novak)
- Mednarodni dan invalidov in ljudi s posebnimi potrebami-3. 12. (Aleš Škrobar)
- Dan človekovih pravic – 10. 12.*(Urška Pliberšek, Zvezdana Zorec)

PROJEKTI

- OŠ Turnišče: Po poti kulturne in naravne dediščine – Lidija Šarkanj
- OŠ Kapela: Živimo skupaj – Mateja Šajhar
- OŠ Lava Celje: Pozdrav ptic miru – Urška Pliberšek

Posamezni strokovni delavci šole in vrtca se lahko po svoji presoji vključujejo tudi k drugim projektom, ko bodo znani.

3. Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:

V letošnjem letu bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah zbiranja zamaškov, hrane za živali. V mesecu decembru bomo obiskali starejše krajanke.

Kot že vrsto let, bomo tudi letos izvajali prostovoljno pomoč za učence z učnimi težavami (učenci – učencem), učenci, učitelji in starši se bodo pridružili pisanju apelov v okviru akcije AmnestyInternational.

4. Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

V okviru različnih prireditev bomo sodelovali s starši, s krajevnima skupnostnima, ZD Gornja Radgona, Zavodom za gozdove, Turističnim društvom Negova – Spodnji Ivanjci.

5. Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

Pri načrtovanju Unesco vsebin bomo sodelovali s vsemi šolami središča ter se udeleževali sestankov in skupnih druženj. Koordinatorji bomo znotraj središča izmenjevali mnenja in izkušnje.

Šolska koordinatorica je Urška Pliberšek (urska.plibersek@os-negova.si). Namestnica koordinatorice je Lidija Šarkanj (lidija.sarkanj@os-negova.si).

ZDRAVA ŠOLA

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati dejavnosti, s katerimi sledimo 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. <https://niz.si/programi/slovenska-mreza-zdravih-sol/>

Upoštevamo glavne značilnosti programa:

- zdravje kot medpredmetno področje,
- prikrit učni načrt (dejavnosti v projektih Unesco šole, Kulturne šole, šolska skupnost, otroški parlament, Vzgojni načrt...),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom »**Za varno in vključujoče šolsko okolje**«. Glede na temo, se bodo dejavnosti vsebinsko navezoval na program vzgojnega načrta šole in projekta Varnega in vzpodbudnega učnega okolja.

Aktivno se bo pristopilo k usposabljanju vrstniških mediatorjev (tehnike komunikacije, iskanje rešitev).

Priključili se bomo vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«, ki bo potekala od 8. septembra do

7. oktobra in sovпада z Nacionalnim mesecem skupnega branja (letošnja tema je branje v javnem prostoru). Sodelovanje s knjižničarko. Imenovane dejavnosti se bodo izvajale tudi v tednu otroka, bralni popoldan, bralni večer, praznične urice v OPB. Več o akciji na povezavi:

<https://nijz.si/projektii/zdravo-staranje/pokloni-cas-polepsaj-dan-2024/>.

Poleg branja je jesen v znamenju gibanja, Evropski teden športa in Evropski teden mobilnosti. V ta namen je pripravljena igra »Človek razgibaj se« podobna igri Človek ne jezi, le da se ob igranju še razgibamo. Več o igri na povezavi:

<https://nijz.si/obmocna-enota-novo-mesto/clovek-razgibaj-se/>.

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo, bomo obeležili nekatere mednarodne dneve - Dan strpnosti (16. november), Dan slovenskega športa (23. 9.), Svetovni dan zdravja (7. 4.)...

Na nivoju šole bomo sodelovali in opravljali naloge s področja prostovoljstva, humanitarnosti in medgeneracijskega sodelovanja. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov in papirja. Zamaški so namenjeni »Društvu za pomoč osebam z motnjami v razvoju »VESELE NOGICE«. V tem projektu sodelujemo z vrtcem.

Naključna celoletna spremljava in beleženje uporabe tekočin (voda, čaj, domači sok, gazirane pijače...) pri urah športa za učence od 3.-9. r.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, namenjen šolskim in obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah. Njen cilj je dvigniti kakovost in obseg kulturnega udejstvovanja učencev, staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu šolskih in obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo.

Od leta 2015 nosi naša šola tudi ime Kulturna šola. V šolskem letu 2023-2024 smo znova potrdili ta status.

Znotraj projekta spodbujamo kulturno umetniške in ljubiteljske dejavnosti na šoli, učencem omogočamo dostopnost do kulturnih vsebin in dogodkov, na področju kulture vključujemo učence in mentorje v kulturno mrežo, ustvarjamo pogoje za medkulturni dialog, kulturno sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo in še bi lahko naštevali.

Znotraj projekta Kulturna šola deluje šolski kulturni tim, ki vsako leto pripravi seznam kulturnih dejavnosti, ki se bodo odvijale v tekočem šolskem letu. Nekatere izmed načrtovanih kulturnih dejavnosti so manj zahtevne, nekatere pa tudi zelo zahtevne, saj zahtevajo veliko načrtovanja in predpriprav. V tekočem šolskem letu imamo načrtovanih kar 21 kulturnih dejavnosti. Med njimi so najpomembnejše: Pravljično mesto, proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, proslava pred dnevom državnosti, zaključek šolskega leta, božično-novoletni bazar s koncertom, kjer bomo na stojnicah staršem ponudili izdelke, ki jih bodo učenci izdelali v šoli.

Na večino kulturnih prireditev bomo povabili tudi starše in širšo lokalno skupnost, s katero sodelujemo že vrsto let.

Da bo naša šola ohranila naziv Kulturna šola se bomo tudi v prihodnje trudili, in da bo kultura na naši šoli in izven naših zidov živela in se širila naprej.

Koordinatorica projekta je Helena Šamperl Petrovič.

Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost

V šol. letu 2024/25 se bo zvrstilo veliko šolskih in občolskih kulturnih prireditev, na katerih bodo sodelovali učenci naše šole. Za šolske kulturne prireditve je odgovoren kulturni tim, ki k sodelovanju povabi še ostale učitelje, glede na potrebe uspešne izvedbe prireditev.

PRIREDITEV	KDAJ?	KJE?	ODGOVORNI	SODELUJOČI
1. Začetek bralne značke	17. 9. 2024	OŠ dr. A. T. Negova	Jerica Golob Peterka	Učenci, povabljeni gost (Matjaž Pikalo)
2. Obletnica smrti dr. A. Trstenjaka	29. 9. 2024	OŠ dr. A. T. Negova	G. ravnatelj, (objave)	Učenci
3. Teden otroka - sajenje drevesa miru + bralni popoldan	10.10.2024 (15.00-17.00)	OŠ dr. A. T. Negova	Petra Starovasnik Dumić, (sajenje drevesa miru), razredniki od 1. – 5.r., Zvezdana Zorec, (bralni popoldan)	Učenci
4. Prireditev za ostarele	Oktober, 2024	Sp. Ivanjci	RK v sodelovanju s šolo, Erik Zavolovšek	Učenci
5. Komemoracija ob dnevu mrtvih	25. 10. 2024	OŠ dr. A. T. Negova	šolska skupnost Mateja Šajhar	Učenci
6. Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	OŠ dr. A. T. Negova	Razredniki, sorazredniki	Učenci
7. Božično - novoletni bazar	25.11.2024	OŠ dr. A. T. Negova	Vsi učitelji Program prireditve: Jerica G. P., Helena Š. P., Erik Z. - PZ	Učenci, starši
8. Pravljlično mesto	6. 11. 2024	Gornja Radgona	Erik Zavolovšek, Jerica Golob Peterka (glasbena igra oz. »mjuzikl«)	Učenci
9. Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in obeležitev praznikov	23. 12. 2024	OŠ dr. A. T. Negova	Sedmošolci, Erik Zavolovšek, Jerica Golob Peterka (program iz Pravljičnega mesta)	Učenci
10. Rojstni dan dr. A. Trstenjaka - 119. letnica rojstva	7. 1. 2025	OŠ dr. A. T. Negova	G. ravnatelj (objave), razredniki	Učenci
11. Trstenjakov pohod	11. 1. 2025	Negova, Rodmošci	g. ravnatelj, majda Rojko, Erik Zavolovšek-PZ	Učenci, lokalna skupnost
12. Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	6. 2. 2025	OŠ dr. A. T. Negova	Petra Starovasnik Dumić	Učenci

13. Pustovanje	11.2.2025	OŠ dr. A. T. Negova	Razredniki	Učenci
14. Območno srečanje lutkovnih skupin	Marec, 2024	10.3.2025	JSKD G. Radgona, Helena Šamperl Petrovič	Učenci
15. Materinski dan	25.3.2025	OŠ dr. A. T. Negova	Helena Š. Petrovič (objave)	Učenci
16. Čriček poje – revija PZ	April, 2025	OŠ Gornja Radgona	Erik Zavolovšek	OPZ, MPZ
17. Zaključek bralne značke – bralni večer	23.4.2024 (17.00-20.00)	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učitelji RP, Jerica Golob Peterka, Zvezdana Zorec	Učenci
18. Otvoritev učilnice na prostem	Pomlad 2025	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učitelji RP, Jerica Golob Peterka, Erik Zavolovšek	Učenci
19. Valeta	13. 6. 2025	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učenci 9. razreda z razredničarko	Učenci 9. razreda
20. Proslava pred dnevom državnosti in zaključku šolskega leta	24. 6. 2025	OŠ dr. A. T. Negova	1.oz. uradni del: Aleš Škrobar 2. del: Jerica Golob Peterka, Erik Zavolovšek (glasbena igra oz. »mjuzikl«)	Učenci
21. Iz osnovnošolskih klopi – radijska oddaja	18.1.2025 24.5.2025	Šola in kraj Negova	Petra Starovasnik Dumić, Boštjan Baranja	Učenci

RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izreja se v sodelovanju s splošnimi knjižnicami.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta je 8. oktober 2024. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

Izbrana knjiga je, Mateja Gomboc: Sposojena babica Štefi, ilustracije Jaka Vukotič, MIŠ, založništvo, trgovina in storitve d.o.o.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

NMK je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja učencev, hkrati pa učiteljem pomaga poiskati kreativne načine spodbujanja branja pri učencih. Projekt je namenjen otrokom od 3. do 10. leta starosti. V začetku šolskega leta prijavljenim učencem pošljejo Ustvarjalnik, ki vsebuje izvirne in zabavne naloge na temo predstavljenih knjig. V Ustvarjalniku so dodane tudi nagradne naloge, ki še dodatno spodbujajo ustvarjanje in motivacijo otrok. Projekt ponuja možnost povezovanja slovenskega jezika s poukom glasbe, likovno umetnostjo.

Poleg branja knjig projekt vse leto ponuja tudi druge dejavnosti s področja spodbujanja in motivacije za branje tako v šoli, kot tudi doma.

- IZMENJAVA KNJIŽNEGA JUNAKA,
- TEKMOVANJE ZA NAJDALJŠI BRALNI VLAKEC,
- PISMO PRESENEČENJA,
- TEKMOVANJE ZA NAJ BRALNI KOTIČEK,...

Potek dejavnosti NMK 2024/25

27. september 2024: Rok za oddajo prijave k projektu.

9.–27. oktober 2024 : prejem Ustvarjalnikov.

8. november 2024: Razpis natečaja za najdaljši bralni vlakec NMK.

11. november 2024: Rok za oddajo prijavnice, če želite sodelovati pri izmenjavi knjižnega junaka z drugo šolo.

18. november 2024: Začetek pošiljanja pisem presenečenja. Za pismo presenečenja lahko zaprosiš kadar koli do konca projekta.

26. november – 1. december 2024: knjižni sejem na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani

9. december 2024: Razpis natečaja za NAJ bralni kotiček.

10. januar 2025: Razpis literarno-likovnega natečaja Naša mala knjižnica.

7. februar 2025: Zadnji rok za prijavo za knjižne razglednice. Razglednice bomo prijavljenim poslali do 15. marca 2025.

5. marec 2025: Rok za predložitev prijav za nagrado sončnica na rami, nagrada za spodbujanje branja.

21. marec 2025: Rok za oddajo predlogov za NAJ bralni kotiček.

4. april 2025: Rok za oddajo prispevkov za literarno-likovni natečaj Naša mala knjižnica.

11. april 2025: Zadnji rok, za pošiljanje fotografij bralnega vlakca NMK, število prebranih knjig in število sodelujočih otrok.

18. april 2025: Razglasitev zmagovalca za NAJ bralni kotiček.

18. april 2025: Knjižne junake skupaj z zvezkom vrnete nazaj na šolo ali vrtec, kjer so bili izdelani.

23. april 2025: Svetovni dan knjige in razglasitev nagradencev literarno-likovnega natečaja Naša mala knjižnica.

5. maj 2025: Rok za objavo nominirancev za nagrado sončnica na rami, nagrada za spodbujanje branja.

27. maj 2025: Bralni seminar

Januar – junij 2025: Nagradni obiski avtorjev in ilustratorjev.

April, maj in junij 2025: Izvajamo kviz NMK.

VSE ŠOLSKO LETO

Pošiljanje fotografij izdelkov nagradnih nalog. Vsak mesec podelitev knjižnih nagrad.

O vseh natečajih in nagradnih igrah bodo prijavljeni mentorji sprotno obveščeni po elektronski pošti.

Zbiranje prijav poteka do 27. septembra 2024.

Koordinatorica je učiteljica Melita Rader

RAD PIŠEM Z ROKO

Društvo Radi pišemo z roko z različnimi aktivnostmi spodbuja pisanje z roko in stremi k ohranjanju kulture pisanja. Že šesto leto zapored se bomo pridružili projektu ter spodbujali pisanje z roko in na različne načine opozarjali, da je potrebno več pisati z roko in ne le s tipkovnico, pisati čitljivo in biti ponosen na svojo pisavo, saj je izvirna in neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

V letošnjem šolskem letu bo *Teden pisanja z roko* potekal med 20. in 24. januarja 2025. Na šoli bodo v sklopu pouka potekale različne dejavnosti.

Pišem, torej sem!

Koordinatorica projekta je Jerica Golob Peterka.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti mladega bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se mladi lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje. Bralna značka je prostovoljna. Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje. Ko beremo, se učimo maternega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalen način.

Cilji projekta:

- privzgojiti mladim pozitiven odnos do knjige
- vzbuditi v njih voljo do branja
- jim ponuditi drugačen, svež, zanimiv in njihovi starosti in razvojni stopnji
- primeren način usvajanja jezikovnega znanja
- jim nevsiljivo dokazati, kaj zmorejo in znajo, in jim tako dvigati samozavest ...
- in še kaj bi se našlo.

Bralna značka se začne 17. septembra in zaključi 23. aprila 2025. Učenci glede na razred preberejo določeno število knjig, ki jih izberejo iz priporočilnega seznama, eno knjigo si izberejo po lastni izbiri. Pesmice se učenci naučijo na pamet (iz določene knjige ali po lastni izbiri). Preverjanje branja lahko poteka kot pogovor o prebrani knjigi (doživljanje in razumevanje prebranega; deklamacija). Za opravljeno bralno značko učenci prejmejo priznanje. Letos smo v goste ob začetku branja, 17. septembra, povabili Matjaža Pikalo.

Mentorice bralne značke so Jerica Golob Peterka in razredničarke na RP.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev (OVS) in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih, ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča. Letos bomo sodelovanje tudi širše promocijsko zasnovali. Projekt bo potekal v 2. razredu in v oddelku OPB 1 in 2.

Koordinatorica: Mateja Vodenik Pangeršič.

PROSTOVOLJSTVO

Kot Unesco šola spodbujamo pri učencih medvrstniško pomoč. Uvajamo prvo leto tudi botrstvo devetošolk našim prvošolčkom. Prav tako ob prazničnih novoletnih dneh skupaj s TD Negova–Sp. Ivanjci obiščemo in obdarimo starejše občane.

Izvajamo humanitarne akcije za naše učence, ki so izgubili enega izmed staršev. Ob novem letu pripravimo tudi kakšna darila presenečenja za otroke, ki živijo v revščini.

Smernice:

- medsebojna učna pomoč
- medvrstniško druženje in sodelovanje
- bralne urice in delavnice z mlajšimi učenci
- medgeneracijsko sodelovanje (obisk in obdaritev starejših občanov v prednovoletnem času)
- obeležitev svetovnega dneva prostovoljstva, 5. decembra
- sodelovanje z Amnesty International – Maraton pisanja apelov
- sodelovanje v kraju z različnimi društvi

Koordinatorice: Urška Pliberšek, Melita Rader in Evgenija Peternel.

HUMANITARNE AKCIJE

Učenci šole sodelujejo pri različnih akcijah, ki spodbujajo njihov čut za sočloveka. To je zbiranje zamaškov, zbiranje starega papirja, zbiranje kartuš in baterij. Sodelujejo v akciji Slovenske Karitas »Podari zvezek« in prispevajo dar za otroke, da so »Božički za en dan«. Učenci v mesecu oktobru zbirajo hrano za potepuške in zavržene živali. Udeležili se bomo vseh morebitnih akcij, ki bodo pomagale žrtvam poletnih poplav v Sloveniji.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Osrednja tema letošnjega 23. Evropskega tedna mobilnosti je »Udoben javni prostor – za vse«. Kakovostno urejen javni prostor v vsako skupnost prinaša številne koristi, česar se zavedamo tudi na naši šoli. Kjer koli so prebivalci, njihovi načini opravljanja vsakodnevnih in drugih poti, ter njim pomembne dejavnosti enakovredno obravnavani, je kakovost življenja boljša: več je socialne pravičnosti, večja je varnost, manj je hrupa in onesnaženosti zraka.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI je vodilna kampanja Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev. Glavni dogodek poteka vsako leto med 16. do 22. septembrom, vrhunec celotne kampanje pa je priljubljena akcija Dan brez avtomobila, katera bo potekala tudi na naši šoli in vrtcu, v petek 20. septembra 2024.

V tednu mobilnosti bodo tako v vrtcu, kot tudi v šoli potekale različne aktivnosti, povezane z aktualno temo prometa, trajnostne mobilnosti in zabavnimi, poučnimi ter preventivnimi vsebinami.

PROJEKT VSOU (VARNO IN VZPODBUDNO UČNO OKOLJE)

Zavod Republike Slovenije za Šolstvo je zasnoval projekt Varno in spodbudno učno okolje, ki podpira učitelje in vzgojitelje pri vpeljevanju in preizkušanju vsebin v pouk. Na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova smo se projektu priključili v preteklem šolskem letu z mislijo na ustvarjanje pozitivne klime in dobrih odnosov na ravni celotnega zavoda. Pri izvajanju aktivnosti smo povezali strokovne delavke vrtca in šole, v letošnjem šolskem letu pa bomo večji poudarek namenili prenosu vsebin na otroke v vrtcu in učence šole. Raziskave pravijo, da se dobrobiti vnašanja vsebin varnega in spodbudnega učnega okolja, kažejo pri dvigu socialnih in čustvenih kompetenc otrok, višji učni uspešnosti, izboljšanju odnosa do sebe, drugih in šole. Hkrati pa se zmanjša pojavnost čustvenih in vedenjskih težav, nižajo se tudi ravni opisištva.

V letošnjem šolskem letu bomo s pomočjo delavnic opolnomočili učitelje, ki bodo novo osvojena znanja in veščine prenesli v razrede med učence.

DIGITRAJNI UČITELJ

Naša šola je vključena v projekt Digitrajni učitelj, katerega namen je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

V programu bodo zasnovane, preizkušene in evalvirane raznolike dejavnosti za razvoj digitalne kompetentnosti deležnikov v vzgoji in izobraževanju. Projekt traja do 30. 6. 2026.

Cilji projekta Digitrajni učitelj:

- v treh letih uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti;
- vzpostaviti več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja;
- vzpostavili aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

Učitelji in vzgojitelji našega zavoda se bodo v šolskem letu 2024-2025 izobraževali v pristopu 1 iz področjih digitalizacije, trajnostnega razvoja in finančnih kompetenc. V pristopu dva bomo v mesecu oktobru in novembru na šoli organizirali izobraževanje s področja virtualne in obogatene resničnosti. V prvem trimesečju leta 2025 pa izobraževanje s področja umetne inteligence. Izvajalci izobraževanj bodo naši učitelji, ki se bodo predhodno udeležili delavnic v Šolskem centru Ptuj. Vsa izobraževanja v pristopu 2 zahtevajo preizkus v razredu. Več o projektu si lahko ogledate na spletu.

Vodja projekta: Petra Starovasnik Dumić.

PROJEKT KEEP YOUNG AND FIT

Interreg projekt med Slovenijo in Madžarsko naslavlja zdravstvene izzive prebivalstva Pomurja in zahodne Madžarske. Je nadgradnja programov, ki ga izvaja Center za krepitev zdravja iz Gornje Radgone. Med drugim je partnerica projekta tudi zasebna univerza Alma Mater iz Maribora. Preko CZK Gornja Radgona je k projektu pristopila tudi naša šola. V okviru projekta bo na naši šoli izvedenih več aktivnosti in sicer iz dveh področij. Iz področja prehrane in področja gibanja. Največ aktivnosti bo vezanih na učence 7. razreda, kjer se bodo tedensko izvajale delavnice s področja zdrave prehrane ali gibanja. Izvajalci bodo organizirali tudi predavanja za starše, predvsem na temo zdrave prehrane. Pripravili bodo tudi popoldanske pohode, tako za učence kot tudi starše. Skupaj bomo pripravili tudi dan dejavnosti na temo promocije zdravja.

Cilj projekta je otrokom in njihovim staršem čim bolj približati zdrav življenjski slog ter jim predstaviti smernice in načine za njegovo doseganje. Osredotočamo se na izobraževanje o uravnoteženi prehrani, redni telesni aktivnosti, zadostnem počitku ter mentalnem zdravju. Naše dejavnosti vključujejo delavnice, kjer se otroci in starši lahko naučijo priprave zdravih obrokov, spoznajo pomen različnih hranilnih snovi in kako te vplivajo na telo. Poleg tega organiziramo športne aktivnosti in igre, ki spodbujajo gibanje ter razvoj motoričnih spretnosti. Verjamemo, da je pomembno že od malih nog graditi pozitivne navade, ki bodo otrokom koristile skozi vse življenje.

Poleg praktičnih nasvetov se trudimo tudi spodbuditi razpravo o pomenu zdravega življenjskega sloga in kako ga vključiti v vsakodnevno življenje. S tem želimo staršem in otrokom omogočiti, da prepoznajo in premagajo ovire ter izzive, ki jih morda srečujejo pri vzpostavljanju in ohranjanju zdravih navad.

PROJEKT DEPROFUNDIS

Projekt z naslovom Ohranjanje dediščine: »Iz globin«, oz. na kratko deProfundis je rezultat sodelovanja naslednjih partnerjev: Zavoda RS za varstvo narave, Občine Gornja Radgona, Mestne občine Bad Radkersburg in Kulturzentra Süd-Ost GmbH (Zehnerhaus) Mestne občine Bad Radkersburg. Financiran je v okviru Interreg programa Slovenija-Avstrija, ki ga sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj in bo potekal do novembra 2026. Zavod RS za varstvo narave je k sodelovanju povabil tudi naš zavod. K sodelovanju smo se z veseljem odzvali, saj kot vzgojno-izobraževalni zavod želimo aktivno prispevati k raziskovanju in promociji našega šolskega okoliša. Predstavniki zavoda, njihovi zunanji sodelavci in naši učitelji bodo pripravili dan dejavnosti, kjer bodo vsi naši učenci spoznali geološke posebnosti (mofete in izviri mineralne vode) ter bogato etnološko dediščino našega šolskega okoliša. V okviru programa dela z nadarjenimi učenci bomo v sodelovanju s sodelavci projekta pripravili sobotni delavnici na temo promocije naravnih znamenitosti šolskega okoliša s pomočjo socialnih omrežij.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Tekmovanja učencev

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	Mentor
Matematika – Vegovo	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Evgenija Peternel
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025	Urška Pliberšek

Slovenščina – Cankarjevo 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Jerica Golob Peterka
Cankarjevo od 1. do 7. razreda	2. 4. 2025			Razredniki RP, Jerica Golob Peterka
Tekmovanje iz geografije	12.11.2024, ob 13. uri	-	5. 4. 2025	Gabrijela Žerjal
Mladi tehniki- konstruktorstvo	Februar 2025	28.3.2025	24.5.2025	Evgenija Peternel, Mateja VP
Angleščina 8.r.	19. 11. 2024	/	3.3.2025	M. Šajhar
Angleščina 9.r.	19. 11. 2024	/	3.3.2025	M. Šajhar
Biologija – Proteusovo	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024	V. Novak
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	11. 10. 2024	/	22.11. 2024	V. Novak
Tekmovanje iz kemije	13.1.2025	22.3.2025	10.5.2025	Anja Prkič
Atletika		2025 Maj	4. 6.2025	V. Pintarič
Prva pomoč	April 2025			Aleš Škrobar
Zlati sonček	Celo šolsko leto			Razredniki 1.,2. in 3.r
Krpan	Celo šolsko leto			V. Pintarič
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025	Anita Omulec
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025	Majda Rojko
Lutkovni oder	13. 3. 2025			Helena Šamperl Petrovič
Čriček poje	24. 4. 2025			Erik Zavolovšek

Za nekatera tekmovanja datumi še niso določeni.

SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Osebna varnost

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni in učenci, pa tudi starši in vsi obiskovalci šole.

Varnostni ukrepi veljajo na vsem območju, kjer šola izvaja program. Od staršev pri izvajanju oz. zagotavljanju varnosti pričakujemo: pogovore z otrokom, seznanitev z navodili, ki so objavljena za posamezno področje delovanja, kjer bo vključen otrok, prebiranje in seznanitev s posebnimi navodili, ki jih bo šola pošiljala med letom, zagotavljanje otroku ustrezne opreme, opozarjanje na prometno varnost, zagotovitev pravočasnosti otroka pri prihodu in odhodu z dejavnosti, informiranje strokovnih delavcev o posebnosti otroka (navade, bolezen, težave, odsotnosti). Od staršev tudi pričakujemo, da svojim otrokom ne dovolijo uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarne (noži vseh vrst in drugi nevarni predmeti, računalniške igrice, prenosni telefoni in druge elektronske naprave). Vsa ta sredstva bomo zaradi varnosti in motenja shranili na varno in jih lahko starši kasneje prevzamejo v šoli.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter raznih tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov. Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

- Šola zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti, zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice. Še posebej velja to za delo v tehnični in kemijski učilnici, kjer se izvajajo dejavnosti, ki potrebujejo poseben nadzor.
- Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.
- pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje, uživa ali je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

Prometna varnost

Kot vsaka šola je tudi naša dolžna, da usposablja učence za varno vključitev v vsakdanji promet. S prometno varnostjo se učence seznajajo v okviru pouka, z različnimi aktivnostmi organiziranimi v sodelovanju šole s policijo ali občino. Še posebej se jih opozarja na varno vstopanje in izstopanje na avtobusnih postajah ter na ustrezno **varno ravnanje na avtobusu**, tako da učenci ne ogrožajo svoja ali tuja življenja.

Otrok bo lahko za prihod v šolo uporabljal **kolo**, če mu bodo to dovolili starši in bo imel opravljen kolesarski izpit ter bo ustrezno opremljen s čelado.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz, je organizirano **varstvo vozačev**. V to obliko varstva starši učenca prijavijo. Če tega ne storijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka. Učenci, ki so prijavljeni v varstvo vozačev, so dolžni upoštevati navodila, ki veljajo za varstvo vozačev. Učitelji, ki peljejo učence izven šolskega prostora, so dolžni pripraviti varnostni načrt iz katerega so razvidne osebe, ki so odgovorne za posamezno skupino, datum seznaitve učencev z varnostnim protokolom ter opis in ravnanje na rizičnih mestih.

Kolesarski tečaj in krožek za pridobitev kolesarske izkaznice

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit.

IZVEDBA

- teoretični del pri pouku
- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
- vožnja po javnih prometnih površinah: 5 ur, oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

II. TEORETIČNI DEL

- zgoščenka S kolesom v šolo
- učne vaje iz učnih vsebin
- izpit učenje nove snovi

- ponavljanje
- utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščenke S kolesom v šolo
- simulacije izpita preko portala e-kolesar
- Preverjanje teoretičnega znanja: ob računalniku, analiza napak (individualno)
- Teoretični del kolesarskega izpita preko spletne učilnice e- kolesar
- Ponovni preizkus/uspešnost

III. PRAKTIČNA VOŽNJA

- pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad
- pregled koles in zaščitnih čelad (policija, mentor)
- zapisnik o opravljenem pregledu
- odprava pomanjkljivosti in ponovni pregled

2. Spretnostni prometni poligon

- 3. Vožnja po javnih prometnih površinah v sodelovanju s PP Gornja Radgona
- skupine po 5 učencev 5 ur po javnih prometnih površinah, oznaka/odsevni jopič, čelada, opremljeno kolo, spremstvo; mentor)
- ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

4. Po končani vožnji

- analiza dela/vožnje/znanja

IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC

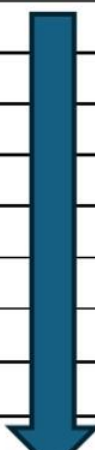
Šolski prevozi

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola za učence vozače dolžna organizirati varstvo vozačev do organiziranega prevoza. Vanj bodo vključeni vsi učenci vozači od 6. do 9. razreda. V času čakanja na avtobusni odvoz bodo učenci pod nadzorstvom.

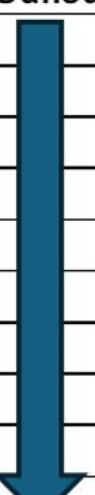
Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza učenca, da hodi v varstvo. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku, prav tako, če učenci ne prihajajo v varstvo vozačev, čeprav so starši soglasje podali. Tedensko vodimo evidenco prisotnosti učencev pri varstvu vozačev.

Šolski prevozi se opravljajo skozi linijski prevoz, ki ga izvaja podjetje Arriva in njihov podizvajalec AP Novak. Glede sprememb se sproti dogovarjamo. Natančen vozni red je zapisan spodaj. Z vsemi morebitnimi spremembami bodo starši seznanjeni preko E-asistenta in spletne strani šole.

Linija: Lokavci

Prevoznik AP Novak				
Kratko ime proge	Lokavci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š	2 Š	3 Š
Negova - šola		06:22	13:43	14.40
Lokavci 16		06:30	13:55	14:45
Lokavci 29		06:35	14:00	14:50
Lokavci 39 -Pucko		06:44	14:04	14:54
Lokavci ribniki K		06:45	14:09	14:59
Negova 112		06:50	14:14	15:14
Negova 72		06:55	14:17	15:19
Negova - šola		07:00	14:20	/
			RAZVOZ	RAZVOZ

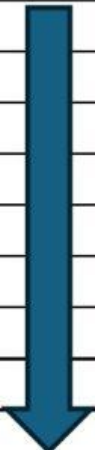
Linija: Kunova - Spodnji Ivanjci

Prevoznik AP Novak				
Kratko ime proge	Kunova - Spodnji Ivanjci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š	2 Š	3 Š
Negova-ŠOLA		07:00	14:20	14.40
Kunova28		07:02	14:22	15:28
Kunova 17 b		07:04	14:24	15:30
Satler;Ivanjševski Vrh Šturm		07:08	14:28	15:34
Spodnji Ivanjci 22c		07:11	14:31	15:37
Spodnji Ivanjci 29		/	14:34	15:41
Negova -šola		07:20	/	/
Avtobusna postaja Spodnji Ivanjci		07:24	14:36	15:39
Negova jezero - križišče		07:26	14:38	15:42
NEGOVA-šola		07:30	RAZVOZ	RAZVOZ

Linija: Radvenci

Prevoznik Arriva				
Kratko ime proge	Radvenci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER	1	2	3
	Odhod	Š	Š	Š
Negova		-	13:45	14:45
Lokavci 1 križišče		06:35	13:50	14:50
Lokavci K		06:37	13:52	14:52
Lokavci 9 b križ		06:38	13:53	14:53
Radvenci 20		06:42	13:57	14:57
Radvenci 32		06:44	13:59	14:59
Gornji Ivanjci 3 Srt(križišče)		06:49	14:04	15:04
Gornji Ivanjci 9 a		06:52	14:07	15:07
Gornji Ivanjci Kaučič		06:54	14:09	15:09
Negova		07:00	14:15	15:15

Linija: Ivanjševci

Prevoznik Arriva				
Kratko ime proge	Ivanjševci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER	1	2	3
	Odhod	Š	Š	Š
Negova		07:00	14:15	15:35
Ivanjševci ob Ščavnici 1		07:05	14:20	15:30
Ivanjševski Vrh 41b		07:11	14:26	15:26
Ivanjševci ob Ščavnici kapela		07:14	14:29	15:23
Stavešinci 3a		07:17	14:32	15:20
Stavešinski Vrh 44		07:18	14:33	15:19
Stavešinski Vrh 15a		07:20	14:35	15:17
Stavešinski vrh 52		07:23	14:38	15:14
Negova		07:30	14:45	14:45

SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja

vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

Zdravniški pregledi

Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, pri rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja, pri zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih.

Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematski pregledi:

- pred vstopom v šolo
- za starše 6. razreda se izvede roditeljski sestanek s predavanjem v zvezi s cepljenjem deklet in fantov proti HPV virusu (oboje brezplačno)
- 2. razred
- 4. razred
- 6. razred
- 8. razred

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi)
- cepljenje učencev 2., 4., in 8. razreda

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

Učenci med poukom izvajajo »minuto za zdravje«, uveden je rekreativni odmor. Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli

Predavanja bo izvajal gospod Primož Rakovec. Vsebina bo primerna aktualni problematiki in razvojni stopnji učencev. Termini so navedeni v spodnji tabeli.

Razred	Razrednik	Datum	Ura
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	7. 4. 2025	8.15
2.	Helena Šamperl Petrovič	7. 4. 2025	9. 15
3.	Petra Starovasnik Dumič	30. 9. 2024	8.15
4.	Majda Rojko	7. 4. 2025	10.15
5.	Aleš Škrobar	30. 9. 2024	7.30
6.	Jerica Golob Peterka	21. 10. 2024	7.30
7.	Evgenija Peternel	9. 12. 2024	7.30
8.	Mateja Šajhar	4. 11. 2024	7.30
9.	Vesna Pintarič	7. 4. 2025	7.30

Zobozdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok se bo izvajalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, ko bodo učenci odšli na zobozdravstveni pregled. Izvajale se bodo tudi delavnice v sodelovanju z NIJZ. Učenci bodo naročeni na preglede in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta v Gornji Radgoni).

Termini za zobozdravstvene preglede še niso določeni.

Sanitarno-higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

Šolska prehrana

Eden izmed glavnih dejavnikov krepitve in varovanja zdravja je zdravo prehranjevanje, zato moramo posamezniki uživati zdravo, uravnoteženo prehrano. Zdrava, uravnotežena prehrana je pomembna predvsem pri otrocih in mladostnikih, saj to pozitivno vpliva na njihovo zdravje v tem življenjskem obdobju in v tudi v prihodnjih, saj se njihove prehranske navade šele oblikujejo.

Zavedamo se, da se prehranske navade, kot tudi okusi in stališča posameznikov razlikujejo, vendar prehrana vpliva na naše zdravje in kakovost življenja, zato je pomembno, da vsak vzgojno-izobraževalni zavod poskrbi za čim bolj optimalno šolsko prehrano v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Uravnotežena, zdrava prehrana temelji na priporočilih o fizioloških potrebah posameznika po energiji in hranilih, ki se razlikujejo glede na življenjska obdobja, spol in življenjske sloge. Poznavanje in upoštevanje priporočil o zdravem prehranjevanju je pomembno, saj pomagajo pri pravih prehranskih odločitvah in boljših prehranskih navadah. Zato se bomo še naprej trudili z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi in projekti, pozitivno vplivati na prehranske izbire otrok in zdrav način prehranjevanja. Če so posamezniki ozaveščeni o zdravem prehranjevanju, varujejo svoje zdravje in zmanjšajo tveganje za nastanek bolezni.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja organizatorica šolske prehrane, gospa Vesna Novak.

Na šoli pripravljamo naslednje obroke: dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico za otrok vrtca ter dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Potrebno je potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka. Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka prejmejo starši ali skrbniki in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete. Potrdilo lahko velja: 1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdila ni treba obnavljati, 2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce) – potrdilo je treba obnavljati vsaj enkrat letno, 3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo velja največ 6 mesecev.

Šolska shema

Šolska shema je ukrep Skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Sadje in zelenjava sta skupini živil, ki sta nujno potrebni, da jih vključimo v del vsakdanje uravnotežene prehrane vsakega posameznika. Pomembna sta zato, ker z uživanjem tako sadja, kot

tudi zelenjave pozitivno vplivamo na svoje počutje in zdravje. Spadata med biološko visoko vredna živila, saj sta bogata z antioksidanti, vitamini, prehransko vlaknino, elementi in veliko drugimi zaščitnimi snovmi. Znižujeta energijsko vrednost obrokov, saj vsebujeta veliko vode in prehranske vlaknine in s tem pripomoreta, da lažje ohranjamo priporočeno telesno maso. Zavedali naj bi se, da v uravnoteženi prehrani med pomembna živila zaradi visoke hranilne in biološke vrednosti uvrščamo mleko in mlečne izdelke, ki vsebuje življenjsko pomembne esencialne aminokisline in predstavlja bogat vir beljakovin. Poleg tega so v mleku in mlečnih izdelkih vitamini A, D, E in K in kalcij. Zaradi vpliva na gostoto kostne mase in s tem posledično preprečevanje nastanka osteomalacije in osteoporoze naj bi posamezniki vseh starostnih skupin užili zadostne količine mleka oziroma mlečnih izdelkov.

Zato je bistveno, da otroci in mladostniki oblikujejo pozitiven odnos do sadja, zelenjave ter mleka in jih tudi uživajo v zadostni količini. Ker se v šoli zavedamo pomembnosti tega, smo se vključili, da sodelujemo v »ŠOLSKI SHEMI« EU.

Odgovorna za Šolsko shemo je Vesna Novak.

Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk – super dan

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 11. novembra 2024**. Letošnji zajtrk nosi naslov: »**Moj naj zajtrk**«. Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Športni programi (Zlati sonček, Krpan)

Športna značka:

Športni program je del nacionalnega programa športa. Namenjen je učencem prvega in drugega VIO osnovne šole.

Poleg splošnih vzgojno izobraževalnih ciljev, ki jih ima šport, ima športni program Krpan še posebne namene:

- obogatiti šolsko športno vzgojo;
- poskušati je treba zajeti čim več tistih učencev, ki se ne vključujejo v dodatne športne programe, ker so v gibalnih oziroma športnih spretnostih manj uspešni ali ker iz drugih razlogov niso motivirani.

Vsebinsko se je program razširil in otrokom omogoča več izbirnosti pri gibalnih nalogah z željo, da se otroci seznani s čim večjim številom predstavljenih nalog in da predvsem redno tekom celega šolskega leta nadgrajujejo svoja gibalno športna znanja. Namen programa ni samo končna izvedba posamezne naloge, ampak predvsem pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj na

osnovi predlaganih predvaj. Ne želimo poudarjati razlik v spretnostih in zmogljivostih med učenci – vsak učenec je sam sebi merilo cilj je preseči samega sebe.

Naloge se bodo izvajale pri rednih urah športa, športnih dnevih in pohodih. Vsebine so povezane tudi z načrtnim plavalnim opismenjevanjem v 2. in 3. razredu. Program izvaja učitelj športa in razredniki.

Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje ter delo – tako za posameznika kot za šolo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti svoji ustanovi.

V ta namen bomo oblikovali akcijski načrt aktivnosti za spodbujanje zdravja na delovnem mestu. Delovna skupina, zadolžena za to dejavnost, je imenovana.

V skladu s 6. in 32. členom (ZDZV-1) mora ravnatelj načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Ravnatelj mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona (ZDZV-1).

Načrtujemo ekskurzijo s športno-izobraževalno vsebino in sicer v soboto, 28. 6. 2025. Vsem zaposlenim je tudi na voljo brezplačna uporaba telovadnice enkrat na teden.

ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program dela učiteljskega zbora

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Konference v šolskem letu 2024/2025

Zap. štev.	Datum	Vsebina
1. strokovna konferenca	30. avgust 2024	Organizacija dela za 2024/25, smernice za Letni program dela
2. strokovna konferenca	23. september 2024	Osutek LDN za 2024/25, sprejetje akcijskega načrta za samoevalvacijo
3. strokovna konferenca	7. november 2024	IKT izobraževanje Aktualne zadeve, pregled iLDN

4. strokovna konferenca	13. marec 2024	Varno in vzpodbudno učno okolje, razvojni načrt
5. strokovna konferenca	15. maj 2025	Izobraževanje IKT, načrtovanje
6. strokovna konferenca	30. junij 2025	Analiza LDN, sistemizacija, načrtovanje za novo šolsko leto
1. ocenjevalna konferenca	30. januar 2025	Uspešnost, realizacija ur, vzgojna vprašanja
2. ocenjevalna konferenca	13. junij 2025	za 9. razred
	19. junij 2025	za vse ostale
2. četrtki v mesecu so običajno namenjeni srečevanju strokovnih aktivov, timov in drugim srečanjem. To je rezerviran čas za načrtovanje aktivnosti po LDN za lažjo organizacijo srečanj.		

Program dela oddelčnega zbora

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela in naloge razrednika

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši – učenci – šola. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Program dela strokovnih aktivov

AKTIV	VODJA
Aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	Helena Šamperl Petrovič
Aktiv za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	Jerica Golob Peterka
Aktiva za podaljšano bivanje	Jelka Žurman
Aktiv za jezikoslovje	Jerica Golob Peterka
Aktiva za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	Evgenija Peternel

Program dela aktiva 1. triletja

Aktiv:	I. VIO
Člani:	Helena Šamperl Petrovič , Petra Starovasnik Dumič, Mateja Vodenik Pangeršič, Jelka Žurman, Melita Rader
Cilji in naloge:	- povezovanje med člani tima, - različne izboljšave (in novosti) vzgojno-izobraževalnega dela, - obravnavanje in pregled sprememb šolske zakonodaje (uvajanje novih učnih načrtov), - načrtovanje dnevov dejavnosti, - razpravljanje o specifičnostih in težavah, - predstavljanje sodobnih didaktičnih pristopov, - načrtovanje medpredmetnih povezav in kolegialnih hospitacij, - določanje in usklajevanje meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja,

	• spremljanje (doseganja standardov znanja, rezultatov diagnostičnih testov ter končnih preverjanje, NPZ) ter oblikovanje sklepov, s ciljem izboljšanja trajnega znanja učencev, • dogovarjanje in sprejemanje sklepov za izvajanje bralne značke in domačega branja, • načrtovanje strokovnih in drugih sodelovanj s starši, • načrtovanje in izvajanje skupnih projektov, • obravnava prednostnih nalog, • individualni načrt opismenjevanja, • poenotiti kriterije za branje • obisk knjižnice, • evalvacija, samoevalvacija in refleksija.
Prednostne naloge:	– Izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti – Izboljšanje IKT kompetenc – Vpeljevanje in utrjevanje strategij učenja in formativna spremljava napredka
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
avgust	1. Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja (Helena š. P.) 3. Predstavitev in usklajevanje predloga programa dela aktiva 1. triletja, za šol. leto 2024-25 4. Načrtovanje dnevov dejavnosti (skupni dnevi, zaključna ekskurzija) 5. Merila in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje - usklajevanje 6. Aktivnosti v prihajajočem mesecu (začetek bralne značke, Evropski teden mobilnosti, ...) 7. Analiza študijskega srečanja (Prenovljeni učni načrti v šol. letu 2026/27) 8. Prednostne naloge za šol. leto 2024/25 9. Obisk šolske knjižnice, razredna knjižnica 10. Razno
september	1. Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja 3. Načrtovanje dejavnosti ob tednu otroka 4. Strokovno predavanje z aktivno udeležbo (Vesna Vršič) 5. Varno in spodbudno učno okolje-VSUO 6. Razno
november	1. Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja 3. Načrtovanje dejavnosti (TSZ, bazar) 4. Formativna spremljava – iz prakse v prakso 5. Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (Projekt – Mateja V. P., Melita R.) 6. Razno
januar	1. Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja

	3. Pregled usvojenih/neusvojenih (načrtovanih) standardov znanja ob koncu 1. oc. obd. 4. Načrtovanje aktivnost v 2. ocenjevalnem obdobju 5. Razno
julij	1. Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja 3. Analize, po dolgem in počez 4. Načrtovanje/predlogi za naslednje šol. leto 5. Razno

Program dela aktiva 2. triletja

Aktiv:	2. VIO
Člani:	Jerica Golob Peterka, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Urška Pliberšek, Patrik Kociper, Gabrijela Žerjal, Erik Zavološek, Boštjan Baranja
Cilji in naloge:	• Usklajevali letne priprave za svoje predmetno področje. • Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje. • Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk. • Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja. • Izvajali dejavnosti za povečanje motivacije in pozitivnega odnosa do branja. • Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela - didaktične novosti, spremljanje periodike ...). • Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. • Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami. • Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte. • Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. • Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah. • Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivi na šoli in po potrebi izven. • Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme. • Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom. • Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju. • Spremljali bomo izvajanje akcijskega načrta za uvajanje novosti in rezultate dejavnosti (samoevalvacija). • Spremljali bomo izvajanje dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti. • Spremljali in analizirali bomo dejavnosti, ki podpirajo Vzgojni načrt šole.

	- Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev. - Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve.
Prednostne naloge:	- Izboljšanje bralne in učne učinkovitosti (sprotno učenje, nenapovedano ocenjevanje, samorefleksija učenca, deljenje dobrih praks uspešnih učencev, urniki učenja, skupno učenje zjutraj, naloge v OPB, varstvo vozačev, - Uporaba IKT (uporaba orodij, ki jih bomo spoznali v izobraževanih v sklopu Digitrajni učitelj, spletne učilnice) - Varno in vzpodbudno učno okolje (reševanje težav s pomočjo mediacije, komunikacija, duševno zdravje, pozdravljanje – smo navedli, da to zaznavamo kot težavo, mobilni telefoni)
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
27. 8. 2024	Pregled in potrditev zapisnika 3. srečanja aktiva Prilagoditve učencev z DSP (Urška Pliberšek) Usklajevanje z aktivom 2. triletja (dnevi dejavnosti, zaključne ekskurzije, minimalni standardi, navodila staršem za PU ...) Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu (prednostne naloge) Potrditev meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja
marec/april 2025	Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja Evalvacija dosedanjega dela ter načrtovanje in organizacija načrtovanih nalog Aktualne zadeve
Junij 2025	Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja. Pregled realizacije prednostnih nalog. Analiza dela po razredih (4. – 9. razred) in dogovori o potrebnih aktivnostih v naslednjem šolskem letu Analiza zaključnih ekskurzij za učence 2. in 3. triletja Načrtovanje dni dejavnosti za šolsko leto 2025/26 Predlogi in pobude za delo aktiva v naslednjem šolskem letu

Program dela aktiva strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju

Aktiv:	PODALJŠANEGA BIVANJA
Člani:	Erik Zavolovšek, Zvezdana Zorec, Jelka Žurman, Lidija Šarkanj, Melita Rader

Cilji in naloge:	• povezovanje med člani tima, • različne izboljšave vzgojno–izobraževalnega dela, • Skupno načrtovanje in usklajevanje različnih dejavnosti (teden otroka, veseli december, sodelovanje v projektih, razpisanih natečajih), • razpravljanje o specifičnostih in težavah, • spoznavanje strokovne literature, • načrtovanje sodelovanj s starši, • seznanjanje s šolsko zakonodajo • evalvacija, samoevalvacija in refleksija •
Prednostne naloge:	Po LDN šole
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
Srečanja aktiva OPB-ja bodo predvidoma v: avgustu septembru novembru februarju juniju	• Načrtovanje dela v podaljšanem bivanju (teden otroka, božične in velikonočne delavnice, materinski dan, kulturna in zaključna proslava) • Tematska okraševanja učilnice- šole • Prednostne naloge šole za šolsko leto 2024/2025 in uvrstitev le-teh v učno delo. • Nabava družabnih igrvic in drugih ustvarjalnih iger, pregled potreb. • Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena učiteljem, dogovor o lastni evalvaciji izobraževanja in predstavitvi ostali članom aktiva. • Sodelovanje z drugimi aktivimi, sodelovanje s svetovalno službo, sodelovanje z vodstvom šole, s knjižničarko in starši, ZRSS. • Spremljanje strokovne literature. • Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih deležnikov. • Druge strokovne naloge: vključevanje in izvedba različnih projektov (predstavitev le-teh), sodelovanje po nalogah ravnatelja, sodelovanje in pomoč pri pripravi prireditev šole, reševanje sprotne, nenačrtovane problematike.

Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda

Aktiv:	3. VIO s šestim razredom
Člani:	Mateja Šajhar, Vesna Pintarič, Jerica Golob Peterka, Evgenija Peternel, Patrik Kociper, Erik Zavolovšek, Anita Omulec, Gabrijela Žerjal, Boštjan Baranja, Angela Stajnko, Anja Prkić, Urška Pliberšek, Matej Kraner, Vesna Novak, Lidija Šarkanj.
Cilji in naloge:	– načrtovali bomo uresničevanje prednostnih nalog;

	– seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike...); – usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja, spremljali doseganje ciljev in standardov, spremljali rezultate NPZ ter se dogovarjali za ukrepe s ciljem izboljšanja trajnega znanja učencev; – obravnavali in načrtovali bomo dneve dejavnosti; – obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve
Prednostne naloge:	– izboljšanje IKT kompetenc – razvijanje strategij učenja pri učencih in formativna spremljava napredka
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
27. 8. 2024	Obravnava, pregled in potrditev meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, mrežni načrt ocenjevanja, dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/25, prilagoditve učencev z DSP, prednostne naloge in program dela aktiva.
27. 1. 2025	Pregled realizacije prednostnih nalog, aktualne zadeve
April 2025	Zaključna ekskurzija
26. 6. 2025	Pregled realizacije prednostnih nalog, načrtovanje za šol. Leto 2025/26

Program dela aktiva jezikoslovcev

Aktiv:	Aktiv jezikoslovja
Člani:	Jerica Golob Peterka, Mateja Šajhar, Lidija Šarkanj, Zvezdana Zorec
Cilji in naloge:	– Usklajevali letne priprave za svoje predmetno področje. – Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje. – Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk. – Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja. – Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike ...). <u>Letos damo več poudarka samorefleksiji sebe in učencev, ter da si med seboj pomagamo.</u> – Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. – Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami. – Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte. – Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. – Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah.

	– Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivni na šoli in po potrebi izven. – Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme. – Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom. – Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju. – Spremljali bomo izvajanje akcijskega načrta za uvajanje novosti in rezultate dejavnosti (samoevalvacija). – Spremljali bomo izvajanje dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti. – Spremljali in analizirali bomo dejavnosti, ki podpirajo Vzgojni načrt šole. – Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev. – Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve.
Prednostne naloge:	– Izboljšanje bralne in učne učinkovitosti (sprotno učenje, nenapovedano ocenjevanje, samorefleksija učenca, deljenje dobrih praks uspešnih učencev, urniki učenja, skupno učenje zjutraj, naloge v OPB, varstvo vozačev, – Uporaba IKT (uporaba orodij, ki jih bomo spoznali v izobraževanih v sklopu Digitrajni učitelj, spletne učilnice) – Varno in vzpodbudno učno okolje (reševanje težav s pomočjo mediacije, komunikacija, duševno zdravje, pozdravljanje – smo navedli, da to zaznavamo kot težavo, mobilni telefoni)
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
27. 8. 2024	Pregled in potrditev zapisnika 3. srečanja aktiva Načrtovanje za šolsko leto 2024/25 Mnenja in predlogi
februar/marec 2025	Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja. Pregled in evalvacija prednostnih nalog ter medsebojnih kolegijskih hospitacij. Načrtovanje dogodkov. Predlogi, pobude.
Junij 2025	Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja. Pregled realizacije zadanih nalog in načrtovanje za šolsko leto 2025/26.

Program članov e-tima

Aktiv:	E- tim
Člani:	Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner, Boštjan Baranja, Vito Dundek

Cilji in naloge:	Razvijanje IKT pismenosti med učenci in delavci na šoli, medkolegialna izobraževanja, sodelovanje v projektih. Vodenja projekta Digitrajni učitelj.
Prednostne naloge:	– izboljšanje IKT pismenosti učencev – izboljšanje IKT pismenosti delavcev šole – mreženje znanja – nadgrajevanje že utečenih aktivnosti
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
oktober	Pregled aktivnosti preteklega leta, načrtovanje aktivnosti za tekoče leto.
januar	Pregled poteka aktivnosti, analiza dosedanjega dela.
april	Pregled dela skozi leto, načrtovanje zaključnih aktivnosti v okviru IKT tima.
julij	Zaključna analiza, priprava smernic za naslednje šolsko leto.

Program članov tima za samoevalvacijo

Aktiv:	Tim za samoevalvacijo
Člani:	Matej Kraner, Evgenija Peternel, Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumić
Cilji in naloge:	– oblikovanje operativnega in akcijskega načrta izboljšav na ravni šole – spremljanje izvajanja dejavnosti in podpora strokovnim aktivom ter strokovnim delavcem – vmesna in končna evalvacija – oblikovanje samoevalvacijskega poročila
Prednostne naloge:	Izboljšanje strategij učenja učencev
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
september 2024	Izdelava akcijskega načrta na ravni šole in navodil za izdelavo akcijskih načrtov učiteljev
januar 2025	Analiza aktivnosti in doseženih ciljev ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja
junij 2025	Analiza aktivnosti in doseženih ciljev ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja
junij 2025	Oblikovanje Samoevalvacijskega poročila

Zadolžitve strokovnih delavcev

Za varstvo kabinetov so zadolženi naslednji učitelji:

- kabinet tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- kabinet tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- kabinet slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- kabinet matematike: Evgenija PETERNEL
- kabinet naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- kabinet zgodovine in geografije: Anita OMULEC, Gabrijela ŽERJAL, mobilne pedagoginje
- kabinet likovne in glasbene umetnosti: Patrik KOCIPER, Erik ZAVOLOVŠEK, Aleš ŠKROBAR

- kabinet podaljšanega bivanja: Jelka ŽURMAN in ostale učiteljice v podaljšanem bivanju

Za varstvo učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

- Učilnice na razredni stopnji razredniki od 1. do 3. razreda: razredničarke
- učilnica tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- učilnica za gospodinjstvo: Jelka ŽURMAN
- učilnica tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- učilnica slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- učilnica računalništva: Boštjan BARANJA, Vito DUNDEK in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica matematike: Evgenija PETERNEL,
- učilnica naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- učilnica zgodovine in geografije: Majda ROJKO in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica glasbene in likovne umetnosti: Erik ZAVOLOVŠEK, Patrik KOCIPER, Aleš ŠKROBAR
- telovadnica: Vesna PINTARIČ in razredni učitelji športa

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec, reditelj in učitelj, ki ima pouk.

Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodniki, sanitarije, garderoba, telovadnica, jedilnica. Vsi bomo pozorni na gospodarno porabo električne in toplotne energije. Upošteva se Hišni red in Pravila šolskega reda. Upoštevati je potrebno tudi priporočila za obvarovanje pred nalezljivimi boleznimi.

Ostale zadolžitve učiteljev

Svoje vzgojno izobraževalne naloge bodo učitelji opredelili v svojih letnih delovnih programih.

Datum	Vsebina zadolžitve	Odgovorni
SEPTEMBER – MATEJA ŠAJHAR		
8. september 2024	Mali šmaren	Matej Kraner
15. september 2024	Vrnitev Primorske k matični domovini	Matej Kraner
17. september 2024	Začetek bralne značke	Jerica Golob Peterka
20. september 2024	Evropski dan brez avtomobilov	Mateja Vodenik Pangeršič
26. september 2024	Evropski dan jezikov, Dan poklicev in veščin	Mateja Šajhar, Urška Pliberšek
23. september	Dan slovenskega športa	Vesna Pintarič
29. september 2024	Obletnica smrti dr. Trstenjaka	Matej Kraner
OKTOBER – JERICA GOLOB PETERKA		
3. oktober 2024	Svetovni dan varstva živali	Majda Rojko
5. oktober 2024	Svetovni dan učiteljev	Matej Kraner
7. do 11. oktobra 2024	Teden otroka, Bralni dan, otroška predstava, delavnice PB,	Jelka Žurman in učitelji v PB, Majda Rojko
12. oktober 2024	Dan zmanjšanja tveganja nesreč	Aleš Škrobar
16. oktober 2024	Svetovni dan hrane	Vesna Novak
17. oktober 2024	Mednarodni dan boja proti revščini	Gabrijela Žerjal
24. oktober 2024	Svetovni dan OZN	Urška Pliberšek



25. oktober 2024	Dan suverenosti	Anita Omulec
25. oktober 2024	Dan spomina na mrtve	Lidija Šarkanj
NOVEMBER – MAJDA ROJKO		
5. november 2024	Svetovni dan boja proti cunamiju	Matej Kraner
16. november 2024	Mednarodni dan strpnosti	Mateja Šajhar
15. november 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vesna Novak, Mateja Vodenik Pangeršič
20. november 2024	Mednarodni dan otrokovih pravic	Zvezdana Zorec
23. november 2024	Dan Rudolfa Maistra	Matej Kraner
DECEMBER – ALEŠ ŠKROBAR		
3. december 2024	Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami	Aleš Škrobar
10. december 2024	Dan človekovih pravic	Urška Pliberšek
23. december 2024	Dan samostojnosti in enotnosti; proslava	7. razred, Mateja Šajhar
JANUAR – EVGENIJA PETERNEL		
8. januar 2025	Rojstni dan dr. A. Trstenjaka	Matej Kraner
27. januar 2025	Mednarodni dan spomina na holokavst	Anita Omulec
FEBRUAR – VESNA PINTARIČ		
6. februar 2025	Prešernov dan – slov. kulturni praznik	Jerica G. Peterka, Mateja Šajhar,
11. februar 2025	Pustni torek	Majda Rojko
21. februar 2025	Mednarodni dan maternih jezikov	Jerica G. Peterka, Aleš Škrobar
MAREC – HELENA ŠAMPERL PETROVIČ		
8. marec 2025	Mednarodni dan žena	Helena Šamperl Petrovič
20. marec 2025	Svetovni dan pripovedništva	Petra Starovasnik Dumič
22. marec 2025	Svetovni dan voda	Vesna Novak
25. marec 2025	Materinski dan	Helena Šamperl Petrovič
APRIL – VESNA NOVAK		
2. april 2025	Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	Jerica Golob Peterka
7. april 2025	Svetovni dan zdravja	Vesna Pintarič
22. april 2025	Dan Zemlje	Gabrijela Žerjal
23. april 2025	Zaključek bralne značke	Jerica Golob Peterka
MAJ – ERIK ZAVOLOVŠEK		
9. maj 2025	Dan Evrope	Gabrijela Žerjal
22. maj 2025	Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj	Urška Pliberšek
JUNIJ – PETRA STAROVASNIK DUMIČ		
8. junij 2025	Dan Primoža Trubarja	Aleš Škrobar
13. junij 2025	Valeta	Vesna Pintarič
24. junij 2025	Proslava pred dnevom državnosti Zaključna prireditev	Kulturni tim

Organi in delovne skupine šole

SVET ZAVODA	Jerica Golob Peterka , Vanja Fras Voršič, Mateja Šajhar, Aleš Škrobar, Brigita Pal Ostali člani: 3 predstavniki staršev: Mirjam Breznik, Andreja Repič, Jerneja Podgoršek. 3 predstavniki ustanovitelja: Alenka Rojko, Marija Kaučič, Sara Smrke
SVET STARŠEV	Simona Kotnik, Andreja Repič, Jerneja Marusič, Jasmina Holc, Lea Fekonja, Staša Šipek, Alenka Rojko, Zdravko Bratuša, Mojca Lukaček
UNESCO TIM	Urška Pliberšek , Mateja Šajhar, Matej Kraner, Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar, Lidija Šarkanj, Gabrijela Žerjal
TIM ZDRAVE ŠOLE	Vesna Pintarič , Aleš Škrobar, Matej Kraner, Melita Rader, Vesna Novak
TIM VZGOJNEGA NAČRTA	Urška Pliberšek , Helena Š. Petrovič, Mateja Vodenik Pangeršič, Jerica Golob Peterka,
TIM ZA SAMOEVALVACIJO	Evgenija Peternel , Matej Kraner, Petra Starovasnik Dumić, Mateja Šajhar
E-TIM	Petra Starovasnik Dumić , Aleš Škrobar, Matej Kraner, Mateja Šajhar, Boštjan Baranja, Vito Dundek
KULTURNI TIM	Helena Šamperl Petrovič , Jerica Golob Peterka, Patrik Kociper, Petra Starovasnik Dumić, Erik Zavolovšek, Majda Rojko, Boštjan Baranja
PRITOŽBENA KOMISIJA	Urška Pliberšek , Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner
ŠOLSKI SKLAD	Larisa Volf , Lea Fekonja, Mojca Lukaček, Marja Smrke, s strani šole in vrtca pa Mateja Vodenik Pangeršič, Aleš Škrobar, Mihaela Plemenič.
INVENTURNA KOMISIJA	Iztok Kuzmič, Vito Dundek, Bogdan Kramberger in ostali člani, določeni s sklepom o imenovanju
ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO	Vesna Novak, Bogdan Kramberger , Mateja Šajhar, Katja Potočnik, predstavnik učencev, predstavnika sveta staršev iz šole in vrtca.
KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE	Vesna Pintarič , Helena Šamperl Petrovič, Mateja Šajhar
AKTIV 1. TRILETJA	Helena Šamperl Petrovič , Petra Starovasnik Dumić, Mateja Vodenik Pangeršič, Melita Rader
AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA	Jelka Žurman , Zvezdana Zorec, Erik Zavolovšek, Melita Rader, Lidija Šarkanj,
AKTIV 2. TRILETJA	Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Urška Pliberšek, Patrik Kociper, Lidija Šarkanj, Erik Zavolovšek, Boštjan Baranja
AKTIV UČITELJEV OD 6. DO 9. RAZREDA	Evgenija Peternel , Mateja Šajhar, Vesna Pintarič, Jerica Golob Peterka, Patrik Kociper, Vesna Novak, Anja Prkič, Erik Zavolovšek, Anita Omulec, Gabrijela Žerjal, Boštjan Baranja, Angela Stajnko, Zvezdana Zorec, Urška Pliberšek, Jelka Žurman
AKTIV JEZIKOSLOVCEV	Jerica Golob Peterka , Mateja Šajhar, Lidija Šarkanj, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Zvezdana Zorec

RAZVOJNI TIM	Matej Kraner , Jelka Žurman, Evgenija Peternel, Petra Starovasnik Dumić
VARNO IN VZPODBUDNO UČNO OKOLJE	Urška Pliberšek, Petra Starovasnik Dumić, Mateja Vodenik Pangeršič, Valerija Tratnik , Matej Kraner., Jerica Golob Peterka, Gabrijela Žerjal, Niky Srt.
VOLILNA KOMISIJA	Mateja Vodenik Pangeršič , Boštjan Baranja, Romanca Rapold, Vesna Pintarič, Marjana Flisar, Slavica Marinič

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje je ena od pomembnih nalog strokovnih delavcev. Gre za zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javne šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

Pri načrtovanju bomo upoštevali:

- vsebinske prioritete izobraževanja,
- gospodarno in preudarno rabo finančnih sredstev namenjenih za izobraževanje.
 - Prednostni program:
- skupna strokovna izobraževanja,
- študijska srečanja,
- strokovne konference za vse strokovne delavce.

Skupno izobraževanje za strokovne delavce

- 18. 3. 2025 predavanje za strokovne delavce z naslovom »Trebušček me boli, psihosomatika pri otrocih« Mirana Babiča iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.
- Izobraževanja s področja IKT, trajnostnega razvoja in finančne pismenosti v projektu Digitrajni učitelj (H5P, virtualna realnost, montaža videa, spletno okolje Moodle, Excel, umetna inteligenca, itd. 104 ure v roku treh let).

Študijska srečanja

Zavod RS za šolstvo tradicionalno izvaja študijska srečanja, ki so namenjena strokovnim delavcem vrtcev, osnovnih in srednjih šol, z namenom informiranja o aktualnih novostih in izmenjave dobrih praks.

Za šolsko leto 2024/25 so na študijskih srečanjih izpostavljene vsebine: varno in spodbudno učno okolje, medpredmetnost, posodabljanje učnih načrtov, vključevanje otrok tujcev v pouk, vrednotenje NPZ, vrednotna vzgojo, itd.

Individualna izobraževanja

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov na šoli, študijskih srečanj in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo ali MIZŠ.

Ravnatelj bo podpiral karierni razvoj strokovnega kadra. Udeleževali se bodo lahko tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj ob argumentaciji učitelja. Na šoli bomo organizirali nekaj izobraževalnih srečanj, tudi v okviru strokovnih konferenc.

V zavod bomo povabili tudi nekatere strokovnjake s področja vzdrževanja nivoja strokovnosti.

Na izobraževanja se učitelji in drugi strokovni delavci prijavljajo preko KATIS aplikacije.

Strokovni delavci, ki se bodo udeležili izobraževanj, katerih plačnik bo šola, bodo na skupnih srečanjih strokovnih delavcev predstavili svoje prispevke. Nekaj izobraževanj je navedenih v spodnji tabeli. Za ostala se bodo strokovni delavci dogovorili z vodstvom šole.

Ime in priimek delavca	Vsebina izobraževanja, čas, kraj
Mateja Vodenik Pangeršič	Študijsko srečanje za RP 23. 8. 2024–23. 9. 2024 Formativna spremljava (BeGrejt) Digitrajni učitelj 10 Akademija z Lili in Bine
Jerica Golob Peterka	Izobraževanje o tekmovanju s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in seminar Priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (18. 9. 2024, 7., 8. 10. 2024) Digitrajni učitelj
Majda Rojko	Študijsko srečanje za RP 23. 8. 2024–23. 9. 2024 Bralne čajanke, Pozitivna psihologija (ZOOM) Akademija Radovednih 6, Formativna spremljava (BeGrejt)
Petra Starovasnik Dumić	Študijsko srečanje za RP 23. 8. 2024–23. 9. 2024 Digitrajni učitelj učinkovita raba orodij umetne inteligence (za prenašalce znanj); 12. 9.–24. 9. 2024; Šolski center Ptuj.
Aleš Škrobar	Študijsko srečanje za RP 23. 8. 2024–23. 9. 2024 Digitrajni učitelj Plavalni tečaj
Mateja Šajhar	Učinkovita raba orodij umetne inteligence (za prenašalce znanj); 12. 9.–4. 9. 2024; Šolski center Ptuj. Študijsko srečanje za angleščino; 22. 8. 2024–25. 9. 2024; Slov. Bistrica. MOOC interaktivne vsebine H5p; februar 2025; na daljavo.
Vesna Pintarič	Študijsko srečanje 22. 8. 2024 – okt. ali nov. 2024
Helena Šamperl Petrovič	Študijsko srečanje za RP 23. 8. 2024–23. 9. 2024 Digitrajni učitelj
Jelka Žurman	Študijsko srečanje za biologijo in kemijo; 27. 8. 2024– 6. 9. 2024; Laško
Evgenija Peternel	Študijsko srečanje za matematiko, 23. 8. 2024, MS
Erik Zavolovšek	Študijsko srečanje za glasbeno umetnost; 23. 8. 2024–30. 8. 2024; Kamnica Mala zborovska šola; 2025
Lidija Šarkanj	Študijsko srečanje za nemščino; 22. 8. 2024–22. 9. 2024; OŠ Kidričevo
Urška Pliberšek	Študijsko srečanje za svetovalno delo in učitelje DKE Razvijanje socialnih in čustvenih veščin s pomočjo filozofije z otroki
Anja Prkič	Študijsko srečanje za gospodinjstvo; 27. 8. 2024–16. 9. 2024; Laško JZ: FOOD EDUCATORS: IZOBRAŽEVANJE ZA POUČEVANJE O HRANI (NA DALJAVO)

	JZ: PODPORA UČITELJEM NA ZAČETKU KARIERNE POTI I; ZRSŠ OE Murska Sobota, 15.10.2024 - 31.08.2025 PPU: FORMATIVNO SPREMLJANJE: MOJA PRAKSA ZATE, TVOJA PRAKSA ZAME, preko spleta, 07. 05. 2025–08. 05. 2025
Vesna Novak	Študijsko srečanje za biologijo in gospodinjstvo: 27. 8. – 16. 9. 2024; Laško Izobraževanje za pripravo na tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje: 30. 8. 2024; na daljavo Izobraževanje za pripravo mladih na tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni; 14. 9. 2024 ; na daljavo
Eva Simonič	Teach Peace (na daljavo, 7 srečanj – začetek 18. september), Pristopi za delo z otroki s ČVM (preko spleta, marec)

DRUGE STROKOVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišča za načrtovanje svetovalnega dela mi predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve šole in konkretne mikro-socialne okoliščine. Pri svojem delu me obvezujejo tudi drugi kurikularni dokumenti: Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šoli, Programske smernice za delo razredne skupnosti in oddelčnega učiteljskega zbora, Programske smernice za delo z učenci z učnimi težavami, Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter Etični kodeks svetovalnih delavcev.

Predvsem pa pri načrtovanju izhajam iz aktualnih potreb učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Pri svetovalnem delu izhajam iz temeljnih ciljev šolske svetovalne službe v osnovni šoli, ki si prizadeva za:

ohranjanje in izboljšanje duševnega in čustvenega zdravja otrok, pedagoških delavcev šole (preprečevanje in reševanje različnih življenjskih obremenitev, stresnih situacij in pritiskov pri učencih in učiteljih);

strokovno svetovanje in sodelovanje z učitelji na področju poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja otrok, oblikovanja ustreznih medosebnih odnosov v oddelčnih skupnostih, reševanja težav vzgojne narave,...;

vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v šoli.

Prednostne naloge:

nadaljevanje operacionalizacije Koncepta učnih težav;

dvig kakovosti dela z nadarjenimi učenci.

Ravni delovanja svetovalne službe	Aktivnosti	Načela	Udeleženci
Varno, spodbudno in vključujoče okolje			
1. Raven (delovanje na ravni VI zavoda)	- koordinacija preventivnih aktivnosti	Načelo strokovne avtonomnosti	Učenci/starši in strokovni delavci

	- sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov - uvajanje in sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti - sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše.	in odgovornosti	
2. Raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	- sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podporo razrednikom pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti, na reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega vzdušja v oddelku ipd. - sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave.	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Oddelki/strokovni delavci
3. Raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine. - Pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine. - Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.	Načelo strokovnosti,	Učenci
Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev			
1. Raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev. - Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev - Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Učenci/starši in strokovni delavci
2. Raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za	Načelo strokovne avtonomnosti	Oddelki/strokovni delavci

	spodbujanje celostnega razvoja učencev. - Izvajanje preventivnih dejavnosti - Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev - Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek	in odgovornosti	
3. Raven (delovanje s posameznikom in zanj)	- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju - Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju. - Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.	Načelo strokovnosti,	Učenci
Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)			
1. Raven (delovanje na ravni VI zavoda)	- koordinacija pomoči in izvajanje DSP - koordinacija in sodelovanje pri izdelavi IP - načrtovanje dela z nadarjenimi učenci - vnašanje podatkov v programa NPZ/vpis v srednje šole in KPP - načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih - težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Učenci/starši in strokovni delavci
2. Raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	- usmerjanje in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči izven šole - načrtovanje dela z nadarjenimi učenci	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Oddelki/strokovni delavci

	- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči ter vključitev v dopolnilni pouk		
3. Raven (delovanje s posameznikom in zanj)	- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja. - Pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči. - Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami). - Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. - za učence z veliko tveganji in izzivi.	Načelo strokovnosti,	Učenci
Vzgojno-izobraževalni prehodi			
1. Raven (delovanje na ravni VI zavoda)	- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (npr. potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev). - Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (npr. vpis in vključevanje prvošolcev, prehodi iz razredne na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine pri temeljnih predmetih, vključevanje novincev). - Sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši (npr. roditeljski sestanki, priprava načrta izvedbe pri pouku). - Koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Učenci/starši in strokovni delavci

2. Raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	- Sodelovanje pri izvajanju karijerne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih. - Načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence. - Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje. - Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Oddelki/strokovni delavci
3. Raven (delovanje s posameznikom in zanj)	- spremljanje učencev, ki so se všolali ali prešolali ter urejanje in vodenje ustrezne dokumentacije - Individualno svetovanjem učencem pred vpisom v srednjo šolo - Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (npr. presoja pripravljenosti otroka na šolo, strokovna ocena/mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja/akceleraciji/prehodu učenca v drug vzgojno-izobraževalni program in programe srednješolskega izobraževanja, sodelovanje v postopku prešolanja učenca v drugo šolo, oddelek ali drug vzgojno-izobraževalni program). - Pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev (npr. sodelovanje pri pripravi družine in učenca na postopek prešolanja, priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca, pridobitev dokumentacije učenca ob prešolanju, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela). - Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri	Načelo strokovnosti,	Učenci

	prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.		
--	---	--	--

Vsa področja: Sodelovanje na razrednih učiteljskih zborih, aktivih, konferencah, študijskih skupinah, seminarjih, predavanjih. Sprotno spremljanje novosti in individualno izobraževanje.

a) Program dela z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2024. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, priprave na tekmovanja, udeležbe na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

- Pouk individualizacija in diferenciacija učitelji načrtujejo pouk;
- Dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč;
- Izbirni predmeti (pestrost predmetov);
- Dnevi dejavnosti (upoštevanje močnih področij, aktivno sodelovanje in sooblikovanje dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti

- Učenci se vključijo na podlagi interesov;
- Vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost;
- V okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja;

Likovni in literarni natečaji

- Prijava na natečaje

Projekti

- Učenci bodo sodelovali v projektih šole vodje projektov;
- Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko ... Zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo na podlagi lastnega interesa lahko izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem.

Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

Delavnice za nadarjene in radovedne učence učence:

Datum izvedbe	Razred	Naslov delavnice	Učitelj
Pomlad 2025	6.-9.	Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci	Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal
Pomlad 2025	6.-9-	Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci	Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal

Program dela knjižničarke

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem, učencem, vzgojiteljem in otrokom vrtca OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarских nalog.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V letošnjem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvideva 1 enoto knjižničnega gradiva na učenca. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko s premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv za rast otrok in v podporo pedagoški praksi za delo z razredom in z otroki v vrtcu.

PREDVIDENI OBSEG SREDSTEV ZA NAKUP:

Tip gradiva	Standard	Število	Določena cena	Celotni znesek
knjižno	1 knjiga/ učenca 100 EUR za vrtec	131	8 EUR	1084 100

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

ODPIS GRADIVA

Sproti bo izločala v odložišče za predviden odpis ob koncu aktualnega šolskega leta in ga v skladu s predpisi počasi izločila iz uporabe.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA FONDA

Učenci, učitelji in vzgojitelji ter starši otrok vrtca si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje.

URNIK ZA IZPOSOJO IN KIZ ure

Dan	čas	štev. ur/min
PON.	7.30–8.15, 8.30–12.30	4, 45
TOR.	8.30–12.45	4, 15
SRED.	8.30–12.45, 13.50–14.00	4, 25
ČETR.	8.30–11.00, 13.00–14.00	3, 30
PET.	7.30–8.15(na 14 dni), 8.30–12.50, 13.50–14.20	5, 50
TEDENSKO ŠTEV. UR		22, 45

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno- izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda.

Knjižnična informacijska znanja izvajam sama kot strokovni knjižnični delavec, skupaj z učitelji. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk knjižnici.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti in spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno biblio-pedagoško delo poteka vsak dan po urniku izposoje.

Individualno biblio-pedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem, učiteljem in vzgojiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;

- pomoč učencem in učiteljem, vzgojiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk ...

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI

Pri skupinskem biblio-pedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznani z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Spoznajo pojem citat in citiranje.
- Spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki šolske knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

REDNO BRANJE

Z učitelji 1. in 2. VIO smo se dogovorili za stalen organiziran obisk knjižnice. Ta čas učenci izkoristijo za izposajo, vračanje, pripovedovanje, razgovor o knjigah, razgled po knjižnih novostih v knjižnici.

RAZPOREDITEV razredov za organiziran obisk knjižnice z R stopnje

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.
PON		0. ura		0. ura na 14 dni		0. ura na 14 dni
TOR			0. ura		1. ura	
SR	12. uri					
ČET						
PET						

OSTALO

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig ali knjig po priporočilu zadnjega Pregledni in priporočilni seznam mladinskih knjig in aktualnih literarnih nagradah.

Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem, strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

Učbeniški sklad

Naša šola razpolaga z učbeniškim skladom. Vsi učenci OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno. Stroške izposoje učbenikov krije pristojno ministrstvo. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli brezplačno tudi učno gradivo oz. delovne zvezke. Učenci dobijo v začetku šolskega leta učbenike, katere potrebujejo pri posameznem predmetu za tekoče šolsko leto. Ob koncu šolskega leta morajo vrniti nepoškodovane in urejene učbenike (učbenike morajo odviti iz folij, odstraniti nalepke, zradirati zapiske ...). Če učenec učbenik poškoduje ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

V šolskem letu 2024/25 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport krije:

- stroške **izposoje učbenikov** za vse učence **1.–9. razreda**
- stroške **nabave delovnih zvezkov** za **1., 2., 3. razred**

Skupna nabavna cena delovnih zvezkov za učence od 4. do 9. razreda, katere kupijo starši, je bila potrjena s strani Sveta staršev na seji 26. maja 2024.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja Vodenik Pangeršič.

Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti

Naloge ROID-a na šoli izvajata učitelja Boštjan Baranja in Vito Dundek. Ure občinskega programa, namenjene pouku računalniškega opismenjevanja, bo izvajal učitelj Boštjan Baranja.

Prednostne naloge, ki se bodo uresničevale v okviru pouka računalniškega opismenjevanja, ki je del razširjenega – nadstandardnega programa, financiranega s strani Občine Gornja Radgona:

- Realna detekcija IKT pismenosti učencev,
- priprava načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti,
- sodelovanje z (zainteresiranimi) izobraževalci in vodstvom šole pri izvedbi sprejetega načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti učečih,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- izvajanje aktivnosti za krepitev IKT kompetenc učečih v okviru izvajanja pedagoškega procesa:
 - navajanje na samostojno delo z IKT tehnologijo,
 - uporaba različnih IKT sredstev v procesu pridobivanja znanja,
 - navajanje na samostojno reševanje težav in poglobljanje znanja s pomočjo spletnih storitev,
 - navajanje na kritično vrednotenje in uporabo informacij, pridobljenih na spletu/družbenih omrežjih.

Urnik pouka računalniškega opismenjevanja:

RAZRED	ČAS	LETNO ŠTEVILO UR
2./3.	PETEK, 5. URA (11.50–12.35)	17,5/17,5
4./5.	PONEDELJEK, 6. URA (12.55–13.40)	17,5/17,5
6.	PONEDELJEK, 5. URA (11.50–12.35)	35
7.	TOREK, 7. URA (13.40–14.30)	35

Prednostne naloge ROID-a na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- v sodelovanju z vodstvom šole izdelati in izvesti načrt izobraževanja/usposabljanja za izobraževalce, ki to potrebujejo;

- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme vseh zaposlenih na vseh napravah v lasti šole;
- spremljanje in seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju metodike in didaktične programske opreme;
- skupaj s sodelavci, ki nudijo tehnično in vsebinsko pomoč poiskati enoten način svetovanja/pomoči;
- skrb za nemoteno delovanje šolske opreme (vzdrževanje, nadgradnja, servisiranje ...);
- sodelovanje v razpisih za pridobivanje nove opreme (MIZŠ, občina Gornja Radgona).

Konkretizacija dela ROID na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- skrb za delovanje, vpisovanje in delovanje E-asistenta,
- skrb za delovanje in aktualizacijo šolske spletne strani,
- nalaganje fotografij v spletno galerijo,
- vzdrževanje in posodabljanje tablic (Ipad),
- posodabljanje podatkov v bazi MDM,
- administracija AAI računov,
- administracija Oblaka 365,
- administracija spletnih učilnic OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- skrb za vzdrževanje in posodabljanje računalnikov, ki so v izposoji učiteljev, so v računalnici, učilnicah in v administraciji,
- skrb za nemoteno delovanje omrežja,
- nudenje podpore pri izdelavi IKT didaktičnega materiala,
- aktivno sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj.
- druga opravila, ki se pojavijo tekom šolskega leta.

Izvajalca ROID se bosta pri svojem delu izobraževala in poglobljala svoja znanja s področja IKT znanj.

SODELOVANJE S STARŠI

Delo razrednika

Šola si prizadeva za dobro sodelovanje s starši, da bi skupno dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju.

Razrednik sodeluje s starši zlasti pri:

- vzgojnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- vzgoji za zdrave medsebojne odnose.

Poznavanje staršev, njihovih pričakovanj, ambicij, pogojev in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj bo glavna usmeritev dela razrednika na skupnih srečanjih.

Razrednik sodeluje s starši na informativni in na izobraževalni ravni. Pri informiranju gre predvsem za pretok informacij o otrokovem učenju, o njegovem napredku in celostnem razvoju.

Pomanjkljivost informiranja se kaže pogosto v poudarjeni enostranski komunikaciji, v pretoku informacij od učitelja k staršem. Spodbujali bomo pretok informacij s starševske strani. Te informacije omogočajo razredniku, da bolje spozna družino, njena pričakovanja, ambicije ter pogoje in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj. Temelj šolskega dela morajo biti interesi in potrebe staršev, ker omogočajo motivacijo za aktivno sodelovanje. Staršem je treba pomagati, da odkrijejo in razvijajo svoje starševske sposobnosti.

Skupni roditeljski sestanek:

1. skupni roditeljski sestanek: 16. 9. 2024; Organizacija VIZ dela v šol. letu 2024/25, prednostne naloge, spremembe, dogodki na šoli, varna pot v šolo.
2. skupni roditeljski sestanek: 18. 3. 2025 predavanje za strokovne delavce z naslovom »Trebušček me boli, psihosomatika pri otrocih« Mirana Babiča iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Razredni roditeljski sestanki:

Vsebinsko razrednih roditeljskih sestankov pripravijo razredniki oz. po potrebi vključijo strokovne delavce na šoli, starše, zunanje sodelavce.

Razredniki določijo tudi datume razrednih roditeljskih sestankov.

Program razrednih roditeljskih sestankov je sestavni del Letnega programa razrednika in je priloga LDN. Načini sodelovanja razrednika s starši so:

- dopoldanske in popoldanske pogovorne ure
- pisna obvestila staršem, preko E-asistenta, obvestila preko telefona
- individualni pogovori na željo staršev oz. učiteljev
- skupni sestanki in razredni roditeljski sestanki staršev, učencev in učitelja
- druženje na neformalnih srečanjih s posameznimi oddelčnimi skupnostmi in v OPB – delavnice za starše
- pogovori s šolsko svetovalno službo, z vodstvom šole ...

Razredni roditeljski sestanki se bodo izvajali v živo. Načrtujejo se tri srečanja.

Pogovorne ure

Mesečne popoldanske pogovorne ure so običajno zadnji ponedeljek v mesecu. Za razredno in predmetno stopnjo se pričnejo ob 16.00 oziroma po dogovoru s starši. Pogovorne ure so zapisane v Publikaciji šole in v Šolskem koledarju šole.

Termini so: **21. 10. 2024, 25. 11. 2024, 27. 1. 2025, 24. 3. 2025, 17. 4. 2025, 26. 5. 2025.**

Dopoldanske pogovorne ure pri posameznih učiteljih

Dopoldanske pogovorne ure izvajajo učitelji v času prostih ur. Na te pogovorne ure se priporoča predhodna najava, saj so včasih učitelji zadolženi za nadomeščanje manjkajočih delavcev.

Učitelj	Razred	Pogovorna ura dopoldne	
		Teden v mesecu	Dan, čas
Mateja VODENIK PANGERŠIČ in Melita RADER	1.	Po dogovoru	Petek, 1.ura
Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Po dogovoru	Ponedeljek, 5. ura
Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Majda ROJKO	4.	Vsak teden/ po dogovoru	Torek, 5. šol. ura; od 11. 50 do 12. 35
Aleš ŠKROBAR	5.	Po dogovoru	Ponedeljek, 1. ura
Jerica Golob Peterka	6.	Po dogovoru	Torek, 3. ura

Evgenija Peternel	7.	Po dogovoru	Četrtek, 5. ura
Mateja ŠAJHAR	8.	Po dogovoru	Ponedeljek, 5. ura
Vesna PINTARIČ	9.	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Jelka Žurman	OPB	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Gabrijela Žerjal		Po dogovoru	Petek, 2. ura
Anita Omulec	ZGO	Po dogovoru	Četrtek, 3. ura
Erik Zavolovšek	GUM, OPB	Po dogovoru	Torek, 3. ura
Patrik Kociper	LUM	Po dogovoru	Torek, 5. ura
Vesna Novak	BIO, NAR, GOS	Po dogovoru	Petek, 0. ura
Anja Prkič	KEM	Po dogovoru	Ponedeljek, 3. ura
Lidija Šarkanj	TJN, N2N, NI1, NI2, NI3, OPB	Po dogovoru	Torek, 1. šolska ura
Urška Pliberšek		Po dogovoru	Torek, 0. ura
Eva Simonič		Po dogovoru	Sreda, 4. ura

Predstavniki staršev v Svetu staršev

Razred	Predstavniki staršev v Svetu staršev
1.	Simona Kotnik
2.	Andreja Repič
3.	Jerneja Marušič
4.	Jasmina Holc
5.	Lea Fekonja
6.	Staša Šipek
7.	Alenka Rojko
8.	Zdravko Bratuša
9.	Mojca Lukaček

Izvedli bomo tudi anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole. Rezultate ankete obravnavamo na strokovni konferenci, predstavi se tudi na Svetu staršev.

Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila šolski sklad, z imenom Šolski Sklad JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in sklad vrtca Negova, ki je enota OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Gre za skupen sklad za šolo in vrtce z ločenim programom dela in ločenimi evidencami sredstev, ki se vodijo ločeno za šolo in vrtce.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in za druge namene, ki jih opredeli upravni odbor sklada.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Načini zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada zavoda se podrobneje opredelijo s Pravili šolskega sklada JVIZ OŠ dr. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA, z enoto vrtca NEGOVA.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom ali sofinanciranje določenih dejavnosti ali prireditev za vse učence šole, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme in druge dejavnosti, povezane z vzgojno izobraževalnim delom. To leto bomo ponovno ponudili staršem mesečno nakazilo v šolski sklad, ki se bo odtegnilo pri položnici za prehrano.

Sredstva šolskega sklada se torej zbirajo mesečno iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev (dobrodelni koncert, zbiranje starega papirja, del dohodnine). Na 1. skupnem roditeljskem sestanku staršem predstavimo finančno sliko šolskega sklada. V šolskem letu 2024/25 bomo iz sredstev krili stroške za gledališke predstave, kupili material za bazar, sofinancirali izvedbe dni dejavnosti ter sofinancirali stroške zimske šole v naravi. O porabi sredstev odloča upravni odbor. Strokovni delavci predloge za porabo sredstev pošljejo predsednici Upravnega odbora sklada šole in vrtca OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Larisi Volf. Člani Upravnega odbora šolskega sklada so: Larisa Volf–predsednica, Lea Fekonja, Mojca Lukaček, Marja Smrke, s strani šole in vrtca pa Mateja Vodenik Pangeršič, Aleš Škrobar, Mihaela Plemenič.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport

- Strokovno svetovanje, srečanja, pravni nasveti, navodila
- Informiranje z okrožnicami

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani in z OE Murska Sobota

- Strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj študijskih skupin, delovnih srečanj ravnateljev
- Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo svetovalci ZRSŠ
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje

Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Gornja Radgona in Občinskim svetom

- Plan investicij za vzdrževanje in opremljanje šolske zgradbe. Sofinanciranje programa računalništva, tujih jezikov, tekmovanj na regijskem in državnem nivoju ter športnih tekmovanj, kulturne dejavnosti
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem ob zaključku šolanja

Sodelovanje s soslednjimi šolami v občini in izven nje

- Sodelovanje s strokovnimi delavci šole (dopolnjevanje delovne obveznosti, OŠ Gornja Radgona, OŠ Kapela, OŠ Veržej, OŠ II Murska Sobota, OŠPP Murska Sobota IV)
- Sodelovanje z Glasbeno šolo Gornja Radgona in privatno glasbeno šolo Maestro.

Sodelovanje z drugimi javnimi izobraževalnimi ustanovami:

- Filozofska fakulteta v Mariboru
- Pedagoška fakulteta v Mariboru

Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Negova, Spodnji Ivanjci

- Pri izvedbi različnih krajevnih proslav in običajev
- Pri drugih srečanjih s krajani KS

Sodelovanje z Zdravstvenim domom

- Organizacija zdravniških pregledov za posamezne razrede.
- Predavanje o pomenu cepljenja proti povzročitelju HPV virusu za deklice 6. razreda
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob)
- Izvajanje predavanj za učence

Sodelovanje s podjetji

- Sodelovanje z različnimi podjetji, ki posredujejo oz. izdelujejo didaktični material in druge šolske pripomočke
- Sodelovanje s poslovnimi partnerji in dobavitelji
- Sodelovanje s podjetjem Vedra z objavo prispevkov v lokalnem časopisu Prepih

Sodelovanje z društvi

- Sodelovanje z JSKD v zvezi z organizacijo različnih kulturnih prireditev (obisk devetošolcev v Cankarjevem domu v Ljubljani, Območna revija ljudskih pevcev
- Sodelovanje s krajevnimi društvi: Turističnim društvom, Gasilskim, Čebelarskim, Upokojenskim, Lovskim društvom
- Sodelovanje s Krajevno organizacijo RK: srečanje starejših
- Sodelovanje s Planinskim društvom Gornja Radgona pri izvedbi Trstenjakovega pohoda v januarju
- Sodelovanje z Društvom za boljši svet iz Maribora
- Sodelovanje s Slovensko Karitas ob izvajanju različnih humanitarnih dejavnosti
- Društvo za trajnostni razvoj Šola sobivanja

Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje:

- Izvedba različnih delavnic, predavanj in okroglih miz na temo zdravega načina življenja za ustrezno populacijo učencev
- Koordinacija Zdrave šole
- S priporočili v zvezi z ukrepi pri preprečevanju širjenju covid-19 virusa
- S priporočili za dietno prehrano v šoli in v vrtcu

Sodelovanje šole z drugimi javnimi ustanovami

- Center za socialno delo Gornja Radgona: posvetovalni razgovori
- Policijska postaja Gornja Radgona: preventivne akcije. Varno v šolo
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- Zavodom RS za zaposlovanje
- Sodelovanje s srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci

- Sodelovaje z Razvojno agencijo PORA iz Gornje Radgone
- Sodelovanje z Ljudsko univerzo v Gornji Radgoni
- Sodelovanje z Gozdarstvom Gor. Radgona
- Sodelovanje z Galerijo Murska Sobota in Pokrajinskim muzejem Murska Sobota
- Sodelovanje z Območno obrtno zbornico

MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Investicijska in vzdrževalna dela

- Popravilo oken
- Pleskanje
- Sanacija sanitarij

Šolska oprema

- Računalniška oprema

Druga oprema

- Potrošni material za kuhinjo
- Komunikacijska omara
- Odrske luči
- Oprema za učilnico na prostem

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Načini spremljanja LDN

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in kot člani različnih delovnih skupin. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo opravljeno delo in aktivnosti ter načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela in šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja izvajanje interesnih dejavnost, dela z nadarjenimi, izvajanje dela z učenci po individualiziranih programih,
- spremlja celotno delo in življenje na šoli.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, vodenju šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela ...).

- Zapisnike strokovnih in ocenjevalnih konferenc vodijo strokovni delavci šole.
- Zapisnike strokovnih aktivov učiteljev vodijo člani aktiva.
- Zapisnike razrednih roditeljskih sestankov vodijo razredniki.
- Zapisnike sestankov sveta šole vodi tajnica šole.
- Zapisnike inventurne komisije vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki, razen tistih, ki se vodijo v dnevniku, se hranijo v tajništvu oz. pri ravnatelju šole. Poročilo o realizaciji LDN oblikuje ravnatelj na osnovi poročil strokovnih delavcev.

Sprejetje Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravil ravnatelj Matej Kraner.

Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na 2. strokovni konferenci v ponedeljek, 23. 9. 2024.

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na svoji seji v četrtek, 26. 9. 2024.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA** na svoji 3. seji, 26. septembra 2024, sprejel Letni delovni načrt OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA za šolsko leto 2024/25.

Dokument: 6006-1/2024/3

Pripravil:
Matej KRANER
ravnatelj



Jerica GOLOB PETERKA
predsednica Sveta zavoda