



Datum: 28. 9. 2023

Številka dokumenta: 6006-1/2023/4

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Pripravil:
Matej Kraner, ravnatelj

Kazalo vsebine:

Vsebina

| | |
|---|----|
| LETNI DELOVNI NAČRT OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA | 4 |
| Opredelitev..... | 4 |
| Priloge LDN | 4 |
| OSNOVNI PODATKI O ŠOLI | 5 |
| Ustanovitelj | 5 |
| Šolski okoliš | 5 |
| Organi upravljanja | 6 |
| Svet šole | 6 |
| Svet staršev | 6 |
| Vodstvo šole –ravnatelj | 6 |
| RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE..... | 6 |
| Poslanstvo in vizija šole | 6 |
| Razvojna usmeritev šole..... | 7 |
| Prednostne naloge za šolsko leto 2023/2024..... | 8 |
| Vzgojno delovanje | 9 |
| ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 10 |
| VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM..... | 10 |
| Predmetnik OŠ..... | 10 |
| Šolski zvonec..... | 12 |
| Dežurstvo..... | 13 |
| Šolski koledar..... | 14 |
| Formativna spremljava učencev..... | 15 |
| Medpredmetna povezovanja | 15 |
| Izbirni predmeti | 16 |
| Učenci, oddelki in razredniki | 17 |
| Šolska skupnost – Šolski parlament | 17 |
| Program oddelčnih skupnosti..... | 18 |
| Dnevi dejavnosti | 20 |
| Nacionalno preverjanje znanja..... | 25 |
| VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM | 25 |
| Dodatni pouk..... | 25 |
| Dopolnilni pouk | 26 |
| Podaljšano bivanje..... | 26 |
| Jutranje varstvo | 26 |
| Delo z učenci s posebnimi potrebami | 27 |
| Interesne dejavnosti..... | 30 |
| Šola v naravi, plavalni tečaj..... | 31 |
| RAZRED | 31 |
| Zaključne ekskurzije | 32 |
| Nadstandardni program..... | 32 |
| KADROVSKA ZASEDBA | 32 |
| Strokovni delavci šole..... | 32 |



| | |
|--|----|
| Ostali delavci šole | 33 |
| PROJEKTI NA ŠOLI | 34 |
| UNESCO ŠOLA | 34 |
| ZDRAVA ŠOLA | 36 |
| KULTURNA ŠOLA | 37 |
| Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost | 37 |
| Rastem s knjigo | 39 |
| Naša mala knjižnica | 39 |
| Rad pišem z roko | 39 |
| Bralna značka | 40 |
| Pasavček | 40 |
| Prostovoljstvo | 41 |
| Humanitarne akcije | 41 |
| Evropski teden mobilnosti | 41 |
| DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE | 42 |
| Tekmovanja učencev | 42 |
| SKRB ZA VARNOST UČENCEV | 43 |
| Osebna varnost | 43 |
| Prometna varnost | 44 |
| Šolski prevozi | 45 |
| SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV | 48 |
| Zdravniški pregledi | 48 |
| Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli | 48 |
| Zobozdravstveno varstvo | 49 |
| Šolska prehrana | 49 |
| Šolska shema | 50 |
| Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk – super dan | 50 |
| Športni programi (Zlati sonček, Krpan) | 50 |
| Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu | 51 |
| ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE | 51 |
| Program dela učiteljskega zbora | 51 |
| Konference v šolskem letu 2023/2024 | 52 |
| Program dela oddelčnega zbora | 52 |
| Program dela in naloge razrednika | 52 |
| Program dela strokovnih aktivov | 52 |
| Program dela aktiva 1. triletja | 52 |
| Program dela aktiva 2. triletja | 54 |
| Program dela aktiva strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju | 55 |
| Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda | 56 |
| Program dela aktiva jezikoslovcev | 56 |
| Program članov e-tima | 57 |
| Program članov tima za samoevalvacijo | 58 |
| Zadolžitve strokovnih delavcev | 58 |
| Ostale zadolžitve učiteljev | 59 |
| STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH | 62 |

| | |
|---|----|
| Skupno izobraževanje za strokovne delavce | 62 |
| Študijska srečanja | 62 |
| Individualna izobraževanja | 62 |
| Druge strokovne dejavnosti na šoli | 63 |
| Program dela šolske svetovalne službe | 63 |
| Program dela knjižničarke | 67 |
| Učbeniški sklad | 70 |
| Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti | 70 |
| SODELOVANJE S STARŠI | 71 |
| Delo razrednika | 71 |
| Skupni roditeljski sestanek: | 72 |
| Razredni roditeljski sestanki: | 72 |
| Pogovorne ure | 72 |
| Predstavniki staršev v Svetu staršev | 73 |
| Šolski sklad | 73 |
| POVEZOVANJE Z OKOLJEM | 74 |
| MATERIALNI POGOJI ŠOLE | 75 |
| Investicijska in vzdrževalna dela | 75 |
| Šolska oprema | 75 |
| Druga oprema | 75 |
| SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA | 76 |
| Načini spremljanja LDN | 76 |
| Sprejetje Letnega delovnega načrta | 77 |



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Opredelitev

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojnega, izobraževalnega in drugega dela v šoli in vrtcu. Z njim se določijo vsebine, potrebne za uresničitev obveznega programa in učnih načrtov, nadstandardnih dejavnosti in dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, svetovalne službe ter aktivnosti vključevanja v okolje. Določi se tudi obseg nalog, s katerimi se uresničujejo prizadevanja za skladni telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano otrok v vrtcu in šoli, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Z načrtovanjem življenja in dela želimo na šoli stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova med letom dopolni oziroma spremeni.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupno oblikujemo zasnovo in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument ter vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2023/2024.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Priloge LDN

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete na pouk v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- individualni letni programi (načrti) strokovnih delavcev v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- Program dela ravnatelja
- Program dela šolske svetovalne službe in dela z nadarjenimi
- Urnik za 1. in 2. ocenjevalno obdobje za šolsko leto 2023/2024

- Šolski koledar za 2023/2024
- Podrobna sistemizacija kadra

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Spletna stran: <http://www.os-negova.si/>

Elektronski naslov: info@os-negova.si

| KONTAKTNE OSEBE | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------|----------------|
| Ravnatelj | Matej KRANER | Tel.: | (02) 560 91 10 |
| Strokovni delavci | Zbornica | Tel.: | (02) 560 91 12 |
| Pomočnica ravnatelja za vrtec | Katja POTOČNIK | Tel.: | (02) 560 90 50 |
| Tajnica VIZ in računovodkinja | Vanja FRAS VORŠIČ | Tel.: | (02) 560 10 04 |
| Tajnica VIZ | Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER | Tel.: | (02) 560 10 04 |
| Svetovalna delavka | Urška PLIBERŠEK | Tel.: | (02) 560 91 11 |
| Kuhinja | Bogdan KRAMBERGER | Tel.: | (02) 560 91 13 |
| Vodja šolske prehrane | Anja PRKIČ | Tel.: | (02) 560 91 12 |

Transakcijski račun pri

UJP, Murska Sobota: 0110 0600 8363 266

Matična številka: 5082897 - 000

Ustanovitelj

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona. Zavod je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka NEGOVA (Odlok je bil objavljen v lokalnem časopisu Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona – 3/2019, 10. 6. 2019).

V skladu z odlokom v JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sodita:

- Matična osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- enota vrtec Negova

Šolski okoliš

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Krajevna skupnost NEGOVA:

- Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Rodmošci.

Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:

- Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci.



Organi upravljanja

Svet šole

Svet šole je najvišji upravni organ šole. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanoviteljice šole (Občina Gornja Radgona), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole ima štiriletni mandat.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava in skrbi za zakonitost delovanja šole ter drugo. V jeseni 2023 bo potekala formacija novega Sveta zavoda za obdobje štirih let, saj v mesecu novembru dosedanji članom preteče mandat.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V svetu staršev je tudi pet predstavnikov staršev iz vrtca, torej skupaj 14 predstavnikov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ter voli predstavnike v svet šole in drugo.

Vodstvo šole – ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Mandat traja 5 let. Aktualni ravnatelj Matej Kraner je mandat pričel 14. 7. 2022. Ravnatelj organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter delavcev šole, zagotavlja ustrezne pogoje za delo, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in predlaga njihovo napredovanje ter jim svetuje, skrbi za sodelovanje šole s starši, lokalno skupnostjo in zunanjimi institucijami, je odgovoren za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo.

RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE

Poslanstvo in vizija šole

Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresnitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

Eden od naših ciljev je, da bi bilo v šoli za otroka dobro poskrbljeno. Na šoli naj vlada pozitivno vzdušje med učenci kot tudi učitelji. Učenci naj sodelujejo na vseh področjih življenja šole, imajo naj možnosti razvijati svoje sposobnosti in ambicije. Naloga šole in odgovornost vseh strokovnih delavcev je, da uresničujemo cilje vzgoje in izobraževanja, opredeljene v 2. členu Zakona o OŠ.

S starši si želimo zgraditi odnos zaupanja in partnerskega sodelovanja, ki bo temeljil na graditvi temeljnih civilizacijskih vrednot.

Naše poslanstvo temelji na štirih stebrih izobraževanja (Jaques Delors):

UČITI SE VEDETI – UČITI SE DELATI – UČITI SE BITI – UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ
*UČITI SE POSTATI.

Prizadevamo si, da učencem načrtno in sistematično posredujemo znanje ter splošne civilizacijske in kulturne vrednote. Vsa svoja prizadevanja usmerjamo v uresničitev vizije, da bo Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kakovostna šola, odprta do učencev, staršev in vseh, ki vstopajo v prostor osnovnošolskega izobraževanja. Vrtec si je izbral svojo vizijo.

Vizija šole je:

S spoštovanjem in odgovornostjo do vseživljenjskega znanja

Razvojna usmeritev šole

Izobraževalno področje:

- Razvijanje kakovostnega učenja in poučevanja ter izboljšanje kvalitete znanja
 - Razvijanje uspešnega in učinkovitega učenja v podporo učenca (formativna spremljava učenca)
 - Razvoj bralno učnih strategij v podporo poučevanju in učenju
 - Profesionalni razvoj strokovnih delavcev
 - Udejanjanje prednostnih nalog
 - Samoevalvacija

Vzgojno področje:

- Razvijamo celovito osebnost skozi vrednote
 - Vzgojno poslanstvo šole
 - Vrednotna vzgoja skozi učni proces
 - Medvrstniško sodelovanje
 - Skrb za zdravje, varnost in dobro počutje vseh (ničelna toleranca nasilju)
 - Samoevalvacija

Sodelovanje:

- Razvijamo in ustvarjamo pogoje za sodelovanje na različnih področjih (v šoli, v lokalnem okolju, v nacionalnem in mednarodnem okolju)
 - Sodelovanje na vseh ravneh med zaposlenimi na šoli, učenci in starši
 - Priprava predavanj za starše, medkolegialne hospitacije, sodelovanje s sosednjimi šolami
 - Sodelovanje z lokalnim okoljem, društvi, zavodi, ustanovami

Spodbudno okolje:

- Ustvarjamo spodbudno, zdravo, varno učno in delovno okolje
 - Več priložnosti za gibanje
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Izboljšanje prostorskih in bivanjskih pogojev



Prednostne naloge za šolsko leto 2023/2024

Kvaliteto vzgojno izobraževalnega procesa bomo izboljševali z individualnim pristopom, diferenciacijo, s sodobnimi metodami in oblikami dela, ki razvijajo problemsko mišljenje, naravoslovno matematično pismenost, raziskovalnim pristopom pri reševanju problemov, uporabo sodobnih tehnologij, delo z različnimi učnimi viri. Na osnovi funkcionalne pismenosti si bomo prizadevali dosegati višje taksonomske ravni znanja, ki vodijo v trajno vseživljenjsko uporabno znanje ter razvijajo pri učencih odgovornost za lastni napredek in odgovoren odnos do okolja.

Poučevanje bomo izboljševali z iskanjem predhodnega znanja, s problemskim pristopom, s spodbujanjem inovativnosti in ustvarjalnosti, še posebej pa bomo še vedno bdeli nad izboljševanjem bralne pismenosti. Učitelji smo v prvem pokoronskem letu prepoznali spremembo v odnosu učencev do učenja, do znanja in do ocen. Učenci bi radi imeli visoke ocene, nimajo pa volje in energije do učenja. Zato želimo v prednostnih nalogah nasloviti tudi to problematiko.

Zavedamo se, da sprememb ni mogoče doseči kratkoročno, zato bomo cilje zasledovali skozi več zaporednih šolskih let. Prioritete kljub temu vsako leto prevetrimo in jih aktualiziramo, tako da še bolj eksaktno naslavlja problematiko, ki smo jo zaznali v preteklem šolskem letu.

Vsak učitelj v letnem programu dela pripravi individualni načrt, kako bo pri svojem učno-vzgojnem delovanju uresničeval cilje iz prednostnih nalog.

V letu 2023/2024 bomo sledili naslednjim ciljem:

- Izboljšanje in dvig kvalitete branja ter bralne pismenosti
- Vpeljevanje in utrjevanje bralno učnih strategij
- Vpeljevanje in utrjevanje strategij učenja
- Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev
- Uporaba IKT orodij pri pouku (uporaba Office 365, priprava učnih gradiv v digitalni obliki)
- Skrb za telesno in duševno zdravje otrok

Cilje smo izbrali na podlagi analize stanja. Ugotavljamo, da se pri učencih pojavlja slabša bralna tehnika. Poleg tega je slabše tudi bralno razumevanje. Iz tega sledijo tudi težave pri učenju in nezmožnosti ter nizka motivacija za samostojno učenje. Besednjak učencev je skromen. Bralno učne strategije, ki se jih učijo v šoli, so zanje malo uporabne, saj jih sami težko uporabijo, ker imajo težave že pri ločevanju bistvenega od nebistvenega, pri iskanju ključnih besed in povzemanju vsebine. Učenci slabo rešujejo naloge, ki zahtevajo branje in razumevanje ter naloge višjih zahtevnostnih stopenj, čeprav le-te preverjajo minimalne standarde. Učence bi radi opolnomočili pri zmožnostih samostojnega učenja, zato smo pripravili tudi akcijski načrt, kjer bodo učitelji definirali kje in kako bodo učencem pomagali naučiti se, kako se učiti. Zavedamo se, da je tu še vedno ključna pripravljenost učenca in sodelovanje staršev.

Nekatere cilje akcijskega načrta navajamo tudi tukaj:

- Izboljšanje trajnega znanja
- Pridobivanje učnih navad
- Pridobivanje veščin za samostojno organizacijo učenja BZ
- Usposabljanje za samostojno rabo učnih strategij
- Izboljšanje rezultatov NPZ

Naša šola želi slediti novim paradigmam v izobraževanju, zato se bomo intenzivno lotili tudi formativne spremljave učencev. Na tem področju se bomo tudi izobraževali ter sodelovali z OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

Sodobnega pouka ni mogoče izpeljati brez uporabe IKT tehnologije. Želimo si, da ne bi bili več samo uporabniki IKT vsebin, temveč tudi ustvarjalci. Zato bomo na šoli v letošnjem letu izvedli izobraževanja s področja ustvarjanja IKT vsebin (Projekt Digitrajni učitelj).

Želimo si celovit razvoj naših učencev, zato smo v letošnjem šolskem letu dali poudarek skrbi za telesno in duševno zdravje naših učencev. Nadaljevali bomo z izvajanjem rekreativnega odmora, kateri se je izkazal za zelo koristnega. Sodelovali bomo z ZD Gornja Radgona in Centrom za krepitev zdravja Gornja Radgona. Želimo izpostaviti pomen primerne komunikacije, medsebojnega spoštovanja in odnosa do bližnjega. Vse se začne s prijazno besedo, nasmehom in pozdravom. Želimo si ponovno opomniti učence, kako pomembno je pozdravljanje in medsebojno spoštovanje. Za več gibanja bomo skrbeli z vestnim izvajanjem rekreativnega odmora. Duševno zdravje bomo poskušali izboljšati s sodelovanjem z ZD Gornja Radgona ter s Centrom zdravja Gornja Radgona.

Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje je enakovredna naloga izobraževanju v šolskem prostoru. Čeprav je vzgojno delovanje bistvena, prva ter osnova naloga družine, šola v obdobju odraščanja vstopa in odigra pomembno nalogo tudi na vzgojnem področju otrok. Predvsem si želimo, da ozavestimo vrednote in vrednotno vzgojo skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Tudi proaktivne dejavnosti v vzgojnem načrtu so učitelji načrtovali tako, da učenci razmišljajo in presojujejo o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi, prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj, se vživljajo v čustvena stanja žrtve, razvijajo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje. Posamezne oddelčne skupnosti načrtujejo tematske vzgojne delavnice. Poudarjali bomo soodvisnost ljudi in okolja ter ozaveščali skrb za naravo. Usmerjeni bomo v ekološko osveščenost ter krepili bomo odgovornost za vse tri komponente, ki jih vsebuje vizija naše šole. Z medpredmetnim povezovanjem bomo poudarjali pomen koristne in pravilne uporabe znanja in virov z vrednotami, kot je spoštovanje, odgovornost in vseživljenjsko učenje. Vzgojno delovanje je naša naloga in naša odgovornost. Vzgojili bomo učence za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. To pomeni, da jim bomo privzgojali odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij. Skrbeli bomo za ozaveščanje in udeleževanje pomena inovativnosti in ustvarjalnosti za trajno rast in razvoj. Vzgojamo jih s svojim zgledom in odnosom.

Glavni cilj vzgojnega delovanja v šolskem letu 2023/2024 je **skrb za pozitivne medosebne odnose**. V okviru skrbi za lastno zdravje je izpostavljena minutka za zdravje, vaje za dihanje in umirjanje, delavnice na temo skrbi za zdravje. Za preprečevanje medvrstniškega nasilja bomo izvajali tematske ure oddelčnih skupnosti, opozarjali učence na dosledno spoštovanje pravil šolskega reda in poostriili nadzor nad dogajanjem v prostorih šole (dežuranje, zaklepanje učilnic itd.).

Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je temeljni dokument za naše vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o osnovni šoli. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno ocenili; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so posodobljena. Slednja so tudi objavljena v letošnji Publikaciji.

Načela in izhodišča

Vrednote

Vzgojni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova temelji na naslednjih temeljnih vrednotah:

- Spoštovanje
- Odgovornost
- Vseživljenjsko znanje

Vodili bomo evidenco vzgojnega delovanja z zapisi v e-Asistentu, kjer bodo učitelji beležili pohvale in prekrške učencev. Še posebej bomo pozorni, da bomo delovali spodbudno, opazili napredek učenca in mu to tudi povedali. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo pregledali vzgojno delovanje.



Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skozi učni načrt in posebne učne priložnosti ter aktivnosti uvajali vrednotno vzgojo. S svojim vzgledom, etičnim spoštljivim ravnanjem, spodbujanjem, podporo, pohvalami in postavljanjem zahtev bomo razvijali samostojne, samozavestne, celovite osebnosti, da bodo v sebi z notranjo motivacijo iskali izzive, da bodo čim uspešneje opravljali zastavljene naloge in uresničevali vizijo šole. Vzgojni načrt bomo uresničevali preko učno vzgojnega procesa, konceptov Zdrave šole, Unesco šole, Kulturne šole in samoevalvacije. Pri tem bo poudarek na razvijanju in krepitvi pozitivnih medsebojnih odnosov (sodelovanju, pozitivno prijazni komunikaciji, konstruktivnemu reševanju problemov), odgovornosti, razvijanju pozitivne samopodobe, odgovornega odnosa do okolja, kulturne in naravne dediščine ter z varčevanjem z naravnimi dobrinami in energijo.

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta bila posodobljena v šolskem letu 2021/2022.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik OŠ

PRVO vzgojno izobraževalno obdobje

| PREDMETNIK | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | |
|---------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | tedensko | letno | tedensko | letno | tedensko | letno |
| Slovenščina | 6 | 210 | 7 | 245 | 7 | 245 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 |
| Tuji jezik | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Likovna umetnost | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Glasbena umetnost | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Šport | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Število predmetov | 6–7 | | 7 | | 7 | |
| Število ur tedensko | 20 | | 21 | | 22 | |
| Število tednov | | 35 | | 35 | | 35 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | | | | | | |
| | 2 | 70 | | | | |
| DNEVI DEJAVNOSTI | | | | | | |
| Kulturni dnevi | 4 | | 4 | | 4 | |
| Naravoslovni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |
| Tehniški dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |
| Športni dnevi | 5 | | 5 | | 5 | |

DRUGO vzgojno izobraževalno obdobje

| PREDMETNIK | 4. razred | | 5. razred | | 6. razred | |
|-------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | tedensko | letno | tedensko | letno | tedensko | letno |
| Slovenščina | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| Matematika | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| Tuji jezik | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | 140 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|------|-------|------|-------|-------|-------|
| Likovna umetnost | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 |
| Glasbena umetnost | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1 | 35 |
| Družba/Geografija | 2 | 70 | 3 | 105 | 1 | 35 |
| Zgodovina | - | - | - | - | 1 | 35 |
| NIT/NAR | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 |
| Tehnika in tehnologija | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Gospodinjstvo | - | - | 1 | 35 | 1,5 | 52,5 |
| Šport | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | | | | | | |
| | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 |
| Število predmetov | 8–10 | | 9–11 | | 11–13 | |
| Število ur tedensko | | | | | | |
| Število tednov | 35 | 35 | | 35 | | 35 |
| DNEVI DEJAVNOSTI | | | | | | |
| Kulturni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |
| Naravoslovni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |
| Tehniški dnevi | 4 | | 4 | | 4 | |
| Športni dnevi | 5 | | 5 | | 5 | |

TRETJE vzgojno izobraževalno obdobje

| PREDMETNIK | 7. razred | | 8. razred | | 9. razred | |
|----------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | tedensko | letno | tedensko | letno | tedensko | letno |
| Slovenščina | 4 | 140 | 3,5 | 122,5 | 4,5 | 144 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| Tuji jezik | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Likovna umetnost | 1 | 70 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Glasbena umetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Geografija | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Zgodovina | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| DKE | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - |
| Fizika | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Kemija | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Biologija | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Naravoslovje | 3 | 105 | - | - | - | - |
| Tehnika in tehnologija | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - |
| Šport | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Izbirni predmeti | 2-3 | | 2-3 | | 2-3 | |
| Število predmetov | 11-13 | | 13-15 | | 11-13 | |
| Število ur tedensko | 29,5 | | 30 | | 30 | |
| Število tednov | | 35 | | 35 | | 32 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | | | | | | |
| | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| DNEVI DEJAVNOSTI | | | | | | |
| Kulturni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |
| Naravoslovni dnevi | 3 | | 3 | | 3 | |



| | | | |
|----------------|---|---|---|
| Tehniški dnevi | 4 | 4 | 4 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 |

Osnovna šola se je v mesecu aprilu prijavila na javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024. Na razpisu smo bili izbrani za financiranje dodatne športne ponudbe. V tretjem razredu so tako učenci deležni dodatne ure športa. Skupno imajo 4 ure. Pri ostalih treh urah pa sta prisotni dve učiteljici, učiteljica športne vzgoje in njihova razredničarka. S tem smo učencem ponudili dodatno in bolj pestro športno ponudbo.

Fleksibilni predmetnik

Izvaja se lahko kot strnjena ali kot blok ura. O fleksibilnem izvajanju predmetnika se strokovni delavci odločajo avtonomno. V tem šolskem letu je naslednja razporeditev:

| PREDMET | RAZRED | I.OCENJEVALNO OBDOBJE | II.OCENJEVALNO OBDOBJE |
|---------|----------|-----------------------|------------------------|
| TIT | 7. | Dve strnjeni uri | |
| TIT | 8. | | Dve strnjeni uri |
| OGL | 7.-9. | Dve strnjeni uri | |
| MAT | 6.-9. | Dve strnjeni uri | Dve strnjeni uri |
| LUM | 6. in 8. | Dve strnjeni uri | |
| LUM | 7. in 9. | | Dve strnjeni uri |
| SLJ | 9. | Dve strnjeni uri | Dve strnjeni uri |
| SLJ | 8. | | Dve strnjeni uri |

Šolski zvonec

| OD 1. DO 3. RAZREDA | | | OD 4. DO 9. RAZREDA | | |
|---------------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|
| URA | od | do | URA | od | do |
| 0. | 7.30 | 8.15 | 0. | 7.30 | 8.15 |
| 1. | 8.15 | 9.00 | 1. | 8.15 | 9.00 |
| MALICA | 9.00 | 9.15 | 2. | 9.05 | 9.50 |
| 2. | 9.15 | 10.00 | MALICA | 9.50 | 10.10 |
| 3. | 10.05 | 10.50 | 3. | 10.10 | 10.55 |
| 4. | 11.00 | 11.45 | 4. | 11.00 | 11.45 |
| KOSILO | 11.45 | 12.05 | 5. | 11.50 | 12.35 |
| 5. | 12.05 | 12.50 | KOSILO | 12.35 | 12.55 |
| 6. / PB | 12.55 | 13.40 | 6. | 12.55 | 13.40 |
| PB | 13.40 | 14.30 | 7. | 13.45 | 14.30 |

Delo prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja devetletne osnovne šole ni vezano na časovne okvire – šolske ure. V preduri se izvajajo druge dejavnosti po predmetniku in iz razširjenega programa šole.

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja v obeh delih šole (stara šola in nova šola). Ob rekreativnem odmoru dežurajo trije učitelji. En učitelj pri malici (10 minut), 2 učitelja spremljata učence na dvorišče/igrišče (10 min.). Med kosilom dežura en učitelj. Dežuranje izvaja tudi javni delavec.

Učilnice se med odmori zaklepajo, razen če se menjava izvede tako, da učitelj ne zapusti razreda.

| Dnevi | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|---|--------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Zjutraj od 7.30 do 8.15 (45 minut) | X | Gabrijela/Angela (izmenično na 14 dni) | Urška/Jerica | Borut Bratkovič (JD) | Borut Bratkovič (JD) |
| Malica/rekreativni odmor (20 minut) | Evgenija Vesna Mateja Š. | Evgenija Jerica Mateja Š. | Evgenija Vesna Jelka | Lidija Jelka Aleš | Evgenija Jerica Jelka |
| Med odmori | Evgenija | Lidija | Majda | Erik | Mateja Š. 1–3 Gabrijela 4–6 |
| Kosilo (20 minut) | Jelka | Matjaž | Anita | Jelka | Erik |

Dežurstvo od 1. do 3. razreda (stara šola) – za šolsko leto 2023/2024

| Dnevi | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|---|--|--|--|--|--|
| Zjutraj od 7.30 do 8.15 (45 minut) | X | Borut Bratkovič (JD) | Borut Bratkovič (JD) | A urnik- Helena B urnik- Mateja | A urnik-Petra B urnik- Zvezdana |
| Malica/rekreativni odmor | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas |
| Med odmori | Vsaka dežura v svojem razredu. | Vsaka dežura v svojem razredu. | Vsaka dežura v svojem razredu. | Vsaka dežura v svojem razredu. | Vsaka dežura v svojem razredu. |
| Kosilo | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas | A urnik- Helena B urnik-Petra Mateja – prisotna ves čas |



Razpored dežurstev je zapisan v LDN, objavljen na oglasni deski v zbornici šole, v jedilnici in na oglasnih deskah po šoli ter v spletni zbornici.

Delovni čas pedagoških delavcev je spremenljiv, vezan na urnik izvajanja pedagoškega dela in na druge zaposlitve, opredeljene s tem letnim delovnim načrtom ter po sprotnih napotitvah vodstva šole za izvedbo nemotenega poteka delovanja šole.

Strokovni delavci morajo priti na delovno mesto najmanj 15 minut pred pričetkom pouka.

Letni dopust strokovni delavci praviloma koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Strokovni delavci se tedensko vpisujejo v razpredelnico o prisotnosti na delovnem mestu. Vodijo si evidenco o opravljenih urah za doprinos v III. steber. Z vsakim delavcem se podpiše iLDN.

Šolski koledar

Dnevi v šolskem letu so razporejeni v skladu s ŠOLSKIM KOLEDARJEM, ki ga predpiše MIZŠ. V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju nam je dovoljeno dva dneva opraviti po lastnem razporedu brez njihovega soglasja. V tem šolskem letu je ena delovna sobota, in sicer 7. januar 2024, ko bo organiziran Trstenjakov pohod na njegovo domačijo.

Razporeditev pouka

| | |
|-------------------|--|
| 1. september 2023 | začetek pouka |
| 31. januar 2024 | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 14. junij 2024 | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil |
| 24. junij 2024 | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil |

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 17. junija–1. julij 2024 | učenci 9. razreda (1. rok) |
| 26. junija–9. julija 2024 | učenci od 1. do 8. razreda (1. rok) |
| 19. avgusta–30. avgust 2024 | učenci od 1. do 9. razreda (2. rok) |

Pouka prosti dnevi

| | |
|--------------------------------|---|
| POUKA PROSTO | |
| 8. september 2023 | Mali šmaren |
| 31. oktober 2023 | Dan reformacije |
| 1. november 2023 | Dan spomina na mrtve |
| 25. december 2023 | Božič |
| 26. december 2023 | Dan samostojnosti in enotnosti |
| 1. in 2. januar 2024 | Novo leto |
| 8. februar 2024 | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 16. februar 2024 – za 9.razred | Informativni dan za vpis v srednje šole |
| 11. april 2024 | Velikonočni ponedeljek |
| 27. april 2024 | Dan upora proti okupatorju |
| 1. maj in 2. maj 2024 | Praznik dela |

Počitnice

| | |
|------------------------------------|------------|
| 30. oktobra–3. novembra 2023 | jesenske |
| 25. decembra 2023–2. januarja 2024 | novoletne |
| 26. februar–1. marec 2024 | zimske |
| 27. aprila–2. maja 2024 | prvomajske |
| 26. junija–31. avgusta 2024 | poletne |

Formativna spremljava učencev

Namen formativnega spremljanja je dvigniti kakovost znanja učencev in izboljšati pouk. Spremljanje je formativno, ko je povratna informacija v obliki nasveta za izboljšanje znanja, ne analizo napak za nazaj ali celo sodba v obliki ocene. S formativnim spremljanjem želimo učence spodbujati k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje. Želimo jih spodbujati za zavzetost in motivacijo za učenje. Posledično ob tem pa želimo, da so učenci aktivni in prevzemajo odgovornost za svoje učenje. Učenci morajo razumeti lastne procese učenja.

Raziskave kažejo, da formativna spremljava pouka:

- prinese dvakrat do trikrat večji napredek, ko je jasno predstavljeno spremljanje in kakovostna individualna povratna informacija,
- ustrezna povratna informacija podvoji hitrost učenja, zmanjša razlike med fanti in dekleti,
- vpliva na zavzetost za učenje,
- samo spremljava podvoji učinek učenja,
- zmanjšuje razlike med učenci iz bolj ali manj spodbudnih okolij, uvajanje učencev v metakognitivne strategije (razmislek o lastnem učenju), strategije uspešnega učenja (načrtovanje, izpeljavo, samovrednotenje učenja) ima močan vpliv na dosežke učenca.

Učenci z udejanjanjem le-tega razumejo, kaj se učijo in zakaj ter kaj bodo morali razumeti, vedeti in znati, da bodo uspešni. Pozitivna povratna informacija učencu omogoča večsmerno komunikacijo in proaktivno učenje. Pomembno je, da se sledi učenčevemu razvoju in napredku. Elementi FS so vidni v didaktičnih strategijah in operativnih ciljih posamezne letne priprave. V letni pripravi učitelji skozi leto razporedijo učne standarde ter vsebine vzgojno-izobraževalnega dela in drugega strokovnega dela. Iz letne priprave vsakega učitelja je razvidno, pri katerih temah in vsebinah se bodo izvajale metode FS. Še bolj je uporaba FS razvidna iz sprotnih priprav, ki so metodična in vsebinska priprava na vzgojno izobraževalno delo. Vedeti je treba, da se pri strategiji FS delajo priprave vzvratno in ne morejo biti vnaprej skrbno dodelane, povrh vsega pa se ključne dele (namene učenja, načrt dela in kriterije uspešnosti) ustvarja šele v razredu z učenci/učenkami.

Medpredmetna povezovanja

| PREDMETA | ČAS | NOSILCI | TEMA |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| ŠPO in BIO 8. raz. | oktober 2023 | Vesna Pintarič, Jelka Žurman | Bolezni in poškodbe gibal ter vpliv korektivne vadbe. |
| ŠPO in ŠPO 9. in 3. r | april 2024 | Pintarič, S. Dumič | Testiranje za ŠVZ karton |
| TJA (6. r.) | januar | Šajhar, Baranja | Office365 |
| TJA in GEO, 6.r. 8. r. | oktober naknadno | Šajhar, Žerjal | Kontinenti in oceani Avstralija |
| GEO in DRU 9.r. in 5.r. | maj | Škrobar, Žerjal | Slovenske pokrajine |



| | | | |
|------------------------|---------------------|---|---|
| DD (ND, TD), 4., 5. r. | oktober | Rojko, Škrobar | Požarna varnost |
| 1.r in OPB | šol. leto 2023/2024 | Mateja Vodenik Pangeršič, Slavica Trstenjak, Melita Rader | Obeležitev vseh posebnih dni v šolskem letu. |
| 1.r in 5.r | december 2023 | Mateja Vodenik Pangeršič in Aleš Škrobar | Male živali |
| SPO, MAT in NIA | februar 2024 | Mateja Vodenik Pangeršič in Jerica Golob Peterka | Barve, števila, geometrijski liki |
| DKE in GEO, 7.r. | april | Urška Pliberšek/Gabrijela | Svetovna verstva |
| TVZ | junij | Žerjal | Vodenje po domačem kraju |
| 1.r, TIT 6 | 22. 9. 2023 | Mateja Vodenik Pangeršič, Evgenija Peternel | Varno v promet, učni sprehod |
| TIT 6 | datum naknadno | Evgenija Peternel, kdor želi obiskati hospitacijo | Vrednotenje izdelka (učenci se učijo vrednotenja in dajanja povratne informacije sošolcu) |
| TIT 8 | marec 2024 | Evgenija Peternel, kdor želi obiskati hospitacijo | Učenec daje povratno informacijo sošolcu. |
| GEO in SLJ, 7. r | 2023/24 | Gabrijela Žerjal, Jerica G. Peterka | Opis države |
| GUM, SLJ, TJA | 2023/24 | Helena Š. Petrovič, Jerica G. Peterka | Larina božična zvezdica |

Pri **medsebojnih hospitacijah** se izpostavlja kritično prijateljevanje in izmenjava dobrih izkušenj med sodelavci, vzajemno sodelovanje in vzpostavljanje zaupnega odnosa ter medsebojnega sodelovanja.

Vsak strokovni delavec bo v šolskem letu 2023/2024 izvedel učno uro, na katero bo povabil vsaj enega sodelavca in ravnatelja. Želimo si, da bi vzpostavili kulturo kritičnega prijateljevanja. Prioritete opazovanja bodo:

- uresničevanje elementov formativne spremljave učencev
- uporaba IKT pri pouku
- aktivna vloga učencev
- postavljanje vprašanj na višji taksonomski stopnji

Hospitacije bodo potekale od meseca novembra naprej.

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za dve uri obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši.

Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina I
- načini prehranjevanja
- obdelava gradiv – les
- šport za zdravje

- šport za sprostitev–odbojka
- turistična vzgoja
- likovno snovanje

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. V prvem razredu angleščino, v 4., 5. in 6. razredu pa nemščino in tehniko. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci, oddelki in razredniki

| Razred | Razredniki – Sorazredniki | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|------------------------|---|-----------|-----------|------------|
| Prvo triletje | | | | |
| 1.a | Mateja Vodenik Pangeršič – Melita Rader | 6 | 12 | 18 |
| 2.a | Helena Šamperl Petrovič – Slavica Trstenjak | 2 | 10 | 12 |
| 3.a | Petra Starovasnik Dumič – Slavica Trstenjak | 6 | 9 | 15 |
| Drugo triletje | | | | |
| 4.a | Majda Rojko – Zvezdana Zorec | 7 | 3 | 10 |
| 5.a | Aleš Škrobar – Lidija Šarkanj | 4 | 11 | 15 |
| 6.a | Evgenija Peternel – Urška Pliberšek | 12 | 4 | 16 |
| Tretje triletje | | | | |
| 7.a | Mateja Šajhar – Jelka Žurman | 4 | 10 | 14 |
| 8.a | Vesna Pintarič – Erik Zavolovšek | 10 | 2 | 12 |
| 9.a | Jerica Golob Peterka – Matej Kraner | 4 | 5 | 9 |
| | SKUPAJ | 55 | 66 | 121 |

Šolska skupnost – Šolski parlament

V okviru Šolske skupnosti načrtujemo štiri sestanke, sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost, komemoracijo ter izvedbo Šolskega otroškega parlamenta. Letošnja tema parlamenta je Duševno zdravje otrok in mladih. Ker bo tema veljala dve leti, se v prvem letu posvečamo tudi ugotavljanju stanja in razvijamo predloge za izboljšanje duševnega zdravja otrok. Dejavnosti bodo potekale v povezovanju z Zdravo šolo.

Okvirna vsebina sestankov šolske skupnosti:

September 2023 – 1. sestanek šolske skupnosti:

- izvolitev organov ŠS (predsednika in namestnika)
- pogovor o temi otroškega parlamenta: Duševno zdravje otrok in mladih
- planiranje sprejema prvošolcev v šolsko skupnost

Oktober 2023 – Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, komemoracija

December 2023 – 2. sestanek šolske skupnosti

- vmesna evalvacija dela
- predlogi in pripombe učencev
- delavnica

Februar 2024 – Šolski otroški parlament

- ugotovitve in sklepi parlamenta
- izbira predstavnikov za medobčinski otroški parlament

Junij 2024 – 4. sestanek šolske skupnosti:

- pregled dela in poročilo o delu ŠS, predlogi za priznanja in pohvale, osnutek programa ŠS,
- zaključek

Predstavniki v šolski skupnosti

| Razred | Predsednik IME in PRIIMEK | Podpredsednik IME in PRIIMEK |
|---------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Neža Volf | Anže Zorec |
| 2. | Neli Kotnik | Tinkara Bratuša |
| 3. | Sandra Senekovič | Filip Grosek |
| 4. | Jaka Fekonja | Samanta Senekovič, Blaž Ornik |
| 5. | Polona Šipek | Aneja Ribič |
| 6. | Luca Toni Šenekar | Žiga Haložan |
| 7. | Lado Bratuša | Ema Srt |
| 8. | Špela Šipek | Lara Kozar |
| 9. | Patricija Vogrinec | Ana Fekonja |

Mentorica šolske skupnosti je učiteljica Mateja Šajhar.

Program oddelčnih skupnosti

Razrednik pripravi Program dela z oddelčno skupnostjo, ki je zapisan v individualnih programih vsakega razrednika. Program je ciljno zasnovan. Vsi razredi imajo razredno uro vsak teden, kljub temu da je za ODS določena 0,5 ure. Za povečan fond ur ODS smo pridobili soglasja staršev.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, s tem da:

- pripravijo program za tekoče šol. leto,
- obravnavajo Pravila šolskega reda,
- obravnavajo Pravilnik o pravicah in dolžnostih,
- obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli,
- sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta,
- obravnavajo nekatere postavke pravilnika o prehranjevanju,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi zaposlenimi,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč,
- se poklicno usmerjajo,
- obravnavajo Pravila hišnega reda,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo način ukrepanja ter preventivnega delovanja,

- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- izvedejo razredni parlament in sodelujejo na šolskem in občinskem z izdelanimi predlogi,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Načela dela razrednika:

- vsak otrok je pomemben,
- vsak otrok lahko ob podpori napreduje po svojih zmožnostih,
- razrednik je svojim učencem zgled,
- vsi otroci morajo biti v razredu sprejeti,
- oddelčna skupnost je mesto, kjer sodelujemo in si pomagamo, kjer so vsi učenci enakovredni in enakopravni,
- pri vseh dejavnostih se obnašamo spoštljivo do vseh, en drugega spodbujamo pri doseganju ciljev,
- spore rešujemo strpno,
- učenci sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju ur oddelčne skupnosti.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, s tem da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- izvajajo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti v skladu z vzgojnim načrtom in delavnice za ozaveščanje vrednot,
- obravnavajo kršitve pravil šolskega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- sodelujejo pri šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Učenci preko razrednih volitev spoznavajo delovanje demokratične družbe. Vsak razred izvaja po svojih izbiri razredne projekte, ki so zapisani v programu.

Posvojeni EKO kotiček

Vsaka oddelčna skupnost poskrbi za urejenost in čistočo »posvojenega kotička«.

1. razred: šolsko dvorišče, vhod z dvoriščne strani
2. razred: otroško šolsko igrišče
3. razred: dvorišče s stopniščem
4. razred: pot do avtobusne postaje



5. razred: zelenica pod brezami na dvoriščni strani
6. razred: šolsko igrišče, nasip pod šolskim igriščem do avtobusne postaje
7. razred: pot in grmovje mimo jedilnice proti trgovini, nasip ob cesti (varnost)
8. razred: pot do šole z dvoriščne strani, parkirišče za osebje šole, zelenica in grmovje pred parkirnim prostorom, prostor za šolo
9. razred: glavni vhod v šolo, cvetlična korita, zelenica pred šolo vse do konca šolske zgradbe, spomenik Trstenjaka, potka do spomenika Krambergerja, grmovje ob potki

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše in ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci (vodje) po dogovorih v strokovnih aktivih. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni vodje dneva dejavnosti ob pomoči razrednikov. Vodja pripravi pripravo in jo tri dni pred izvajanjem dejavnosti posreduje ravnatelju.

Prvo triletje

| 1. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|----------------|--|---------------------------------|
| Kulturni dnevi | 11. 9. 2023 | Pikin festival, Velenje | Tim I. in II. VIO, Mateja V. P. |
| | 18. 9. 2023 | Začetek BZ, Pravljичni dan | Jerica G. P., Mateja V. P. |
| | 22. 12. 2023 | Praznujemo, simboli sreče | Mateja V. P. |
| | februar 2024 | Prešernov dan, predstava Ptuj | Helena Š. P. |
| Naravoslovni dnevi | Jesen - Pomlad | Gozdna pedagogika z otroki vrtca | Mateja V. P., Valerija Š. |
| | 8. 4. 2024 | Skrbim za svoje zdravje | Mateja V. P. |
| | 18. 6. 2024 | Zaključna ekskurzija | Mateja V. P. |
| Tehniški dnevi | 22. 9. 2023 | Teden mobilnosti, Promet, Varčne poti, Dan brez avtomobila | Mateja V. P. |
| | 17. 11. 2023 | TSZ, ustvarjalne delavnice za bazar | Mateja V. P. |
| | dec. 2023 | Novoletni izdelki | Mateja V. P. |
| Športni dnevi | 5. 10. 2023 | Pohorje (pohod) | Mateja V. P., Urška P. |
| | 6. 10. 2023 | Preživetje v naravi, Pohorje | Mateja V. P., Urška P. |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | Slavica T., Mateja V. P. |
| | april 2024 | ŠPO karton | Mateja V. P. |
| | junij 2024 | Plavanje, Bad Radkersburg | Petra S. D. |

| 2. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|----------------|-------------|-------------------------|---|
| Kulturni dnevi | 11. 9. 2023 | Pikin festival, Velenje | Tim I. in II. VIO, Helena Šamperl Petrovič |
| | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke | Jerica Golob Peterka, Helena Šamperl Petrovič |

| | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------|--|
| | 22. 12. 2023 | Praznujemo, simboli sreče | Helena Šamperl Petrovič |
| | februar 2024 | Prešernov dan, predstava Ptuj | Helena Šamperl Petrovič |
| Naravoslovni dnevi | 26. 10. 2023 | Gozd jeseni | Helena Šamperl Petrovič |
| | 18. 6. 2024 | Zaključna ekskurzija | Mateja Vodenik Pangeršič |
| | 21. 5. 2024 | Travnik | Helena Šamperl Petrovič |
| Tehniški dnevi | 17. 11. 2023 | TSZ in delavnice | Helena Šamperl Petrovič |
| | 15. 5. 2024 | Dan družine | Helena Šamperl Petrovič |
| | 21. 6. 2024 | Čebelice, naše prijateljice | Helena Šamperl Petrovič |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Dan slovenskega športa (pohod) | Helena Šamperl Petrovič |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | junij 2024 | Športne igre + kolesarjenje | Helena Šamperl Petrovič |
| | maj 2024 | Troboj | Helena Šamperl Petrovič Petra Starovasnik Dumič |
| | junij 2024 | Plavanje, Bad Radkesburg | Petra Starovasnik Dumič |

| 3. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Kulturni dnevi | 11. 9. 2023 | Pikin festival, Velenje | Mateja Vodenik Pangeršič |
| | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke | Petra Starovasnik Dumič |
| | 22. 12. 2023 | Praznujemo, simboli sreče | Petra Starovasnik Dumič |
| | februar 2024 | Prešernov dan (Ptuj) | Helena Šamperl Petrovič |
| Naravoslovni dnevi | 18. 10. 2023 | Bilo je nekoč | Petra Starovasnik Dumič |
| | 8. 4. 2024 | Moje telo | Petra Starovasnik Dumič |
| | 18. 6. 2024 | Zaključna ekskurzija | Petra Starovasnik Dumič |
| Tehniški dnevi | 22. 9. 2023 | Promet (Teden mobilnosti) | Petra Starovasnik Dumič |
| | 17. 11. 2023 | TSZ in delavnice | Petra Starovasnik Dumič |
| | marec 2024 | Pomlad | Petra Starovasnik Dumič |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Dan slovenskega športa - pohod | Petra Starovasnik Dumič |
| | 2.–6. 10. 2023 | Šaljive igre | Petra Starovasnik Dumič |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | maj 2024 | Troboj | Starovasnik Dumič Šamperl Petrovič |



| | | | |
|--|------------|---------------------------|-------------------------|
| | junij 2024 | Plavanje, Bad Radkersburg | Petra Starovasnik Dumić |
|--|------------|---------------------------|-------------------------|

Drugo triletje

| 4. razred | Datum | Vsebina | Vodja |
|--------------------|-------------------------|---|------------------------------|
| Kulturni dnevi | 11. 9. 2023 | Pikin festival, Velenje | Tim 1. in 2. VIO |
| | 18. 9. 2023 | Začetek BZ ½ | J. G. Peterka |
| | 11. 6. 2024 | Kult. ded. in obisk Lončaričeve domačije 1/2 | M. Rojko |
| | 22. 12. 2023 februar | Jelkovanje in prazniki v decembru 1/2, gledališče Ptuj | M. Rojko J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | 14. 5. 2024 | ŠVN (izlet v Piran, projekt "Varno s soncem") | M. Rojko |
| | 16. 5. 2024 | ŠVN (morsko okolje, rastlinstvo in živalstvo v pasu bibavice) | M. Rojko |
| | 18. 6. 2023 | Zaključna ekskurzija Kozjansko | E. Peternel |
| Tehniški dnevi | 27. 10. 2023 ? | Požarna varnost 1/2 Zdravniški pregled | M. Rojko |
| | 17. 11. 2023 | STZ in delavnice za bazar | M. Rojko |
| | 20. 12. 2024 | Vozilo na balonski pogon | M. Rojko |
| | 29. 5. 2024 | Lesnate rastline | M. Rojko |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Pohod (Negovsko jezero, igre z žogo) | M. Rojko |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | 13. 5. 2024 | ŠVN (preverjanje plavalnih sposobnosti in učenje plavanja) | M. Rojko |
| | 17. 5. 2024 | Učenje plavanja in preverjanje napredka v plavanju | M. Rojko |
| | maj/junij 2024 | Atletski troboj; Jumicar in športne igre | V. Pintarič, razrednika |

| 5. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| Kulturni dnevi | 11. 9. 2023 | Pikin festival | A. Škrobar |
| | sept./jun | Začetek BZ, zaključek šol. leta | |
| | dec./mar | Jelkovanje, Gledališče Ptuj | A. Škrobar/J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | 27. 10. 2023 | Požarna varnost | A. Škrobar |
| | oktober | Zobozdravniški pregled | A. Škrobar |
| | 18. 6. 2023 | Zaključna ekskurzija Kozjansko | E. Peternel |
| Tehniški dnevi | 2. 10. 2023 | Učenje učenja | A. Škrobar |
| | 27. 11. 2023 | Bazar | A. Škrobar |
| | maj | Izdelovanje preprostih naprav | A. Škrobar |

| | | | |
|---------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| | april | Hladilna torba in izolacija | A. Škrobar |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Pohod | A. Škrobar |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | maj 2024 | Unesco tek Ptuj | V. Pintarič, A. Škrobar |
| | 24. 5. 2024 | Kolesarjenje | v. Pintarič, A. Škrobar |
| | junij 2024 | Atletski troboj | V. Pintarič, razredniki |

| 6. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Kulturni dnevi | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke/ Zaključek | J. G. Peterka/ kulturni tim |
| | 24. 6. 2024 | šolskega leta | |
| | december 2023 | Jelkovanje | kulturni tim / Mateja Š. |
| | februar 2024 | Gledališče MS, Galerija | J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | december 2023 | ŠVN | V. Pintarič |
| | december 2023 | ŠVN | V. Pintarič |
| | 18. 6. 2023 | Zaključna ekskurzija Kozjansko | E. Peternel |
| Tehniški dnevi | 26. 9. 2023 | Dan poklicev in veščin | U. Pliberšek |
| | 24. 10. 2023 | Tehnična dokumentacija, kotiranje | E. Peternel |
| | 17. 11. 2023 | TSZ, Bazar | E. Peternel |
| | maj 2024 | Izdelek iz lesa | E. Peternel |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Adrenalinski park Betnava MB | V. Pintarič |
| | 2. 10. 2023 | Plavanje Terme Ptuj | V. Pintarič |
| | december 2023 | ŠVN (alpsko smučanje) | V. Pintarič |
| | december 2023 | ŠVN (alpsko smučanje) | V. Pintarič |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |

Tretje triletje

| 7. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------|
| Kulturni dnevi | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke/ | J. G. Peterka/kulturni tim |
| | 24. 6. 2024 | Zaključek šolskega leta | |
| | december | Jelkovanje | kulturni tim / Mateja Š. |
| | februar | Gledališče MS; Galerija | J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | 29. 5. 2024 | ŠVN | V. Pintarič, M. Šajhar |
| | 31. 5. 2024 | ŠVN | V. Pintarič, M. Šajhar |



| | | | |
|----------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | 17. 5. 2024 | Zaključna ekskurzija Zagreb, Krapina | J. G. Peterka |
| Tehniški dnevi | 26. 9. 2023 | Dan poklicev in veščin | U. Pliberšek |
| | 23. 10. 2023 | Pravokotna projekcija | E. Peternel |
| | 28. 5. 2024 | ŠVN | V. Pintarič, M. Šajhar |
| | 17. 11. 2023 | TSZ, Bazar | Mateja Š. |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Adrenalinski park Betnava MB | V. Pintarič |
| | 2. 10. 2023 | Plavanje, Terme Ptuj | V. Pintarič |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | 27. 5. 2024 | ŠVN (vodni športi) | V. Pintarič, M. Šajhar |
| | 30. 5. 2024 | ŠVN (orientacija) | V. Pintarič, M. Šajhar |

| 8. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|--------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Kulturni dnevi | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke/ | J. G. Peterka/kulturni tim |
| | 24. 6. 2024 | Zaključek šolskega leta | |
| | december | Jelkovanje | kulturni tim/ Mateja Š. |
| | februar 2024 | Gledališče MS, Galerija | J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | 31. 5. 2024 | ŠVN | Jelka Ž. |
| | 29. 5. 2024 | ŠVN | |
| | 17. 5. 2024 | Zaključna ekskurzija Zagreb, Krapina | J. G. Peterka |
| Tehniški dnevi | 26. 9. 2023 | Dan poklicev in veščin | U. Pliberšek |
| | 11. 3. 2024 | Izometrična projekcija | E. Peternel |
| | 17.11. 2023 | TSZ, Bazar | Vesna P. |
| | 28. 5. 2024 | ŠVN | V. Pintarič |
| Športni dnevi | 20. 9. 2023 | Adrenalinski park, Betnava MB | V. Pintarič |
| | 2. 10. 2023 | Plavanje, Terme Ptuj | V. Pintarič |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | 27. 5. 2024 | ŠVN (vodni športi) | V. Pintarič, M. Šajhar |
| | 30. 5. 2024 | ŠVN (orientacija) | V. Pintarič, M. Šajhar |

| 9. razred | Datum | Vsebina | Vodja DD |
|----------------|-------------|-------------------------|-----------------------------|
| Kulturni dnevi | 18. 9. 2023 | Začetek bralne značke/ | J. G. Peterka, kulturni tim |
| | 24. 6. 2024 | Zaključek šolskega leta | |

| | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | december 2023 | Jelkovanje | Mateja Š. |
| | februar 2024 | Gledališče MS, Galerija | J. G. Peterka |
| Naravoslovni dnevi | 26. 9. 2023 | Dan poklicev in veščin | U. Pliberšek |
| | 18. 1. 2024 | Telesno in duševno zdravje | Jelka Ž. |
| | 17. 5. 2024 | Zaključna ekskurzija Zagreb, Krapina | J. G. Peterka |
| Tehniški dnevi | 17.11. 2023 | TSZ, Bazar | J. G. Peterka |
| | 13. 3. 2024 | Cankarjev dom, Narodna galerija | Erik Zavolovšek |
| | marec/april | NPZ, 3. predmet | Matjaž Geder |
| | junij 2024 | Scena | Matjaž Geder |
| Športni dnevi | 20.9.2023 | Adrenalinski park, Betnava MB | V. Pintarič |
| | 22. 9. 2023 | SOBRA, vojaški sejem | J. G. Peterka |
| | 13. 1. 2024 | Trstenjakov pohod | V. Pintarič, S. Trstenjak |
| | maj 2024 | Unesco tek Ptuj | V. Pintarič |
| | april 2024 | Iskanje zaklada GR, orientacija | M. Šajhar |

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter angleškega jezika in učenci 9. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter **likovne umetnosti** kot tretjega predmeta. V tem šolskem letu se bomo prav tako prijavi tudi na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu. Za izvedbo NPZ je na šoli odgovoren ravnatelj, pooblaščen pa svetovalna delavka Urška Pliberšek.

Aktivnosti NPZ-ja bodo potekale po šolskem koledarju, navedem v II. delu šolskega koledarja. Učitelji bodo učence motivirali in z ustreznimi pripravljeno nalogami, strategijami in doslednostjo, pripravljali učence na čim manj stresno situacijo ob pisanju NPZ-jev. Na osnovi analize lanskih rezultatov iz NPZ-ja, se bodo pripravljale naloge, ki bodo zmanjševale vrzeli v znanju, ki so se pokazale pri NPZ.

NPZ bomo izvedli po navodilih za izvedbo NPZ-ja.

Datumi pisanja NPZ-jev:

april 2024 – NPZ za 3. razred (poskusno)

7. maj 2024 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred

9. maj 2024 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

13. maj 2024 – NPZ iz angleščine za 6. razred in NPZ iz likovne umetnosti za 9. razred

Ravnatelj bo izdelal Izvedbeni načrt NPZ-ja z natančno razporeditvijo nalog ter terminov.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM

Dodatni pouk

Učencem, ki imajo pri posameznih predmetih nadpovprečne sposobnosti in izražen osebni interes, bomo nudili dodatni pouk, predvsem v višjih razredih. Naloga učiteljev je, da tudi notranje individualizirajo pouk v skrbni za talentirane otroke. Pri dodatnem pouku utrjujemo in poglobljamo snov rednega pouka. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna



tekmovanja. Do izraza prihajata učenčeva samostojnost in ustvarjalnost, zlasti kadar je organizirano projektno delo ali seminarske naloge.

Dopolnilni pouk

Dopolnilne ure so namenjene učencem, ki dosegajo nižji nivo znanja. Pri teh urah se bo učna snov dodatno razložila, ponovila in utrdila.

Glede na normativ se sistemizira 9 ur dodatnega oz. dopolnilnega pouka. Pet ur izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda. Štiri ure DOP/DOD so sistemizirane za učence od 6. do 9. razreda. Izvajalci bodo učitelji matematike, slovenščine in tujega jezika. Nekateri učitelji predmetne stopnje bodo glede na potrebe izvajali še dodatne ure dopolnilnega pouka, vendar v obsegu, ki bo dogovorjen z iLDN in vodstvom šole.

Podaljšano bivanje

Šola glede na potrebe staršev zagotovi pogoje in organizira podaljšano bivanje, ki se lahko izvaja takoj po končanem pouku, od 11.50 do 16.00.

Delo bomo načrtovali skupaj z učiteljicami v razredu in učiteljicami drugih oddelkov podaljšanega bivanja. Delo bomo organizirali tako, da se bodo učenci dobro počutili in se skozi praktične dejavnosti čim več naučili. Poudarek bomo dajali šolskim pravilom, navajanju na disciplino, kulturo prehranjevanja v jedilnici in pri vzgajanju vrednot. Sodelovali bomo v okviru šolskih projektov, kjer bomo predvsem nadaljevali in zaključevali z delom pri pouku, izdelava domačih nalog s ciljem, da dobi učenec sprotno in kvalitetno povratno informacijo. Izdelovali bomo razne praktične pripomočke, plakate, se urili za predstavitve, se veliko gibali, predvsem na prostem in sodelovali v razpisanih natečajih in šolskih projektih.

| Oddelek OPB | Število učencev | Strokovni delavci |
|-------------|-----------------|---|
| OPB1 | 19 | Slavica Trstenjak, Melita Rader, Mateja Vodenik Pangeršič, Erik Zavolovšek |
| OPB2 | 12 | Slavica Trstenjak, Lidija Šarkanj, Erik Zavolovšek, Zvezdana Zorec |
| OPB3 | 15 | Lidija Šarkanj, Slavica Trstenjak, Zvezdana Zorec |
| OPB4 | 10 | Zvezdana Zorec, Lidija Šarkanj, Mateja Šajhar, Slavica Trstenjak, Erik Zavolovšek |
| OPB5 | 15 | Slavica Trstenjak, Zvezdana Zorec, Erik Zavolovšek, Mateja Šajhar, Lidija Šarkanj |
| SKUPAJ | 71 | |

ZUNANJI PROSTOR:

Šolsko dvorišče: levo, desno.

Šolsko igrišče: levo, desno.

Spodnji del igrišča (vrtec), 1. skupina

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Glavni elementi programa so prehrana, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo varno, spodbudno in zdravo okolje za njihov razvoj. Pri opravljanju domačih nalog učencem nudimo pomoč.

Jutranje varstvo

Učencem omogočamo varno in spodbudno okolje pred začetkom pouka. V ospredju bo igra, s katero si bodo učenci pridobivali znanja in spretnosti. Otrokom bomo omogočili počitek ter

dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Izvajalka jutranjega varstva v 1. razredu je **Zvezdana Zorec**.

Osnovni cilji in dejavnosti v jutranjem varstvu so:

- zagotoviti varno in motivacijsko okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo in sprostijo
- zagotoviti učno pomoč
- razvoj značaja (učenec zna prenesti poraz ...)
- usvajanje vrednot (pomaga sošolcem, dokazuje pravilnost dejanj ...)
- reagiranje (reagira pozitivno, z zadovoljstvom ...)

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v jutranjem varstvu, so namenjene sprostitvi, razvedrilu, počitku, ustvarjanju in pripravi na pouk. Otroci imajo možnost ustvarjanja in zaposlitve v likovnem, igralnem, bralnem ter glasbenem kotičku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2024. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, priprave na tekmovanja, udeležbe na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

- Individualizacija in diferenciacija
- Dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč
- Izbirni predmeti
- Priprava in udeležba na tekmovanjih
- Likovni in literarni natečaji

Skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov.

Dnevi dejavnosti

Glede na učenčeva močna področja bodo:

Aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi).

Interesne dejavnosti

- Učenci se vključijo na podlagi interesov.
- Vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost.
- V okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja.

Projekti

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko ... Zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo na podlagi lastnega interesa lahko izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

Delavnice za nadarjene učence:

| Datum izvedbe | Razred | Naslov delavnice | Učitelj |
|---------------|----------------|--|-------------------------------------|
| pomlad 2024 | 6., 8. | Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci | Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal |
| pomlad 2024 | 6., 8., | Sodelovanje z OŠ Kajetana Koviča Radenci | Urška Pliberšek Gabrijela Žerjal |
| 15. 9. 2023 | 6., 7., 8., 9. | Spoznaj Binti | Urška Pliberšek |

ISP za učence s težavami

Pri izbiri metod in oblik dela z učenci z učnimi težavami se bo izhajalo iz »dobre poučevalne prakse« ali »metod dobrega poučevanja«, ker so za učno uspešnost učencev z učnimi težavami ključnega (življenjskega) pomena. Najpomembnejše značilnosti »dobre poučevalne prakse« so:

- jasna strukturiranost poučevanja in učenja,
- učiteljeva pozitivna in podporna naravnost,
- spodbujanje in omogočanje aktivnega učenja,
- učenje osnovnih pojmov na način, da jih učenci razumejo, in preverjanje njihovega dejanskega razumevanja oziroma nerazumevanja,
- spremljanje učenčevega napredka,
- omogočanje sprotne povratne informacije učencu in od učenca,

- jasna in razumljiva navodila,
- delitev zapletenih učnih problemov na manjše enote, učenje po korakih, predvidevanje korakov,
- uporaba opor za učenje (materialnih, verbalnih in neverbalnih),
- navajanje primerov\modelov reševanja,
- spodbujanje in omogočanje več čutnega učenja,
- več urjenja veščin in utrjevanja znanja na različne načine,
- poučevanje učnih strategij (sistematika in natančnost, iskanje pravil, zgledov v učbeniku, uporaba že rešenih nalog pri učenju doma, organizacija časa itn.).

Izvajalca ISP za učne težave na razredni stopnji sta **Aleš Škrobar in Helena Šamperl Petrovič ter Angela Stajnik in Jelka Žurman** na predmetni stopnji. Vsebine se bodo navezovala na matematiko, fiziko, kemijo in biologijo in bodo usklajene z učnim načrtom in z razredniki. Poudarek bo na zmanjševanju primanjkljajev in dodatna razlaga ter utrjevanje nove učne snovi.

ISP za nadarjene učence

V okviru pouka bodo učenci imeli možnost reševanja nalog na višjih taksonomskih ravneh, problemskem, raziskovalnem pristopu dela. Vključijo se lahko v ISP za nadarjene, in sicer za učence na razredni in predmetni stopnji.

Na razredni stopnji izvaja ISP za nadarjene **Majda Rojko** in bodo izpostavljene naslednje vsebine:

- priprava na tekmovanja (Cankarjevo tekm., tekm. iz logike, razvedrilna matematika, Vegovo tekmovanje, itd.),
- natečaji (likovni in literarni),
- spodbujanje bralne pismenosti (»5 P«, VŽN, delo z besedilom po splošni študijski strategiji, Paukova metoda),
- Naša Mala Knjižnica;
- kreativno pisanje in poustvarjanje; (Na krilih domišljije, Rokus; projekt Branje, moje sanje; Unesco projekt),
- eksperimenti s področja naravoslovja (eksp. iz hiše eksperimentov, eksperimenti za tekmovanje za »Kresničko«, Timmsove naloge iz NIT),
- kvizi znanja (male sive celice, abeceda, milijonar ...) reševanje in sestavljanje križank, rebusov.

Na predmetni stopnji sta izvajalki ISP **Jelka Žurman** (naravoslovne vsebine) in **Urška Pliberšek** (družboslovne vsebine).

Namenski cilji vsebujejo zapisane procesne in vsebinske cilje:

- razvijanje različnih učnih strategij,
- razvijanje kreativnega, logičnega mišljenja,
- razvijanje kritičnega in kompleksnega mišljenja,
- razvijanje nadarjenosti na različnih področjih; splošno intelektualno področje, učno področje (akademsko),
- ustvarjanje pozitivne šolske kulture in klime,
- spodbujanje sodelovalnega in raziskovalnega učenja, ter vztrajnosti.

DSP za učence s posebnimi potrebami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvirni delovni program pomoči (IDPP), ki mu omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok



ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje: Urška Gruškovnjak in Monika Hamler, inkluzivna pedagoginja Klementina Makari, socialna pedagoginja Marjetka Svenšek Kristovič. Vso delo v zvezi z DSP-ji koordinira svetovalna delavka **Urška Pliberšek**. Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo tudi učitelji.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (učitelji – izvajalci DSP) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 2 krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni in spremeni.

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli v septembru 26 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi s prilagoditvami.

Interesne dejavnosti

| INTERESNA DEJAVNOST | MENTOR |
|---------------------------|--|
| Otroški pevski zbor | Erik Zavolovšek |
| Mladinski pevski zbor | Erik Zavolovšek |
| Šolski bend | Erik Zavolovšek |
| Kitare | Erik Zavolovšek |
| Kolesarski tečaj | Vesna Pintarič |
| Čebelarstvo | Helena Šamperl Petrovič |
| S pravljico po svetu | Petra Starovasnik Dumić |
| Naravoslovje za mlajše | Petra Starovasnik Dumić |
| Lutkovni krožek | Helena Šamperl Petrovič |
| Pravljični krožek | Mateja Vodenik Pangeršič |
| Bralna značka | Jerica Golob Peterka razredniki od 1. do 5. razreda |
| Recitacijski krožek | Jerica Golob Peterka |
| Vesela šola | Majda Rojko |
| Klub prostovoljcev | Urška Pliberšek |
| Zgodovinski krožek | Anita Omulec |
| Filatelistični krožek | Urška Pliberšek |
| Rdeči križ | Aleš Škrobar |
| Lego Dacta | Mateja Vodenik Pangeršič |
| Igre z žogo, šport | Mateja Vodenik Pangeršič |
| Teeball | Vesna Pintarič |
| Šah | Aleš Škrobar |
| Španščina | Mateja Šajhar |
| Naravoslovni krožek | Jelka Žurman |
| Družboslovni krožek | Gabrijela Žerjal |
| Cici vesela šola | OPB |
| Ustvarjanje in vrtičkanje | OPB |

Šola v naravi, plavalni tečaj

Plavalni tečaj za 2. in 3. razred

Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda se v tem šolskem letu ne izvede, ker se je izvedel v preteklem letu.

Šola plavanja za 4. razred

Letos bo šola v naravi od 13. do 17. maja 2024, in sicer z vsebinami plavanja oz. t. i. plavalna šola. Tudi letos bo potekala na Debelem rtiču. Namenjena bo predvsem plavalnemu opismenjevanju in izpopolnjevanju plavanja (4 šolske ure na dan). V preostalem času se bodo prepletale naravoslovne in družboslovne vsebine primorskega sveta (4 šolske ure na dan). Z vsemi preostalimi dejavnostmi je vsekakor pomemben dejavnik za socializacijo otroka, marsikateri otrok je prvič zdoma toliko časa brez staršev in je mimogrede izziv samostojno poskrbeti za svoje potrebe.

Preverjanje znanja plavanja – 6. razred

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen, kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bo preverila učiteljica športa, in sicer 3. 10. 2023.

Šola smučanja za 6. razred

| RAZRED | TEČAJ | KDAJ | KJE | SPREMLJEVALKA |
|------------------|------------------------|--------|-------------------|----------------|
| 6. r./16 učencev | smučarski dom PLANINKA | januar | Slivniško Pohorje | Pintarič Vesna |

Termin še ni dokončno določen, prav tako ne število udeležencev. Poudarek zimske šole v naravi je na alpskem smučanju, poleg tega učenci osvojijo tudi osnove nordijskega smučanja. Učenci spoznajo tudi geologijo Pohorja in Slovenije, orientacijo in astronomijo.

Učence razdelimo v skupine po predznanju:

ZAČETNE OBLIKE SMUČANJA:

- navajanje na smuči in osnovne položaje; hoja in drsenje, obračanje, vzpenjanje
- drsenje v osnovnih položajih
- osnovni zavoj, zavoj k bregu, zavoj od brega
- preprosto spreminjanje smeri; klinasto vijuganje/brez vboda palic
- osnovno vijuganje/z nadzorovanjem hitrosti
- smuk naravnost in poševni smuk
- učence naučiti smučati na različno težkih progah.
- učence naučiti voziti se z vlečnico in drugimi vlečnimi napravami.

NADALJEVALNA ŠOLA SMUČANJA

- smuk naravnost v težjih razmerah (utrjevanje)
- bočno drsenje (nadaljevanje)
- zavoj k bregu (nadaljevanje)
- drsalni korak (osnove)
- vijuganje s plužnim prestopanjem
- zavoj od brega s plužnim prestopom
- zavoj od brega s paralelnim prestopom (osnove)



Šola naravoslovja za 8. in 9. razred

V letošnjem šolskem letu je organizirana (naravoslovna) šola v naravi – preživetje v naravi v ČŠOD Bohinj ob Bohinjskem jezeru, in sicer 27. 5.–31. 5. 2024.

Zaključne ekskurzije

1. triletje

| | |
|--------------|----------------------------|
| Vsebina: | Pomurje (Expano, Vinarium) |
| Razredi: | 1.–3. razreda |
| Organizator: | Mateja Vodenik Pangeršič |
| Datum: | 18. 6. 2024 |

2. triletje

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Vsebina: | Rogatec, Olimje in Kumrovec |
| Razredi: | 4., 5. in 6. r |
| Organizator: | Evgenija Peternel |
| Datum: | 17. 5. 2024 |

3. triletje

| | |
|--------------|----------------------|
| Vsebina: | Zagreb in Krapina |
| Razredi: | 7.–9. razred |
| Organizator: | Jerica Golob Peterka |
| Datum: | 17. 5. 2024 |

Nadstandardni program

Na OŠ dr. Antona Trstenjaka izvajamo v okviru nadstandardnega programa računalniško opismenjevanje za učence od 2. do 7. razreda. Program je financiran s strani Občine Gornja Radgona.

KADROVSKA ZASEDBA

Strokovni delavci šole

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Izvajanje pouka in drugo delo:

- učna obveza učitelja je 22 ur (pouka, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljic je (pouk 10–15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 let delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo v 1. in 9. razredu 1 ura tedensko, od 2. do 8. razreda 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti strokovni delavci izvajajo po programu razporejenih ur letno.

| zap. št. | ime in priimek | razrednik | opravlja delo |
|----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1. | Mateja Vodenik Pangeršič | 1. | Učiteljica razrednega pouka |

| | | | |
|-----|---------------------------|----|---|
| 2. | Helena Šamperl Petrovič | 2. | Učiteljica razrednega pouka |
| 3. | Petra Starovasnik Dumić | 3. | Učiteljica razrednega pouka |
| 4. | Majda Rojko | 4. | Učiteljica razrednega pouka |
| 5. | Aleš Škrobar | 5. | Učitelj razrednega pouka |
| 6. | Evgenija Peternel | 6. | Učiteljica MAT, TIT, OGK |
| 7. | Mateja Šajhar | 7. | Učiteljica TJA, izbirni predmet nemščina |
| 8. | Vesna Pintarič | 8. | Učiteljica ŠPO, ŠSP, OPB |
| 9. | Jerica Golob Peterka | 9. | Učiteljica SLJ, TJA rp |
| 10. | Jelka Žurman | | Učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, NPH |
| 11. | mag. Slavica Trstenjak | | Učiteljica OPB, DSP |
| 12. | Erik Zavolovšek | | Učitelj GUM, OPZ, MPZ in OPB |
| 13. | Gabrijela Žerjal | | Učiteljica GEO (OŠ Kajetana Koviča Radenci) |
| 14. | Matjaž Geder | | Učitelj LUM, IP Vzgoja za medije – tisk (iz OŠ II Murska Sobota) |
| 15. | Urška Pliberšek | | Svetovalna delavka, DSP, učiteljica DKE |
| 16. | Vito Dundek | | Organizator računalniških dejavnosti (iz OŠ Gornja Radgona) |
| 17. | Boštjan Baranja | | Organizator računalniških dejavnosti |
| 18. | Lidija Šarkanj | | Učiteljica TJN, izbirni predmet nemščina |
| 19. | Zvezdana Zorec | | Knjižničarka, ZGO, OPB |
| 20. | Angela Stajnko | | FIZ (iz OŠ Kapela) |
| 21. | Monika Hamler | | Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota) |
| 22. | Klementina Makari | | Inkluzivna pedagoginja (iz OŠ IV Murska Sobota) |
| 23. | Urška Legen | | Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ Kapela) |
| 24. | Marjeta Svenšek Kristovič | | Socialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota) |
| 25. | Matej Kraner | | ravnatelj |
| 26. | Anita Omulec | | ZGO (iz OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici) |
| 27. | Melita Rader | | 2. učiteljica v 1. razredu |
| 28. | Anja Prkič | | Organizatorica šolske prehrane |

Podrobna sistemizacija ur za posameznega delavca je v prilogi LDN.

Ostali delavci šole

| Zap. št. | Ime in priimek | Področje |
|----------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Vanja Fras Voršič | računovodkinja, tajnica VIZ |
| 2. | Liljana Lorenčič Šlebinger | tajnica VIZ |



| | | |
|----|-------------------|---------------------------|
| 3. | Bogdan Kramberger | kuhar |
| 4. | Barbara Beber | kuharica |
| 5. | Iztok Kuzmič | hišnik, čistilec |
| 6. | Marijana Flisar | čistilka, pomoč v kuhinji |
| 7. | Vida Majerič | čistilka |
| 8. | Cvetka Kolbl | čistilka |

PROJEKTI NA ŠOLI

UNESCO ŠOLA

UNESCO šola:

Načrtujem sodelovanje v UNESCO projektu Vrtca Pomorček Piran Mestne razglednice in S pravljico skozi čas

Načrtujem sodelovanje v UNESCO projektu OŠ Lava Pozdrav ptic miru

Izvedla bom delavnici v okviru Tednov evropske kulturne dediščine

Izvedla bom decembrsko humanitarno akcijo

Sem šolska koordinatorica UNESCO šole. Udeležila se bom več srečanj koordinatorjev UNESCO šol v pomurski regiji, nacionalnega srečanja šol in dvodnevnega izobraževanja za koordinatorje. Namestnica koordinatorice je Lidija Šarkanj.

Kot Unesco šola v tem šolskem letu nadaljujemo:

- s projekti v okviru UNESCO-a (mednarodnim in nacionalnimi ter šolskimi pilotskimi projekti Skupaj za praznike, Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtniček Bralni popoldan),
- z obeleževanjem izbranih Unesco dni,
- s skrbjo za prostovoljstvo na šolski in lokalni ravni,
- z vnašanjem smernic UNESCA v pouk preko učnih načrtov,
- z vnašanjem sestavin vseživljenjskega učenja,
- z obveščanjem o dejavnostih v okviru UNESCA na šolski spletni strani, oglasni deski v avli šole,
- s skrbjo za uveljavljanje kulture miru, nenasilja, strpnosti in pravičnosti,
- z vzgojnim konceptom, ki temelji na šolski viziji.

Temeljni cilji v šolskem letu 2023/24:

- Mir in človekove pravice
- Medkulturno učenje
- Izobraževanje za trajnostni razvoj
- Svetovni problemi in vloga OZN
- Globalno državljanstvo
- Trajnostni razvoj

Pilotski projekt:

- Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtniček (OPB)

- Bralni dopoldan, popoldan
- Bralna značka za UNESCO bralce
- Skupaj za praznike – Erik Zavolovšek in Urška Pliberšek (prostovoljci)

Obeleževanje mednarodnih dni in projektov, ki jih bomo obeležili.

- Mednarodni dan maternih jezikov – 21. 2.*(vsi učitelji, Aleš Škrobar)
- Mednarodni dan žena – 8. 3.*(H. Š. P.)
- Svetovni dan poezije – 21. 3.*(učitelji SLJ)
- Svetovni dan voda – 22. 3.*(J. Ž., razredniki)
- Mednarodni dan svetlobe – 16. 5.*(M. Geder)
- Mednarodni dan pismenosti – 8. 9.*(J. G. P., učitelji SLJ)
- Mednarodni dan miru – 21. 9. *(P. S. D.)
- Svetovni dan učiteljev – 5. 10. *(M. K.)
- Svetovni dan boja proti revščini – 17. 10.*(M. V. P.)
- Mednarodni dan strpnosti – 16. 11. *(Šajhar)
- Svetovni dan boja proti AIDS-u – 1. 12.*(J. Ž.)
- Dan človekovih pravic – 10. 12.*(U. P.)
- Svetovni dan migrantov – 18. 12. (Z. Zorec)
- Mednarodni dan spomina na holokavst – 27. 1. (M. Kraner)

PROJEKTI

- OŠ Turnišče: Po poti kulturne in naravne dediščine (15. 9. 2023) – Mateja Šajhar
- OŠ Kapela: Živimo skupaj – delavnice naravne in kulturne dediščine (22. 3. 2024) – Petra Starovasnik Dumić
- OŠ Pesnica: Pošljimo sapico prijateljstva – Aleš Škrobar
- OŠ Lava Celje: Pozdrav ptic miru – Urška Pliberšek
- Vrtec Mornarček Piran: S pravljico skozi čas – Urška Pliberšek
- Gimnazija Ledina: Menjaj branje in sanje – Majda Rojko
- OŠ Dušana Flisa Hoče: Ne drži jezika za zobmi – Lidija Šarkanj
- Gimnazija Jožeta Plečnika: V šoli čebel – Helena Šamperl Petrovič

Vrtec:

- Gozd in naravno okolje skozi otrokove oči – Niky Srt

Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:

V letošnjem letu bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah zbiranja zamaškov, hrane za živali. V mesecu decembru bomo obiskali starejše krajanje.

Kot že vrsto let, bomo tudi letos izvajali prostovoljno pomoč za učence z učnimi težavami (učenci – učencem), učenci, učitelji in starši se bodo pridružili pisanju apelov v okviru akcije AmnestyInternational.

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami):

V okviru različnih prireditev bomo sodelovali s starši, s krajevnima skupnostnima, ZD Gornja Radgona, Zavodom za gozdove, Turističnim društvom Negova–Spodnji Ivanjci.

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

Pri načrtovanju Unesco vsebin bomo sodelovali z vsemi šolami središča ter se udeleževali sestankov in skupnih druženj. Koordinatorji bomo znotraj središča izmenjevali mnenja in izkušnje.

Koordinatorica Unesco šole je Urška Pliberšek.

ZDRAVA ŠOLA

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati dejavnosti, s katerimi sledimo 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. <https://nijz.si/programi/slovenska-mreza-zdravih-sol/>

Upoštevamo glavne značilnosti programa:

- zdravje kot medpredmetno področje,
- prikrit učni načrt (dejavnosti v projekti Unesco šole (Unesco tek na Ptuj), Kulturne šole, Erasmus+, otroški šolska skupnost, Vzgojni načrt ...),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.
-

Rdeča nit v šolskem letu 2023/24 je »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«. Sporočilo je kompleksno, celostno in večinoma pokriva vsa področja življenja in dela šole. Integralni jih bomo: a) v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, tedna otroka v OPB, razrednih ur ... v obliki socialne, glasbene, gibalne, jezikovne igre, branje zgodb, likovno, literarnega ustvarjanja (strip), dramskega poustvarjanja ...

b) delavnic »SPOŠTOVANJE IN SPREJEMANJE«; Zbirka dejavnosti na temo razvijanja učinkovite komunikacije med vsemi deležniki šole.

<https://ucilnice.arnes.si/mod/book/view.php?id=4311695&chapterid=41926>

c) delavnice Varno in vzpodbudno učno okolje (Vzgojni načrt),

d) obeležitev mednarodnih dni;

- Dan strpnosti (16. november); spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva, sodelovanja, odprte, iskrene komunikacije (medvrstniški odnosi), Dan slovenskega športa (23. 9., Svetovni dan zdravja (7. 4.) ...

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo, bomo sodelovali in opravljali s področja prostovoljstva, humanitarnosti in medgeneracijskega sodelovanja. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov in papirja.

Slovenska mreža zdravih šol letos praznuje 30 let svojega delovanja in ob praznovanju se pripravlja bilten Pomurskih Zdravih šol. Vse vključujoče šole bodo s svojimi prispevki soustvarili zgodbo »Pomurskih Zdravih šol«.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, namenjen šolskim in obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah. Njen cilj je dvigniti kakovost in obseg kulturnega udejstvovanja učencev, staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu šolskih in obšolskih dejavnostih.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo.

Od leta 2015 nosi naša šola tudi ime Kulturna šola. Prihodnje leto bomo morali znova zaprositi za podaljšanje statusa Kulturna šola.

Znotraj projekta spodbujamo kulturno umetniške in ljubiteljske dejavnosti na šoli, učencem omogočamo dostopnost do kulturnih vsebin in dogodkov, na področju kulture vključujemo učence in mentorje v kulturno mrežo, ustvarjamo pogoje za medkulturni dialog, kulturno sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo in še bi lahko naštevali.

Znotraj projekta Kulturna šola deluje šolski kulturni tim, ki vsako leto pripravi seznam kulturnih dejavnosti, ki se bodo odvile v tekočem šolskem letu. Nekatere izmed načrtovanih kulturnih dejavnosti so manj zahtevne, nekatere pa tudi zelo zahtevne, saj zahtevajo veliko načrtovanja in predpriprav. V tekočem šolskem letu imamo načrtovanih kar 20 kulturnih dejavnosti. Med njimi so najpomembnejše: Pravljično mesto, dobrodelni koncert, proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, proslava pred dnevom državnosti, zaključek šolskega leta. Po dolgem času bomo izvedli božično-novoletni bazar, kjer bomo na stojnicah staršem ponudili izdelke, ki jih bodo učenci izdelali v šoli.

Na večino kulturnih prireditev bomo povabili tudi starše in širšo lokalno skupnost, s katero sodelujemo že vrsto let.

Da bo naša šola ohranila naziv Kulturna šola se bomo tudi v prihodnje trudili, in da bo kultura na naši šoli in izven naših zidov živela in se širila naprej.

Koordinatorica projekta je Helena Šamperl Petrovič.

Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost

V šol. letu 2023/24 se bo zvrstilo veliko šolskih in obšolskih kulturnih prireditev, na katerih bodo sodelovali učenci naše šole. Za šolske kulturne prireditve je odgovoren kulturni tim, ki k sodelovanju povabi še ostale učitelje, glede na potrebe uspešne izvedbe prireditev.

| PRIREDITEV | KDAJ? | KJE? | ODGOVORNI | SODELUJOČI |
|---|---------------|---------------------|---|--|
| 1. Začetek bralne značke | 18. 9. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Jerica Golob Peterka | učenci, povabljeni gost (Igor Plohl) |
| 2. Obletnica smrti dr. A. Trstenjaka | 29. 9. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Slavica Trstenjak (objave) | učenci |
| 3. Teden otroka - sajenje drevesa miru + bralni popoldan | 3. 10. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Petra Starovasnik Dumić, (sajenje drevesa miru), razredniki od 1.- 5. r., Zvezdana Zorec, (bralni popoldan) | učenci |
| 4. Prireditev za ostarele | oktober, 2023 | Sp. Ivanjci | RK v sodelovanju s šolo, H. Š. Petrovič | učenci |
| 5. Komemoracija ob dnevu mrtvih | 27. 10. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | šolska skupnost Mateja Šajhar | učenci |



| | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| 6. Tradicionalni slovenski zajtrk | 17. 11. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Razredniki, sorazredniki | učenci |
| 7. Božično - novoletni bazar | 27. 11. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Vsi učitelji | učenci, starši |
| 8. Miklavževanje | 5. 12. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Petra Starovasnik Dumić, turistično društvo Negova - Sp. Ivanjci | učenci |
| 9. Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in obeležitev praznikov | 22. 12. 2023 | OŠ dr. A. T. Negova | Sedmošolci, kulturni tim, Erik Zavolovšek | učenci |
| 10. Pravljичno mesto | december, 2023 | Gornja Radgona | Kulturni tim, Erik Zavolovšek | učenci |
| 11. Rojstni dan dr. A. Trstenjaka, 118-letnica rojstva | 7. 1. 2024 | OŠ dr. A. T. Negova | Slavica Trstenjak (objave), razredniki | učenci |
| 12. Trstenjakov pohod | 13. 1. 2024 | Negova, Rodmošci | g. ravnatelj, kulturni tim | učenci, lokalna skupnost |
| 13. Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | 6. 2. 2024 | OŠ dr. A. T. Negova | Jerica Golob Peterka, Mateja Šajhar | učenci |
| 14. Pustovanje | 13. 2. 2024 | OŠ dr. A. T. Negova | razredniki | učenci |
| 15. Območno srečanje lutkovnih skupin | marec, 2024 | ? | JSKD G. Radgona, Helena Šamperl Petrovič | učenci |
| 16. Materinski dan z dobrodelnim koncertom | 25. 3. 2024 | OŠ dr. A. T. Negova | kulturni tim | učenci |
| 17. Čriček poje - revija PZ | april, 2024 | OŠ Gornja Radgona | Erik Zavolovšek | OPZ, MPZ |
| 18. Zaključek bralne značke - bralna noč | 23. 4. 2024 | OŠ dr. A. T. Trstenjaka Negova | učitelji RP, Jerica Golob Peterka, Zvezdana Zorec | učenci |
| 19. Valeta | junij, 2024 | OŠ dr. A. T. Trstenjaka Negova | učenci 9. razreda z razredničarko | učenci 9. razreda |
| 20. Proslava pred dnevom državnosti in zaključku šolskega leta | 24. 6. 2024 | OŠ dr. A. T. Negova | Erik Zavolovšek, kulturni tim | učenci |

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izjava se v sodelovanju s splošnimi knjižnicami. Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta bo 8. oktober 2023. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Med šolskim letom potekajo tudi srečanja učencev z avtorji izbranih knjig po številnih slovenskih šolah, ponekod pa tudi v zamejstvu in drugod po svetu. Te nastope sofinancirata Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS in Društvo slovenskih pisateljev.

Izbrana knjiga je: Irena Androjna: Modri otok.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica (NMK) je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. Namenjen je najmlajšim bralcem, od vrtca do 5. razreda osnovne šole. Udeleženci projekta berejo vrhunske mladinske avtorje, se z nalogami poglobljajo v različne plasti besedila, izdelujejo književne junake, samostojno zapisujejo svoja mnenja o knjigah, berejo pisma, ki jim jih pošljejo avtorji, rešujejo detektivske naloge ter se potegujejo za lepe nagrade. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu. V tem projektu sodelujejo učenci 3., 4. in 5. razreda. Pridružil se bo tudi vrtec. Koordinator je Aleš Škrobar, sodelujeta tudi učiteljici Majda Rojko in Zvezdana Zorec.

Rad pišem z roko

V tednu vseživljenjskega učenja Društvo Radi pišemo z roko razpiše akcijo, v katerem zdaj že sedmo leto sodelujemo. Podpora pobudi Radi pišemo z roko se šola z velikim veseljem priključi, saj smo tudi mi mnenja, da je pisanje z roko izjemno pomembno, tudi za razvoj možganov. Aktivnosti se izvajajo v mesecu januarju, in sicer **22.–26. januar 2024**.

ZAKAJ je pisanje z roko pomembno?

Razvoj informacijske tehnologije in prevladujoča uporaba računalnika v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Napisati eno stran z roko predstavlja pravi fizični napor. Učitelji opažajo in mladi poudarjajo, da skoraj ne znajo več pisati z roko, njihove kretnje so toge, neizdelane, nerodne. Tudi veliko večino osebnih sporočil, npr. čestitk za rojstni dan, zahval ali pohval, izrazov sožalja, pošiljamo in prejemamo preko e-pošte. E-pošta ima moč množičnega, poceni, pa tudi neosebnega komuniciranja. Z enim klikom lahko pošljete sporočilo več stotim prejemnikom.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

KAJ želimo doseči s pobudo?



- Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

V akciji sodelujejo vsi učenci in delavci šole, krajanji in starši.

Koordinatorica projekta je Jerica Golob Peterka.

Bralna značka

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti mladega bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se mladi lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje. Bralna značka je prostovoljna. Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje. Ko beremo, se učimo maternega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalni način.

Cilji projekta:

- privzgojiti mladim pozitiven odnos do knjige
- vzbuditi v njih voljo do branja
- jim ponuditi drugačen, svež, zanimiv in njihovi starosti in razvojni stopnji primeren način usvajanja jezikovnega znanja
- jim nevsiljivo dokazati, kaj zmorejo in znajo, in jim tako dvigati samozavest ...
- in še kaj bi se našlo.

Bralna značka se začne 17. septembra in zaključi 2. aprila. Učenci glede na razred preberejo določeno število knjig, ki jih izberejo iz priporočilnega seznama, eno knjigo si izberejo po lastni izbiri. Pesnice se učenci naučijo na pamet (iz določene knjige ali po lastni izbiri). Preverjanje branja lahko poteka kot pogovor o prebrani knjigi (doživljanje in razumevanje prebranega; deklamacija). Za opravljeno bralno značko učenci prejmejo priznanje. Letos smo v goste ob začetku branja, 19. septembra, povabili Igorja Plohla.

Mentorice bralne značke so Jerica Golob Peterka in razredničarke na RP.

PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujajmo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...). Poleg tega 2x letno prejmejo vsi učenci njihovo brezplačno poučno in zabavno revijo.

Društvu Sobivanje že od leta 2012 pripravlja natečaj za otroke, ki so ga poimenovali »Spodbujajmo prijateljstvo«. Naša šola sodeluje že od samega začetka, saj se z natečajem spodbuja socialni odnos, kot ena od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Namen natečaja je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev (OVS) in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih, ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča. Letos bomo sodelovanje tudi širše promocijsko zasnovali. Projekt bo potekal v 2. razredu in v oddelku OPB 1 in 2.

Koordinatorica: Mateja Vodenik Pangeršič.

Prostovoljstvo

Kot Unesco šola spodbujamo pri učencih medvrstniško pomoč. Uvajamo prvo leto tudi botrstvo devetošolk našim prvošolčkom. Prav tako ob prazničnih novoletnih dneh skupaj s TD Negova–Sp. Ivanjci obiščemo in obdarimo starejše občane.

Izvajamo humanitarne akcije za naše učence, ki so izgubili enega izmed staršev. Ob novem letu pripravimo tudi kakšna darila presenečenja za otroke, ki živijo v revščini.

Smernice:

- medsebojna učna pomoč
- medvrstniško druženje in sodelovanje
- bralne urice in delavnice z mlajšimi učenci
- medgeneracijsko sodelovanje (obisk in obdaritev starejših občanov v prednovoletnem času)
- obeležitev svetovnega dneva prostovoljstva, 5. decembra
- sodelovanje z Amnesty International – Maraton pisanja apelov
- sodelovanje v kraju z različnimi društvi

Koordinatorica je Urška Pliberšek.

Humanitarne akcije

Učenci šole sodelujejo pri različnih akcijah, ki spodbujajo njihov čut za sočloveka. To je zbiranje zamaškov, zbiranje starega papirja, zbiranje kartuš in baterij. Sodelujejo v akciji Slovenske Karitas »Podari zvezek« in prispevajo dar za otroke, da so »Božički za en dan«. Učenci v mesecu oktobru zbirajo hrano za potepuške in zavržene živali. Udeležili se bomo vseh morebitnih akcij, ki bodo pomagale žrtvam poletnih poplav v Sloveniji.

Evropski teden mobilnosti

Dejavnosti šole: OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

1.-4. razreda

- poslušanje in branje zgodbic na temo PROMET, dan dejavnosti na temo PROMET – trajnostno povezani
- izdelovanje in zgibanje prometnih znakov in prevoznih sredstev
- učenje pesmic in petje pesmi,
- prometni kino
- poligon s skirojem
- pohod okrog Kogla
- izdelovanje didaktičnih iger in igranje z različnimi igrami o prometu
- opazovalni sprehodi: Varčne poti
- igranje na prometni preprogi:
 - pešec v različnih prometnih situacijah (avtomobili, Lego figure, prometni znaki)
 - igranje z različnimi prevoznimi sredstvi,

Zaključna dejavnost bo potekala v četrtek 22. 9. 2023:

- risanje na temo promet s kredo na cestišču (otroci vrtca in učenci I. VIO),
- obisk policista in sprehod v okolici šole z učenci 1. razreda in otroci vrtca,
- pogovor s policistom, osvežitev znanja o pravilih obnašanja na cesti in varni hoji za pešce (učenci 2., 3. in 4. razreda)
- podelitev otroških odsevnih zapestnic otrokom vrtca in učencem I. VIO.



Branje slikanice: Formula1 in policaj Mataj, Lučko in prevozna sredstva

Seznanjenje in utrjevanje pesmi: Avto, Kresnička, Z avtobusom k teti, Avto od peka ...

Deklamacije: Semafor

Hoja na sprehode/pohode in pridobivanje veščin za varnost v prometu: formiranje vrste dva po dva, hoja po pločniku oz. ob robu cestišča, prečkanje, rumena rutica, odsevni brezrokavniki, kresnička, pripenjanje v avtu ...

Likovno ustvarjanje (izdelava plakata –vrste prometa, risanje prevoznih sredstev s črnim tušem in slikanje z vodenimi barvicami, poustvarjanje vsebine prebrane zgodbe)

Pogovor o vrstah prometa, prometni signalizaciji, prometnih pravilih (pravilno prečkanje ceste, pravilno pripenjanje pasov, hoja ob robu cestišča ...).

Rajalna igra: Avtobus, Mi se z vlakom peljemo

Plesna koreografija: Avto (R. Krančan)

Gibalna igra: Prevozna sredstva, prometni znaki, semafor, vlak

5.-9. razreda

- pri urah športne vzgoje bodo izvedli TEST HOJE NA 2 km
- vadbeni program na prostem, pohod
- preverimo svojo mobilnost telesa

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Tekmovanja učencev

| TEKMOVANJE | ŠOLSKO | REGIJSKO | DRŽAVNO | Mentor |
|--|--------------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| Matematika (Vegovo) | 21. 3. 2024 | 4. 4. 2024 | 20. 4. 2024 | Evgenija Peternel |
| Razvedrilna matematika | 12. 12. 2023 | | 10. 2. 2024 | Urška Pliberšek |
| Slovenščina – Cankarjevo 8. in 9. razred | 28. 11. 2023 | 16. 1. 2024 | 16. 3. 2024 | Jerica Golob Peterka |
| Cankarjevo od 1. do 7. razreda | 3. 4. 2024 | | | razredniki RP, Jerica Golob Peterka |
| Geografija | 14. 11. 2023 | | 6. 4. 2024 | Gabrijela Žerjal |
| Mladi tehniki (konstruktorstvo) | marec 2024 | 29. 3. 2024 | 25. 5. 2024 | Evgenija Peternel, Mateja VP |
| Angleščina 8.r. | 21. 11. 2023 | / | 3. 4. 2024 | M. Šajhar |
| Angleščina 9.r. | 21. 11. 2023 | / | 3. 4. 2024 | M. Šajhar |
| Biologija (Proteusovo) | 18. 10. 2023 | | 1. 12. 2023 | Jelka Žurman |
| Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni | 13. 10. 2023 | | 18. 10. 2023 | Jelka Žurman |
| Atletika | | maj 2024 | junij 2024 | V. Pintarič |

| | | | | |
|--|------------------|---|-------------|-------------------------------|
| Prva pomoč | marec | | | Aleš Škrobar |
| Zlati sonček | Celo šolsko leto | | | razredniki 1.,2. in 3. r |
| Krpan | Celo šolsko leto | | | V. Pintarič |
| Zgodovina | 7. 12. 2023 | | 7. 3. 2024 | Anita Omulec |
| Vesela šola | 6. 3. 2024 | / | 10. 4. 2024 | Majda Rojko |
| Lutkovni oder | marec | | | Helena Šamperl Petrovič |
| Čriček poje | april | | | Erik Zavolovšek |
| Likovna umetnost: 55. Likovni svet otrok, OŠ Karla Destovnika Kajuha, Šoštanj | | | maj | Matjaž Geder |
| Likovna umetnost – Plakat miru | | | december | Matjaž Geder |
| Cici vesela šola | | | 16. 3. 2024 | S. Trstenjak |

Za nekatera tekmovanja datumi še niso določeni.

SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Osebna varnost

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni in učenci, pa tudi starši in vsi obiskovalci šole.

Varnostni ukrepi veljajo na vsem območju, kjer šola izvaja program. Od staršev pri izvajanju oz. zagotavljanju varnosti pričakujemo: pogovore z otrokom, seznanitev z navodili, ki so objavljena za posamezno področje delovanja, kjer bo vključen otrok, prebiranje in seznanitev s posebnimi navodili, ki jih bo šola pošiljala med letom, zagotavljanje otroku ustrezne opreme, opozarjanje na prometno varnost, zagotovitev pravočasnosti otroka pri prihodu in odhodu z dejavnosti, informiranje strokovnih delavcev o posebnosti otroka (navade, bolezni, težave, odsotnosti). Od staršev tudi pričakujemo, da svojim otrokom ne dovolijo uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarne (noži vseh vrst in drugi nevarni predmeti, računalniške igrice, prenosni telefoni in druge elektronske naprave). Vsa ta sredstva bomo zaradi varnosti in motenja shranili na varno in jih lahko starši kasneje prevzamejo v šoli.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter raznih tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov. Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

- Šola zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti, zagotovi učencem ustrezno opremo,

kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice. Še posebej velja to za delo v tehnični in kemijski učilnici, kjer se izvajajo dejavnosti, ki potrebujejo poseben nadzor.

- Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.
- pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje, uživa ali je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

Prometna varnost

Kot vsaka šola je tudi naša dolžna, da usposablja učence za varno vključitev v vsakdanji promet. S prometno varnostjo se učence seznanja v okviru pouka, z različnimi aktivnostmi organiziranimi v sodelovanju šole s policijo ali občino. Še posebej se jih opozarja na varno vstopanje in izstopanje na avtobusnih postajah ter na ustrezno **varno ravnanje na avtobusu**, tako da učenci ne ogrožajo svoja ali tuja življenja.

Otrok bo lahko za prihod v šolo uporabljal **kolo**, če mu bodo to dovolili starši in bo imel opravljen kolesarski izpit ter bo ustrezno opremljen s čelado.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz, je organizirano **varstvo vozačev**. V to obliko varstva starši učenca prijavijo. Če tega ne storijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka. Učenci, ki so prijavljeni v varstvo vozačev, so dolžni upoštevati navodila, ki veljajo za varstvo vozačev. Učitelji, ki peljejo učence izven šolskega prostora, so dolžni pripraviti varnostni načrt iz katera so razvidne osebe, ki so odgovorne za posamezno skupino, datum seznanitve učencev z varnostnim protokolom ter opis in ravnanje na rizičnih mestih.

Kolesarski tečaj in krožek za pridobitev kolesarske izkaznice

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit.

IZVEDBA

- teoretični del pri pouku
- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
- vožnja po javnih prometnih površinah: 5 ur, oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

II. TEORETIČNI DEL

- zgoščanka S kolesom v šolo
- učne vaje iz učnih vsebin
- izpit učenje nove snovi
- ponavljanje
- utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščanke S kolesom v šolo
- simulacije izpita preko portala e-kolesar
- Preverjanje teoretičnega znanja: ob računalniku, analiza napak (individualno)
- Teoretični del kolesarskega izpita preko spletne učilnice e- kolesar
- Ponovni preizkus/uspešnost

III. PRAKTIČNA VOŽNJA

- pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad
- pregled koles in zaščitnih čelad (policija, mentor)
- zapisnik o opravljenem pregledu
- odprava pomanjkljivosti in ponovni pregled

2. Spretnostni prometni poligon

- 3. Vožnja po javnih prometnih površinah v sodelovanju s PP Gornja Radgona
- skupine po 5 učencev 5 ur po javnih prometnih površinah, oznaka/odsevni jopič, čelada, opremljeno kolo, spremstvo; mentor)
- ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

4. Po končani vožnji

- analiza dela/vožnje/znanja

IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC

Šolski prevozi

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola za učence vozače dolžna organizirati varstvo vozačev do organiziranega prevoza. Vanj bodo vključeni vsi učenci vozači od 6. do 9. razreda. V času čakanja na avtobusni odvoz bodo učenci pod nadzorstvom.

Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza učenca, da hodi v varstvo. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku, prav tako, če učenci ne prihajajo v varstvo vozačev, čeprav so starši soglasje podali. Tedensko vodimo evidenco prisotnosti učencev pri varstvu vozačev.

Šolski prevozi se opravljajo skozi linijski prevoz, ki ga izvaja podjetje Arriva. Glede sprememb se sproti dogovarjamo. Natančen vozni red je zapisan spodaj. Vse spremembe so označene na spletni strani šole.



Negova–Ivanjševci–Stavešinski Vrh–Stavešinci–Gornji Ivanjci

| POSTAJA | PRIHOD | ODHOD 1 | ODHOD 2 | ODHOD 2 |
|-----------------------------------|--------|------------|------------|---------|
| Negova | 06:40 | 13:00 | 13:50 | 14:55 |
| Ivanjševski Vrh 1 | 6:45 | I | I | 15:00 |
| Ivanjševski Vrh 41b | 06:54 | 13:13 | 14:03 | 15:09 |
| Ivanjševski Vrh Kapela | 06:55 | 13:14 | 14:04 | 15:10 |
| Ivanjševci ob Ščavnici kapela | 06:58 | 13:17 | 14:07 | 15:13 |
| Stavešinci 11a | 07:00 | 13:19 | 14:09 | 15:15 |
| Stavešinski Vrh 44 | 07:01 | 13:20 | 14:10 | 15:16 |
| Stavešinci GD | I | 13:21 | 14:11 | I |
| Stavešinski Vrh 40 a | 07:03 | 13:23 | 14:13 | 15:17 |
| Stavešinski Vrh 15a | 07:04 | 13:25 | 14:15 | 15:19 |
| Stavešinci pri križu | 07:08 | 13:29 | 14:19 | 15:23 |
| Spodnji Ivanjci | I | 13:33 | 14:23 | I |
| Stavešinci GD | 07:10 | I | I | 15:25 |
| Gornji Ivanjci Kaučič | 07:12 | 13:34 | 14:24 | 15:27 |
| Gornji Ivanjci 9 a | 07:14 | 13:36 | 14:26 | 15:29 |
| Gornji Ivanjci 3 Srt(križišče) | 07:16 | 13:38 | 14:28 | 15:31 |
| Negova | 07:26 | 13:40 | 14:30 | - |

Negova–Kunova–Spodnji Ivanjci

| POSTAJA | PRIHOD | ODHOD 1 |
|------------------------|--------|---------|
| Negova | 07:00 | 14:40 |
| Kunova 28 | 07:04 | 14:45 |
| Kunova Pachamama | 07:05 | 14:48 |
| Ivanjski Vrh Šturm | 07:08 | 14:49 |
| Ivanjski Vrh Satler | 07:10 | 14:50 |
| Spodnji Ivanjci | 07:12 | 14:51 |
| Spodnji Ivanjci kapela | 07:13 | 14:52 |
| Negova jezero | 07:14 | 14:53 |
| Kunova Šinko | 07:17 | 14:54 |
| Negova | 07:20 | 14:52 |

Negova–Lokavci–Radvenci

| POSTAJA | PRIHOD | ODHOD 1 | ODHOD 2 |
|------------------------|--------|---------|---------|
| Negova | 06:25 | 13:55 | 14:35 |
| Negova pokopališče | 06:26 | 13:56 | 14:36 |
| Negova Lipnik | 06:28 | 13:58 | 14:38 |
| Negova 72 – kapela | 6:29 | 13:59 | 14:39 |
| Negova 112 | 06:32 | 14:02 | 14:43 |
| Negovski Vrh 3 | 06:33 | 14:03 | 14:43 |
| Lokavci 29 | 6:37 | 14:07 | 14:47 |
| Lokavci 39 Pucko | 06:49 | 14:09 | 14:49 |
| Lokavci Ribniki K | 06:41 | 14:11 | 14:51 |
| Lokavci 1 križišče | 06:44 | 14:14 | 14:54 |
| Lokavci 16 | 6:45 | 14:15 | 14:55 |
| Lokavci K | 6:46 | 14:16 | 14:56 |
| Lokavci 9 b križ | 06:47 | 14:17 | 14:57 |
| Radvenci 20 | 06:51 | 14:21 | 15:01 |
| Radvenci 32 | 06:53 | 14:23 | 15:03 |
| Gornji Ivanjci Dobrava | 06:56 | 14:26 | 15:06 |
| Negova | 07:00 | 14:30 | 15:10 |

SKRIB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 2., 4., in 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

Zdravniški pregledi

Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, pri rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja, pri zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih.

Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematski pregledi:

- pred vstopom v šolo
- za starše 6. razreda se izvede roditeljski sestanek s predavanjem v zvezi s cepljenjem deklet in fantov proti HPV virusu (oboje brezplačno)
- 2. razred
- 4. razred
- 6. razred
- 8. razred

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi)
- cepljenje učencev 2., 4., in 8. razreda

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

Učenci med poukom izvajajo »minuto za zdravje«, uveden je rekreativni odmor. Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli

Predavanja bo izvajal gospod Primož Rakovec. Vsebina bo primerna aktualni problematiki in razvojni stopnji učencev. Termini so navedeni v spodnji tabeli.

| Razred | Razrednik | Datum | Ura |
|--------|-----------------------------|------------|------|
| 1. | Mateja Vodenik Pangeršič | 8. 4. 2024 | 9.20 |
| 2. | Helena Šamperl Petrovič | 8. 4. 2024 | 8.15 |

| | | | |
|----|----------------------------|--------------|-------|
| 3. | Petra Starovasnik Dumić | 19. 9. 2023 | 8.15 |
| 4. | Majda Rojko | 8. 4. 2024 | 10.15 |
| 5. | Aleš Škrobar | 26. 9. 2023 | 8.15 |
| 6. | Evgenija Peternel | 11. 9. 2023 | 7.30 |
| 7. | Mateja Šajhar | 25. 9. 2023 | 7.30 |
| 8. | Vesna Pintarič | 16. 10. 2023 | 7.30 |
| 9. | Jerica Golob Peterka | 9. 10. 2023 | 7.30 |

Zobozdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok se bo izvajalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, ko bodo učenci odšli na zobozdravstveni pregled. Izvajale se bodo tudi delavnice v sodelovanju z NIJZ. Učenci bodo naročeni na preglede in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta v Gornji Radgoni).

Termini za zobozdravstvene preglede še niso določeni.

Sanitarno-higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

Šolska prehrana

Eden izmed glavnih dejavnikov krepitve in varovanja zdravja je zdravo prehranjevanje, zato moramo posamezniki uživati zdravo, uravnoteženo prehrano. Zdrava, uravnotežena prehrana je pomembna predvsem pri otrocih in mladostnikih, saj to pozitivno vpliva na njihovo zdravje v tem življenjskem obdobju in v tudi v prihodnjih, saj se njihove prehranske navade šele oblikujejo.

Zavedamo se, da se prehranske navade, kot tudi okusi in stališča posameznikov razlikujejo, vendar prehrana vpliva na naše zdravje in kakovost življenja, zato je pomembno, da vsak vzgojno-izobraževalni zavod poskrbi za čim bolj optimalno šolsko prehrano v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Uravnotežena, zdrava prehrana temelji na priporočilih o fizioloških potrebah posameznika po energiji in hranilih, ki se razlikujejo glede na življenjska obdobja, spol in življenjske sloge. Poznavanje in upoštevanje priporočil o zdravem prehranjevanju je pomembno, saj pomagajo pri pravih prehranskih odločitvah in boljših prehranskih navadah. Zato se bomo še naprej trudili z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi in projekti, pozitivno vplivati na prehranske izbire otrok in zdrav način prehranjevanja. Če so posamezniki ozaveščeni o zdravem prehranjevanju, varujejo svoje zdravje in zmanjšajo tveganje za nastanek bolezni.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja organizatorica šolske prehrane, gospa Anja Prkič.

Na šoli pripravljamo naslednje obroke: dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico za otrok vrtca ter dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Potrebno je potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka. Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka prejmejo starši ali skrbniki in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete. Potrdilo lahko velja: 1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdila ni treba obnavljati, 2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce) – potrdilo je treba



obnavljati vsaj enkrat letno, 3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo velja največ 6 mesecev.

Šolska shema

Šolska shema je ukrep Skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Sadje in zelenjava sta skupini živil, ki sta nujno potrebni, da jih vključimo v del vsakdanje uravnotežene prehrane vsakega posameznika. Pomembna sta zato, ker z uživanjem tako sadja, kot tudi zelenjave pozitivno vplivamo na svoje počutje in zdravje. Spadata med biološko visoko vredna živila, saj sta bogata z antioksidanti, vitamini, prehransko vlaknino, elementi in veliko drugimi zaščitnimi snovmi. Znižujeta energijsko vrednost obrokov, saj vsebujeta veliko vode in prehranske vlaknine in s tem pripomoreta, da lažje ohranjamo priporočeno telesno maso. Zavedali naj bi se, da v uravnoteženi prehrani med pomembna živila zaradi visoke hranilne in biološke vrednosti uvrščamo mleko in mlečne izdelke, ki vsebuje življenjsko pomembne esencialne aminokisliline in predstavlja bogat vir beljakovin. Poleg tega so v mleku in mlečnih izdelkih vitamini A, D, E in K in kalcij. Zaradi vpliva na gostoto kostne mase in s tem posledično preprečevanje nastanka osteomalacije in osteoporoze naj bi posamezniki vseh starostnih skupin užili zadostne količine mleka oziroma mlečnih izdelkov.

Zato je bistveno, da otroci in mladostniki oblikujejo pozitiven odnos do sadja, zelenjave ter mleka in jih tudi uživajo v zadostni količini. Ker se v šoli zavedamo pomembnosti tega, smo se vključili, da sodelujemo v »ŠOLSKI SHEMI« EU.

Odgovorna za Šolsko shemo je Anja Prkič.

Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk – super dan

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 17. novembra 2023**. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. **Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.**

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Športni programi (Zlati sonček, Krpan)

Športna značka:

Športni program je del nacionalnega programa športa. Namenjen je učencem prvega in drugega VIO osnovne šole.

Poleg splošnih vzgojno izobraževalnih ciljev, ki jih ima šport, ima športni program Krpan še posebne namene:

- obogatiti šolsko športno vzgojo;
- poskušati je treba zajeti čim več tistih učencev, ki se ne vključujejo v dodatne športne programe, ker so v gibalnih oziroma športnih spretnostih manj uspešni ali ker iz drugih razlogov niso motivirani.

Vsebinsko se je program razširil in otrokom omogoča več izbirnosti pri gibalnih nalogah z željo, da se otroci seznanijo s čim večjim številom predstavljenih nalog in da predvsem redno tekom celega šolskega leta nadgrajujejo svoja gibalno športna znanja. Namen programa ni samo končna izvedba posamezne naloge, ampak predvsem pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj na osnovi predlaganih predvaj. Ne želimo poudarjati razlik v spretnostih in zmogljivostih med učenci – vsak učenec je sam sebi merilo cilj je preseči samega sebe.

Naloge se bodo izvajale pri rednih urah športa, športnih dnevih in pohodih. Vsebine so povezane tudi z načrtnim plavalnim opismenjevanjem v 4. razredu. Program izvaja učitelj športa in razredniki.

Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje ter delo – tako za posameznika kot za šolo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti svoji ustanovi.

V ta namen bomo oblikovali akcijski načrt aktivnosti za spodbujanje zdravja na delovnem mestu. Delovna skupina, zadolžena za to dejavnost, je imenovana.

V skladu s 6. in 32. členom (ZDZV-1) mora ravnatelj načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Ravnatelj mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona (ZDZV-1).

Načrtujemo ekskurzijo s športno-izobraževalno vsebino in enkrat na teden brezplačno uporabo telovadnice.

ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program dela učiteljskega zbora

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.



Konference v šolskem letu 2023/2024

| Zap. šte. | Datum | Vsebina |
|--|--------------------|---|
| 1. strokovna konferenca | 30. avgust 2023 | Organizacija dela za 2023/24, smernice za Letni program dela |
| 2. strokovna konferenca | 25. september 2023 | Osnutek LDN za 2023/24, sprejetje akcijskega načrta za samoevalvacijo |
| 3. strokovna konferenca | 16. november 2023 | IKT izobraževanje Aktualne zadeve, pregled iLDN |
| 4. strokovna konferenca | 7. marec 2024 | Varno in vzpodbudno učno okolje, razvojni načrt |
| 5. strokovna konferenca | 16. maj 2024 | Izobraževanje IKT |
| 6. strokovna konferenca | 28. junij 2024 | Analiza LDN, sistemizacija, načrtovanje za novo šolsko leto |
| 1. ocenjevalna konferenca | 25. januar 2024 | Uspešnost, realizacija ur, vzgojna vprašanja |
| 2. ocenjevalna konferenca | 12. junij 2024 | za 9. razred |
| | 20. junij 2024 | za vse ostale |
| 2. četrtki v mesecu so običajno namenjeni srečevanju strokovnih aktivov, timov in drugim srečanjem. To je rezerviran čas za načrtovanje aktivnosti po LDN za lažjo organizacijo srečanj. | | |

Program dela oddelčnega zbora

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela in naloge razrednika

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši – učenci – šola. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Program dela strokovnih aktivov

| AKTIV | VODJA |
|--|-------------------------|
| Aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje | Helena Šamperl Petrovič |
| Aktiv za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje | Jerica Golob Peterka |
| Aktiva za podaljšano bivanje | Slavica Trstenjak |
| Aktiv za jezikoslovje | Jerica Golob Peterka |
| Aktiva za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje | Evgenija Peternel |

Program dela aktiva 1. triletja

| | |
|------------------|---|
| Aktiv: | I. VIO |
| Člani: | Helena Šamperl Petrovič , Petra Starovasnik Dumič, Mateja Vodenik Pangeršič, Slavica Trstenjak, Melita Rader |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none">povezovanje med člani tima, |

| | <ul style="list-style-type: none"> • različne izboljšave (in novosti) vzgojno–izobraževalnega dela, • obravnavanje in pregled sprememb šolske zakonodaje (uvajanje novih učnih načrtov), • načrtovanje dnevov dejavnosti, • razpravljanje o specifičnostih in težavah, • predstavljanje sodobnih didaktičnih pristopov, • načrtovanje medpredmetnih povezav in kolegialnih hospitacij, • določanje in usklajevanje meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, • spremljanje (doseganja standardov znanja, rezultatov diagnostičnih testov ter končnih preverjanje, NPZ) ter oblikovanje sklepov, s ciljem izboljšanja trajnega znanja učencev, • dogovarjanje in sprejemanje sklepov za izvajanje bralne značke in domačega branja, • načrtovanje strokovnih in drugih sodelovanj s starši, • načrtovanje in izvajanje skupnih projektov, • obravnava prednostnih nalog, • individualni načrt opismenjevanja, • poenotiti kriterije za branje • obisk knjižnice, • evalvacija, samoevalvacija in refleksija. |
|--------------------|---|
| Prednostne naloge: | <ul style="list-style-type: none"> - Izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti - Izboljšanje IKT kompetenc - Vpeljevanje in utrjevanje strategij učenja in formativna spremljava napredka |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| 29. 8. 2023 | <p>Predstavitev in usklajevanje predloga programa dela aktiva 1. triletja, za šol. leto 2023/24,</p> <p>Načrtovanje dnevov dejavnosti (skupni dnevi, zaključna ekskurzija),</p> <p>Merila in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje – usklajevanje,</p> <p>Doprinos ur za 3. steber,</p> <p>Likovni material,</p> <p>Aktivnosti v prihajajočem mesecu (Pikin festival, začetek bralne značke, Evropski teden mobilnosti),</p> <p>Obisk šolske knjižnice, razredna knjižnica,</p> <p>Individualni načrt opismenjevanja,</p> <p>Bralna mapa,</p> <p>Poenotenje kriterijev za brane.</p> |
| 25. 9. 2023 | <p>Pregled in potrditev zapisnika prejšnjega srečanja</p> <p>Načrtovanje dejavnosti ob tednu otroka</p> <p>Strokovno predavanje z aktivno udeležbo (J. Bračič: Seštevanje in odštevanje z neznanimi členi, z elementi vsebinskega vidika razvoja števila)</p> |
| november, 2023 | <p>Evalvacija in refleksija prejšnjega srečanja</p> <p>Načrtovanje dejavnosti (TSZ, bazar)</p> |

| | |
|-------------|---|
| | Formativna spremljava – iz prakse v prakso |
| 29. 1. 2024 | Evalvacija in refleksija prejšnjega srečanja Pregled usvojenih/neusvojenih (načrtovanih) standardov znanja ob koncu 1. oc. obd. Načrtovanje aktivnost v 2. ocenjevalnem obdobju |
| 2. 7. 2024 | Analize, po dolgem in počez Načrtovanje/predlogi za naslednje šol. leto |

Program dela aktiva 2. triletja

| | |
|--------------------|---|
| Aktiv: | 2. VIO |
| Člani: | Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Urška Pliberšek, Matjaž Geder, Lidija Šarkanj, Erik Zavolovšek, Boštjan Baranja |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none"> – Usklajevali bomo letne priprave za svoje predmetno področje. – Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje. – Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk. – Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja. – Izvajali dejavnosti za povečanje motivacije in pozitivnega odnosa do branja. – Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike ...). V tem šolskem letu so prednostne naloge: formativno spremljanje, izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti, uporaba IKT orodij pri pouku. – Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. – Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami. – Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte. – Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. – Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah. – Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivi na šoli in po potrebi izven. – Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme. – Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom. – Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju. |
| Prednostne naloge: | Elementi in strategije formativnega spremljanja, bralna pismenost: BUS in BS, IKT- digitalna pismenost, uporaba IKT orodij pri pouku, skrb za telesno in duševno zdravje otrok. |

| Načrt dela | |
|--------------|---|
| Časovni plan | Vsebina |
| 29. 8. 2022 | Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu Skupni projekti (NMK, teden otroka ...), tekmovanja, natečaji, prireditve Aktualne zadeve (študijske skupine - poročanje, urniki, ID, knjižnica - KIZ, BZ – Beremo skupaj, IKT ...) |
| januar 2023 | Pregled in dopolnitev programa aktiva. Pregled dotedanjega dela. Medpredmetno načrtovanje zaključne ekskurzije. Aktualne zadeve. |
| junij 2023 | Analiza učno-vzgojne problematike. Oblikovanje predlogov in ukrepov za boljše učne in vzgojne dosežke. Preučitev učbeniških gradiv. Realizacija pouka in evalvacija dejavnosti. Načrtovanje dela za šolsko leto 2023/24. |

Program dela aktiva strokovnih delavcev v podaljšanem bivanju

| Aktiv: | PODALJŠANEGA BIVANJA |
|---|---|
| Člani: | Erik Zavolovšek, Zvezdana Zorec, Slavica Trstenjak, Lidija Šarkanj, Melita Rader |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none"> • povezovanje med člani tima • različne izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela • Skupno načrtovanje in usklajevanje različnih dejavnosti (teden otroka, veseli december, sodelovanje v projektih, razpisanih natečajih) • razpravljanje o specifičnostih in težavah • spoznavanje strokovne literature • načrtovanje sodelovanj s starši • seznanjanje s šolsko zakonodajo • evalvacija, samoevalvacija in refleksija |
| Prednostne naloge: | Po LDN šole |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| Srečanja aktiva OPB-ja bodo predvidoma v: avgustu septembru oktobru marcu juniju | <ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje in refleksija dela v podaljšanem bivanju (teden otroka, božične in velikonočne delavnice, materinski dan, kulturna in zaključna proslava). • Tematska okraševanja šole. • Elementi in strategije formativnega spremljanja. • Evalviranje prednostnih nalog šole za šolsko leto 2023/2024 in uvrstitev le-teh v učno delo. • Nabava družabnih iger in drugih ustvarjalnih iger, pregled potreb. • Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena učiteljem, dogovor o lastni evalvaciji izobraževanja in predstavitvi ostali članom aktiva. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z drugimi aktivi, sodelovanje s svetovalno službo, sodelovanje z vodstvom šole, s knjižničarko in starši, ZRSS. • Razvijanje bralne pismenosti učencev na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela. • Debata o Varnem in spodbudnem učnem okolju na osnovi gleda videov. • Spremljanje strokovne literature. • Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih deležnikov. • Druge strokovne naloge: vključevanje in izvedba različnih projektov (predstavitev le-teh), sodelovanje po nalogah ravnatelja, sodelovanje in pomoč pri pripravi prireditev šole, reševanje sprotne, nenačrtovane problematike. |
|--|---|

Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda

| | |
|--------------------|--|
| Aktiv: | 3. VIO s šestim razredom |
| Člani: | Mateja Šajhar, Vesna Pintarič, Jerica Golob Peterka, Evgenija Peternel, Matjaž Geder, Erik Zavolovšek, Anita Omulec, Gabrijela Žerjal, Boštjan Baranja, Angela Stajnko, Zvezdana Zorec, Urška Pliberšek, Matej Kraner, Jelka Žurman |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none"> - seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela-didaktične novosti, spremljanje periodike ...) - usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja, spremljali doseganje ciljev in standardov, spremljali rezultate NPZ ter se dogovarjali za ukrepe s ciljem izboljšanja trajnega znanja učencev - obravnavali in načrtovali bomo dneve dejavnosti - obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve |
| Prednostne naloge: | <ul style="list-style-type: none"> - izboljšanje IKT kompetenc - razvijanje strategij učenja pri učencih in formativna spremljava napredka |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| 28. 8. 2023 | Obravnava, pregled in potrditev meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, Mrežni načrt ocenjevanja, dnevi dejavnosti v šolskem letu 2023/24, Prednostne naloge in program dela aktiva. |
| 30. 1. 2024 | Pregled realizacije prednostnih nalog, aktualne zadeve. |
| 27. 6. 2024 | Pregled realizacije prednostnih nalog, načrtovanje za šol. leto 2024/25. |

Program dela aktiva jezikoslovcev

| | |
|------------------|--|
| Aktiv: | Aktiv jezikoslovja |
| Člani: | Jerica Golob Peterka , Mateja Šajhar, Lidija Šarkanj, Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none"> - Usklajevali letne priprave za svoje predmetno področje. - Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje. - Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk. |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja. - Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela-didaktične novosti, spremljanje periodike ...). V tem šolskem letu bo to v prvi vrsti namenjeno pomenu kvalitetne povratne informacije ter postavljanje vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah. - Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. - Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami. - Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte. - Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. - Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah. - Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivni na šoli in po potrebi izven. - Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme. - Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom. - Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju. - Spremljali bomo izvajanje akcijskega načrta za uvajanje novosti in rezultate dejavnosti (samoevalvacija). - Spremljali bomo izvajanje dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti. - Spremljali in analizirali bomo dejavnosti, ki podpirajo Vzgojni načrt šole. - Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev. - Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve. |
| Prednostne naloge: | <ul style="list-style-type: none"> - Izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti - Vpeljevanje in utrjevanje bralno učnih strategij - Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev - Uporaba IKT orodij pri pouku |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| 30. 8. 2023 | Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu Predstavitev digitalne platforme IzziRokus Izboljšanje branja, spremljanje napredka branja učencev (Bralna mapa) |
| marec 2024 | Pregled in evalvacija prednostnih nalog Načrtovanje dogodkov |
| junij 2024 | Pregled realizacije zadanih nalog in načrtovanje za šolsko leto 2024/25 |

Program članov e-tima

| | |
|--------|--------|
| Aktiv: | E- tim |
|--------|--------|

| | |
|--------------------|--|
| Člani: | Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner, Boštjan Baranja, Vito Dundek |
| Cilji in naloge: | Razvijanje IKT pismenosti med učenci in delavci na šoli, medkolegialna izobraževanja, sodelovanje v projektih. Vodenja projekta Digitrajni učitelj. |
| Prednostne naloge: | <ul style="list-style-type: none">– izboljšanje IKT pismenosti učencev– izboljšanje IKT pismenosti delavcev šole– mreženje znanja– nadgrajevanje že utečenih aktivnosti |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| oktober | Pregled aktivnosti preteklega leta, načrtovanje aktivnosti za tekoče leto. |
| januar | Pregled poteka aktivnosti, analiza dosedanjega dela. |
| april | Pregled dela skozi leto, načrtovanje zaključnih aktivnosti v okviru IKT tima. |
| julij | Zaključna analiza, priprava smernic za naslednje šolsko leto. |

Program članov tima za samoevalvacijo

| | |
|--------------------|--|
| Aktiv: | Tim za samoevalvacijo |
| Člani: | Matej Kraner, Evgenija Peternel, Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumić |
| Cilji in naloge: | <ul style="list-style-type: none">- oblikovanje operativnega in akcijskega načrta izboljšav na ravni šole- spremljanje izvajanja dejavnosti in podpora strokovnim aktivom ter strokovnim delavcem- vmesna in končna evalvacija- oblikovanje samoevalvacijskega poročila |
| Prednostne naloge: | Izboljšanje strategij učenja učencev |
| Načrt dela | |
| Časovni plan | Vsebina |
| september 2023 | Izdelava akcijskega načrta na ravni šole in navodil za izdelavo akcijskih načrtov učiteljev |
| januar 2024 | Analiza aktivnosti in doseženih ciljev ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja |
| junij 2024 | Analiza aktivnosti in doseženih ciljev ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja |
| junij 2024 | Oblikovanje Samoevalvacijskega poročila |

Zadolžitve strokovnih delavcev

Za varstvo kabinetov so zadolženi naslednji učitelji:

- kabinet tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- kabinet tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- kabinet slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- kabinet matematike: Evgenija PETERNEL
- kabinet naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- kabinet zgodovine in geografije: Anita OMULEC, Gabrijela ŽERJAL, mobilne pedagoginje

- kabinet likovne in glasbene umetnosti: Matjaž GEDER, Erik ZAVOLOVŠEK, Aleš ŠKROBAR
- kabinet podaljšanega bivanja: Slavica TRSTENJAK in ostale učiteljice v podaljšanem bivanju

Za varstvo učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

- Učilnice na razredni stopnji razredniki od 1. do 3. razreda: razredničarke
- učilnica tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- učilnica za gospodinjstvo: Jelka ŽURMAN
- učilnica tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- učilnica slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- učilnica računalništva: Boštjan BARANJA, Vito DUNDEK in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica matematike: Evgenija PETERNEL,
- učilnica naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- učilnica zgodovine in geografije: Majda ROJKO in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica glasbene in likovne umetnosti: Erik ZAVOLOVŠEK, Matjaž GEDER, Aleš ŠKROBAR
- telovadnica: Vesna PINTARIČ in razredni učitelji športa

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec, reditelj in učitelj, ki ima pouk.

Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodniki, sanitarije, garderoba, telovadnica, jedilnica. Vsi bomo pozorni na gospodarno porabo električne in toplotne energije. Upošteva se Hišni red in Pravila šolskega reda. Upoštevatni je potrebno tudi priporočila za obvarovanje pred nalezljivimi boleznimi.

Ostale zadolžitve učiteljev

Svoje vzgojno izobraževalne naloge bodo učitelji opredelili v svojih letnih delovnih programih.

| Datum | Vsebina zadolžitve | Odgovorni |
|---------------------------------------|--|---|
| SEPTEMBER – MATEJA ŠAJHAR | | |
| 8. september 2023 | Mali šmaren | Matej Kraner |
| 15. september 2023 | Vrnitev Primorske k matični domovini | Matej Kraner |
| 18. september 2023 | Začetek bralne značke | Jerica Golob Peterka |
| 21. september 2023 | Mednarodni dan miru | Petra Starovasnik Dumić |
| 22. september 2023 | Evropski dan brez avtomobilov | Mateja Vodenik Pangeršič |
| 26. september 2023 | Evropski dan jezikov, Dan poklicev in veščin | Mateja Šajhar, Urška Pliberšek |
| 29. september 2023 | Obletnica smrti dr. Trstenjaka | Slavica Trstenjak |
| OKTOBER – JERICA GOLOB PETERKA | | |
| od 2. do 8. oktobra 2023 | Teden otroka, Bralni dan, otroška predstava, delavnice PB, | Slavica Trstenjak in učitelji v PB, Majda Rojko |
| 3. oktober 2023 | Svetovni dan varstva živali | Majda Rojko |
| 5. oktober 2023 | Svetovni dan učiteljev | Matej Kraner |
| 12. oktober 2023 | Dan zmanjšanja tveganja nesreč | Aleš Škrobar |
| 16. oktober 2023 | Svetovni dan hrane | Jelka Žurman |



| | | |
|--|---|--|
| 17. oktober 2023 | Mednarodni dan boja proti revščini | Gabrijela Žerjal |
| 24. oktober 2023 | Svetovni dan OZN | Urška Pliberšek |
| 25. oktober 2023 | Dan suverenosti | Anita Omulec |
| 27. oktober 2023 | Dan spomina na mrtve | Lidija Šarkanj |
| NOVEMBER – MAJDA ROJKO | | |
| 5. november 2023 | Svetovni dan boja proti cunamiju | Matej Kraner |
| 16. november 2023 | Mednarodni dan strpnosti | Mateja Šajhar |
| 17. november 2023 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Anja Prkič, Mateja Vodenik Pangeršič |
| 20. november 2023 | Mednarodni dan otrokovih pravic | Zvezdana Zorec |
| 23. november 2023 | Dan Rudolfa Maistra | Matej Kraner |
| DECEMBER – ALEŠ ŠKROBAR | | |
| 5. december 2023 | Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami | Aleš Škrobar |
| 10. december 2023 | Dan človekovih pravic | Urška Pliberšek |
| 22. december 2023 | Dan samostojnosti in enotnosti; proslava | 7. razred, Mateja Šajhar |
| JANUAR – EVGENIJA PETERNEL | | |
| 8. januar 2024 | Rojstni dan dr. A. Trstenjaka | Slavica Trstenjak |
| 27. januar 2024 | Mednarodni dan spomina na holokavst | Matej Kraner |
| FEBRUAR – Jelka ŽURMAN | | |
| 6. februar 2024 | Prešernov dan – slov. kulturni praznik | Jerica G. Peterka, Mateja Šajhar, |
| 13. februar 2024 | Pustni torek | Majda Rojko |
| 21. februar 2024 | Mednarodni dan maternih jezikov | Jerica G. Peterka, Aleš Škrobar |
| MAREC – HELENA ŠAMPERL PETROVIČ | | |
| 8. marec 2024 | Mednarodni dan žena | Helena Šamperl Petrovič |
| 20. marec 2024 | Svetovni dan pripovedništva | Petra Starovasnik Dumič |
| 22. marec 2024 | Svetovni dan voda | Jelka Žurman |
| 25. marec 2024 | Materinski dan, koncert | Erik Zavolovšek, Helena Šamperl Petrovič |
| APRIL – VESNA PINTARIČ | | |
| 2. april 2024 | Svetovni dan knjige in avtorskih pravic | Jerica Golob Peterka |
| 7. april 2024 | Svetovni dan zdravja | Vesna Pintarič |
| 22. april 2024 | Dan Zemlje | Mateja Vodenik Pangeršič |
| MAJ – Aleš ŠKROBAR | | |
| 9. maj 2024 | Dan Evrope | Gabrijela Žerjal |
| 23. april 2024 | Zaključek bralne značke | Jerica Golob Peterka |
| JUNIJ – PETRA STAROVASNIK DUMIČ | | |
| 8. junij 2024 | Dan Primoža Trubarja | Aleš Škrobar |
| 14. junij 2024 | Valeta | Jerica Golob Peterka |
| 24. junij 2024 | Proslava pred dnevom državnosti | Kulturni tim |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | Zaključna prireditev | |
|--|----------------------|--|

Zadolžitve učiteljev in ostalih delavcev v delovnih skupinah

| | |
|---|---|
| SVET ZAVODA | Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Vanja Fras Voršič, Petra Starovasnik Dumić, Brigita Pal Ostali člani: 3 predstavniki staršev: Lea Fekonja – namestnica predsednice, Marjan Repič in Andreja Ivanek. 3 predstavniki ustanovitelja: Alenka Rojko, Marija Kaučič, Sara Smrke V teku je postopek volitev članov v svet zavoda. Konstitutivna seja Sveta zavoda je načrtovana v začetku meseca novembra 2023. |
| UNESCO TIM | Urška Pliberšek , Mateja Šajhar, Matej Kraner, Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar, Slavica Trstenjak, Lidija Šarkanj, Gabrijela Žerjal |
| TIM ZDRAVE ŠOLE | Vesna Pintarič , Aleš Škrobar, Matej Kraner, Jelka Žurman, Slavica Trstenjak |
| TIM VZGOJNEGA NAČRTA | Urška Pliberšek , Helena Š. Petrovič, Mateja Vodenik Pangeršič, Jerica Golob Peterka, Jelka Žurman |
| TIM ZA SAMOEVALVACIJO | Evgenija Peternel , Matej Kraner, Petra Starovasnik Dumić, Mateja Šajhar |
| E-TIM | Aleš Škrobar , Matej Kraner, Mateja Šajhar, Boštjan Baranja, Petra Starovasnik Dumić, Vito Dundek |
| KULTURNI TIM | Helena Šamperl Petrovič , Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder, Petra Starovasnik Dumić, Erik Zavolovšek, Majda Rojko, Boštjan Baranja |
| PRITOŽBENA KOMISIJA | Urška Pliberšek , Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner |
| CIVILNA ZAŠČITA | Evgenija Peternel , Aleš Škrobar |
| ŠOLSKI SKLAD | Mateja Vodenik Pangeršič, Mihaela Plemenič, Aleš Škrobar |
| INVENTURNA KOMISIJA | Iztok Kuzmič, Vito Dundek, Bogdan Kramberger in ostali člani, določeni s sklepom o imenovanju |
| SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO | Anja Prkič , Bogdan Kramberger, Jelka Žurman, učenci preko ankete |
| KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE | Vesna Pintarič , Helena Šamperl Petrovič, Mateja Šajhar |
| AKTIV 1. TRILETJA | Helena Šamperl Petrovič , Petra Starovasnik Dumić, Mateja Vodenik Pangeršič, Slavica Trstenjak, Melita Rader |
| AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA | Slavica Trstenjak , Vesna Pintarič, Zvezdana Zorec, Erik Zavolovšek, Aleš Škrobar, Helena Šamperl Petrovič |
| AKTIV 2. TRILETJA | Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Urška Pliberšek, Matjaž Geder, Lidija Šarkanj, Erik Zavolovšek, Boštjan Baranja |
| AKTIV 3. TRILETJA | Evgenija Peternel , Mateja Šajhar, Vesna Pintarič, Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder, Erik Zavolovšek, Anita Omulec, Gabrijela Žerjal, Boštjan Baranja, Angela Stajnko, Zvezdana Zorec, Urška Pliberšek, Jelka Žurman |
| AKTIV JEZIKOSLOVCEV | Jerica Golob Peterka , Mateja Šajhar, Lidija Šarkanj, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Zvezdana Zorec |

| | |
|---------------------------------|--|
| RAZVOJNI TIM | Matej Kraner , Jelka Žurman, Evgenija Peternel, Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner, Slavica Trstenjak |
| VARNO IN VZPODBUDNO UČNO OKOLJE | Urška Pliberšek , Petra Starovasnik Dumić, Jelka Žurman, Mateja Vodenik Pangeršič, Valerija Tratnik, Matej Kraner |
| VOLILNA KOMISIJA | Mateja Vodenik Pangeršič , Boštjan Baranja, Romanca Rapold, Vesna Pintarič, Marjana Flisar, Slavica Marinič |

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje je ena od pomembnih nalog strokovnih delavcev. Gre za zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javne šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

Pri načrtovanju bomo upoštevali:

- vsebinske prioritete izobraževanja,
- gospodarno in preudarno rabo finančnih sredstev namenjenih za izobraževanje.
 - Prednostni program:
- skupna strokovna izobraževanja,
- študijska srečanja,
- strokovne konference za vse strokovne delavce.

Skupno izobraževanje za strokovne delavce

- 18. 3. 2024 predavanje za strokovne delavce z naslovom »Pomoč in vzpodbujanje otrokovih veščin organizacije in samoregulacije v izvedbi Sare Mičič iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.
- Izobraževanja s področja IKT (H5P, montaža videa, spletno okolje Moodle, Excel, umetna inteligenca, itd. 104 ure v roku treh let).

Študijska srečanja

Zavod RS za šolstvo tradicionalno izvaja študijska srečanja, ki so namenjena strokovnim delavcem vrtcev, osnovnih in srednjih šol, z namenom informiranja o aktualnih novostih in izmenjave dobrih praks.

Za šolsko leto 2023/24 so na študijskih srečanjih izpostavljene vsebine: varno in spodbudno učno okolje, medpredmetnost, posodabljanje učnih načrtov, vključevanje otrok tujcev v pouk, vrednotenje NPZ, vrednotna vzgojo, itd.

Individualna izobraževanja

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov na šoli, študijskih srečanj in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo ali MIZŠ.

Ravnatelj bo podpiral karierni razvoj strokovnega kadra. Udeleževali se bodo lahko tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj ob argumentaciji učitelja. Na šoli bomo organizirali nekaj izobraževalnih srečanj, tudi v okviru strokovnih konferenc.

V zavod bomo povabili tudi nekatere strokovnjake s področja vzdrževanja nivoja strokovnosti.

Na izobraževanja se učitelji in drugi strokovni delavci prijavljajo preko KATIS aplikacije.

Strokovni delavci, ki se bodo udeležili izobraževanj, katerih plačnik bo šola, bodo na skupnih srečanjih strokovnih delavcev predstavili svoje prispevke. Nekaj izobraževanj je navedenih v spodnji tabeli. Za ostala se bodo strokovni delavci dogovorili z vodstvom šole.

| Ime in priimek delavca | Vsebina izobraževanja, čas, kraj |
|--------------------------|---|
| Mateja Vodenik Pangeršič | Študijska skupina za RP, Festival učenja Laško - 16.3.2024, |
| Jerica Golob Peterka | Študijska skupina, Digitrajni učitelj, OXFORD konferenca v Ljubljani (december 2023) |
| Majda Rojko | Študijska skupina za RP, Bralne čajanke |
| Petra Starovasnik Dumić | Digitrajni učitelj. |
| Aleš Škrobar | Medvrstniška mediacija, študijska skupina RP |
| Mateja Šajhar | Konferenca Oxford, Ljubljana, december Izobraževanja v sklopu projekta Digitrajni učitelj za E-tim |
| Vesna Pintarič | Študijska skupina |
| Slavica Trstenjak | Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj, Office 365 |
| Helena Šamperl Petrovič | Pozitivna psihologija, Digitrajni učitelj. |
| Jelka Žurman | Študijska skupina, Vlažni travniki, Izobraževanja založbe Modrijan in Rokus, Razvoj bralne pismenosti, Sodelovalnica Nama predavanja zoom NAK po NAKU. |
| Evgenija Peternel | H5P, aktivna udeležba na kakšni od mednarodnih konferenc |
| Erik Zavolovšek | Študijska skupina GUM, Zborovska šola (10.–11.11.2023), Seminar za učitelje začetnike pri pouku glasbe (10. 1. 2024), Mala zborovska šola (2.–3.2.2024) |

DRUGE STROKOVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišča za načrtovanje svetovalnega dela mi predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve šole in konkretne mikro-socialne okoliščine. Pri svojem delu me obvezujejo tudi drugi kurikularni dokumenti: Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šoli, Programske smernice za delo razredne skupnosti in oddelčnega učiteljskega zbora, Programske smernice za delo z učenci z učnimi težavami, Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter Etični kodeks svetovalnih delavcev.

Predvsem pa pri načrtovanju izhajam iz aktualnih potreb učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Pri svetovalnem delu izhajam iz temeljnih ciljev šolske svetovalne službe v osnovni šoli, ki si prizadeva za:

- ohranjanje in izboljšanje duševnega in čustvenega zdravja otrok, pedagoških delavcev šole (preprečevanje in reševanje različnih življenjskih obremenitev, stresnih situacij in pritiskov pri učencih in učiteljih);
- strokovno svetovanje in sodelovanje z učitelji na področju poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja otrok, oblikovanja ustreznih medosebnih odnosov v oddelčnih skupnostih, reševanja težav vzgojne narave ...;
- vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v šoli.

Prednostne naloge:

- nadaljevanje operacionalizacije Koncepta učnih težav;
- dvig kakovosti dela z nadarjenimi učenci.

| PODROČJE: Učenje in poučevanje | |
|---------------------------------------|---|
| UDELEŽENCI | NALOGE |
| <i>UČENCI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - pomoč učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami (koordinacija pomoči in izvajanje DSP) - spremljanje učencev, ki so se všolali ali prešolali ter urejanje in vodenje ustrezne dokumentacije - koordinacija dela z nadarjenimi učenci - izvajanje individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami |
| <i>UČITELJI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri učencih z učnimi težavami in učencih s posebnimi potrebami - koordinacija in sodelovanje pri izdelavi IP - evalvacija IP, sodelovanje na timskih razgovorih - koordinacija evidentiranja nadarjenih učencev in seznanjanje s postopkom identifikacije |
| <i>STARŠI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje staršem - usmerjanje in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči izven šole - sodelovanje na timskih razgovorih - sestanek za starše o postopku odkrivanja nadarjenih ter ostalih aktivnostih povezanih z nadarjenimi učenci |
| <i>VODSTVO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sprotno obveščanje o stanju in koordinacija |
| <i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija učne pomoči za posamezne učence - koordinacija predavanj za starše - sodelovanje v timih za učence s posebnimi potrebami - zapis poročil za otroke s posebnimi potrebami (Zavod za šolstvo) - organizacija testiranja intelektualnih sposobnosti in testiranja ustvarjalnosti evidentiranih učencev – zunanji psiholog |
| <i>DRUGO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje o VIZ delu z učenci s posebnimi potrebami - nadomeščanja učiteljev (poučevanje v razredu) - vodenje dokumentacije za nadarjene učence - vodenje dokumentacije za učence s posebnimi potrebami - vodenje dokumentacije za učence z učnimi težavami - vodenje dokumentacije programa E-ASISTENT - vodenje evidence CEUVIZ |

| PODROČJE: Šolanje, šolska klima in red | |
|---|---|
| UDELEŽENCI | NALOGE |
| <i>UČENCI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na RU - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred - organizacija in svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov - spremstvo na športnih dnevih, ekskurzijah ... - obveščanje o posebnih statusih |
| <i>UČITELJI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija pri izbirnih predmetih - pomoč pri sestavi programa razrednih ur za ustvarjanje pozitivne klime, urjenju socialnih veščin in boljšo samopodobo - seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev |
| <i>STARŠI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri razgovorih med kršenjem šolskega reda - svetovanje pred vstopom v šolo (sodelovanje na spoznavnih srečanjih, izdelava zloženke »Šola, prihajam!«) - seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev |
| <i>VODSTVO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje in organizacija spoznavnih srečanj s starši in otroci novinci - sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo - koordinacija izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu - koordinacija neobveznih izbirnih predmetov v 1., 4., 5. in 6. razredu - načrtovanje dela z nadarjenimi učenci - koordinacija izvedbe NPZ |
| <i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija preventivnih aktivnosti – Svetovalni center idr. - sodelovanje za nadarjene učence (Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport ...) - zaprosilo in zbiranje dokumentacije prešolanih otrok - sodelovanje z ZD glede zdravstvenih pregledov novincev in devetošolcev |
| <i>DRUGO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje - vodenje dokumentacije v zvezi s statusi |

| PODROČJE: Karierna orientacija | |
|---------------------------------------|---|
| UDELEŽENCI | NALOGE |
| <i>UČENCI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje v Sloveniji in moja karierna pot - šolski sistem pri nas, anketiranje, rokovnik - izvedba predvpiša – razpis, informativni dan, prijave za vpis, preusmerjanje - seznanjanje o tržnicah poklicev na sosednjih šolah - individualno in skupinsko svetovanje - seznanjanje s postopkom pridobivanja štipendij - pomoč učencem, ki zaključujejo obveznost in se vpisujejo v srednjo šolo - posredovanje informativnega gradiva srednjih šol idr. - pogovor z identificiranimi nadarjenimi in pomoč pri zapisu dokumentacije za srednjo šolo (dvig motivacije in zavedanje lastnih zmožnosti) |
| <i>UČITELJI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o kariernem svetovanju - seznanjanje z novostmi ter rokovnikom za tekoče šolsko leto |
| <i>STARŠI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - predavanje za starše 8. razredov (en rod. sestanek) - predavanje za starše 9. razredov (dva rod. sestanki) - delavnica za starše 7. razredov (en rod. sestanek). |
| <i>VODSTVO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri karierni orientaciji |
| <i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija dejavnosti s CIPS-om, Zavodom za zaposlovanje, posameznimi srednjimi šolami ... - posvetovalni razgovori s psihologi Zavoda za zaposlovanje |
| <i>DRUGO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje učne uspešnosti - vnašanje podatkov v programa NPZ/vpis v srednje šole in KPP - posveti o karierni orientaciji - urejanje oglasne deske - vodenje dokumentacije |

| PODROČJE: Socialno ekonomske stiske | |
|--|---|
| UDELEŽENCI | NALOGE |
| <i>UČENCI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori z učenci in pomoč pri reševanju socialnih stisk |
| <i>UČITELJI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, nakupu učbenikov, razgovor o upravičencih |
| <i>STARŠI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, sprejemanje pisnih vlog in obveščanje o reševanju vlog - individualni razgovori, svetovanje in pomoč pri reševanju socialnih problemov, informiranje o ustreznih zunanjih institucijah (denarni dodatek, preživnina ...) |
| <i>VODSTVO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija v zvezi s subvencionirano prehrano, šolo v naravi in drugo pomočjo družinam v stiski |
| <i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pomoči socialno ogroženim (CSD, Karitas, ZPM, RK ...) - sodelovanje pri organizaciji letovanj, zimovanj (ZPM, RK) - sodelovanje v humanitarnih akcijah |
| <i>DRUGO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vodenje dokumentacije |

| PODROČJE: Telesni, osebnostni in socialni razvoj | |
|---|---|
| UDELEŽENCI | NALOGE |
| <i>UČENCI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje učencem s težavami v razvoju - sodelovanje na RU po dogovoru z razredniki - obravnava vzgojno ali socialno zanemarjenih učencev - napotitev na obravnavo v ustrezne zunanje institucije (Svetovalni center, Vzgojni zavod, Pedopsihiatrija, CSD ...) |
| <i>UČITELJI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje učiteljem glede ravnanja z učenci z motnjami v razvoju - informiranje učiteljev o težavah posameznih otrok - sodelovanje v timih zunanjih institucij, pri katerih je učenec obravnavan |
| <i>STARŠI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje staršem |
| <i>VODSTVO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - sprotno obveščanje o stanju |
| <i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija zunanjih obravnav – Svetovalni center, ZD, CSD, Pedopsihiatrija |
| <i>DRUGO</i> | <ul style="list-style-type: none"> - delavnice na izbrane teme glede na projekte in prednostne naloge - sodelovanje v UNESCO timu – sodelovanje v projektih, humanitarna akcija |

Vsa področja: Sodelovanje na razrednih učiteljskih zborih, aktivih, konferencah, študijskih skupinah, seminarjih, predavanjih. Sprotno spremljanje novosti in individualno izobraževanje.

Program dela knjižničarke

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem, učencem, vzgojiteljem in otrokom vrtca OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarjskih nalog.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V letošnjem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvideva 1 enoto knjižničnega gradiva na učenca. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko s premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv za rast otrok in v podporo pedagoški praksi za delo z razredom in z otroki v vrtcu.

PREDVIDENI OBSEG SREDSTEV ZA NAKUP:

| Tip gradiva | Standard | Število | Določena cena | Celotni znesek |
|-------------|--------------------------------------|---------|---------------|----------------|
| knjižno | 1 knjiga/ učenca 100 EUR za vrtec | 122 | 8 EUR | 976 100 |

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

ODPIS GRADIVA

Sproti bo izločala v odložišče za predviden odpis ob koncu aktualnega šolskega leta in ga v skladu s predpisi počasi izločila iz uporabe.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA FONDA



Učenci, učitelji in vzgojitelji ter starši otrok vrtca si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje.

URNIK ZA IZPOSOJO IN KIZ ure

| Dan | čas | štev. ur/min |
|-------------------|---|--------------|
| PON. | 7.30–8.15, 8.30–12.30 | 4, 45 |
| TOR. | 8.30–12.45 | 4, 15 |
| SRED. | 8.30–12.45, 13.50–14.00 | 4, 25 |
| ČETR. | 8.30–11.00, 13.00–14.00 | 3, 30 |
| PET. | 7.30–8.15 (na 14 dni), 8.30–12.50, 13.50–14.20 | 5, 50 |
| TEDENSKO ŠTEV. UR | | 22, 45 |

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda.

Knjižnična informacijska znanja izvajam sama kot strokovni knjižnični delavec, skupaj z učitelji. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk knjižnici.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti in spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno biblio-pedagoško delo poteka vsak dan po urniku izposoje.

Individualno biblio-pedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem, učiteljem in vzgojiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;

- pomoč učencem in učiteljem, vzgojiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk ...

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI

Pri skupinskem biblio-pedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Spoznajo pojem citat in citiranje.
- Spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki šolske knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

REDNO BRANJE

Z učitelji 1. in 2. VIO smo se dogovorili za stalen organiziran obisk knjižnice. Ta čas učenci izkoristijo za izposajo, vračanje, pripovedovanje, razgovor o knjigah, razgled po knjižnih novostih v knjižnici.

RAZPOREDITEV razredov za organiziran obisk knjižnice z R stopnje

| | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. | 5.r. | 6.r. |
|-----|------------|---------|--|------------------------|--------|---------------------|
| PON | | | 1.ura na 14 dni (18. 9. 2023) | 0. ura na 14 dni | | 0. ura na 14 dni |
| TOR | | 12. uri | | | 2. ura | |
| SR | | | | | | |
| ČET | | | | | | |
| PET | 12. uri | | | | | |

OSTALO

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig ali knjig po priporočilu zadnjega Pregledni in priporočilni seznam mladinskih knjig in aktualnih literarnih nagradah.

Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem, strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.



Učbeniški sklad

Naša šola razpolaga z učbeniškim skladom. Vsi učenci OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno. Stroške izposoje učbenikov krije pristojno ministrstvo. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli brezplačno tudi učno gradivo oz. delovne zvezke. Učenci dobijo v začetku šolskega leta učbenike, katere potrebujejo pri posameznem predmetu za tekoče šolsko leto. Ob koncu šolskega leta morajo vrniti nepoškodovane in urejene učbenike (učbenike morajo odviti iz folij, odstraniti nalepke, zradirati zapiske ...). Če učenec učbenik poškoduje ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

V šolskem letu 2023/24 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport krije:

- stroške **izposoje učbenikov** za vse učence **1.–9. razreda**
- stroške **nabave delovnih zvezkov** za **1., 2., 3. razred**

Skupna nabavna cena delovnih zvezkov za učence od 4. do 9. razreda, katere kupijo starši, je bila potrjena s strani Sveta staršev na seji 26. maja 2023.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja Vodenik Pangeršič.

Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti

Naloge ROID-a na šoli izvajata učitelja Boštjan Baranja in Vito Dundek. Ure občinskega programa, namenjene pouku računalniškega opismenjevanja, bo izvajal učitelj Boštjan Baranja.

Prednostne naloge, ki se bodo uresničevale v okviru pouka računalniškega opismenjevanja, ki je del razširjenega – nadstandardnega programa, financiranega s strani Občine Gornja Radgona:

- Realna detekcija IKT pismenosti učencev,
- priprava načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti,
- sodelovanje z (zainteresiranimi) izobraževalci in vodstvom šole pri izvedbi sprejetega načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti učečih,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- izvajanje aktivnosti za krepitev IKT kompetenc učečih v okviru izvajanja pedagoškega procesa:
 - navajanje na samostojno delo z IKT tehnologijo,
 - uporaba različnih IKT sredstev v procesu pridobivanja znanja,
 - navajanje na samostojno reševanje težav in poglobljanje znanja s pomočjo spletnih storitev,
 - navajanje na kritično vrednotenje in uporabo informacij, pridobljenih na spletu/družbenih omrežjih.

Urnik pouka računalniškega opismenjevanja:

| RAZRED | ČAS | LETNO ŠTEVILO UR |
|--------|-------------------------------|------------------|
| 2./3. | PETEK, 6. URA (12.55–13.40) | 17,5/17,5 |
| 4./5. | ČETRTEK, 5. URA (12.55–13.40) | 17,5/17,5 |
| 6. | TOREK, 1. URA (8.15–9.00) | 35 |
| 7. | ČETRTEK, PREDURA (7.30–8.15) | 35 |

Prednostne naloge ROID-a na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- v sodelovanju z vodstvom šole izdelati in izvesti načrt izobraževanja/usposabljanja za izobraževalce, ki to potrebujejo;
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme vseh zaposlenih na vseh napravah v lasti šole;
- spremljanje in seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju metodike in didaktične programske opreme;
- skupaj s sodelavci, ki nudijo tehnično in vsebinsko pomoč poiskati enoten način svetovanja/pomoči;
- skrb za nemoteno delovanje šolske opreme (vzdrževanje, nadgradnja, servisiranje ...);
- sodelovanje v razpisih za pridobivanje nove opreme (MIZŠ, občina Gornja Radgona).

Konkretizacija dela ROID na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- skrb za delovanje, vpisovanje in delovanje E-asistenta,
- skrb za delovanje in aktualizacijo šolske spletne strani,
- nalaganje fotografij v spletno galerijo,
- vzdrževanje in posodabljanje tablic (Ipad),
- posodabljanje podatkov v bazi MDM,
- administracija AAI računov,
- administracija Oblaka 365,
- administracija spletnih učilnic OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- skrb za vzdrževanje in posodabljanje računalnikov, ki so v izposoji učiteljev, so v računalnici, učilnicah in v administraciji,
- skrb za nemoteno delovanje omrežja,
- nudenje podpore pri izdelavi IKT didaktičnega materiala,
- aktivno sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj.
- druga opravila, ki se pojavijo tekom šolskega leta.

Izvajalca ROID se bosta pri svojem delu izobraževala in poglobljala svoja znanja s področja IKT znanj.

SODELOVANJE S STARŠI

Delo razrednika

Šola si prizadeva za dobro sodelovanje s starši, da bi skupno dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju.

Razrednik sodeluje s starši zlasti pri:

- vzgojnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- vzgoji za zdrave medsebojne odnose.

Poznavanje staršev, njihovih pričakovanj, ambicij, pogojev in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj bo glavna usmeritev dela razrednika na skupnih srečanjih.

Razrednik sodeluje s starši na informativni in na izobraževalni ravni. Pri informiranju gre predvsem za pretok informacij o otrokovem učenju, o njegovem napredku in celostnem razvoju. Pomanjkljivost informiranja se kaže pogosto v poudarjeni enostranski komunikaciji, v pretoku informacij od učitelja k staršem. Spodbujali bomo pretok informacij s starševske strani. Te informacije omogočajo razredniku, da bolje spozna družino, njena pričakovanja, ambicije ter pogoje in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj. Temelj šolskega dela morajo biti

interesi in potrebe staršev, ker omogočajo motivacijo za aktivno sodelovanje. Staršem je treba pomagati, da odkrijejo in razvijajo svoje starševske sposobnosti.

Skupni roditeljski sestanek:

1. skupni roditeljski sestanek: 11. 9. 2023; Organizacija VIZ dela v šol. letu 2023/24, prednostne naloge, spremembe, dogodki na šoli, varna pot v šolo.
2. skupni roditeljski sestanek: 18. 3. 2024; »Pomoč in vzpodbujanje otrokovih veščin organizacije in samoregulacije v izvedbi Sare Mičič iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Razredni roditeljski sestanki:

Vsebino razrednih roditeljskih sestankov pripravijo razredniki oz. po potrebi vključijo strokovne delavce na šoli, starše, zunanje sodelavce.

Razredniki določijo tudi datume razrednih roditeljskih sestankov.

Program razrednih roditeljskih sestankov je sestavni del Letnega programa razrednika in je priloga LDN. Načini sodelovanja razrednika s starši so:

- dopoldanske in popoldanske pogovorne ure
- pisna obvestila staršem, preko E-asistenta, obvestila preko telefona
- individualni pogovori na željo staršev oz. učiteljev
- skupni sestanki in razredni roditeljski sestanki staršev, učencev in učitelja
- druženje na neformalnih srečanjih s posameznimi oddelčnimi skupnostmi in v OPB – delavnice za starše
- pogovori s šolsko svetovalno službo, z vodstvom šole ...

Razredni roditeljski sestanki se bodo izvajali v živo. Načrtujejo se tri srečanja.

Pogovorne ure

Mesečne popoldanske pogovorne ure so običajno zadnji ponedeljek v mesecu. Za razredno in predmetno stopnjo se pričnejo ob 16.00 oziroma po dogovoru s starši. Pogovorne ure so zapisane v Publikaciji šole in v Šolskem koledarju šole.

Termini so: **23. 10. 2023, 27. 11. 2023, 29. 1. 2024, 18. 3. 2024, 22. 4. 2024, 27. 5. 2024.**

Dopoldanske pogovorne ure pri posameznih učiteljih

Dopoldanske pogovorne ure izvajajo učitelji v času prostih ur. Na te pogovorne ure se priporoča predhodna najava, saj so včasih učitelji zadolženi za nadomeščanje manjkajočih delavcev.

| Učitelj | Razred | Pogovorna ura dopoldne | |
|-----------------------------|--------|------------------------|--------------------|
| | | Teden v mesecu | Dan, čas |
| Mateja VODENIK PANGERŠIČ | 1. | po dogovoru | sreda, 12.55–13.40 |
| Helena ŠAMPERL PETROVIČ | 2. | po dogovoru | ponedeljek, 5. ura |
| Petra STAROVASNIK DUMIČ | 3. | po dogovoru | petek, 4. ura |
| Majda ROJKO | 4. | drugi, po dogovoru | petek, 3. ura |
| Aleš ŠKROBAR | 5. | drugi | sreda, 1. ura |
| Evgenija Peternel | 6. | po dogovoru | četrtek, 5. ura |
| Mateja ŠAJHAR | 7. | Po dogovoru | četrtek, 5. ura |

| | | | |
|----------------------|----|-------------|--------------------|
| Vesna Pintarič | 8. | po dogovoru | ponedeljek, 2. ura |
| Jerica Golob Peterka | 9. | po dogovoru | četrtek 0. ura |
| Jelka Žurman | | po dogovoru | četrtek, 2. ura |
| Gabrijela Žerjal | | po dogovoru | petek, 4. ura |
| Slavica Trstenjak | | | petek, 4. ura |
| Erik Zavolovšek | | | petek, 4. ura |

Predstavniki staršev v Svetu staršev

| Razred | Predstavniki staršev v Svetu staršev |
|--------|--------------------------------------|
| 1. | Andreja Repič |
| 2. | Jerneja Marušič |
| 3. | Simona Kotnik |
| 4. | Lea Fekonja |
| 5. | Martina Mauko Bračič |
| 6. | Alenka Rojko |
| 7. | Zdravko Bratuša |
| 8. | Mojca Lukaček |
| 9. | Valerija Vogrinec |

Izvedli bomo tudi anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole. Rezultate ankete obravnavamo na strokovni konferenci, predstavi se tudi na Svetu staršev.

Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila šolski sklad, z imenom Šolski Sklad JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in sklad vrtca Negova, ki je enota OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Gre za skupen sklad za šolo in vrtec z ločenim programom dela in ločenimi evidencami sredstev, ki se vodijo ločeno za šolo in vrtec.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in za druge namene, ki jih opredeli upravni odbor sklada.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Načini zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada zavoda se podrobneje opredelijo s Pravili šolskega sklada JVIZ OŠ dr. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA, z enoto vrtca NEGOVA.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom ali sofinanciranje določenih dejavnosti ali prireditev za vse učence šole, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme in druge dejavnosti, povezane z vzgojno izobraževalnim delom. To



leto bomo ponovno ponudili staršem mesečno nakazilo v šolski sklad, ki se bo odtegnilo pri položnici za prehrano.

Sredstva šolskega sklada se torej zbirajo mesečno iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev (dobrodelni koncert, zbiranje starega papirja). Na 1. skupnem roditeljskem sestanku staršem predstavimo finančno sliko šolskega sklada. V šolskem letu 2023/24 bomo iz sredstev. Prav tako bomo krili stroške za gledališke predstave in sofinancirali stroške zimske šole v naravi ter ostali. O porabi sredstev odloča upravni odbor. Strokovni delavci predloge za porabo sredstev pošljejo predsednici Upravnega odbora sklada šole in vrtca OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Larisi Volf.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada so: Larisa Volf–predsednica, Lea Fekonja, Mojca Lukače, Marja Smrke, s strani šole in vrtca pa Mateja Vodenik Pangeršič, Aleš Škrobar, Mihaela Plemenič.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport

- Strokovno svetovanje, srečanja, pravni nasveti, navodila
- Informiranje z okrožnicami

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani in z OE Murska Sobota

- Strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj študijskih skupin, delovnih srečanj ravnateljev
- Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo svetovalci ZRSŠ
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje

Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Gornja Radgona in Občinskim svetom

- Plan investicij za vzdrževanje in opremljanje šolske zgradbe. Sofinanciranje programa računalništva, tujih jezikov, tekmovanj na regijskem in državnem nivoju ter športnih tekmovanj, kulturne dejavnosti
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem ob zaključku šolanja

Sodelovanje s sosednjimi šolami v občini in izven nje

- Sodelovanje s strokovnimi delavci šole (dopolnjevanje delovne obveznosti, OŠ Gornja Radgona, OŠ Kapela, OŠ Veržej, OŠ II Murska Sobota, OŠPP Murska Sobota IV)
- Sodelovanje z Glasbeno šolo Gornja Radgona in privatno glasbeno šolo Maestro.

Sodelovanje z drugimi javnimi izobraževalnimi ustanovami:

- Filozofska fakulteta v Mariboru
- Pedagoška fakulteta v Mariboru

Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Negova, Spodnji Ivanjci

- Pri izvedbi različnih krajevnih proslav in običajev
- Pri drugih srečanjih s krajanji KS

Sodelovanje z Zdravstvenim domom

- Organizacija zdravniških pregledov za posamezne razrede.
- Predavanje o pomenu cepljenja proti povzročitelju HPV virusu za deklice 6. razreda
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob)
- Izvajanje predavanj za učence

Sodelovanje s podjetji

- Sodelovanje z različnimi podjetji, ki posredujejo oz. izdelujejo didaktični material in druge šolske pripomočke
- Sodelovanje s poslovnimi partnerji in dobavitelji
- Sodelovanje s podjetjem Vedra z objavo prispevkov v lokalnem časopisu Prepih

Sodelovanje z društvi

- Sodelovanje z JSKD v zvezi z organizacijo različnih kulturnih prireditev (obisk devetošolcev v Cankarjevem domu v Ljubljani, Območna revija ljudskih pevcev
- Sodelovanje s krajevnimi društvi: Turističnim društvom, Gasilskim, Čebelarskim, Upokojenskim, Lovskim društvom
- Sodelovanje s Krajevno organizacijo RK: srečanje starejših
- Sodelovanje s Planinskim društvom Gornja Radgona pri izvedbi Trstenjakovega pohoda v januarju
- Sodelovanje z Društvom za boljši svet iz Maribora
- Sodelovanje s Slovensko Karitas ob izvajanju različnih humanitarnih dejavnosti
- Društvo za trajnostni razvoj Šola sobivanja

Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje:

- Izvedba različnih delavnic, predavanj in okroglih miz na temo zdravega načina življenja za ustrezno populacijo učencev
- Koordinacija Zdrave šole
- S priporočili v zvezi z ukrepi pri preprečevanju širjenju covid-19 virusa
- S priporočili za dietno prehrano v šoli in v vrtcu

Sodelovanje šole z drugimi javnimi ustanovami

- Center za socialno delo Gornja Radgona: posvetovalni razgovori
- Policijska postaja Gornja Radgona: preventivne akcije. Varno v šolo
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- Zavodom RS za zaposlovanje
- Sodelovanje s srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci
- Sodelovanje z Razvojno agencijo PORA iz Gornje Radgone
- Sodelovanje z Ljudsko univerzo v Gornji Radgoni
- Sodelovanje z Gozdarstvom Gor. Radgona
- Sodelovanje z Galerijo Murska Sobota in Pokrajinskim muzejem Murska Sobota
- Sodelovanje z Območno obrtno zbornico

MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Investicijska in vzdrževalna dela

- Sanacija žaluzij v učilnicah
- Pleskanje
- Sanacija sanitarij

Šolska oprema

- Računalniška oprema

Druga oprema

- Dodatna posoda in pripomočki v kuhinji za pripravo diete
- Motorna kosa
- Športna oprema za učitelje športne vzgoje



- Namizne igre, lego kocke
- Sedežne podloge

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Načini spremljanja LDN

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in kot člani različnih delovnih skupin. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo opravljeno delo in aktivnosti ter načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela in šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja izvajanje interesnih dejavnost, dela z nadarjenimi, izvajanje dela z učenci po individualiziranih programih,
- spremlja celotno delo in življenje na šoli.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, vodenju šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela ...).

- Zapisnike strokovnih in ocenjevalnih konferenc vodijo strokovni delavci šole.
- Zapisnike strokovnih aktivov učiteljev vodijo člani aktiva.
- Zapisnike razrednih roditeljskih sestankov vodijo razredniki.
- Zapisnike sestankov sveta šole vodi tajnica šole.
- Zapisnike inventurne komisije vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki, razen tistih, ki se vodijo v dnevniku, se hranijo v tajništvu oz. pri ravnatelju šole. Poročilo o realizaciji LDN oblikuje ravnatelj na osnovi poročil strokovnih delavcev.

Sprejetje Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravil ravnatelj Matej Kraner.

Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na 2. strokovni konferenci v ponedeljek, 25 .9. 2023.

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na svoji seji v četrtek, 28. 9. 2023.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA** na svoji 14. seji, 28. septembra 2023, sprejel Letni delovni načrt OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA za šolsko leto 2023/24.

Dokument:

Pripravil:
Matej KRANER
ravnatelj



Jerica GOLOB PETERKA
predsednica Sveta zavoda