



Datum: 29. 9. 2022

Številka dokumenta: 6006-1/2022/5

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Pripravil:
Matej Kraner, ravnatelj

Kazalo vsebine:

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA	4
Opredelitev.....	4
Priloge LDN	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
Ustanovitelj	5
Šolski okoliš	5
Organi upravljanja	6
Svet šole	6
Svet staršev	6
Vodstvo šole –ravnatelj	6
RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE.....	6
Poslanstvo in vizija šole	6
Razvojna usmeritev šole.....	7
Prednostne naloge za šolsko leto 2022/2023	8
Vzgojno delovanje	9
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM.....	10
Predmetnik OŠ.....	10
Šolski zvonec.....	12
Dežurstvo.....	12
Šolski koledar.....	14
Formativna spremljava učencev.....	15
Medpredmetna povezovanja	15
Izbirni predmeti	16
Učenci, oddelki in razredniki	16
Šolska skupnost – Šolski parlament	17
Program oddelčnih skupnosti.....	18
Dnevi dejavnosti	19
Nacionalno preverjanje znanja.....	24
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM	25
Dodatni pouk.....	25
Dopolnilni pouk	25
Podaljšano bivanje.....	25
Jutranje varstvo	26
Delo z učenci s posebnimi potrebami	26
Interesne dejavnosti.....	29
Šola v naravi, plavalni tečaj.....	29
RAZRED	30
Zaključne ekskurzije.....	30
Nadstandardni program.....	31
KADROVSKA ZASEDBA	31
Strokovni delavci šole.....	31



Ostali delavci šole	32
PROJEKTI NA ŠOLI	32
UNESCO ŠOLA	32
ZDRAVA ŠOLA	35
KULTURNA ŠOLA	35
Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost	36
Rastem s knjigo	37
Naša mala knjižnica	38
Teden pisanja z roko.....	38
Bralna značka	38
ERASMUS+ projekt: Ti in jaz za zeleno Evropo	39
Pasavček	39
Prostovoljstvo.....	39
Humanitarne akcije	40
Evropski teden mobilnosti.....	40
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	41
Tekmovanja učencev	41
SKRB ZA VARNOST UČENCEV	42
Osebna varnost	42
Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2:	43
Prometna varnost.....	43
Šolski prevozi	44
SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	46
Zdravniški pregledi	46
Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli	46
Zobozdravstveno varstvo	47
Pomen prehrane za zdravo življenje.....	47
Izboljšajmo odnos do hrane.....	48
Šolska shema	48
Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk z mlekom – super dan	49
Vodja šolske prehrane – program dela	49
Športni programi (Zlati sonček, Krpan).....	50
Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu	50
ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	50
Program dela učiteljskega zbora	50
Konference v šolskem letu 2022/2023.....	51
Program dela oddelčnega zbora.....	51
Program dela in naloge razrednika	51
Program dela strokovnih aktivov	51
Program dela aktiva 1. triletja	52
Program dela aktiva 2. triletja	53
Program dela aktiva strokovnih delavk v podaljšanem bivanju.....	54
Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda.....	55
Program dela aktiva učiteljev podaljšanega bivanja.....	56
Program aktiva matematikov in jezikoslovcev	57

Zadolžitve strokovnih delavcev	57
Ostale zadolžitve učiteljev	57
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	60
Skupno izobraževanje za strokovne delavce	60
Študijska srečanja	61
Individualna izobraževanja	61
Druge strokovne dejavnosti na šoli	61
Program dela šolske svetovalne službe	61
Program dela knjižničarke	66
Učbeniški sklad	68
Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti	68
SODELOVANJE S STARŠI	70
Delo razrednika	70
Skupni roditeljski sestanek:	70
Razredni roditeljski sestanki:	70
Pogovorne ure	71
Predstavniki staršev v svet staršev	71
Šolski sklad	72
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	72
MATERIALNI POGOJI ŠOLE	74
Investicijska in vzdrževalna dela	74
Šolska oprema	74
Druga oprema	74
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	74
Načini spremljanja LDN	74
Sprejetje Letnega delovnega načrta	75



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Opredelitev

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojnega, izobraževalnega in drugega dela v šoli in vrtcu. Z njim se določijo vsebine, potrebne za uresničitev obveznega programa in učnih načrtov, nadstandardnih dejavnosti in dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, svetovalne službe ter aktivnosti vključevanja v okolje. Določi se tudi obseg nalog, s katerimi se uresničujejo prizadevanja za skladni telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano otrok v vrtcu in šoli, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Z načrtovanjem življenja in dela želimo na šoli stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova med letom dopolni oziroma spremeni.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument ter vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/2023.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Priloge LDN

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete na pouk v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- individualni letni programi (načrti) strokovnih delavcev v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- Program dela ravnatelja
- Program dela šolske svetovalne službe in dela z nadarjenimi
- Urnik za 1. in 2. ocenjevalno obdobje za šolsko leto 2022/2023

- Šolski koledar za 2022/2023
- Podrobna sistemizacija kadra

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Spletna stran: <http://www.os-negova.si/>

Elektronski naslov: info@os-negova.si

KONTAKTNE OSEBE			
Ravnatelj	Matej KRANER	Tel.:	(02) 560 91 10
Strokovni delavci	Zbornica	Tel.:	(02) 560 91 12
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Katja POTOČNIK	Tel.:	(02) 560 90 50
Tajnica VIZ in računovodkinja	Vanja FRAS VORŠIČ	Tel.:	(02) 560 10 04
Tajnica VIZ	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	Tel.:	(02) 560 10 04
Svetovalna delavka	Urška PLIBERŠEK	Tel.:	(02) 560 91 11
Kuhinja	Bogdan KRAMBERGER	Tel.:	(02) 560 91 13
Vodja šolske prehrane	Mateja VODENIK PANGERŠIČ	Tel.:	(02) 560 91 12

Transakcijski račun pri

UJP, Murska Sobota: 0110 0600 8363 266

Matična številka: 5082897 - 000

Ustanovitelj

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona. Zavod je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka NEGOVA (Odlok je bil objavljen v lokalnem časopisu Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona – 3/2019, 10. 6. 2019).

V skladu z odlokom v JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sodita:

- Matična osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- enota vrtec Negova

Šolski okoliš

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Krajevna skupnost NEGOVA:

- Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Rodmošci.

Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:

- Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci.



Organi upravljanja

Svet šole

Svet šole je najvišji upravni organ šole. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanoviteljice šole (Občina Gornja Radgona), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole ima štiriletni mandat.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava in skrbi za zakonitost delovanja šole ter drugo.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V svetu staršev je tudi pet predstavnikov staršev iz vrtca, torej skupaj 14 predstavnikov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ter voli predstavnike v svet šole in drugo.

Vodstvo šole – ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Mandat traja 5 let. Aktualni ravnatelj Matej Kraner je mandat pričel 14. 7. 2022. Ravnatelj organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter delavcev šole, zagotavlja ustrezne pogoje za delo, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in predlaga njihovo napredovanje ter jim svetuje, skrbi za sodelovanje šole s starši, lokalno skupnostjo in zunanjimi institucijami, je odgovoren za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo.

RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE

Poslanstvo in vizija šole

Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresnitve, visoke osebne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

Eden od naših ciljev je, da bi bilo v šoli za otroka dobro poskrbljeno. Na šoli naj vlada pozitivno vzdušje med učenci kot učitelji. Učenci naj sodelujejo na vseh področjih življenja šole, imajo naj možnosti razvijati svoje sposobnosti in ambicije. Naloga šole in odgovornost vseh strokovnih delavcev je, da uresničujejo cilje vzgoje in izobraževanja, opredeljene v 2. členu Zakona o OŠ.

S starši si želimo zgraditi odnos zaupanja in partnerskega sodelovanja, ki bo temeljil na graditvi temeljnih civilizacijskih vrednot.

Naše poslanstvo temelji na štirih stebrih izobraževanja (Jaques Delors):

UČITI SE VEDETI – UČITI SE DELATI – UČITI SE BITI – UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ
*UČITI SE POSTATI.

Prizadevamo si, da učencem načrtno in sistematično posredujemo znanje ter splošne civilizacijske in kulturne vrednote. Vsa svoja prizadevanja usmerjamo v uresničitev vizije, da bo Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kakovostna šola, odprta do učencev, staršev in vseh, ki vstopajo v prostor osnovnošolskega izobraževanja. Vrtec si je izbral svojo vizijo.

Vizija šole je:

S spoštovanjem in odgovornostjo do vseživljenjskega znanja

Razvojna usmeritev šole

Izobraževalno področje:

- Razvijanje kakovostnega učenja in poučevanja ter izboljšanje kvalitete znanja
 - Razvijanje uspešnega in učinkovitega učenja v podporo učenca (formativna spremljava učenca)
 - Razvoj bralno učnih strategij v podporo poučevanju in učenju
 - Profesionalni razvoj strokovnih delavcev
 - Udejanjanje prednostnih nalog
 - Samoevalvacija

Vzgojno področje:

- Razvijamo celovito osebnost skozi vrednote
 - Vzgojno poslanstvo šole
 - Vrednotna vzgoja skozi učni proces
 - Medvrstniško sodelovanje
 - Skrb za zdravje, varnost in dobro počutje vseh (ničelna toleranca nasilju)
 - Samoevalvacija

Sodelovanje:

- Razvijamo in ustvarjamo pogoje za sodelovanje na različnih področjih (v šoli, v lokalnem okolju, v nacionalnem in mednarodnem okolju)
 - Sodelovanje na vseh ravneh med zaposlenimi na šoli, učenci in starši
 - Priprava predavanj za starše, medkolegialne hospitacije, sodelovanje s sosednjimi šolami
 - Sodelovanje z lokalnim okoljem, društvi, zavodi, ustanovami

Spodbudno okolje:

- Ustvarjamo spodbudno, zdravo, varno učno in delovno okolje
 - Več priložnosti za gibanje
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Izboljšanje prostorskih in bivanjskih pogojev



Prednostne naloge za šolsko leto 2022/2023

Kvaliteto vzgojno izobraževalnega procesa bomo izboljševali z individualnim pristopom, diferenciacijo, s sodobnimi metodami in oblikami dela, ki razvijajo problemsko mišljenje, naravoslovno matematično pismenost, raziskovalnim pristopom pri reševanju problemov, uporabo sodobnih tehnologij, delo z različnimi učnimi viri. Na osnovi funkcionalne pismenosti si bomo prizadevali dosegati višje taksonomske ravni znanja, ki vodijo v trajno vseživljenjsko uporabno znanje ter razvijajo pri učencih odgovornost za lastni napredek in odgovoren odnos do okolja.

Poučevanje bomo izboljševali z iskanjem predhodnega znanja, s problemskem pristopom, s spodbujanjem inovativnosti in ustvarjalnosti, še posebej pa bomo še vedno bdeli na izboljševanju bralne pismenosti.

Vsak učitelj v letnem programu dela pripravi individualni načrt, kako bo pri svojem učno-vzgojnem delovanju uresničeval cilje iz prednostnih nalog.

V letu 2022/2023 bomo sledili naslednjim ciljem:

- Izboljšanje in dvig kvalitete branja ter bralne pismenosti
- Vpeljevanje in utrjevanje bralno učnih strategij
- Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev
- Uporaba IKT orodij pri pouku (izdelava kvizov H5P, montaža videov itd.)
- Skrb za telesno in duševno zdravje otrok

Prva dva cilja smo izbrali na podlagi analize stanja, saj ugotavljamo, da imajo učenci slabo bralno tehniko in da slabo razumejo prebrano glede na njihovo starostno stopnjo. Zaradi tega imajo tudi težave pri učenju. Besednjak učencev je majhen. Bralno učne strategije, ki se jih učijo v šoli, so zanje malo uporabne, saj jih sami težko uporabijo, ker imajo težave že pri ločevanju bistvenega od nebistvenega, pri iskanju ključnih besed in povzemanju vsebine. Učenci slabo rešujejo naloge, ki zahtevajo branje in razumevanje ter naloge višjih zahtevnostnih stopenj, čeprav le-te preverjajo minimalne standarde.

Ker menimo, da je to ključno področje, ki ga želimo v naslednjih letih izboljšati smo to problematiko uvrstili tudi v našo samoevalvacijo. Izdelali smo akcijski načrt, ki mu bomo sledili in tako poskušali izboljšati stanje. Nekatere cilje navajamo tudi tukaj:

- Izboljšanje tehnike branja
- Izboljšanje motivacije za branje
- Poveča se število bralcev (obisk knjižnice) in bralcev za BZ
- Izboljšanje razumevanja prebranega
- Usposabljanje za samostojno rabo BUS
- Izboljšanje rezultatov NPZ

Naša šola želi slediti novim paradigmam v izobraževanju, zato se bomo intenzivno lotili tudi formativne spremljave učencev. Na tem področju se bomo tudi izobraževali ter sodelovali s sosednjo šolo, OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

Sodobnega pouka ni mogoče izpeljati brez uporabe IKT tehnologije. Želimo si, da ne bi bili več samo uporabniki IKT vsebin, temveč tudi ustvarjalci. Zato bomo na šoli v letošnjem letu izvedli izobraževanja s področja ustvarjanja IKT vsebin.

Želimo si celovit razvoj naših učencev, zato smo v letošnjem šolskem letu dali poudarek za skrb za telesno in duševno zdravje naših učencev. Za več gibanja bomo skrbeli z uvedbo rekreativnega odmora. Duševno zdravje bomo poskušali izboljšati s sodelovanjem z ZD Gornja Radgona ter s Centrom zdravja Gornja Radgona.

Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje je enakovredna naloga izobraževanju v šolskem prostoru. Čeprav je vzgojno delovanje bistvena, prva ter osnova naloga družine, šola v obdobju odraščanja vstopa in odigra pomembno nalogo tudi na vzgojnem področju otrok. Predvsem si želimo, da ozavestimo vrednote in vrednotno vzgojo skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Tudi proaktivne dejavnosti v vzgojnem načrtu so učitelji načrtovali tako, da učenci razmišljajo in presojujejo o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi, prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj, se vživljajo v čustvena stanja žrtve, razvijajo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje. Posamezne oddelčne skupnosti načrtujejo tematske vzgojne delavnice. Poudarjali bomo soodvisnost ljudi in okolja ter ozaveščali skrb za naravo. Usmerjeni bomo v ekološko osveščenost ter krepili bomo odgovornost za vse tri komponente, ki jih vsebuje vizija naše šole. Z medpredmetnim povezovanjem bomo poudarjali pomen koristne in pravilne uporabe znanja in virov z vrednotami, kot je spoštovanje, odgovornost in vseživljenjsko učenje. Vzgojno delovanje je naša naloga in naša odgovornost. Vzgojimo učence za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. To pomeni, da jim bomo privzgojali odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij. Skrbeli bomo za ozaveščanje in udeleževanje pomena inovativnosti in ustvarjalnosti za trajno rast in razvoj. Vzgojimo jih s svojim zgledom in odnosom.

V tem šolskem letu ponovno dajemo poudarek preprečevanju **medvrstniškega nasilja, skrbi za svoje zdravje**. V okviru skrbi za lastno zdravje je izpostavljena minutka za zdravje, vaje za dihanje in umirjanje, delavnice na temo skrbi za zdravje. Za preprečevanje medvrstniškega nasilja bomo izvajali tematske ure oddelčnih skupnosti, opozarjali učence na dosledno spoštovanje pravil šolskega reda in poostri nadzor nad dognanjem v prostorih šole (dežuranje, zaklepanje učilnic itd.).

Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je temeljni dokument za naše vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o osnovni šoli. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno ocenili; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so posodobljena. Slednja so tudi objavljena v letošnji Publikaciji.

Načela in izhodišča

Vrednote

Vzgojni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova temelji na naslednjih temeljnih vrednotah:

- Spoštovanje
- Odgovornost
- Vseživljenjsko znanje

Vodili bomo evidenco vzgojnega delovanja z zapisi v e-Asistentu, kjer bodo učitelji beležili pohvale in prekrške učencev. Še posebej bomo pozorni, da bomo delovali spodbudno, opazili napredek učenca in mu to tudi povedali. Ob koncu ocenjevalnih obdobj bomo pregledali vzgojno delovanje. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skozi učni načrt in posebne učne priložnosti ter aktivnosti uvajali vrednotno vzgojo. S svojim vzgledom, etičnim spoštljivim ravnanjem, spodbujanjem, podporo, pohvalami in postavljanjem zahtev bomo razvijali samostojne, samozavestne, celovite osebnosti, da bodo v sebi z notranjo motivacijo iskali izzive, da bodo čim uspešneje opravljali zastavljene naloge in uresničevali vizijo šole. Vzgojni načrt bomo uresničevali preko učno vzgojnega procesa, konceptov Zdrave šole, Unesco šole, Kulturne šole in samoevalvacije. Pri tem bo poudarek na razvijanju in krepitvi pozitivnih medsebojnih odnosov (sodelovanju, pozitivno prijazni komunikaciji, konstruktivnemu reševanju problemov), odgovornosti, razvijanju pozitivne samopodobe, odgovornega odnosa do okolja, kulturne in naravne dediščine ter varčevanjem z naravnimi dobrinami in energijo.

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta bila posodobljena v šolskem letu 2021/2022.



ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik OŠ

PRVO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	1. razred		2. razred		3. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6–7		7		7	
Število ur tedensko	20		21		22	
Število tednov		35		35		35
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2	70				
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5	

DRUGO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	4. razred		5. razred		6. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba/Geografija	2	70	3	105	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	1	35
NIT/NAR	3	105	3	105	2	70
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	70
Gospodinjstvo	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35

Število predmetov	8–10		9–11		11–13	
Število ur tedensko						
Število tednov	35	35		35		35
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	

TRETJE vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	7. razred		8. razred		9. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	70	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
DKE	1	35	1	35	-	-
Fizika	-	-	2	70	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Biologija	-		1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti	2-3		2-3		2-3	
Število predmetov	11-13		13-15		11-13	
Število ur tedensko	29,5		30		30	
Število tednov		35		35		32
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2	70	2	70	2	70
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	

Fleksibilni predmetnik

Izvaja se lahko kot strnjena ali kot blok ura. O fleksibilnem izvajanju predmetnika se strokovni delavci odločajo avtonomno. Izvaja se lahko kot strnjena ali kot blok ura. V tem šolskem letu je naslednja razporeditev:

PREDMET	RAZRED	I.OCENJEVALNO OBDOBJE	II.OCENJEVALNO OBDOBJE
TIT	6.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri



TIT	7.	Dve strnjeni uri	
TIT	8.		Dve strnjeni uri
MAT	6.-9.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
OGL	8.,9.	Dve strnjeni uri	
OGL	7.		Dve strnjeni uri
SLJ	6.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
SLJ	9.		
SLJ	5.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
LUM	5.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
NIT	5.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
LUM	6.-9.	Dve strnjeni uri 6., 8. r	Dve strnjeni uri 7., 9. r

Šolski zvonec

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.15	9.00	1.	8.15	9.00
MALICA	9.00	9.15	2.	9.05	9.50
2.	9.15	10.00	MALICA	9.50	10.10
3.	10.05	10.50	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

Delo prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja devetletne osnovne šole ni vezano na časovne okvire – šolske ure. V preduri se izvajajo druge dejavnosti po predmetniku in iz razširjenega programa šole.

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja v obeh delih šole (stara šola in nova šola). Ob rekreativnem odmoru dežurajo trije učitelji. En učitelj pri malici (10 minut), 2 učitelja spremljata učence na dvorišče/igrišče (10 min). Med kosilom dežura en učitelj. Dežuranje izvaja tudi javni delavec ter praktikantka. Učilnice se med odmori zaklepajo, razen če se menjava izvede tako, da učitelj ne zapusti razreda.

»nova šola«					
Dnevi	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj Od 7.30 do 8.15 (45 minut)	X	Urška P. /Boštjan B.	Aleš Š.	Borut B., JD	Borut B., JD
Malica/rekreativni odmor (20 minut)	Vesna P. Evgenija P. Mateja Š.; RO	Jelka Ž. -RO Evgenija P. Boštjan B.	Jelka Ž.-mal Vesna P. Majda R.	Evgenija P. Aleš Š. Majda R.	Jerica G. P. Mateja Š.;RO Jelka Ž.;mal.
Med odmori	Evgenija 1. do 4. ure Marko med 4. in 5. uro	Matjaž/Jerica	Majda R.	Mateja Š.	Jelka Ž.
Kosilo (20 minut)	Lidija Š.	Jelka Ž.	Jelka Ž.	Lidija Š.	Vesna P.

Dežurstvo od 1. do 3. razreda (stara šola). Urnik A – sodi tedni, urnik B lihi tedni

»stara šola«					
Dnevi	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj Od 7.30 do 8.15 (45 minut)	X	Borut B.; JD	Borut B.; JD	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Mateja V. P.	A urnik: Petra S. D. B urnik: Zvezdana Z.
Malica/rekreativni odmor	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P.– prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas
Med odmori	Vsaka dežura v svojem razredu	Vsaka dežura v svojem razredu	Vsaka dežura v svojem razredu	Vsaka dežura v svojem razredu	Vsaka dežura v svojem razredu
Kosilo	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas	A urnik: Helena Š. P. B urnik: Petra S. D. Mateja V. P. – prisotna ves čas

Razpored dežurstev je zapisan v LDN, objavljen na oglasni deski v zbornici šole, v jedilnici in na oglasnih deskah po šoli ter v spletni zbornici.

Delovni čas pedagoških delavcev je spremenljiv, vezan na urnik izvajanja pedagoškega dela in na druge zaposlitve, opredeljene s tem letnim delovnim načrtom ter po sprotnih napotitvah vodstva šole za izvedbo nemotenega poteka delovanja šole.



Strokovni delavci morajo priti na delovno mesto najmanj 15 minut pred pričetkom pouka. Letni dopust strokovni delavci praviloma koristijo v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Strokovni delavci se tedensko vpisujejo v razpredelnico o prisotnosti na delovnem mestu. Vodijo si evidenco o opravljenih urah za doprinos v III. steber. Z vsakim delavcem se podpiše iLDN.

Šolski koledar

Dnevi v šolskem letu so razporejeni v skladu s ŠOLSKIM KOLEDARJEM, ki ga predpiše MIZŠ. V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju nam je dovoljeno dva dneva opraviti po lastnem razporedu brez njihovega soglasja. V tem šolskem letu je ena delovna sobota, in sicer 7. januar 2023, ko bo organiziran Trstenjakov pohod na njegovo domačijo.

Razporeditev pouka

1. september 2022	začetek pouka
31. januar 2022	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15. junij 2023	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
23. junij 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junija–29. junija 2023	učenci 9. razreda (1. rok)
26. junija–7. julija 2023	učenci od 1. do 8. (1. rok)
18. avgusta–31. avgust 2023	učence od 1. do 9. razreda (2. rok)

Pouka prosti dnevi

POUKA PROSTO	
8. september 2022	Mali šmaren
31. oktober 2022	Dan reformacije
1. november 2022	Dan spomina na mrtve
25. december 2022	Božič
26. december 2022	Dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2023	Novo leto
8. februar 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
17. februar 2023 – za 9.razred	Informativni dan za vpis v srednje šole
10. april 2023	Velikonočni ponedeljek
27. april 2023	Dan upora proti okupatorju
1. maj in 2. maj 2023	Praznik dela

Počitnice

31. oktobra–4. novembra 2022	jesenske
25. decembra 2022–2. januarja 2023	novoletne
30. januar–3. februar 2023	zimske
27. aprila–2. maja 2023	prvomajske
24. junija–31. avgusta 2023	poletne

Formativna spremljava učencev

Namen formativnega spremljanja je dvigniti kakovost znanja učencev in izboljšati pouk. Spremljanje je formativno, ko je povratna informacija v obliki nasveta za izboljšanje znanja, ne analizo napak za nazaj ali celo sodba v obliki ocene. S formativnim spremljanjem želimo učence spodbujati k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje. Želimo jih spodbujati za zavzetost in motivacijo za učenje. Posledično ob tem pa želimo, da so učenci aktivni in prevzemajo odgovornost za svoje učenje. Učenci morajo razumeti lastne procese učenja.

Raziskave kažejo, da formativna spremljava pouka:

- prinese dvakrat do trikrat večji napredek, ko je jasno predstavljeno spremljanje in kakovostna individualna povratna informacija,
- ustrezna povratna informacija podvoji hitrost učenja, zmanjša razlike med fanti in dekleti,
- vpliva na zavzetost za učenje,
- samo spremljava podvoji učinek učenja,
- zmanjšuje razlike med učenci iz bolj ali manj spodbudnih okolij, uvajanje učencev v metakognitivne strategije (razmislek o lastnem učenju), strategije uspešnega učenja (načrtovanje, izpeljavo, samovrednotenje učenja) ima močan vpliv na dosežke učenca.

Učenci z udeležanjem le-tega razumejo, kaj se učijo in zakaj ter kaj bodo morali razumeti, vedeti in znati, da bodo uspešni. Pozitivna povratna informacija učencu omogoča večsmerno komunikacijo in proaktivno učenje. Pomembno je, da se sledi učenčevemu razvoju in napredku. Elementi FS so vidni v didaktičnih strategijah in operativnih ciljih posamezne letne priprave. V letni pripravi učitelji skozi leto razporedijo učne standarde ter vsebine vzgojno-izobraževalnega dela in drugega strokovnega dela. Iz letne priprave vsakega učitelja je razvidno pri katerih temah in vsebinah se bodo izvajale metode FS. Še bolj je uporaba FS razvidna iz sprotnih priprav, ki so metodična in vsebinska priprava na vzgojno izobraževalno delo. Vedeti je treba, da se pri strategiji FS delajo priprave vzvratno in ne morejo biti vnaprej skrbno dodelane, povrh vsega pa se ključne dele (namene učenja, načrt dela in kriterije uspešnosti) ustvarja šele v razredu z učenci/učenkami.

Medpredmetna povezovanja

PREDMETA	ČAS	NOSILCI	TEMA
1.r in vrtec	november 2022	Urška Pliberšek –vodja	Filmska vzgoja
TJA/SLJ (9.r)	december	Golob Peterka/Šajhar	Dickens: Božična pripoved
1.r in 5.r	december 2022	Mateja V.P./Aleš Škrobar	Male živali
3.r. in 7. r.	april 2023	Petra Starovasnik Dumič/Vesna Pintarič	Športno vzgojni karton
8. r. BIO/ŠPO	december	V. Pintarič/ J. Žurman	Bolezni in poškodbe gibal ter vpliv korektivne vadbe
SPO/TJA (1.r)	november	Mateja V.P., Jerica G.P.	Barve, števila, geometrijski liki
1.r in OPB	celo šolsko leto	Mateja VP, Slavica T	Posebni dnevi v letu
4., 5. r	3 x v letu (okt., jan., marec)	Majda Rojko, Aleš Škrobar	ISP (sposobnejši/uspešnejši nudijo učno pomoč učencem s težavami)
DKE/LUM 8. r	marec 2023	Urška Pliberšek, Matjaž Geder	Globalizacija
9. r LUM/TJA	april, maj, 2023	Matjaž Geder/Mateja Šajhar	The Art of the Band



8.r BIO/ŠOP	december	Jelka Žurman/Vesna Pintarič	Bolezni in poškodbe gibal, ter vpliv korekturne vadbe
TJA/GEO (6.r)	september	Žerjal/Šajhar	Kontinenti

Pri **medsebojnih hospitacijah** se izpostavlja kritično prijateljevanje in izmenjava dobrih izkušenj med sodelavci, vzajemno sodelovanje in vzpostavljanje zaupnega odnosa ter medsebojnega sodelovanja.

Hospitacije bo ravnatelj izvajal v novembru, januarju, februarju in marcu po načrtu hospitacij oz. po predhodnem dogovoru ali povabilu učitelja. Hospitacije bodo običajno v naprej dogovorjene, lahko so tudi nenapovedane. Strokovni delavci lahko tudi sami povabijo ravnatelja ali sodelavce k hospitaciji.

Elementi spremljave bodo:

- uresničevanje elementov formativne spremljave učenca
- uporaba BUS
- postavljanje vprašanj na višji taksonomski stopnji
- aktivno delo učencev

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za dve uri obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši.

Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina I
- nemščina II
- nemščina III
- sodobna priprava hrane
- obdelava gradiv – kovine
- nogomet
- literarni klub

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. V prvem razredu angleščino, v 4., 5. in 6. razredu pa nemščino in tehniko. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci, oddelki in razredniki

Razred	Razredniki – sorazredniki	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. VIO				
1.r	Mateja Vodenik Pangeršič – Slavica Trstenjak	3	10	13
2.r	Helena Šamperl Petrovič – Slavica Trstenjak	6	8	14
3.r	Petra Starovasnik Dumič – Slavica Trstenjak	7	2	9
2. VIO				
4.a	Majda Rojko – Zvezdana Zorec	4	10	14
5.a	Aleš Škrobar – Lidija Šarkanj	12	5	17

6.a	Mateja Šajhar – Jelka Žurman	4	10	14
3. VIO				
7.a	Vesna Pintarič – Urška Pliberšek	10	2	12
8.a	Jerica Golob Peterka – Marko Horvat	4	5	9
9.a	Evgenija Peternel – Matej Kraner	4	8	12
	SKUPAJ	54	60	114

Šolska skupnost – Šolski parlament

V okviru Šolske skupnosti načrtujemo štiri sestanke, sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost, komemoracijo ter izvedbo Šolskega otroškega parlamenta. Letošnja tema parlamenta je Duševno zdravje otrok in mladih. Ker bo tema veljala dve leti, se v prvem letu posvečamo tudi ugotavljanju stanja in razvijamo predloge za izboljšanje duševnega zdravja otrok. Dejavnosti bodo potekale v povezovanju z Zdravo šolo.

Okvirna vsebina sestankov šolske skupnosti:

September 2022 – 1. sestanek šolske skupnosti:

- izvolitev organov ŠS (predsednika in namestnika)
- pogovor o temi otroškega parlamenta: Duševno zdravje otrok in mladih
- planiranje sprejema prvošolcev v šolsko skupnost

Oktober 2022 – Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, komemoracija

December 2022 – 2. sestanek šolske skupnosti

- delavnica – človekove pravice

Februar 2023 – Šolski otroški parlament

- ugotovitve in sklepi parlamenta
- izbira predstavnikov za medobčinski otroški parlament

Marec 2023 – 3. sestanek šolske skupnosti

- poročilo o sodelovanju na medobčinskem otroškem parlamentu ter priprava na Pomurski otroški parlament
- aktualne zadeve

Junij 2023 – 4. sestanek šolske skupnosti:

- pregled dela in poročilo o delu ŠS, predlogi za priznanja in pohvale, osnutek programa ŠS, zaključek

Predstavniki v šolski skupnosti

Razred	Predsednik IME in PRIIMEK	Podpredsednik IME in PRIIMEK
1.	Kotnik Neli	Zorec Maša
2.	Lara Rojko	Lion Zorko
3.	Tjaš Vogrin	Tomas Senekovič
4.	Aneja Ribič	Polona Šipek
5.	Luca Toni Šenekar	Ela Rojko
6.	Nik Smrekar	Ema Srt

7.	Špela Šipek	Lara Kozar
8.	Patricija Vogrinec	Enej Kozar
9.	Zoja Gradiščaj	Laura Šenekar

Mentorica šolske skupnosti je učiteljica Mateja Šajhar.

Program oddelčnih skupnosti

Razrednik pripravi Program dela z oddelčno skupnostjo, ki je zapisan v individualnih programih vsakega razrednika. Program je ciljno zasnovan. Vsi razredi, razen 3. razreda, imajo razredno uro vsak teden, kljub temu da je za ODS določena 0,5 ure. Za povečan fond ur ODS smo pridobili soglasja staršev.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, s tem da:

- pripravijo program za tekoče šol. leto,
- obravnavajo Pravila šolskega reda,
- obravnavajo Pravilnik o pravicah in dolžnostih,
- obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli,
- sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta,
- obravnavajo nekatere postavke pravilnika o prehranjevanju,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi zaposlenimi,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč,
- se poklicno usmerjajo,
- obravnavajo Pravila hišnega reda,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo način ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- izvedejo razredni parlament in sodelujejo na šolskem in občinskem z izdelanimi predlogi,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Načela dela razrednika:

- vsak otrok je pomemben,
- vsak otrok lahko ob podpori napreduje po svojih zmožnostih,
- razrednik je svojim učencem zgled,
- vsi otroci morajo biti v razredu sprejeti,
- oddelčna skupnost je mesto, kjer sodelujemo in si pomagamo, kjer so vsi učenci enakovredni in enakopravni,
- pri vseh dejavnostih se obnašamo spoštljivo do vseh, en drugega spodbujamo pri doseganju ciljev,
- spore rešujemo strpno,
- učenci sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju ur oddelčne skupnosti.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, s tem da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- izvajajo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti v skladu z vzgojnim načrtom in delavnice za ozaveščanje vrednot,
- obravnavajo kršitve pravil šolskega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- sodelujejo pri šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Učenci preko razrednih volitev spoznavajo delovanje demokratične družbe. Vsak razred izvaja po svojih izbiri razredne projekte, ki so zapisani v programu.

Posvojeni EKO kotiček

Vsaka oddelčna skupnost poskrbi za urejenost in čistočo »posvojenega kotička«.

1. razred: šolsko dvorišče, vhod z dvoriščne strani
2. razred: otroško šolsko igrišče
3. razred: dvorišče s stopniščem
4. razred: pot do avtobusne postaje
5. razred: zelenica pod brezami na dvoriščni strani
6. razred: šolsko igrišče, nasip pod šolskim igriščem do avtobusne postaje
7. razred: pot in grmovje mimo jedilnice proti trgovini, nasip ob cesti (varnost)
8. razred: pot do šole z dvoriščne strani, parkirišče za osebje šole, zelenica in grmovje pred parkirnim prostorom, prostor za šolo
9. razred: glavni vhod v šolo, cvetlična korita, zelenica pred šolo vse do konca šolske zgradbe, spomenik Trstenjaka, potka do spomenika Krambergerja, grmovje ob potki

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše, ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci (vodje) po dogovorih v strokovnih aktivih. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni vodje dneva dejavnosti ob pomoči razrednikov. Vodja pripravi pripravo in jo tri dni pred izvajanjem dejavnosti posreduje ravnatelju.



Prvo triletje

1. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022	Začetek BZ in pravljčni dan	Jerica G. P., Mateja V. P.
	4.10. 2022	Teden otroka – Vulkanija	Petra S. D.
	16./22. 12. 2022	Praznujemo, simboli sreče	Kulturni tim Mateja V. P.
	7. 2. 2023	Prešernov dan	Jerica G. P., Mateja V. P.
Naravoslovni dnevi	18. 11. 2022	Dan slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk	Mateja V. P.
	7. 4. 2023	Skrbim za svoje zdravje	Mateja V. P.
	26. 5. 2023	Zaključna ekskurzija	Helena Š. P.
Tehniški dnevi	22. 9. 2022	Teden mobilnosti, promet – Trajnostno povezani	Mateja V. P.
	dec. 2022	Novoletni izdelki	Mateja V. P.
	april 2023	Izdelava domače igrače	Mateja V. P.
Športni dnevi	23. 9. 2022	Dan slovenskega športa - pohod	Vesna P., Mateja V. P.
	29. 9. 2022	Preživetje v naravi – Pohorje	Mateja V. P., Urška P.
	30. 9. 2022	Dom Miloša Zidanška	Mateja V. P., Urška P.
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Vesna P., Slavica T., Mateja V. P.
	23. 6. 2023	Igre v naravi, orientacija	Mateja V. P.

2. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022	Začetek bralne značke	Jerica Golob Peterka, Helena Šamperl Petrovič
	23. 12. 2022	Jelkovanje z dobrodelnim koncertom	kulturni tim, Helena Šamperl Petrovič
	7. 2. 2023	Prešernov dan s prireditvijo	Jerica G. P., Mateja Š. Helena Š. P.
	23. 6. 2023	Zaključna prireditev	kulturni tim, Helena Šamperl Petrovič
Naravoslovni dnevi	oktober, 2022	Gozd jeseni	Helena Šamperl Petrovič
	april, 2023	Velika noč	Helena Šamperl Petrovič
	26. 5. 2023	Zaključna ekskurzija	Helena Šamperl Petrovič
Tehniški dnevi	4. 10.2022	Vulkanija	Petra Starovasnik Dumič
	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mateja Vodenik Pangeršič, Helena Šamperl Petrovič
	maj, 2023	Dan družine	Helena Šamperl Petrovič
Športni dnevi	5. 9. 2022	Plavalni tečaj	Helena Šamperl Petrovič Petra Starovasnik Dumič
	6. 9. 2022	Plavalni tečaj	Helena Šamperl Petrovič Petra Starovasnik Dumič

	7. 9. 2022	Plavalni tečaj	Helena Šamperl Petrovič Petra Starovasnik Dumič
	23. 9. 2022	Dan slovenskega športa	Vesna Pintarič, Helena Šamperl Petrovič
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Helena Šamperl Petrovič

3. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022	Bralna značka	Petra Starovasnik Dumič
	16./23. 12. 2022	Jelkovanje	Petra Starovasnik Dumič
	7. 2. 2023	Prešernov dan	Petra Starovasnik Dumič
	23. 6. 2023	Zaključna prireditev	Petra Starovasnik Dumič
Naravoslovni dnevi	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Petra Starovasnik Dumič
	6. 4. 2023	Moje telo	Petra Starovasnik Dumič
	26. 5. 2023	Zaključna ekskurzija	Helena Šamperl Petrovič
Tehniški dnevi	22. 9. 2022	Teden mobilnosti – promet	Petra Starovasnik Dumič
	4. 10. 2022	Vulkanija	Petra Starovasnik Dumič
	po dogovoru	Sistematski pregled	Petra Starovasnik Dumič
Športni dnevi	5. 9. 2022	Plavalni tečaj	Petra Starovasnik Dumič
	6. 9. 2022	Plavalni tečaj	Petra Starovasnik Dumič
	7. 9. 2022	Plavalni tečaj	Petra Starovasnik Dumič
	23. 9. 2022	Dan slovenskega športa	Petra Starovasnik Dumič
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Petra Starovasnik Dumič

Drugo triletnje

4. razred	Datum	Vsebina	Vodja
Kulturni dnevi	19. 9. 2022	Začetek BZ (bralne značke) ½	Jerica G. Peterka
	7. 2. 2023	Prešernov dan s proslavo ½	
	16/ 23. 12. 2022 (pop.) februar	Jelkovanje, prazniki v dec., dobrodelni koncert Gledališka predstava	Razredniki, S. Trstenjak Jerica G. Peterka
Naravoslovni dnevi	18. 11. 2022	STZ; kuharska delavnica DZŽP	Majda Rojko
	20. 4. 2022	Raziskovanje lokalnih voda	Majda Rojko
	26. 5. 2023	Zaključna ekskurzija, Savinjska dolina	Majda Rojko
Tehniški dnevi	okt./nov. 2022	Zobozdravstveni pregled; obisk gradu/ knjižnice in muzeja Špital	Aleš Škrobar Majda Rojko
	21.12. 2022	Vozilo na balonski pogon	Majda Rojko
	16. 5. 2022	Morsko okolje, živali in rastline v pasu bibavice; Š v N	Majda Rojko
	junij 2023	Lesnate rastline	Majda Rojko



Športni dnevi	23. 09. 2023	Pohod med slatinskimi vrelni in športne igre	Majda Rojko
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	15. 5. 2023	Preverjanje plavalnih sposobnosti, učenje plavanja (Š v N)	Mateja V. Pangeršič
	19. 5. 2023	Učenje plavanja in preverjanje napredka v plavanju, (Š v N)	Majda Rojko, Mateja V. Pangeršič
	25. 5. 2023	Troboj in pohod (raziskujemo preteklost domačega kraja ; grad, panonska hiša Lončarič).	Majda Rojko

5. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022/april 2023	Začetek/zaključek BZ	Jerica Golob Peterka
	16./23. 12. 2022	Jelkovanje in koncert	Kulturni tim + Vesna Pintarič
	6. 2. 2022	Prešernov dan	Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder
Naravoslovni dnevi	oktober	Različni okusi krajev	Majda Rojko
	26. 5. 2023	Zaključni izlet	Majda Rojko
	18. 11. 2022	STZ + kuharske delavnice	Majda Rojko
Tehniški dnevi	okt./nov.	Zobozdravstveni pregled + Radgona	Majda Rojko
	maj	Izdelaj gugalnico in dvigalo	Aleš Škrobar
	23. 6. 2023	Zaključek šole	Aleš Škrobar
	maj	Poskusi s preprostimi napravami	Aleš Škrobar
Športni dnevi	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Slavica Trstenjak
	25. 5. 2023	Atletski troboj	Vesna Pintarič
	maj	UNESCO TEK	Vesna Pintarič
	junij	Kolesarjenje	Vesna Pintarič
	maj	Pohod po domačem kraju	Aleš Škrobar

6. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022 april	Začetek BZ ½ Gledališče Ptuj ½	Jerica Golob Peterka
	7. 2. 2023	Proslava ob kulturnem prazniku	Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder
	16. 12. 2023	Jelkovanje, dobrodelni koncert	Kulturni tim, Vesna Pintarič (7.r)
Naravoslovni dnevi	20. 12. 2022	CŠOD	Vesna Pintarič
	17. 11. 2022	TSZ	Mateja V. Pangeršič
	26. 5. 2023	Ekскурzija: Dunaj	Evgenija Peternel

Tehniški dnevi	16. 9. 2022	Svet energije	Evgenija Peternel
	3. 10. 2022	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
	21. 12. 2022	CŠOD	Vesna Pintarič
	22. 12. 2022	CŠOD	Vesna Pintarič
Športni dnevi	23. 9. 2022	Pustolovski park	Vesna Pintarič
	4.10.2022	Plavanje Terme Ptuj	Vesna Pintarič
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	19. 12. 2022	CŠOD, alpsko smučanje	Vesna Pintarič
	23. 12. 2023	CŠOD, alpsko smučanje	Vesna Pintarič

Tretje triletnje

7. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022 april	Začetek BZ ½ Gledališče Ptuj 1/2	Jerica G. Peterka
	7. 2. 2023	Proslava ob kulturnem prazniku	Jerica G. Peterka, Matjaž Geder
	16. ali 23. 12. 2023	Jelkovanje, dobrodelni koncert	Kulturni tim, Vesna Pintarič (7.r)
Naravoslovni dnevi	6. 4. 2023	Zdravstvena vzgoja	Jelka Žurman
	17. 11. 2022	TSZ	Mateja Vodenik Pangeršič
	26. 5. 2023	Dunaj	Evgenija Peternel
Tehniški dnevi	16. 9. 2022	Svet energije	Evgenija Peternel
	5. 10. 2022	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
	31. 3. 2023	Muzej v kovčku, Arhiv	Matej Kraner
	december 2022	Scena za koncert	Matjaž Geder
Športni dnevi	23. 9. 2022	Pustolovski park	Vesna Pintarič
	4.10.2022	Plavanje Terme Ptuj	Vesna Pintarič
	7.1.2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Slavica Trstenjak
	maj 2023	UNESCO tek Ptuj	Vesna Pintarič
	april 2023	Atletski troboj	Vesna Pintarič

8. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022 april	Začetek BZ ½ Gledališče Ptuj 1/2	Jerica G. Peterka
	7. 2. 2023	Proslava ob kulturnem prazniku	Jerica. G. Peterka, Matjaž Geder
	16. ali 23. 12. 2023	Jelkovanje, dobrodelni koncert	Kulturni tim, Vesna Pintarič (7.r)
Naravoslovni dnevi	31. 5. 2023	CŠOD	Jelka Žurman
	17.11. 2022	TSZ	Mateja V. Pangeršič
	26. 5. 2023	Dunaj	Evgenija Peternel



Tehniški dnevi	16. 9. 2022	Svet energije	Evgenija Peternel
	marec 2023	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
	31. 5. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
	2. 6. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
Športni dnevi	23. 9. 2022	Pustolovski park	Vesna Pintarič
	4. 10. 2022	Plavanje Terme Ptuj	Vesna Pintarič
	7. 1. 2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Slavica Trstenjak
	29. 5. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
	1. 6. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka

9. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	19. 9. 2022	Začetek BZ ½	Jerica G. Peterka
	april	Gledališče Ptuj ½	
	7. 2. 2023	Proslava ob kulturnem prazniku	Jerica G. Peterka, Matjaž Geder
	16. ali 23. 12. 2023	Jelkovanje, dobrodelni koncert	Kulturni tim, Vesna Pintarič (7.r)
Naravoslovni dnevi	31. 5. 2023	CŠOD	Jelka Žurman
	17.11. 2022	TSZ	Mateja V. Pangeršič
	26. 5. 2023	Dunaj	Evgenija Peternel
Tehniški dnevi	16. 9. 2022	Svet energije	Evgenija Peternel
	23. 5. 2023	Scena za valetu	Matjaž Geder
	31. 5. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
	2. 6. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
Športni dnevi	23. 9. 2022	Pustolovski park	Vesna Pintarič
	4.10.2022	Plavanje Terme Ptuj	Vesna Pintarič
	7.1.2023	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Slavica Trstenjak
	29. 5. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka
	1. 6. 2023	CŠOD	Jerica G. Peterka

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter angleškega jezika in učenci 9. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter **glasbene umetnosti** kot tretjega predmeta. V tem šolskem letu se bomo prav tako prijavi tudi na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovoren ravnatelj, pooblaščen pa svetovalna delavka Urška Pliberšek.

Aktivnosti NPZ-ja bodo potekale po šolskem koledarju, navedem v II. delu šolskega koledarja. Učitelji bodo učence motivirali in z ustreznimi pripravljenimi nalogami, strategijami in doslednostjo, pripravljali učence na čim manj stresno situacijo ob pisanju NPZ-jev. Na osnovi analize lanskih rezultatov iz NPZ-ja, se bodo pripravljale naloge, ki bodo zmanjševale vrzeli v znanju, ki so se pokazale na NPZ.

NPZ bomo izvedli po navodilih za izvedbo NPZ-ja.

Datumi pisanja NPZ-jev:

april 2023 – NPZ za 3. razred (poskusno)

4. maj 2023 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred

8. maj 2023 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

10. maj 2023 – NPZ iz angleščine za 6. razred in NPZ iz glasbene umetnosti za 9. razred

Ravnatelj bo izdelal Izvedbeni načrt NPZ-ja, z natančno razporeditvijo nalog ter terminov.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM

Dodatni pouk

Učencem, ki imajo pri posameznih predmetih nadpovprečne sposobnosti in izražen osebni interes, bomo nudili dodatni pouk, predvsem v višjih razredih. Naloga učiteljev je, da tudi notranje individualizirajo pouk v skrbi za talentirane otroke. Pri dodatnem pouku utrjujemo in poglobljamo snov rednega pouka. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja. Do izraza prihajata učenčeva samostojnost in ustvarjalnost, zlasti kadar je organizirano projektno delo ali seminarske naloge.

Dopolnilni pouk

Dopolnilne ure so namenjene učencem, ki dosegajo nižji nivo znanja. Pri teh urah se bo učna snov dodatno razložila, ponovila in utrdila.

Glede na normativ se sistemizira 9 ur dodatnega oz. dopolnilnega pouka. Pet ur izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda. Štiri ure DOP/DOD so sistemizirane za učence od 6. do 9. razreda. Izvajalci bodo učitelji matematike, slovenščine in tujega jezika. Nekateri učitelji predmetne stopnje bodo glede na potrebe izvajali še dodatne ure dopolnilnega pouka, vendar v obsegu, ki bo dogovorjen z iLDN in vodstvom šole.

Podaljšano bivanje

Šola glede na potrebe staršev zagotovi pogoje in organizira podaljšano bivanje, ki se lahko izvaja takoj po končanem pouku, od 11.50 do 16.00.

Delo bomo načrtovali skupaj z učiteljicami v razredu in učiteljicami drugih oddelkov podaljšanega bivanja. Delo bomo organizirali tako, da se bodo učenci dobro počutili in se skozi praktične dejavnosti čim več naučili. Poudarek bomo dajali šolskim pravilom, navajanju na disciplino, kulturo prehranjevanja v jedilnici in pri vzgajanju vrednot. Sodelovali bomo v okviru šolskih projektov, kjer bomo predvsem nadaljevali in zaključevali z delom pri pouku, izdelava domačih nalog s ciljem, da dobi učenec sprotno in kvalitetno povratno informacijo. Izdelovali bomo razne praktične pripomočke, plakate, se urili za predstavitve, se veliko gibali, predvsem na prostem in sodelovali v razpisanih natečajih in šolskih projektih.

Oddelek OPB	Število učencev	Strokovni delavci
OPB1	13	Slavica Trstenjak
OPB2/3	23	Marko Horvat, Helena Šamperl Petrovič, Slavica Trstenjak, Zvezdana Zorec
OPB4	14	Marko Horvat, Helena Šamperl Petrovič, Aleš Škrobar, Vesna Pintarič, Zvezdana Zorec
OPB5	17	Vesna Pintarič, Slavica Trstenjak, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar,
SKUPAJ	66	

ZUNANJI PROSTOR:



Šolsko dvorišče: levo, desno.
Šolsko igrišče: levo, desno.
Spodnji del igrišča (vrtec), 1. skupina

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Glavni elementi programa so prehrana, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo varno, spodbudno in zdravo okolje za njihov razvoj. Pri opravljanju domačih nalog učencem nudimo pomoč.

Jutranje varstvo

Učencem omogočamo varno in spodbudno okolje, pred začetkom pouka. V ospredju bo igra, s katero si bodo učenci pridobivali znanja in spretnosti. Otrokom bomo omogočili počitek ter dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Izvajalka jutranjega varstva v 1. razredu je **Zvezdana Zorec**.

Osnovni cilji in dejavnosti v jutranjem varstvu so:

- zagotoviti varno in motivacijsko okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo in sprostijo
- zagotoviti učno pomoč
- razvoj značaja (učenec zna prenesti poraz ...)
- usvajanje vrednot (pomaga sošolcem, dokazuje pravilnost dejanj ...)
- reagiranje (reagira pozitivno, z zadovoljstvom ...)

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v jutranjem varstvu so namenjene sprostitvi, razvedrilu, počitku, ustvarjanju in pripravi na pouk. Otroci imajo možnost ustvarjanja in zaposlitve v likovnem, igralnem, bralnem ter glasbenem kotičku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z nadarjenimi učenci

Na naši šoli posvečamo posebno skrb nadarjenim učencem. Delo z njimi izvajamo na podlagi koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Osnovni cilj koncepta je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno

- sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2022/23 v šoli vključujejo skladno s svojimi interesi in sposobnostmi v naslednje dejavnosti:

- tekmovanja iz znanja na različnih predmetnih področjih,
- vključevanje v interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola,
- raziskovalno delo,
- vključevanje v dodatni pouk pri predmetih, ki jih ponuja šola,
- prostovoljno delo – učna pomoč,
- tehnična podpora pri prireditvah, v katerih sodeluje šola,
- sodelovanje na razpisih, natečajih, razstavah,
- sodelovanje na prireditvah, kjer nastopajo naši učenci,
- diferenciacija poteka v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja (upoštevanje učenčevih sposobnosti, močnih področij in interesov, uporaba višjih oblik učenja, dodajanje zahtevnejše snovi in nalog),
- ekskurzija, popoldanske delavnice,
- delavnice za nadarjene v srednjih šolah (Gimnazija Murska Sobota, Gimnazija Ljutomer) – v kolikor jih bodo gimnazije ponudile.

ISP za učence s težavami

Pri izbiri metod in oblik dela z učenci z učnimi težavami bom izhajala iz »dobre poučevalne prakse« ali »metod dobrega poučevanja«, ker so za učno uspešnost učencev z učnimi težavami ključnega (življenjskega) pomena. Najpomembnejše značilnosti »dobre poučevalne prakse« so:

- jasna strukturiranost poučevanja in učenja,
- učiteljeva pozitivna in podporna naravnost,
- spodbujanje in omogočanje aktivnega učenja,
- učenje osnovnih pojmov na način, da jih učenci razumejo, in preverjanje njihovega dejanskega razumevanja oziroma nerazumevanja,
- spremljanje učenčevega napredka,
- omogočanje sprotne povratne informacije učencu in od učenca,
- jasna in razumljiva navodila,
- delitev zapletenih učnih problemov na manjše enote, učenje po korakih, predvidevanje korakov,
- uporaba opor za učenje (materialnih, verbalnih in neverbalnih),
- navajanje primerov\modelov reševanja,
- spodbujanje in omogočanje več čutnega učenja,
- več urjenja veščin in utrjevanja znanja na različne načine,
- poučevanje učnih strategij (sistematika in natančnost, iskanje pravil, zgledov v učbeniku, uporaba že rešenih nalog pri učenju doma, organizacija časa itn.).

Izvajalca ISP za učne težave na razredni stopnji sta **Aleš Škrobar in Helena Šamperl Petrovič ter Angela Stajnko** na predmetni stopnji. Vsebine se bodo navezovale na matematiko in fiziko in bodo usklajene z učnim načrtom in z razredniki. Poudarek bo na zmanjševanju primanjkljajev in dodatna razlaga ter utrjevanje nove učne snovi.

ISP za nadarjene učence

V okviru pouka bodo učenci imeli možnost reševanja nalog na višjih taksonomskih ravneh, problemskem, raziskovalnem pristopu dela. Vključijo se lahko v ISP za nadarjene, in sicer za učence na razredni in predmetni stopnji.

Na razredni stopnji izvaja ISP za nadarjene **Majda Rojko** in bodo izpostavljene naslednje vsebine:

- priprava na tekmovanja (Cankarjevo tekm., tekm. iz logike, razvedrilna matematika, Vegovo tekmovanje, Kresnička – naravoslovno tekmovanje ...),
- natečaji (likovni in literarni),
- spodbujanje bralne pismenosti (»5 P«, VŽN, delo z besedilom po splošni študijski strategiji, Paukova metoda),
- Naša Mala Knjižnica;
- kreativno pisanje in poustvarjanje; (Na krilih domišljije ; Rokus, projekt Branje, moje sanje; Unesco projekt),
- eksperimenti s področja naravoslovja (eksp. iz hiše eksperimentov, eksperimenti za tekmovanje za »Kresničko«, Timmsove naloge iz NIT),
- kvizi znanja (male sive celice, abeceda, milijonar...) reševanje in sestavljanje križank, rebusov;

Na predmetni stopnji sta izvajalki ISP **Jelka Žurman** (naravoslovne vsebine) in **Urška Pliberšek** (družboslovne vsebine).

Namenski cilji vsebujejo zapisane procesne in vsebinske cilje:

- razvijanje različnih učnih strategij,
- razvijanje kreativnega, logičnega mišljenja,
- razvijanje kritičnega in kompleksnega mišljenja,
- razvijanje nadarjenosti na različnih področjih; splošno intelektualno področje, učno področje (akademsko),
- ustvarjanje pozitivne šolske kulture in klime,
- spodbujanje sodelovalnega in raziskovalnega učenja, ter vztrajnosti.

DSP za učence s posebnimi potrebami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvirni delovni program pomoči (IDPP), ki mu omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje: Urška Legen, inkluzivna pedagoginja Klementina Makari, socialni pedagoginji Nuša Zidarič in Marjetka Svenšek Kristovič. Dve uri DSP izvaja logopedinja iz CSG Maribor Azra B. H. Vso delo v zvezi z DSP-ji koordinira svetovalna delavka **Urška Pliberšek**. Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo tudi učitelji.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (učitelji – izvajalci DSP) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 2x letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni in spremeni.

V šolskem letu 2022/2023 je na šoli v septembru 31 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi s prilagoditvami.

Interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Marko Horvat
Mladinski pevski zbor	Marko Horvat
Šolski bend	Marko Horvat
Dramski krožek	Petra Starovasnik Dumić
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
S pravljico po svetu	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Pravljični krožek	Helena Šamperl Petrovič
Bralna značka	Jerica Golob Peterka razredniki od 1. do 5. razreda
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka
Vesela šola	Majda Rojko
Klub prostovoljcev	Urška Pliberšek
Kolesarski krožek 5. r	Vesna Pintarič
Klub prostovoljcev	Evgenija Peternel
Rdeči križ	Aleš Škrobar
Lego Dacta	Mateja Vodenik Pangeršič
Igre z žogo, šport	Mateja Vodenik Pangeršič
Teeball	Vesna Pintarič
Družboslovni krožek	Gabrijela Žerjal
Cici vesela šola	OPB
Ustvarjanje in vrtilkanje	OPB

Šola v naravi, plavalni tečaj

Plavalni tečaj za 2. in 3. razred

Učenci se bodo udeležili plavalnega tečaja od 5. 9. do 9. 9. 2022. Tečaj bo potekal v Termah Ptuj. Spremljevalki bosta učiteljici Helena Šamperl Petrovič in Petra Starovasnik Dumić.

Šola plavanja za 4. razred

Letos bo šola v naravi od 15. do 19. maja 2023, in sicer z vsebinami plavanja oz. t. i. plavalna šola. Tudi letos bo potekala na Debelem rtiču. Namenjena bo predvsem plavalnemu opismenjevanju in izpopolnjevanju plavanja (4 šolske ure na dan). V preostalem času se bodo prepletale naravoslovne in družboslovne vsebine primorskega sveta (4 šolske ure na dan). Z vsemi preostalimi dejavnostmi je vsekakor pomemben dejavnik za socializacijo otroka, marsikateri otrok je prvič zdoma toliko časa brez staršev in je mimogrede izziv samostojno poskrbeti za svoje potrebe.

Preverjanje znanja plavanja – 6. razred

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bo preverila učiteljica športa, in sicer 4. 10. 2022.



Šola smučanja za 6. razred

RAZRED	TEČAJ	KDAJ	KJE	SPREMLJEVALKA
6. raz./12 učencev	smučarski dom PLANINKA	19.–23.12. 2022	Slivniško Pohorje	Pintarič Vesna

Poudarek je na alpskem smučanju, poleg tega učenci osvojijo tudi osnove nordijskega smučanja. Učenci spoznajo tudi geologijo Pohorja in Slovenije, orientacijo in astronomijo.

Učence razdelimo v skupine po predznanju:

ZAČETNE OBLIKE SMUČANJA:

- navajanje na smuči in osnovne položaje; hoja in drsenje, obračanje, vzpenjanje
- drsenje v osnovnih položajih
- osnovni zavoj, zavoj k bregu, zavoj od brega
- preprosto spreminjanje smeri; klinasto vijuganje/brez vboda palic
- osnovno vijuganje/z nadzorovanjem hitrosti
- smuk naravnost in poševni smuk
- učence naučiti smučati na različno težkih progah.
- učence naučiti voziti se z vlečnico in drugimi vlečnimi napravami.

NADALJEVALNA ŠOLA SMUČANJA

- smuk naravnost v težjih razmerah (utrjevanje)
- bočno drsenje (nadaljevanje)
- zavoj k bregu (nadaljevanje)
- drsalni korak (osnove)
- vijuganje s plužnim prestopanjem
- zavoj od brega s plužnim prestopom
- zavoj od brega s paralelnim prestopom (osnove)

Šola naravoslovja za 8. in 9. razred

V letošnjem šolskem letu je organizirana (naravoslovna) šola v naravi – preživetje v naravi v ČŠOD Planinka na Pohorju, in sicer 29. 5.–2. 6. 2022.

Zaključne ekskurzije

1. triletje

Vsebina:	Maribor (staro mesto, akvarij in terarij, Pohorje)
Razredi:	1.–3. razreda
Organizator:	Helena Šamperl Petrovič
Datum:	26. 5. 2023

2. triletje

Vsebina:	Savinjska dolina s Celjem, rimska nekropola Šempeter, jama Pekel (Mozirski gaj)
Razredi:	4., 5. r
Organizator:	Majda Rojko
Datum:	26. 5. 2023

3. triletje

Vsebina:	DUNAJ
----------	-------

	Naravoslovni muzej, živalski vrt, ogled mesta
Razredi:	6.–9. razred
Organizator:	Evgenija Peternel
Datum:	26. 5. 2023

Nadstandardni program

Na OŠ dr. Antona Trstenjaka izvajamo v okviru nadstandardnega programa računalniško opismenjevanje za učence od 2. do 7. razreda. Program je financiran s strani Občine Gornja Radgona. V letošnjem šolskem letu smo v okviru nadstandardnega programa, skupaj z OŠ Gornja Radgona, organizirali jezikovno ekskurzijo v London. Ta bo potekala od 15. do 19. 10. 2022. Program financirajo starši.

KADROVSKA ZASEDBA

Strokovni delavci šole

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Izvajanje pouka in drugo delo:

- učna obveza učitelja je 22 ur (pouka, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljic je (pouk 10–15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 let delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo v 1. in 9. razredu 1 ura tedensko, od 2. do 8. razreda 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti strokovni delavci izvajajo po programu razporejenih ur letno.

zap. št.	ime in priimek	razrednik	opravlja delo
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	1.	Učiteljica razrednega pouka, vodja prehrane
2.	Helena Šamperl Petrovič	2.	Učiteljica razrednega pouka
3.	Petra Starovasnik Dumić	3.	Učiteljica razrednega pouka
4.	Majda Rojko	4.	Učiteljica razrednega pouka
5.	Aleš Škrobar	5.	Učitelj razrednega pouka
6.	Mateja Šajhar	6.	Učiteljica TJA, izbirni predmet nemščina
7.	Vesna Pintarič	7.	Učiteljica ŠPO, ŠSP, OPB
8.	Jerica Golob Peterka	8.	Učiteljica SLJ, TJA rp
9.	Evgenija Peternel	9.	Učiteljica MAT, TIT, OGK,
10.	Jelka Žurman	9.	Učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, NPH
11.	Mag. Slavica Trstenjak		Učiteljica OPB, DSP
12.	Marko Horvat		Učitelj GUM
13.	Gabrijela Žerjal		Učiteljica GEO (OŠ Kajetana Koviča Radenci)



14.	Matjaž Geder		Učitelj LUM, IP Vzgoja za medije - tisk (iz OŠ II Murska Sobota)
15.	Urška Pliberšek		Svetovalna delavka, DSP, učiteljica DKE
16.	Vito Dundek		Organizator računalniških dejavnosti (iz OŠ Gornja Radgona)
17.	Boštjan Baranja		Organizator računalniških dejavnosti
18.	Lidija Šarkanj		Učiteljica TJN, izbirni predmet nemščina
19.	Zvezdana Zorec		Knjižničarka, ZGO, OPB
20.	Angela Stajnko		FIZ (iz OŠ Kapela)
21.	Nuša Zidarič		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
22.	Makari Klementina		P
23.	Urška Legen		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ Kapela)
24.	Marjeta Svenšek Kristovič		Socialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
25.	Azra Bašagić Tahirović		Logopedinja DSP (iz Centra za sluh in govor Maribor)
26.	Matej Kraner		Ravnatelj, učitelj ZGO
27.	Rebeka Matečko		Pripravnica, učiteljica razrednega pouka

Podrobna sistemizacija ur za posameznega delavca je v prilogi LDN.

Ostali delavci šole

Zap. št.	Ime in priimek	Področje
1.	Vanja Fras Voršič	računovodkinja, tajnica VIZ
2.	Liljana Lorenčič Šlebinger	tajnica VIZ
3.	Bogdan Kramberger	kuhar
4.	Barbara Beber	kuharica
5.	Iztok Kuzmič	hišnik, čistilec
6.	Marijana Flisar	čistilka, pomoč v kuhinji
7.	Vida Majerič	čistilka
8.	Cvetka Kolb	čistilka

PROJEKTI NA ŠOLI

UNESCO ŠOLA

Temeljni cilji:

Temeljni cilji v šolskem letu 2022/23:

- Mir in človekove pravice
- Medkulturno učenje

- Izobraževanje za trajnostni razvoj
- Svetovni problemi in vloga OZN
- Globalno državljanstvo
- Trajnostni razvoj

Pilotski projekti:

- Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtiček
- Bralni popoldan/dopoldan
- Skupaj za praznike

UNESCO cilje bomo uresničevali:

- s projekti v okviru UNESCO-a (mednarodnim in nacionalnimi ter šolskimi pilotskimi projekti: Skupaj za praznike, Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtiček, bralni popoldan,
- z obeleževanjem izbranih Unesco dni,
- s skrbjo za prostovoljstvo na šolski in lokalni ravni,
- z vnašanjem smernic UNESCA v pouk preko učnih načrtov,
- z vnašanjem sestavin vseživljenjskega učenja,
- z obveščanjem o dejavnostih v okviru UNESCA na šolski spletni strani, oglasni deski v avli šole ter v lokalnem časopisu,
- s skrbjo za uveljavljanje kulture miru, nenasilja, strpnosti in pravičnosti,
- z vzgojnim konceptom, ki temelji na šolski viziji.

Obeleževanje mednarodnih dni, tednov in let:

- Mednarodni dan maternih jezikov – 21. 2.
- Mednarodni dan žena – 8. 3.
- Svetovni dan poezije – 21. 3.
- Svetovni dan voda – 22. 3.
- Mednarodni dan svetlobe – 16. 5.
- Mednarodni dan pismenosti – 8. 9.
- Mednarodni dan miru – 21. 9.
- Svetovni dan učiteljev – 5. 10.
- Svetovni dan boja proti revščini – 17. 10.
- Mednarodni dan strpnosti – 16. 11.
- Svetovni dan boja proti AIDS-u – 1. 12.
- Svetovni dan invalidov – 3. 12.
- Dan človekovih pravic – 10. 12.
- Svetovni dan migrantov – 18. 12.
- Mednarodni dan spomina na holokavst – 27. 1.

Udeležba v nacionalnih projektih

- OŠ Turnišče: Po poti kulturne in naravne dediščine
- OŠ Fokovci: Platforma raznolikosti – Spominek mojega kraja (na daljavo)
- OŠ Kapela: Živimo skupaj – delavnice naravne in kulturne dediščine
- OŠ Apače: Po poteh starega hrasta (v živo/na daljavo)
- OŠ Pesnica: Pošljimo sapico prijateljstva
- Gimnazija Ledina: Menjaj branje in sanje
- OŠ Leskovec pri Krškem: Izboljšajmo odnos do hrane
- GRM Novo mesto – Večerja
- OŠ Lava: Pozdrav ptic miru



- Vrtec in šola: OŠ Cvetka Golarja: Otroštvo podaja roko mladosti
- Vrtec: Unesco vrtnički: v sodelovanju z naravo, sam pridelam hrano

Udeležba v mednarodnih projektih:

- ASP tek mladih

Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:

V letošnjem letu bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah zbiranja baterij, papirja in hrane za živali. V mesecu decembru bodo učenci na delavnicah spekli pecivo, s katerim bodo obdarili osamljene in bolne ljudi v kraju. Ob obisku jim bodo zapeli praznične pesmi.

Kot že vrsto let, bomo tudi letos izvajali prostovoljno pomoč za učence z učnimi težavami (učenci – učencem), učenci, učitelji in starši se bodo pridružili pisanju apelov v okviru akcije Amnesty International.

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami).

V okviru različnih prireditev bomo sodelovali s starši, s krajevnima skupnostima, ZD Gornja Radgona, Zavodom za gozdove, z lovci ter Turističnim društvom Negova – Spodnji Ivanjci

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

Pri načrtovanju Unesco vsebin bomo sodelovali z vsemi šolami središča ter se udeleževali sestankov in skupnih druženj. Koordinatorji bomo znotraj središča izmenjevali mnenja in izkušnje.

Koordinatorica Unesco šole je Urška Pliberšek.

Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:

V letošnjem letu bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah zbiranja zamaškov, hrane za živali. V mesecu decembru bodo učenci na delavnicah spekli pecivo, s katerim bodo obdarili osamljene in bolne ljudi v kraju. Ob obisku jim bodo podarili šolski koledar ter zapeli praznične pesmi.

Kot že vrsto let, bomo tudi letos izvajali prostovoljno pomoč za učence z učnimi težavami (učenci – učencem), učenci, učitelji in starši se bodo pridružili pisanju apelov v okviru akcije Amnesty International.

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

V okviru različnih prireditev bomo sodelovali s starši, s krajevnima skupnostima, ZD Gornja Radgona, Zavodom za gozdove, z lovci ter Turističnim društvom Negova – Spodnji Ivanjci.

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

Pri načrtovanju Unesco vsebin bomo sodelovali z vsemi šolami središča ter se udeleževali sestankov in skupnih druženj. Koordinatorji bomo znotraj središča izmenjevali mnenja in izkušnje. Svetovni dan strpnosti bomo izvedli z avtorjem nove slikanice, z Igorjem Plohlom. Skupaj se bomo udeležili dneva spomina na holokavst, ki bo potekal v lendavski sinagogi.

Koordinatorica Unesco šole je Urška Pliberšek.

ZDRAVA ŠOLA

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerili so se v razvojne programe s ciljem, da lahko z načrtno in sistematično zasnovanimi programi pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo zdravje in samopodobo, odnos do zdravja ter življenja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati promoviranje zdravja. Pri tem smo upoštevali tri glavne značilnosti programa:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje),
- prikrit učni načrt (življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje – pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesnih dejavnosti, različne dejavnosti in projekti),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

Rdeča nit v šolskem letu 2022/23 je »MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI«. Sporočilo je kompleksno, celostno, za vsa področja zdravja, z željo po izboljšanju razmer. Dejavnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, tedna otroka v OPB, razrednih ur in delavnic ter tako s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu še naprej uresničevali in sledili 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol.

<https://www.nijz.si/sl/slovenska-mreza-zdravih-sol>

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo sodelovali in opravljali naloge v sklopu Unesco in Kulturne šole, Eramusa ter dejavnosti s področja prostovoljstva, humanitarnosti in medgeneracijskega sodelovanja. Poudarek bomo dali področju ekologije in oživili projekt zelena straža. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov, papirja in baterij. Pozornosti bomo namenili tudi epidemiološkim razmeram in delovali v skladu s smernicami NIJZ-ja.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, namenjen šolskim in obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah. Njen cilj je dvigniti kakovost in obseg kulturnega udejstvovanja učencev, staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu šolskih in obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo.

Od leta 2015 nosi naša šola tudi ime Kulturna šola. Ta naziv bomo nosili vse do leta 2024, ko bomo ponovno kandidirali za ta laskavi naslov.

Znotraj projekta spodbujamo kulturno umetniške in ljubiteljske dejavnosti na šoli, učencem omogočamo dostopnost do kulturnih vsebin in dogodkov, na področju kulture vključujemo učence in mentorje v kulturno mrežo, ustvarjamo pogoje za medkulturni dialog, kulturno sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo in še bi lahko naštevali.

Znotraj projekta Kulturna šola deluje šolski kulturni tim, ki vsako leto pripravi seznam kulturnih dejavnosti, ki se bodo odvijale v tekočem šolskem letu. Nekatere izmed načrtovanih kulturnih dejavnosti so manj zahtevne, nekatere pa tudi zelo zahtevne, saj zahtevajo veliko načrtovanja in predpriprav. V tekočem šolskem letu imamo načrtovanih kar 19 kulturnih dejavnosti. Med njimi so najpomembnejše, Pravljično mesto, dobrodelni koncert, proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, proslava pred dnevom državnosti, zaključek šolskega leta in obeležitev 240-letnice šolstva v Negovi.

Na večino kulturnih prireditev bomo povabili tudi starše in širšo lokalno skupnost, s katero sodelujemo že vrsto let.

Da bo naša šola ohranila naziv Kulturna šola se bomo tudi v prihodnje trudili, in da bo kultura na naši šoli in izven naših zidov živela in se širila naprej.

Koordinatorica projekta je Helena Šamperl Petrovič.

Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost

V šol. letu 2022/23 se bo zvrstilo veliko šolskih in obšolskih kulturnih prireditev, na katerih bodo sodelovali učenci naše šole. Za šolske kulturne prireditve je odgovoren kulturni tim, ki k sodelovanju povabi še ostale učitelje, glede na potrebe uspešne izvedbe prireditev.

PRIREDITEV	KDAJ?	KJE?	ODGOVORNI	SODELUJOČI
1. Začetek bralne značke (Uroš Hrovat)	19. 9. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Jerica Golob Peterka	Učenci, povabljeni gost
2. Obletnica smrti dr. A. Trstenjaka	29. 9. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Slavica Trstenjak (objave)	Učenci
3. Teden otroka – sajenje drevesa miru	21. 9. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Petra Starovasnik Dumić (Unesco)	Učenci
4. Prireditev za ostarele	Oktober, 2022	Sp. Ivanjci	RK v sodelovanju s šolo, H. Š. Petrovič	Učenci
5. Bralni dopoldan in popoldan	7. 10. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Jerica Golob Peterka, razredničarke 1. VIO	Učenci
6. Komemoracija ob dnevu mrtvih	28. 10. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	šolska skupnost Mateja Šajhar	Učenci
7. Tradicionalni slovenski zajtrk	18. 11. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Mateja Vodenik Pangeršič, razredniki	Učenci
8. Miklavževanje	5. 12. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Petra Starovasnik Dumić, turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Učenci
9. Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti z dobrodelnim koncertom	23. 12. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Sedmošolci, kulturni tim	Učenci
10. Pravljlično mesto	December, 2022	Gornja Radgona	Kulturni tim	Učenci
11. Rojstni dan dr. A. Trstenjaka – 117. letnica rojstva	7. 1. 2023	OŠ dr. A. T. Negova	Slavica Trstenjak (objave), razredniki	Učenci, lokalna skupnost
12. Trstenjakov pohod	7. 1. 2023	Negova, Rodmošci	g. ravnatelj, kulturni tim	učenci
13. Proslava pred slovenskim	7. 2. 2023	OŠ dr. A. T. Negova	Jerica Golob Peterka,	Učenci

kulturnim praznikom			Mateja Šajhar, Matjaž Geder	
14. Pustovanje	21. 2. 2023	OŠ dr. A. T. Negova	Razredniki	Učenci
15. Območno srečanje lutkovnih skupin	10. 3. 2023	Gornja Radgona	JSKD G. Radgona, Helena Šamperl Petrovič	Učenci
16. Čriček poje – revija PZ	21. 4. 2023	OŠ Gornja Radgona	Marko Horvat	OPZ, MPZ
17. Zaključek bralne značke – bralna noč	11. 5. 2023	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učiteljice RP, Jerica Golob Peterka, Zvezdana Zorec (Aleš, Urška, Marko, Lidija, Mateja V. P. – z učenci prespijo)	Učenci
18. Valeta	15. 6. 2023	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učenci 9. razreda, Evgenija Peternel	Učenci 9. razreda
19. Proslava pred dnevom državnosti, zaključku šolskega leta in obeležitev 240-letnice šolstva v Negovi	23. 6. 2023	OŠ dr. A. T. Negova	Marko Horvat, kulturni tim	Učenci

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izvaja se v sodelovanju s splošnimi knjižnicami.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta je bil vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti, sedaj že drugo leto zapored prične 2. novembra 2022. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Med šolskim letom potekajo tudi srečanja učencev z avtorji izbranih knjig. Te nastope sofinancirata Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS in Društvo slovenskih pisateljev. Izbrana knjiga je knjiga avtorja Boštjana Gorenca – Pižame z naslovom Reformatorji v stripu.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.



Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica (NMK) je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. Namenjen je najmlajšim bralcem, od vrtca do 5. razreda osnovne šole. Udeleženci projekta berejo vrhunske mladinske avtorje, se z nalogami poglobljajo v različne plasti besedila, izdelujejo književne junake, samostojno zapisujejo svoja mnenja o knjigah, berejo pisma, ki jim jih pošljejo avtorji, rešujejo detektivske naloge ter se potegujejo za lepe nagrade. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu. V tem projektu sodelujejo učenci 3., 4. in 5. razreda. Pridružil se bo tudi vrtec. Koordinator je Aleš Škrobar, sodelujeta tudi učiteljici Majda Rojko in Zvezdana Zorec.

Teden pisanja z roko

Društvo Radi pišemo z roko z različnimi aktivnostmi spodbuja pisanje z roko in stremi k ohranjanju kulture pisanja. Že šesto leto zapored se bomo pridružili projektu ter spodbujali pisanje z roko in na različne načine opozarjali, da je potrebno več pisati z roko in ne le s tipkovnico, pisati čitljivo in biti ponosen na svojo pisavo, saj je izvirna in neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

V letošnjem šolskem letu bo *Teden pisanja z roko* potekal med 23. in 27. januarja 2023. Na šoli bodo v sklopu pouka potekale različne dejavnosti.

Pišem, torej sem!

Koordinatorica projekta je Jerica Golob Peterka.

Bralna značka

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti mladega bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se mladi lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje. Bralna značka je prostovoljna. Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje. Ko beremo, se učimo maternega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalen način.

Cilji projekta:

- privzgojiti mladim pozitiven odnos do knjige
- vzbuditi v njih voljo do branja
- jim ponuditi drugačen, svež, zanimiv in njihovi starosti in razvojni stopnji
- primeren način usvajanja jezikovnega znanja
- jim nevsiljivo dokazati, kaj zmorejo in znajo, in jim tako dvigati samozavest ...
- in še kaj bi se našlo

Bralna značka se začne 17. septembra in zaključi 2. aprila. Učenci glede na razred preberejo določeno število knjig, ki jih izberejo iz priporočilnega seznama, eno knjigo si izberejo po lastni izbiri. Pesmice se učenci naučijo na pamet (iz določene knjige ali po lastni izbiri). Preverjanje branja lahko poteka kot pogovor o prebrani knjigi (doživljanje in razumevanje prebranega; deklamacija) lahko pa učenec izbere katerokoli drugo obliko preverjanja branja. Za opravljeno bralno značko učenci prejmejo priznanje. Letos smo v goste ob začetku branja, 19. septembra, povabili ilustratorja Uroša Hrovata.

Mentorice bralne značke so Jerica Golob Peterka in razredničarke na RP.

ERASMUS+ projekt: Ti in jaz za zeleno Evropo

Naša šola je dobila odobreni 18-mesečni Erasmus+ projekt z naslovom Ti in jaz za zeleno Evropo. Projekt se je pričel v mesecu novembru 2021. Cilji projekta so razširjanje in poglobljanje znanja o EU, ozaveščanje o različnih dimenzijah varstva okolja, spoznavanje inovativnih oblik učenja ter spoznavanje in prenos dobrih praks obravnave in dela z učenci s posebnimi potrebami. V projektu sodelujemo s šolami iz Poljske in Francije med katerimi načrtujemo mobilnosti in sodelovanje na daljavo.

Prvi teden meseca oktobra bo potekala mobilnost. V okviru mobilnosti bo 8 učenk 9. razreda in 5 učiteljev obiskalo šolo v poljskem mestu Piaseczno v bližini Varšave. Tam se bodo udeležili 5 dnevnega programa, kjer bodo spoznali poljski šolski sistem, ekološko kmetovanje, glavno mesto Varšavo ter sodelovali v mnogih delavnicah na temo ekologije. V tem šolskem letu se še načrtuje študijski obisk dveh učiteljic, ki bosta obiskali Malto. V okviru projekta želimo v okolici šole postaviti visoko gredo kot trajen spomin na ta projekt.

Koordinator projekta je Matej Kraner.

PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujamo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...).

Koordinatorica je Jerica Golob Peterka.

Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev (OVS) in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih, ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča. Letos bomo sodelovanje tudi širše promocijsko zasnovali. Projekt bo potekal v 2. razredu in v oddelku OPB 1 in 2.

Koordinatorica: Mateja Vodenik Pangeršič.

Prostovoljstvo

Kot Unesco šola spodbujamo pri učencih medvrstniško pomoč. Uvajamo prvo leto tudi botrstvo devetošolk našim prvošolčkom. Prav tako ob prazničnih novoletnih dneh skupaj s TD Negova–Sp. Ivanjci obiščemo in obdarimo starejše občane.

Izvajamo humanitarne akcije za naše učence, ki so izgubili enega izmed staršev. Ob novem letu pripravimo tudi kakšna darila presenečenja za otroke, ki živijo v revščini.

Smernice:

- medsebojna učna pomoč
- medvrstniško druženje in sodelovanje
- bralne urice in delavnice z mlajšimi učenci
- medgeneracijsko sodelovanje (obisk in obdaritev starejših občanov v prednovoletnem času)
- obeležitev svetovnega dneva prostovoljstva, 5.decembra
- sodelovanje z Amnesty International – Maraton pisanja apelov
- sodelovanje v kraju z različnimi društvi

Koordinatorica je Urška Pliberšek.



Humanitarne akcije

Učenci šole sodelujejo pri različnih akcijah, ki spodbujajo njihov čut za sočloveka. To je zbiranje zamaškov, zbiranje starega papirja, zbiranje kartuš in baterij. Sodelujejo v akciji Slovenske Karitas »Podari zvezek« in prispevajo dar za otroke, da so »Božički za en dan«. Učenci v mesecu oktobru zbirajo hrano za potepuške in zavržene živali.

Evropski teden mobilnosti

Dejavnosti šole: OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

1. – 4. razreda

- poslušanje in branje zgodbic na temo PROMET, dan dejavnosti na temo PROMET – trajnostno povezani
- izdelovanje in zgibanje prometnih znakov in prevoznih sredstev
- učenje pesmic in petje pesmi,
- prometni kino
- poligon s skirojem
- pohod okrog Kugla
- izdelovanje didaktičnih iger in igranje z različnimi igrami o prometu
- opazovalni sprehodi: Moja varna pot v šolo – GREMO PEŠ
- igranje na prometni preprogi:
 - pešec v različnih prometnih situacijah (avtomobili, Lego figure, prometni znaki)
 - igranje z različnimi prevoznimi sredstvi,

Zaključna dejavnost bo potekala v četrtek 22. 9. 2022:

- risanje na temo promet s kredo na cestišču (otroci vrtca in učenci I. VIO),
- obisk policista in sprehod v okolici šole z učenci 1. razreda in otroci vrtca,
- pogovor s policistom, osvežitev znanja o pravilih obnašanja na cesti in varni hoji za pešce (učenci 2.,3. in 4. razreda)
- podelitev otroških odsevnih zapestnic otrokom vrtca in učencem I. VIO.

Branje slikanice: Formula1 in policaj Mataj, Lučko in prevozna sredstva

Seznanjenje in utrjevanje pesmi: Avto, Kresnička, Z avtobusom k teti, Avto od peka ...

Deklamacije: Semafor

Hoja na sprehode/pohode in pridobivanje veščin za varnost v prometu: formiranje vrste dva po dva, hoja po pločniku oz. ob robu cestišča, prečkanje, rumena rutica, odsevni brezrokavniki, kresnička, pripenjanje v avtu ...

Likovno ustvarjanje (izdelava plakata –vrste prometa, risanje prevoznih sredstev s črnim tušem in slikanje z vodenimi barvicami, poustvarjanje vsebine prebrane zgodbe)

Pogovor o vrstah prometa, prometni signalizaciji, prometnih pravilih (pravilno prečkanje ceste, pravilno pripenjanje pasov, hoja ob robu cestišča ...).

Rajalna igra: Avtobus, Mi se z vlakom peljemo

Plesna koreografija: Avto (R. Krančan)

Gibalna igra: Prevozna sredstva, prometni znaki, semafor, vlak

5.–9. razreda

- pri urah športne vzgoje bodo izvedli TEST HOJE NA 2 km

- vadbeni program na prostem, pohod
- preverimo svojo mobilnost telesa (pod vodstvom Anje Jaušovec)

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Tekmovanja učencev

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	Mentor
Fizika (Stefanovo)	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Angela Stajnko
Matematika (Vegovo)	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Evgenija Peternel
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022		25. 3. 2023	Urška Pliberšek
Kemija (Preglovo)	16. 1. 2023	23. 3. 2023	6. 5. 2023	Jelka Žurman
Slovenščina – Cankarjevo 8. in 9. razred	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	Jerica Golob Peterka
Cankarjevo od 1. do 7. razreda	4. 4. 2023	/	/	Razredniki RP, Jerica Golob Peterka
Geografija	15. 11. 2022	/	1. 4. 2023	Gabrijela Žerjal
Mladi tehniki (konstruktorstvo)	feb.–mar. 2023	31. 3. 2023	13. 5. 2023	Evgenija Peternel, Mateja Vodenik Pangeršič
Angleščina 8.r.	22. 11. 2022	/	30.3. 2023	Mateja Šajhar
Angleščina 9.r.	22. 11. 2022	/	29. 3. 2023	Mateja Šajhar
Biologija (Proteusovo)	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022	Jelka Žurman
Kresnička (1. triletje)	6. 4. 2022	/	/	Petra Starovasnik Dumić
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022	Jelka Žurman
Kresnička 6. in 7. r	14.10.2022	/	/	Jelka Žurman
Atletika		maj 2023	7. 6. 2023	Vesna Pintarič
Prva pomoč				Aleš Škrobar
Zlati sonček	1. 9.2022 - 23.6.2023			Razredniki 1.,2. in 3.r
Krpan	1. 9. 2022 – 23. 6. 2023			V. Pintarič
Zgodovina	6. 12. 2022	/	9. 3. 2023	Matej Kraner
Vesela šola	8. 3. 2023	12. 4. 2023	junij 2023	Majda Rojko
Lutkovni oder	10. 3. 2023	12. 4. 2023		Helena Šamperl Petrovič
Čriček poje		21. 4. 2023		Marko Horvat



Likovna umetnost: 54. Likovni svet otrok, OŠ Karla Destovnika Kajuha, Šoštanj			marec 2023	Matjaž Geder
Likovna umetnost: "Plakat miru"		oktober 2022		Matjaž Geder

Za nekatera tekmovanja datumi še niso določeni.

SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Osebnostna varnost

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni in učenci, pa tudi starši in vsi obiskovalci šole.

Varnostni ukrepi veljajo na vsem območju, kjer šola izvaja program. Od staršev pri izvajanju oz. zagotavljanju varnosti pričakujemo: pogovore z otrokom, seznanitev z navodili, ki so objavljena za posamezno področje delovanja, kjer bo vključen otrok, prebiranje in seznanitev s posebnimi navodili, ki jih bo šola pošiljala med letom, zagotavljanje otroku ustrezne opreme, opozarjanje na prometno varnost, zagotovitev pravočasnosti otroka pri prihodu in odhodu z dejavnosti, informiranje strokovnih delavcev o posebnosti otroka (navade, bolezni, težave, odsotnosti). Od staršev tudi pričakujemo, da svojim otrokom ne dovolijo uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarne (noži vseh vrst in drugi nevarni predmeti, računalniške igrice, prenosni telefoni in druge elektronske naprave). Vsa ta sredstva bomo zaradi varnosti in motenja shranili na varno in jih lahko starši kasneje prevzamejo v šoli.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter raznih tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov. Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

- Šola zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti, zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice. Še posebej velja to za delo v tehnični in kemijski učilnici, kjer se izvajajo dejavnosti, ki potrebujejo poseben nadzor.
- Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.
- pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje, uživa ali je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2:

Trenutno se nahajamo v epidemiološko situaciji, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva). V šoli bomo zato vzpodbujali izvajanje osnovnih higienskih ukrepov, kot so:

- prezračevanje prostorov
- umivanje rok z milom in vodo
- namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in pravilnem umivanju rok
- redno čiščenje vseh prostorov in površin

Samotestiranje v domačem okolju se priporoča osebam s simptomi, značilnimi za okužbo s Sars-CoV-2 in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba.

V primeru potrjene okužbe med učenci in zaposlenimi, je potrebno poiskati rizične stike in jih obvestiti. Ravnatelj preko e-pošte obvesti starše učencev, ki so bili v rizičnem stiku. Ti potem spremljajo stanje učenca in ga samotestirajo.

Šola sledi navodilom, ki jih pripravi NIJZ in so dostopna na:

<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>

Prometna varnost

Kot vsaka šola je tudi naša dolžna, da usposablja učence za varno vključitev v vsakdanji promet. S prometno varnostjo se učence seznanja v okviru pouka, z različnimi aktivnostmi organiziranimi v sodelovanju šole s policijo ali občino. Še posebej se jih opozarja na varno vstopanje in izstopanje na avtobusnih postajah ter na ustrezno **varno ravnanje na avtobusu**, tako da učenci ne ogrožajo svoja ali tuja življenja.

Otrok bo lahko za prihod v šolo uporabljal **kolo**, če mu bodo to dovolili starši in bo imel opravljen kolesarski izpit ter bo ustrezno opremljen s čelado.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz, je organizirano **varstvo vozačev**. V to obliko varstva starši učenca prijavijo. Če tega ne storijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka. Učenci, ki so prijavljeni v varstvo vozačev, so dolžni upoštevati navodila, ki veljajo za varstvo vozačev. Učenci 4. razreda so vključeni v akcijo Biti **PRE(viden)**. Učitelji, ki peljejo učence izven šolskega prostora, so dolžni pripraviti varnostni načrt iz katera so razvidne osebe, ki so odgovorne za posamezno skupino, datum seznanitve učencev z varnostnim protokolom ter opis in ravnanje na rizičnih mestih.

Kolesarski tečaj in krožek za pridobitev kolesarske izkaznice

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit.

IZVEDBA

- teoretični del pri pouku



- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
- vožnja po javnih prometnih površinah: 5 ur, oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

II. TEORETIČNI DEL

- zgoščenka S kolesom v šolo
- učne vaje iz učnih vsebin
- izpit učenje nove snovi
- ponavljanje
- utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščene S kolesom v šolo
- simulacije izpita preko portala e-kolesar
Preverjanje teoretičnega znanja: ob računalniku, analiza napak (individualno)
Teoretični del kolesarskega izpita preko spletne učilnice e- kolesar
- Ponovni preizkus/uspešnost

III. PRAKTIČNA VOŽNJA

- pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad
pregled koles in zaščitnih čelad (policija, mentor)
- zapisnik o opravljenem pregledu
- odprava pomanjkljivosti in ponovni pregled

2. Spretnostni prometni poligon

- 3. Vožnja po javnih prometnih površinah v sodelovanju s PP Gornja Radgona
- skupine po 5 učencev 5 ur po javnih prometnih površinah, oznaka/odsevni jopič, čelada, opremljeno kolo, spremstvo; mentor)
- ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

4. Po končani vožnji

- analiza dela/vožnje/znanja

IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC

Šolski prevozi

Šolski prevozi se opravljajo skozi linijski prevoz, ki ga izvaja podjetje Arriva. Glede sprememb se sproti dogovarjamo. Natančen vozni red je zapisan spodaj.

Negova–Ivanjševci–Stavešinski Vrh–Stavešinci–Gornji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	POSTAJA	Odhod 1	ODHOD 2	ODHOD 3
Negova	06:45	Negova	13.00	13:50	15:00
Ivanjševci ob Šč. 1	06:50	Ivanjševci ob Šč. 1	13.04	13.54	15:05
Ivanjševski Vrh 41b	06:54	Ivanjševski Vrh 41b	13.08	13:58	15:08
Ivanjševski Vrh (kapela)	06:55	Ivanjševski Vrh (kapela)	13.11	14:01	15:10
Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	06:58	Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	13.13	14:03	15:12
Stavešinci 11a	07:00	Stavešinci 11a	13.14	14:04	15:13
Stavešinski Vrh 44 BP	07:01	Stavešinci Gasilski om/1odvoz	13.15	14:05	15:13
Stavešinski Vrh 15 a (Smrekar)	07:04	Stavešinski Vrh 44	13.16	14:06	15:15

Ptujska Cesta	07:06	Stavešinski Vrh 15 a/Pt. cesta	13.18	14:08	15:16/15:18
Stavešinski Vrh (Kukovec)	07:11	Stavešinski Vrh (Kukovec)	13.20	14:10	15:24
Stavešinci pri križu	07:12	Stavešinci pri križu	13.23	14:13	15:26
Stavešinci Gasilski dom	07:14	Spodnji Ivanjci/GD Stavešinci	13.27	14:17	15:28
Gornji Ivanjci (Kaučič)	07:16	Spodnji Ivanjci Kapela 1.odvoz	13.29	14:19	-
Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	07:18	Gornji Ivanjci (Kaučič)	13.33	14:23	15:30
Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	07:20	Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	13.35	14:25	15:32
Negova	07:25	Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	13.38	14:28	15:35

Negova–Kunova–Spodnji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1
Negova	07:00	14:35
Kunova 27 (Košir)	07:04	14:38
Kunova (pri križu)	07:06	14:40
Kunova (Pachamama)	07:07	14:42
Ivanjski Vrh (Šturm)	07:09	14:47
Ivanjski Vrh (Kramberger)	07:11	14:48
Spodnji Ivanjci	07:14	14:50
Spodnji Ivanjci (kapela)	07:15	14:51
Negova (jezero)	07:17	14:52
Kunova (Šinko)	07:18	14:54
Negova (LD)	07:19	14:55
Negova	07:22	14:59

Negova–Lokavci–Radvenci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:27	13:55	14:35
Negova (pokopališče)	06:28	13:57	14:37
Negova 30 (Lipnik)	06:30	13:59	14:39
Negova (Rajšp)	06:32	14:00	14:40
Negova 112 (Čuček)	06:36	14:03	14:43
Lokavci 39 (Pucko)	06:39	14:06	14:46
Lokavci 29	06:42	14:07	14:47
Lokavci (Ribniki K)	06:44	14:08	14:48
Lokavci 46 (frizer)	06:46	14:10	14:50
Lokavci (K)	06:47	14:12	14:52
Lokavci 9 b (križ)	06:50	14:14	14:54
Radvenci (kapela)	06:52	14:16	14:56
Radvenci 32	06:54	14:18	14:58
Gornji Ivanjci Dobrava	06:57	14:21	15:01
Negova	06:59	14:24	15:04

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola za učence vozače dolžna organizirati varstvo vozačev do organiziranega prevoza. Vanj bodo vključeni vsi učenci vozači od 6. do 9. razreda. V času čakanja na avtobusni odvoz bodo učenci pod nadzorstvom.



Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza učenca, da hodi v varstvo. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku, prav tako, če učenci ne prihajajo v varstvo vozačev, čeprav so starši soglasje podali. Tedensko vodimo evidenco prisotnosti učencev pri varstvu vozačev.

SKRIB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

Zdravniški pregledi

Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, pri rednih sistematskih zdravstvenih pregledih v času šolanja, pri zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih.

Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematski pregledi:

- pred vstopom v šolo
- za starše 6. razreda se izvede roditeljski sestanek s predavanjem v zvezi s cepljenjem deklet in fantov proti HPV virusu (oboje brezplačno)
- 1. razred: 25. 1. 2023
- 3. razred: 30. 11. 2022
- 6. razred: 23. 11. 2022
- 8. razred: 12. 10. 2022

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi)
- cepljenje učencev 1., 3., in 8. razreda

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

Učenci med poukom izvajajo »minuto za zdravje«, uveden je rekreativni odmor. Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli

Predavanja bo izvajal gospod Primož Rakovec. Vsebina bo primerna aktualni problematiki in razvojni stopnji učencev.

Razred	Razrednik	Datum	Ura
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	7. 4. 2023	10.00
2.	Helena Šamperl Petrovič	6. 12. 2022	9.25
3.	Petra Starovasnik Dumić	8. 12. 2022	9.25
4.	Majda Rojko	7. 4. 2023	9.00
5.	Aleš Škrobar	9. 12. 2022	9.00
6.	Mateja Šajhar	12. 12. 2022	9.00
7.	Vesna Pintarič	13. 12. 2022	9.00
8.	Jerica Golob Peterka	14. 12. 2022	9.00
9.	Evgenija Peternel	15. 12. 2022	9.00

Zobozdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok se bo izvajalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, ko bodo učenci odšli na zobozdravstveni pregled. Izvajale se bodo tudi delavnice v sodelovanju z NIJZ. Učenci bodo naročeni na preglede in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta v Gornji Radgoni).

Termini za zobozdravstvene preglede še niso določeni.

Sanitarno-higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

Pomen prehrane za zdravo življenje

Šolska prehrana je oblika družbene prehrane, ki je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok ter vpliva na njihovo počutje tako z zdravstvenega kot delovnega vidika.

Pravilna prehrana ima za zdravstveno stanje otrok poseben pomen, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj. S prehrano, ki ustreza prehranskim potrebam otrok, pripomoremo k njihovi skladni rasti in dobri psihofizični kondiciji.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Hrana mora ustrezati biološkim in energetskim psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. V okviru navajanja učencev na dobre prehranjevalne navade organiziramo na šoli:

- Različna predavanja, povezana z ozaveščanjem zdravega načina uživanja hrane;
- Obeležitev svetovnega dneva hrane in mednarodnega dneva boja proti revščini;
- Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Z vključitvijo šole v šolsko shemo;
- S samopostrežno malico na svetovni dan zdravja;
- S projektom Izboljšamo odnos do hrane.

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

Izboljšajmo odnos do hrane

Opis projekta: Otroke želim ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto. Namenili mu bomo razredne ure, ure gospodinjstva, opozarjali med samimi obroki. Še posebej se bomo posvetili mlajšim otrokom v podaljšanem bivanju, ki odhajajo na kosila z učitelji. Le-ti so še zelo odprti za preizkušanje različne hrane, usmerjanje učiteljev je pri njih še nekaj vredno, saj izoblikujejo svoj odnos do hrane in morebitnih odpadkov. Pričakovani cilji in rezultati: Želim ozaveščati pomen uravnotežene prehrane, naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani, zmanjšati količino odpadne hrane, koristno razdeliti nerazdeljeno hrano, razvijati odnos do hrane pri učencih, spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano, razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena ...), spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane. Hkrati jih želimo naučiti, da naše ravnanje s hrano in drugimi viri, vpliva na nas, naše okolje, našo državo, na ves svet, na podnebje. Učenci naj bi pridobili znanja in spretnosti, s katerimi bi lahko oni sami spreminjali sebe in kasneje svet. (1.–3. razred)

Šolska shema

V šolske letu 2022/23 bomo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem, za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov. Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. Vrednost pomoči šoli za šolsko sadje in zelenjavo znaša okvirno 6 evrov na učenca v šolskem letu, ter za šolsko mleko in mlečne izdelke največ 4 evre na učenca v šolskem letu. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer bomo upoštevali razpoložljivost le teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov, podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme. Šole bomo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti, po načrtu, usmerjene pa bomo v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane.

V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor. Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.

Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi:

1. Ker želimo ozaveščati učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave, ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.
5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Odgovorna za Šolsko shemo je Mateja Vodenik Pangeršič.

Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk z mlekom – super dan

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 18. novembra 2022**. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. **Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.**

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Vodja šolske prehrane – program dela

V šolskem letu 2022/23 bomo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu, dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrjena osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili ohranjati pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

Na šoli sledimo predvsem naslednjim ciljem: vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja, vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane, vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani, vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja. Prehranski načrt v šolski kuhinji je enoten in se lahko nanj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in učencev. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in šolske prehrane.

Dejavnosti in projekti, ki jih organiziramo letošnje šolsko leto oz. zadnja leta: Izvedbo projekta Šolska shema, Slovenski tradicionalni zajtrk ob dnevu slovenske hrane, Zeleni petek.

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok in mladostnikov, za njihovo psihofizično kondicijo, pa tudi za prehrambeno in zdravstveno vzgojo. Navajanje na zdravo prehranjevanje v šoli in vrtcu je lahko prijetna družabna in učna izkušnja, saj otrok teži k posnemanju in se zato tudi hitreje uči.

Vodja šolske prehrane je Mateja Vodenik Pangeršič.



Športni programi (Zlati sonček, Krpan)

Športna značka:

Športni program je del nacionalnega programa športa. Namenjen je učencem prvega in drugega VIO osnovne šole.

Poleg splošnih vzgojno izobraževalnih ciljev, ki jih ima šport, ima športni program Krpan še posebne namene:

- obogatiti šolsko športno vzgojo;
- poskušati je treba zajeti čim več tistih učencev, ki se ne vključujejo v dodatne športne programe, ker so v gibalnih oziroma športnih spretnostih manj uspešni ali ker iz drugih razlogov niso motivirani.

Zlati sonček bo letos v 1. r. prenovljen. Vsebinsko se je program razširil in otrokom omogoča več izbirnosti pri gibalnih nalogah z željo, da se otroci seznanijo s čim večjim številom predstavljenih nalog in da predvsem redno tekom celega šolskega leta nadgrajujejo svoja gibalno športna znanja. Namen programa ni samo končna izvedba posamezne naloge, ampak predvsem pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj na osnovi predlaganih predvaj. Ne želimo poudarjati razlik v spretnostih in zmogljivostih med učenci – vsak učenec je sam sebi merilo cilj je preseči samega sebe.

Naloge se bodo izvajale pri rednih urah športa, športnih dnevih in pohodih. Vsebine so povezane tudi z načrtnim plavalnim opismenjevanjem v 4. razredu. Program izvaja učitelj športa in razredniki.

Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje ter delo – tako za posameznika kot za šolo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti svoji ustanovi.

V ta namen bomo oblikovali akcijski načrt aktivnosti za spodbujanje zdravja na delovnem mestu. Delovna skupina, zadolžena za to dejavnost, je imenovana.

V skladu s 6. in 32. členom (ZDZV-1) mora ravnatelj načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Ravnatelj mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona (ZDZV-1).

Načrtujemo ekskurzijo s športno-izobraževalno vsebino in enkrat na teden brezplačno uporabo telovadnice.

ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program dela učiteljskega zbora

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Konference v šolskem letu 2022/2023

Zap. šte.	Datum	Vsebina
1. strokovna konferenca	29. avgust 2022	Organizacija dela za 2022/23, smernice za Letni program dela, Model B.
2. strokovna konferenca	26. september 2022	Osnutek LDN za 2022/23, sprejetje akcijskega načrta za samoevalvacijo, sprejetje Vzgojnega načrta
3. strokovna konferenca	17. november 2022	Formativna spremljava (strokovna razprava) Aktualne zadeve, pregled iLDN.
4. strokovna konferenca	9. marec 2023	Varno in vzpodbudno učno okolje, razvojni načrt.
5. strokovna konferenca	18. maj 2023	Predstavitve primerov formativne spremljave napredka učenca
6. strokovna konferenca	1. julij 2023	Analiza LDN, sistemizacija, načrtovanje za novo šolsko leto,
1. ocenjevalna konferenca	26. januar 2023	Uspešnost, realizacija ur, vzgojna vprašanja
2. ocenjevalna konferenca	12. junij 2023	Za 9. razred
	20. junij 2023	Za vse ostale
2. četrtki v mesecu so običajno namenjeni srečevanju strokovnih aktivov, timov in drugim srečanjem. To je rezerviran čas za načrtovanje aktivnosti po LDN za lažjo organizacijo srečanj.		

Program dela oddelčnega zbora

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela in naloge razrednika

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši – učenci – šola. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Program dela strokovnih aktivov

AKTIV	VODJA
Aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	Mateja Vodenik Pangeršič
Aktiv za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	Jerica Golob Peterka



Aktiva za podaljšano bivanje	Slavica Trstenjak
Aktiva za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	Evgenija Peternel

Program dela aktiva 1. triletja

Aktiv:	I. VIO
Člani:	Helena Šamperl Petrovič, Petra Starovasnik Dumič, Mateja Vodenik Pangeršič, Matej Kraner
Cilji in naloge:	<ul style="list-style-type: none">– Elementi dobre poučevalne prakse: komuniciranje/sodelovanje, ustvarjalnost, kritično mišljenje, samournavanje in digitalna pismenost.– Usklajevanje meril za ocenjevanje vzgojno izobraževalnega dela in izdelava ter potrditev kriterijev znanja.– Obravnavanje in dosledno upoštevanje vseh pravilnikov.– Drugi načini ocenjevanja (izobraževalna tema: kako od načrtovanja do ocenjevanja z drugimi načini?).– Spremljanje in obravnavanje sodobnih učnih metod in vključevanje v učno delo.– Organizacija in izvedba različnih dni dejavnosti, usklajevanje, skupno načrtovanje, medpredmetno in medrazredno povezovanje na možnih področjih, timsko delo.– Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena učiteljem, dogovor o lastni evalvaciji izobraževanja in predstavitvi ostali članom aktiva.– Sodelovanje z drugimi aktivimi, sodelovanje s svetovalno službo, sodelovanje z vodstvom šole, z učitelji OPB, knjižničarko in starši, ZRSS.– Razvijanje privzemanja odgovornosti za svoja dejanja pri učencih.– Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih deležnikov.– Druge strokovne naloge: vključevanje in izvedba različnih projektov (predstavitev le teh), sodelovanje po nalogah gospoda ravnatelja Mateja Kranerja.– Sodelovanje in pomoč pri pripravi prireditev šole, reševanje sprotne, nenačrtovane problematike.
Prednostne naloge:	Elementi in strategije formativnega spremljanja, bralna pismenost: BUS in BS, IKT- digitalna pismenost, uporaba IKT orodij pri pouku, skrb za telesno in duševno zdravje otrok.
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
avgust 2022	Pregled programa dela za šolsko leto 2022/23, dopolnitve, spremembe. Izboljšanje kvalitete branja in dvig bralne pismenosti (razpredelnica).

	Aktualne zadeve: projekti, likovni material, učbeniki, dnevi dejavnosti v mesecu septembru.
oktober 2022	Usklajevanje meril za ocenjevanje vzgojno izobraževalnega dela in izdelava ter potrditev kriterijev znanja (pregled le teh), FS – primeri iz prakse Bralna pismenost. Prednostne naloge – usklajevanje, načrtovanje ...
januar 2023	Izobraževalna tema (predstavitev le-te po dogovoru s člani tima – prednostne naloge. Zaključek 1. OO, evalvacija dela učencev Prednostne naloge – polletna evalvacija
marec 2023	Elementi dobre poučevalne prakse: komuniciranje/sodelovanje, ustvarjalnost, kritično mišljenje, samouravnavanje in digitalna pismenost Projekti – evalvacija
junij 2023	Pregled aktivnosti in projektov v letu 2022/23 Načrt za naslednjo šolsko leto s predhodno evalvacijo tekočega leta Prednostne naloge – končna evalvacija

Program dela aktiva 2. triletja

Aktiv:	2. VIO
Člani:	Jerica Golob Peterka, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Urška Pliberšek, Matjaž Geder, Lidija Šarkanj, Marko Horvat, Boštjan Baranja, Matej Kraner
Cilji in naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – Usklajevali bomo letne priprave za svoje predmetno področje. – Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje. – Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk. – Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja. – Izvajali dejavnosti za povečanje motivacije in pozitivnega odnosa do branja. – Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela-didaktične novosti, spremljanje periodike ...). V tem šolskem letu so prednostne naloge: formativno spremljanje, izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti, uporaba IKT orodij pri pouku. – Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. – Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami. – Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte. – Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. – Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah.

	<ul style="list-style-type: none"> – Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivni na šoli in po potrebi izven. – Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme. – Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom. – Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju.
Prednostne naloge:	Elementi in strategije formativnega spremljanja, bralna pismenost: BUS in BS, IKT- digitalna pismenost, uporaba IKT orodij pri pouku, skrb za telesno in duševno zdravje otrok.
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
29. 8. 2022	Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu Skupni projekti (NMK, teden otroka ...), tekmovanja, natečaji, prireditve Aktualne zadeve (študijske skupine - poročanje, urniki, ID, knjižnica - KIZ, BZ - Beremo skupaj, IKT ...)
januar 2023	Pregled in dopolnitev programa aktiva. Pregled dotedanjega dela. Medpredmetno načrtovanje zaključne ekskurzije. Aktualne zadeve.
junij 2023	Analiza učno-vzgojne problematike. Oblikovanje predlogov in ukrepov za boljše učne in vzgojne dosežke. Preučitev učbeniških gradiv. Realizacija pouka in evalvacija dejavnosti. Načrtovanje dela za šolsko leto 2023/24.

Program dela aktiva strokovnih delavk v podaljšanem bivanju

Strokovni aktiv 1. VIO in OPB smo s tem šol. letom spet združili. Vodja aktiva je **Vesna Pintarič**. Mesečna srečanja aktiva 1. VIO in OPB-ja bodo predvidoma ob ponedeljkih, pred pogovornimi urami, in sicer 1x mesečno (izjemoma se prestavi na drugi termin). Učitelji v oddelkih OPB-ja imajo še dodatna srečanja ob usklajevanju posebnih dejavnosti ob tednu otroka in novoletnih delavnicah za učence.

Sodelovanje in povezovanje z oddelki OPB-ja		
Povezovanje med člani tima. Različne izboljšave vzgojno izobraževalnega dela.	Pregled in uskladitev urnika. Razporeditev učilnic in zunanjskega prostora.	31. avgust 2021
Načrtovanje tima OPB	1. Evropski teden mobilnosti; Živi zdravo. Potuj trajnostno.	6. 9. 2021
Skupno načrtovanje in usklajevanje različnih dejavnosti in skupnih aktivnosti, sodelovanje v projektih, razpisanih natečajih.	2. Teden otroka (Razigran uživaj dan. Pomen igre in igranja)	24. 9.2021
	3. Veseli december	

Usklajevanje načrtovanih skupnih dejavnosti po šolskem koledarju	1. Prihod pomladi, praznik žena in mam, Velika noč). Delavnice, pogovorne ure, roditeljski sestanki. Evalvacija izvedenih skupnih dejavnosti (prednosti, slabosti). Predlogi za naslednje šolsko leto.	november 2021 februar 2022
Razpravljanje o specifičnostih in težavah. Spoznavanje strokovne literature. Načrtovanje sodelovanj s starši. Seznanjanje s šolsko zakonodajo.		Skozi celo šolsko leto.
Evalvacija, samoevalvacija in refleksija.		junij 2022
Vertikalna, horizontalna povezava od 1.-5. r		
Posebni dnevi; ETM, Teden otroka, Veseli december, Kulturni praznik, Pomladni prazniki, Velika noč, Ekskurzija, TSZ		

Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda

Aktiv:	3. VIO s šestim razredom
Člani:	Mateja Šajhar, Vesna Pintarič, Jerica Golob Peterka, Evgenija Peternel, Matjaž Geder, Marko Horvat, Gabrijela Žerjal, Boštjan Baranja, Angela Stajnko, Zvezdana Zorec, Urška Pliberšek, Matej Kraner, Jelka Žurman, Lidija Šarkanj
Cilji in naloge:	<ul style="list-style-type: none"> Seznajali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela – didaktične novosti, spremljanje periodike ...). Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja. Preučevali bomo cilje in vsebine za izvajanje medpredmetnega povezovanja ter analizirali realizacijo medpredmetnih povezav. Načrtovali in analizirali bomo medpredmetne dejavnosti in projekte. Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti. Načrtovali bomo sodobne oblike pouka in dneve dejavnosti. Načrtovali bomo kolegialne hospitacije. Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev od 6. do 9. razreda ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev. Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve. Načrtovali bomo dejavnosti za realizacijo prednostnih nalog in opažanja ter dosežke evalvirali.
Prednostne naloge:	Elementi in strategije formativnega spremljanja, bralna pismenost: BUS in BS, IKT- digitalna pismenost, uporaba IKT orodij pri pouku, skrb za telesno in duševno zdravje otrok.
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina

29. 8. 2022	Obravnava in pregled meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, Mrežni načrt ocenjevanja, dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/23, Prednostne naloge in program dela aktiva, pedagoška diskusija na temo Izboljšanje kvalitete branja in dvig bralne pismenosti
19. 9. 2022	Prilagoditve učencev z DSP pri pouku, preverjanju in ocenjevanju znanja
23. 1. 2023	Pregled realizacije prednostnih nalog, aktualne zadeve
27. 6. 2023	Pregled realizacije prednostnih nalog, načrtovanje za šol. leto 2023/24

Program dela aktiva učiteljev podaljšanega bivanja

Aktiv:	PODALJŠANEGA BIVANJA
Člani:	Marko Horvat, Vesna Pintarič, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar, Helena Šamperl Petrovič, Slavica Trstenjak
Cilji in naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Uresničevanje prednostnih nalog šole</u> • povezovanje med člani tima, • različne izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela, • Skupno načrtovanje in usklajevanje različnih dejavnosti (teden otroka, veseli december, sodelovanje v projektih, razpisanih natečajih), • Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.
Prednostne naloge:	<ul style="list-style-type: none"> • Izboljšanje in dvig kvalitete branja in bralne pismenosti • Vpeljevanje in utrjevanje bralno učnih strategij • Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev kot podporna dejavnost VIZ v 1. triletju • Skrb za telesno in duševno zdravje otrok • Vzgoja za trajnostni razvoj (VITR).
Načrt dela	
Časovni plan	Vsebina
31. 8. 2022	Organizacija dela v OPB in razporeditev učiteljev. Urniki v OPB Izdelava bralnih znamenj za Unesco darila
19. 9. 2022	Uskladitev urnika Sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti Organizacija dejavnosti v Tednu otroka
17. 11. 2022	Elementi formativnega spremljanja v PB – primeri praks Organizacija prazničnih delavnic skupaj s starši Praznična okrasitev šole

9. 3. 2023	Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih deležnikov. Vzgojno delovanje v PB. Aktualne zadeve – sodelovanje v natečajih
18. 5. 2023	Evalvacija prednostnih nalog; izboljšave, težave, predlogi

Program aktiva matematikov in jezikoslovcev

Na podlagi dosedanjih izkušenj in maloštevilčnosti kadra smo se odločili, da aktiva matematikov in jezikoslovcev ne bosta posebej formirana. Saj se tematike vezane na obe področji obravnavajo na aktivih po triletjih. V primeru, da nastanejo specifične potrebe vezane na predmetni področji, se lahko aktiva formirata »ad hoc«. V tem primeru aktiv matematikov skličje učiteljica Evgenija Peternel, aktiv jezikoslovcev pa učiteljica Jerica Golob Peterka.

Zadolžitve strokovnih delavcev

Za varstvo kabinetov so zadolženi naslednji učitelji:

- kabinet tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- kabinet tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- kabinet slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- kabinet matematike: Evgenija PETERNEL
- kabinet naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- kabinet zgodovine in geografije: Matej KRANER, Gabrijela ŽERJAL, mobilne pedagoginje
- kabinet likovne in glasbene umetnosti: Matjaž GEDER, Marko HORVAT, Aleš ŠKROBAR
- kabinet podaljšanega bivanja: Vesna PINTARIČ, Slavica TRSTENJAK in ostale učiteljice v podaljšanem bivanju

Za varstvo učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

- Učilnice na razredni stopnji razredniki od 1. do 3. razreda: razredničarke
- učilnica tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- učilnica za gospodinjstvo: Jelka ŽURMAN
- učilnica tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- učilnica slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- učilnica računalništva: Boštjan BARANJA, Vito DUNDEK in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica matematike: Evgenija PETERNEL,
- učilnica naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- učilnica zgodovine in geografije: Majda ROJKO in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica glasbene in likovne umetnosti: Marko HORVAT, Matjaž GEDER, Aleš ŠKROBAR
- telovadnica: Vesna PINTARIČ in razredni učitelji športa

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec, reditelj in učitelj, ki ima pouk.

Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodniki, sanitarije, garderoba, telovadnica, jedilnica. Vsi bomo pozorni na gospodarno porabo električne in toplotne energije. Upošteva se Hišni red in Pravila šolskega reda. Upoštevati je potrebno tudi priporočila za obvarovanje pred nalezljivimi boleznimi.

Ostale zadolžitve učiteljev

Svoje vzgojno izobraževalne naloge bodo učitelji opredelili v svojih letnih delovnih programih.



Datum	Vsebina zadolžitve	Odgovorni
SEPTEMBER – Petra STAROVASNIK DUMIČ		
8. september 2022	Mednarodni dan pismenosti	Jerica Golob Peterka
15. september 2022	Vrnitev Primorske k matični domovini	Matej Kraner
19. september 2022	Začetek bralne značke	Jerica Golob Peterka
21. september	Mednarodni dan miru	Petra Stavorasnik Dumič
22. september 2022	Evropski dan brez avtomobilov	Mateja Vodenik Pangeršič
29. september 2022	Obletnica smrti dr. Trstenjaka	Slavica Trstenjak
OKTOBER – Mateja ŠAJHAR		
od 3. do 7. oktobra 2022	Teden otroka, Bralni dan, otroška predstava, delavnice PB,	Slavica Trstenjak in učitelji v PB , Majda Rojko
4. oktober 2022	Svetovni dan varstva živali	Majda Rojko
5. oktober 2022	Svetovni dan učiteljev	Matej Kraner
16. in 17. oktober 2022	Svetovni dan hrane in mednarodni dan boja proti revščini	Mateja Vodenik Pangeršič
24. oktober	Svetovni dan OZN	Urška Pliberšek
25. oktober	Dan suverenosti	Matej Kraner
28. oktober 2022	Dan spomina na mrtve	Mateja Šajhar
NOVEMBER – Mateja VODENIK PANGERŠIČ		
5. november 2022	Svetovni dan boja proti cunamiju	Matej Kraner
16. november 2022	Mednarodni dan strpnosti	Mateja Šajhar
18. november 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mateja Vodenik Pangeršič
20. november 2022	Mednarodni dan otrokovih pravic	Slavica Trstenjak (OPB)
23. november 2021	Dan Rudolfa Maistra	Matej Kraner
DECEMBER – Slavica TRSTENJAK		
1. december 2022	Svetovni dan AIDS-a	Jelka Žurman
5. december 2022	Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami	Matej Kraner
10. december 2022	Dan človekovih pravic	Evgenija Peternel, Urška Pliberšek
24. december 2021	Dan samostojnosti in enotnosti; proslava	7. razred, Vesna Pintarič
JANUAR – Helena ŠAMPERL PETROVIČ		
8. januar 2023	Rojstni dan dr. A. Trstenjaka	Slavica Trstenjak
27. januar 2023	Mednarodni dan spomina na holokavst	Matej Kraner
FEBRUAR – Jelka ŽURMAN		
7. februar 2023	Prešernov dan – slov. kulturni praznik	Jerica G. Peterka, Mateja Šajhar,
20. februar 2023	Otroški parlament	Mateja Šajhar
21. februar 2022	Mednarodni dan maternih jezikov, Pustni torek	Jerica G. Peterka, Aleš Škrobar
MAREC – Majda ROJKO		

8. marec 2023	Mednarodni dan žena	Helena Šamperl Petrovič
20. marec 2023	Svetovni dan pripovedništva	Učitelji jezikov
22. marec 2023	Svetovni dan voda	Jelka Žurman
25. marec 2023	Materinski dan	Marko Horvat
APRIL - Vesna PINTARIČ		
2. april 2023	Svetovni dan knjige in avtorskih pravica	Zvezdana Zorec
7. april 2023	Svetovni dan zdravja	Vesna Pintarič
22. april 2023	Dan Zemlje	vsi
MAJ - Aleš ŠKROBAR		
9. maj 2023	Dan Evrope	Urška Pliberšek
maj 2023	Zaključek bralne značke	Jerica Golob Peterka
JUNIJ - Marko HORVAT		
8. junij 2023	Dan Primoža Trubarja	Aleš Škrobar
24. junij 2023	Proslava pred dnevom državnosti Zaključna prireditev	Kulturni tim

Zadolžitve učiteljev in ostalih delavcev v delovnih skupinah

SVET ZAVODA	Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Vanja Fras Voršič, Petra Starovasnik Dumič, Brigita Pal Ostali člani: 3 predstavniki staršev: Lea Fekonja – namestnica predsednice, Marjan Repič in Andreja Ivanek. 3 predstavniki ustanovitelja: Katja Fridau, Majda Ferenc, Danijela Satler.
UNESCO TIM	Urška Pliberšek Petra Starovasnik Dumič, Mateja Šajhar, Matej Kraner, Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar, Slavica Trstenjak
TIM ZDRAVE ŠOLE	Vesna Pintarič , Aleš Škrobar, Matej Kraner, Jelka Žurman, Slavica Trstenjak
TIM VZGOJNEGA NAČRTA	Urška Pliberšek , Helena Š. Petrovič, Mateja Vodenik Pangeršič, Jerica Golob Peterka, Slavica Trstenjak, Jelka Žurman
TIM ZA SAMOEVALVACIJO	Evgenija Peternel , Matej Kraner, Petra Starovasnik Dumič, Mateja Šajhar
E-TIM	Vito Dundek , Matej Kraner, Mateja Šajhar, Boštjan Baranja, Aleš Škrobar, Petra Starovasnik Dumič
KULTURNI TIM	Helena Šamperl Petrovič , Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder, Petra Starovasnik Dumič, Marko Horvat
PRITOŽBENA KOMISIJA	Urška Pliberšek , Petra Starovasnik Dumič, Matej Kraner,
CIVILNA ZAŠČITA	Evgenija Peternel , Aleš Škrobar
ŠOLSKI SKLAD	Jelka Žurman, Vanja Fras Voršič, Matej Kraner
INVENTURNA KOMISIJA	Iztok Kuzmič, Vito Dundek, Bogdan Kramberger in ostali člani, določeni s sklepom o imenovanju
SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Mateja Vodenik Pangeršič , Bogdan Kramberger, Jelka Žurman, učenci preko ankete
KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE	Vesna Pintarič, Helena Šamperl Petrovič, Mateja Šajhar

AKTIV 1. TRILETJA	Mateja Vodenik Pangeršič , Helena Šamperl Petrovič, Petra Starovasnik Dumič
AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA	Slavica Trstenjak , Vesna Pintarič, Zvezdana Zorec, Marko Horvat, Aleš Škrobar, Helena Šamperl Petrovič
AKTIV 2. TRILETJA	Jerica G. Peterka , Majda Rojko, Aleš Škrobar, Vesna Pintarič, Zvezdana Zorec, Marko Horvat, Mateja Šajhar
AKTIV 3. TRILETJA	Evgenija Peternel , Vesna Pintarič, Matej Kraner, Marko Horvat, Matjaž Geder, Lidija Šarkanj, Gabrijela Žerjal, Mateja Šajhar, Jerica Golob Peterka, Jelka Žurman, Slavica Trstenjak, Urška Pliberšek
AKTIV JEZIKOSLOVCEV	Jerica Golob Peterka , Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumič, Helena Šamperl Petrovič, Mateja Vodenik, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Zvezdana Zorec
TIM FORMATIVNEGA SPREMLJANJA	Mateja Vodenik Pangeršič , Majda Rojko, Helena Šamperl Petrovič, Jerica Golob Peterka, Matej Kraner, Aleš Škrobar
RAZVOJNI TIM	Matej Kraner , Jelka Žurman, Evgenija Peternel, Petra Starovasnik Dumič, Matej Kraner, Slavica Trstenjak
VOLILNA KOMISIJA	Mateja Šajhar, Aleš Škrobar, Mihaela Plemenič, Slavica Marinič, Marjana Flisar, Barbara Beber

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje je ena od pomembnih nalog strokovnih delavcev. Gre za zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javne šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

Pri načrtovanju bomo upoštevali:

- vsebinske prioritete izobraževanja,
- gospodarno in preudarno rabo finančnih sredstev namenjenih za izobraževanje.
 - Prednostni program:
- skupna strokovna izobraževanja,
- študijska srečanja,
- strokovne konference za vse strokovne delavce.

Skupno izobraževanje za strokovne delavce

- 22. 9. 2022 Nadaljevalno predavanje Formativna spremljava napredka učenca v izvedbi Mateje Peršolja. Spremljava webinarjev imenovane predavateljice.
- 27. 10. 2022 Medijska pismenost za učitelje in vzgojitelje, dr. Sonja Merljak Zdovc.
- 27. 3. 2022 predavanje za strokovne delavce Vzgoja za zmerno in uravnoteženo uporabo zaslonske tehnologije, v izvedbi dr. Mitja Muršiča.
- Izobraževanja s področja IKT (H5P, montaža videa, spletno okolje Moodle, Excel).

Študijska srečanja

Zavod RS za šolstvo tradicionalno izvaja študijska srečanja, ki so namenjena strokovnim delavcem vrtcev, osnovnih in srednjih šol, z namenom informiranja o aktualnih novostih in izmenjave dobrih praks.

Za šolsko leto 2022/23 so na študijskih srečanjih izpostavljene vsebine: posodabljanje učnih načrtov in vnašanja elementov formativnega spremljanja.

Individualna izobraževanja

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov na šoli, študijskih srečanj in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo ali MIZŠ.

Ravnatelj bo podpiral karierni razvoj strokovnega kadra. Udeleževali se bomo tudi lahko strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj ob argumentaciji učitelja. Na šoli bomo organizirali nekaj izobraževalnih srečanj, tudi v okviru strokovnih konferenc.

V zavod bomo povabili tudi nekatere strokovnjake s področja vzdrževanja nivoja strokovnosti.

Na izobraževanja se učitelji in drugi strokovni delavci prijavljajo preko KATIS aplikacije.

Strokovni delavci, ki se bodo udeležili izobraževanj, katerih plačnik bo šola, bodo na skupnih srečanjih strokovnih delavcev predstavili svoje prispevke.

Ime in priimek delavca	Vsebina izobraževanja, čas, kraj
Mateja Vodenik Pangeršič	FS – Posvet v praksi, 16. In 17.3.2023, Laško Bralna čajanka I, II Mentorski program uvajanja FS in Klub formativcev (samoplačniško)
Jerica Golob Peterka	Začetek decembra - OUP konferenca, Oxford v Ljubljani April 2023 – CLIL (Erasmus+)
Majda Rojko	Bralne čajanke, Akademija Rokus Klett, Pozitivna psihologija, študijske skupine
Petra Starovasnik Dumič	Strokovno srečanje ASP net – 16., 17. 9. 2022 Radenci, Študijska skupina – september 2022,
Aleš Škrobar	Študijska skupina – avgust 2022 Mediacija Tečaj za vaditelja plavanja
Matej Kraner	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem, Zavod za šolstvo
Mateja Šajhar	CLIL – Erasmus+ (april 2023) Preprečevanje spletnega nasilja – MOOC (jesen 2022)
Vesna Pintarič	Študijska skupina – avgust, september Pozitivna psihologija Duševno zdravje otrok in mladostnikov – 6. 10. 2022 (Zdrava šola)
Boštjan Baranja	Informatika

DRUGE STROKOVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišča za načrtovanje svetovalnega dela mi predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve šole in konkretne

mikro-socialne okoliščine. Pri svojem delu me obvezujejo tudi drugi kurikularni dokumenti: Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šoli, Programske smernice za delo razredne skupnosti in oddelčnega učiteljskega zbora, Programske smernice za delo z učenci z učnimi težavami, Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter Etični kodeks svetovalnih delavcev.

Predvsem pa pri načrtovanju izhajam iz aktualnih potreb učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Pri svetovalnem delu izhajam iz temeljnih ciljev šolske svetovalne službe v osnovni šoli, ki si prizadeva za:

- ohranjanje in izboljšanje duševnega in čustvenega zdravja otrok, pedagoških delavcev šole (preprečevanje in reševanje različnih življenjskih obremenitev, stresnih situacij in pritiskov pri učencih in učiteljih);
- strokovno svetovanje in sodelovanje z učitelji na področju poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja otrok, oblikovanja ustreznih medosebnih odnosov v oddelčnih skupnostih, reševanja težav vzgojne narave ...;
- vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v šoli.

Prednostne naloge:

- nadaljevanje operacionalizacije Koncepta učnih težav;
- dvig kakovosti dela z nadarjenimi učenci.

PODROČJE: Učenje in poučevanje	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – pomoč učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami (koordinacija pomoči in izvajanje DSP) – spremljanje učencev, ki so se všolali ali prešolali ter urejanje in vodenje ustrezne dokumentacije – koordinacija dela z nadarjenimi učenci – izvajanje individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – svetovanje pri učencih z učnimi težavami in učencih s posebnimi potrebami – koordinacija in sodelovanje pri izdelavi IP – evalvacija IP, sodelovanje na timskih razgovorih – koordinacija evidentiranja nadarjenih učencev in seznanjanje s postopkom identifikacije
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – individualno svetovanje staršem – usmerjanje in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči izven šole – sodelovanje na timskih razgovorih – sestanek za starše o postopku odkrivanja nadarjenih ter ostalih aktivnostih povezanih z nadarjenimi učenci
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – sprotno obveščanje o stanju in koordinacija
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija učne pomoči za posamezne učence – koordinacija predavanj za starše – sodelovanje v timih za učence s posebnimi potrebami – zapis poročil za otroke s posebnimi potrebami (Zavod za šolstvo) – organizacija testiranja intelektualnih sposobnosti in testiranja ustvarjalnosti evidentiranih učencev – zunanji psiholog

<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – izobraževanje o VIZ delu z učenci s posebnimi potrebami – nadomeščanja učiteljev (poučevanje v razredu) – vodenje dokumentacije za nadarjene učence – vodenje dokumentacije za učence s posebnimi potrebami – vodenje dokumentacije za učence z učnimi težavami – vodenje dokumentacije programa E-ASISTENT – vodenje evidence CEUVIZ
--------------	---

PODROČJE: Šolanje, šolska klima in red	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje na RU – načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred – organizacija in svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov – spremstvo na športnih dnevih, ekskurzijah – obveščanje o posebnih statusih
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija pri izbirnih predmetih – pomoč pri sestavi programa razrednih ur za ustvarjanje pozitivne klime, urjenju socialnih veščin in boljšo samopodobo – seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri razgovorih med kršenjem šolskega reda – svetovanje pred vstopom v šolo (sodelovanje na spoznavnih srečanjih, izdelava zloženke »Šola, prihajam!«) – seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – načrtovanje in organizacija spoznavnih srečanj s starši in otroci novinci – sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo – koordinacija izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu – koordinacija neobveznih izbirnih predmetov v 1., 4., 5. in 6. razredu – načrtovanje dela z nadarjenimi učenci – koordinacija izvedbe NPZ
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija preventivnih aktivnosti – Svetovalni center idr. – sodelovanje za nadarjene učence (Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport ...) – zaprosilo in zbiranje dokumentacije prešolanih otrok – sodelovanje z ZD glede zdravstvenih pregledov novincev in devetošolcev
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – izobraževanje – vodenje dokumentacije v zvezi s statusi

PODROČJE: Karierna orientacija	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – izobraževanje v Sloveniji in moja karierna pot – šolski sistem pri nas, anketiranje, rokovnik – izvedba predpisa – razpis, informativni dan, prijave za vpis, preusmerjanje – seznanjanje o tržnicah poklicev na sosednjih šolah – individualno in skupinsko svetovanje – seznanjanje s postopkom pridobivanja štipendij – pomoč učencem, ki zaključujejo obveznost in se vpisujejo v srednjo šolo – posredovanje informativnega gradiva srednjih šol idr. – pogovor z identificiranimi nadarjenimi in pomoč pri zapisu dokumentacije za srednjo šolo (dvig motivacije in zavedanje lastnih zmožnosti)
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje o kariernem svetovanju – seznanjanje z novostmi ter rokovnikom za tekoče šolsko leto
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> – predavanje za starše 8. razredov (en rod. sestanek) – predavanje za starše 9. razredov (dva rod. sestanki) – delavnica za starše 7. razredov (en rod. sestanek)
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri karierni orientaciji
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija dejavnosti s CIPS-om, Zavodom za zaposlovanje, posameznimi srednjimi šolami ... – posvetovalni razgovori s psihologi Zavoda za zaposlovanje
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> – spremljanje učne uspešnosti – vnašanje podatkov v programa NPZ/vpis v srednje šole in KPP – posveti o karierni orientaciji – urejanje oglasne deske – vodenje dokumentacije

PODROČJE: Socialno ekonomske stiske

UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	– individualni razgovori z učenci in pomoč pri reševanju socialnih stisk
<i>UČITELJI</i>	– informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, nakupu učbenikov, razgovor o upravičencih
<i>STARŠI</i>	– informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, sprejemanje pisnih vlog in obveščanje o reševanju vlog – individualni razgovori, svetovanje in pomoč pri reševanju socialnih problemov, informiranje o ustreznih zunanjih institucijah (denarni dodatek, preživnina ...)
<i>VODSTVO</i>	– koordinacija v zvezi s subvencionirano prehrano, šolo v naravi in drugo pomočjo družinam v stiski
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	– sodelovanje pri pomoči socialno ogroženim (CSD, Karitas, ZPM, RK ...) – sodelovanje pri organizaciji letovanj, zimovanj (ZPM, RK) – sodelovanje v humanitarnih akcijah
<i>DRUGO</i>	– vodenje dokumentacije

PODROČJE: Telesni, osebni in socialni razvoj	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	– individualno svetovanje učencem s težavami v razvoju – sodelovanje na RU po dogovoru z razredniki – obravnava vzgojno ali socialno zanemarjenih učencev – napotitev na obravnavo v ustrezne zunanje institucije (Svetovalni center, Vzgojni zavod, Pedopsihiatrija, CSD...)
<i>UČITELJI</i>	– svetovanje učiteljem glede ravnanja z učenci z motnjami v razvoju – informiranje učiteljev o težavah posameznih otrok – sodelovanje v timih zunanjih institucij, pri katerih je učenec obravnavan
<i>STARŠI</i>	– individualno svetovanje staršem
<i>VODSTVO</i>	– sprotno obveščanje o stanju
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	– koordinacija zunanjih obravnav – Svetovalni center, ZD, CSD, Pedopsihiatrija
<i>DRUGO</i>	– delavnice na izbrane teme glede na projekte in prednostne naloge – sodelovanje v UNESCO timu – sodelovanje v projektih, humanitarna akcija

Vsa področja: Sodelovanje na razrednih učiteljskih zborih, aktivih, konferencah, študijskih skupinah, seminarjih, predavanjih. Sprotno spremljanje novosti in individualno izobraževanje.

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim

strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2023. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, priprave na tekmovanja, udeležbe na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Program dela knjižničarke

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem, učencem, vzgojiteljem in otrokom vrtca OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrežno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarjskih nalog.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V letošnjem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvideva 1 enoto knjižničnega gradiva na učenca. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko s preiščeno nabavo kvalitetnih gradiv za rast otrok in v podporo pedagoški praksi za delo z razredom in z otroki v vrtcu.

PREDVIDENI OBSEG SREDSTEV ZA NAKUP:

Tip gradiva	Standard	Število	Določena cena	Celotni znesek
knjižno	1 knjiga/ učenca	114	10 EUR	1140
	100 EUR za vrtec			100

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

ODPIS GRADIVA

Sproti bo izločala v odložišče za predviden odpis ob koncu aktualnega šolskega leta in ga v skladu s predpisi počasi izločila iz uporabe.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA FONDA

Učenci, učitelji in vzgojitelji ter starši otrok vrtca si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje.

URNIK ZA IZPOSOJO IN KIZ ure

Dan	čas	Število ur
Ponedeljek	9.35–13.35	4
Torek	9.00–13.00	4
Sreda	9.45–12.45	3
Četrtek	9.05–11.55	2h 45 min.
Petek	10.45–14.00	3h 15 min.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno- izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda.

Knjižnična informacijska znanja izvajam sama kot strokovni knjižnični delavec, skupaj z učitelji. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk knjižnici.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti in spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno biblio-pedagoško delo poteka vsak dan po urniku izposoje.

Individualno biblio-pedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem, učiteljem in vzgojiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem, vzgojiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk ...

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI

Pri skupinskem biblio-pedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici.



- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Spoznajo pojem citat in citiranje.
- Spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki šolske knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

REDNO BRANJE

Z učitelji 1. in 2. VIO smo se dogovorili za stalen organiziran obisk knjižnice. Ta čas učenci izkoristijo za izposajo, vračanje, pripovedovanje, razgovor o knjigah, razgled po knjižnih novostih v knjižnici.

OSTALO

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig ali knjig po priporočilu zadnjega Pregledni in priporočilni seznam mladinskih knjig in aktualnih literarnih nagradah.

Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem, strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

Učbeniški sklad

Naša šola razpolaga z učbeniškim skladom. Vsi učenci OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno. Stroške izposoje učbenikov krije pristojno ministrstvo. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli brezplačno tudi učno gradivo oz. delovne zvezke. Učenci dobijo v začetku šolskega leta učbenike, katere potrebujejo pri posameznem predmetu za tekoče šolsko leto. Ob koncu šolskega leta morajo vrniti nepoškodovane in urejene učbenike (učbenike morajo odviti iz folij, odstraniti nalepke, zradirati zapiske ...). Če učenec učbenik poškoduje ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

V šolskem letu 2022/23 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport krije:

- stroške **izposoje učbenikov** za vse učence **1.–9. razreda**
- stroške **nabave delovnih zvezkov** za **1., 2., 3. razred**

Skupna nabavna cena delovnih zvezkov za učence od 4. do 9. razreda, katere kupijo starši, je bila potrjena s strani Sveta staršev na seji 26. maja 2022.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja Vodenik Pangeršič.

Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti

Naloge ROID-a na šoli izvajata učitelja Boštjan Baranja in Vito Dundek. Ure občinskega programa, namenjene pouku računalniškega opismenjevanja, bo izvajal učitelj Boštjan Baranja.

Prednostne naloge, ki se bodo uresničevale v okviru pouka računalniškega opismenjevanja, ki je del razširjenega – nadstandardnega programa, financiranega s strani Občine Gornja Radgona:

- Realna detekcija IKT pismenosti učencev,

- priprava načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti,
- sodelovanje z (zainteresiranimi) izobraževalci in vodstvom šole pri izvedbi sprejetega načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti učečih,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- izvajanje aktivnosti za krepitev IKT kompetenc učečih v okviru izvajanja pedagoškega procesa:
 - navajanje na samostojno delo z IKT tehnologijo,
 - uporaba različnih IKT sredstev v procesu pridobivanja znanja,
 - navajanje na samostojno reševanje težav in poglobljanje znanja s pomočjo spletnih storitev,
 - navajanje na kritično vrednotenje in uporabo informacij, pridobljenih na spletu/družbenih omrežjih.

Urnik pouka računalniškega opismenjevanja:

RAZRED	ČAS	LETNO ŠTEVILO UR
4./5.	TOREK, 6. URA (12:55–13:40)	17,5/17,5
6.	ČETRTEK, 5 URA (11:50–12:35)	35
7.	ČETRTEK, PREDURA (7:30–8:15)	35

Prednostne naloge ROID-a na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- v sodelovanju z vodstvom šole izdelati in izvesti načrt izobraževanja/usposabljanja za izobraževalce, ki to potrebujejo;
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme vseh zaposlenih na vseh napravah v lasti šole;
- spremljanje in seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju metodike in didaktične programske opreme;
- skupaj s sodelavci, ki nudijo tehnično in vsebinsko pomoč poiskati enoten način svetovanja/pomoči;
- skrb za nemoteno delovanje šolske opreme (vzdrževanje, nadgradnja, servisiranje ...);
- sodelovanje v razpisih za pridobivanje nove opreme (MIZŠ, občina Gornja Radgona).

Konkretizacija dela ROID na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- skrb za delovanje, vpisovanje in delovanje E-asistenta,
- skrb za delovanje in aktualizacijo šolske spletne strani,
- nalaganje fotografij v spletno galerijo,
- vzdrževanje in posodabljanje tablic (Ipad),
- posodabljanje podatkov v bazi MDM,
- administracija AAI računov,
- administracija Oblaka 365,
- administracija spletnih učilnic OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- skrb za vzdrževanje in posodabljanje računalnikov, ki so v izposoji učiteljev, so v računalnici, učilnicah in v administraciji,
- skrb za nemoteno delovanje omrežja,
- nudenje podpore pri izdelavi IKT didaktičnega materiala,
- druga opravila, ki se pojavijo tekom šolskega leta.



Izvajalca ROID se bosta pri svojem delu izobraževala in poglobljala svoja znanja s področja IKT znanj.

SODELOVANJE S STARŠI

Delo razrednika

Šola si prizadeva za dobro sodelovanje s starši, da bi skupno dosegli skladnejše delovanje na vzgojno- izobraževalnem področju.

Razrednik sodeluje s starši zlasti pri:

- vzgojnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- vzgoji za zdrave medsebojne odnose.

Poznavanje staršev, njihovih pričakovanj, ambicij, pogojev in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj bo glavna usmeritev dela razrednika na skupnih srečanjih.

Razrednik sodeluje s starši na informativni in na izobraževalni ravni. Pri informiranju gre predvsem za pretok informacij o otrokovem učenju, o njegovem napredku in celostnem razvoju. Pomanjkljivost informiranja se kaže pogosto v poudarjeni enostranski komunikaciji, v pretoku informacij od učitelja k staršem. Spodbujali bomo pretok informacij s starševske strani. Te informacije omogočajo razredniku, da bolje spozna družino, njena pričakovanja, ambicije ter pogoje in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj. Temelj šolskega dela morajo biti interesi in potrebe staršev, ker omogočajo motivacijo za aktivno sodelovanje. Staršem je treba pomagati, da odkrijejo in razvijajo svoje starševske sposobnosti.

Skupni roditeljski sestanek:

1. skupni roditeljski sestanek: 19. 9. 2022; Organizacija VIZ dela v šol. letu 2022/23, prednostne naloge, spremembe, dogodki na šoli, varna pot v šolo, protokol varovanja pred širjenjem covid-19 okužbe.
2. skupni roditeljski sestanek: 27. 3. 2023; s predavanjem Vzgoja za zmerno in uravnoteženo uporabo zaslonske tehnologije v izvedbi dr. Mitja Muršiča.

Razredni roditeljski sestanki:

Vsebino razrednih roditeljskih sestankov pripravijo razredniki oz. po potrebi vključijo strokovne delavce na šoli, starše, zunanje sodelavce.

Razredniki določijo tudi datume razrednih roditeljskih sestankov.

Program razrednih roditeljskih sestankov je sestavni del Letnega programa razrednika in je priloga LDN. Načini sodelovanja razrednika s starši so:

- dopoldanske in popoldanske pogovorne ure
- pisna obvestila staršem, preko E-asistetna, obvestila preko telefona
- individualni pogovori na željo staršev oz. učiteljev
- skupni sestanki in razredni roditeljski sestanki staršev, učencev in učitelja
- druženje na neformalnih srečanjih s posameznimi oddelčnimi skupnostmi in v OPB – delavnice za starše
- pogovori s šolsko svetovalno službo, z vodstvom šole ...

Razredni roditeljski sestanki se bodo izvajali v živo. Načrtujejo se tri srečanja.

Pogovorne ure

Mesečne popoldanske pogovorne ure so običajno zadnji ponedeljek v mesecu. Za razredno in predmetno stopnjo se pričnejo ob 16.00 oziroma po dogovoru s starši. Pogovorne ure so zapisane v Publikaciji šole in v Šolskem koledarju šole.

Termini so: **24. 10. 2022, 28. 11. 2022, 23. 1. 2023, 27. 2. 2023, 27. 3. 2023, 24. 4. 2023, 29. 5. 2023.**

Dopoldanske pogovorne ure pri posameznih učiteljih

Dopoldanske pogovorne ure izvajajo učitelji v času prostih ur. Na te pogovorne ure se priporoča predhodna najava, saj so včasih učitelji zadolženi za nadomeščanje manjkajočih delavcev.

Učitelj	Razred	Pogovorna ura dopoldne	
		Teden v mesecu	Dan, čas
Mateja VODENIK PANGERŠIČ	1.	vsak teden	Torek, 0,ura
Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Po dogovoru	Četrtek, 5.ura
Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	po dogovoru	Torek, 5.ura
Majda ROJKO	4.	drugi	Sreda, 3. ura
Aleš ŠKROBAR	5.	drugi	Sreda , 4. ura
Mateja ŠAJHAR	6.	drugi	Petek, 4. ura
Vesna PINTARIČ	7.	drugi	Petek; 3. ura
Evgenija Peternel	9.	po dogovoru	Petek, 5. ura
Jerica Golob Peterka	8.	po dogovoru	Sreda, 5. ura
Jelka Žurman		drugi	Ponedeljek, 4. ura
Gabrijela Žerjal			Sreda, 2.ura

Predstavniki staršev v svet staršev

Razred	IME in PRIIMEK predstavnika
1.	Marja SMRKE
2.	Simona KOTNIK
3.	Lea FEKONJA
4.	Martina MAUKO BRAČIČ
5.	Alenka ROJKO
6.	Zdravko BRATUŠA
7.	Mojca LUKAČEK
8.	Valerija FRAS
9.	Aleksandra KOREN

Izvedli bomo tudi anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole. Rezultate ankete obravnavamo na strokovni konferenci, predstavi se tudi na svetu staršev.



Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila šolski sklad, z imenom Šolski Sklad JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in sklad vrtca Negova, ki je enota OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Gre za skupen sklad za šolo in vrtec z ločenim programom dela in ločenimi evidencami sredstev, ki se vodijo ločeno za šolo in vrtec.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in za druge namene, ki jih opredeli upravni odbor sklada.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Načini zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada zavoda se podrobneje opredelijo s Pravili šolskega sklada JVIZ OŠ dr. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA, z enoto vrtca NEGOVA.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom ali sofinanciranje določenih dejavnosti ali prireditvev za vse učence šole, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme in druge dejavnosti, povezane z vzgojno izobraževalnim delom. To leto bomo ponovno ponudili staršem mesečno nakazilo v šolski sklad, ki se bo odtegnilo pri položnici za prehrano.

Sredstva šolskega sklada se torej zbirajo mesečno iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev (dobrodelni koncert, zbiranje starega papirja). Na 1. skupnem roditeljskem sestanku staršem predstavimo finančno sliko šolskega sklada. V šolskem letu 2022/23 bomo iz sredstev delno krili stroške za nakup glasbil za šolski bend. Prav tako bomo krili stroške za gledališke predstave in sofinancirali stroške zimske šole v naravi ter ostali.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada so: Vesna Gradiščaj – predsednica, Brigita Šipek, Alenka Žižek, Valerija Ješovnik, s strani šole pa Jelka Žurman, Vanja Fras Voršič – računovodkinja, Matej Kraner – ravnatelj.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport

- Strokovno svetovanje, srečanja, pravni nasveti, navodila
- Informiranje z okrožnicami

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani in z OE Murska Sobota

- Strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj študijskih skupin, delovnih srečanj ravnateljev
- Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo svetovalci ZRSŠ
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje

Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Gornja Radgona in Občinskim svetom

- Plan investicij za vzdrževanje in opremljanje šolske zgradbe. Sofinanciranje programa računalništva, tujih jezikov, tekmovanj na regijskem in državnem nivoju ter športnih tekmovanj, kulturne dejavnosti
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem ob zaključku šolanja

Sodelovanje s sosednjimi šolami v občini in izven nje

- Sodelovanje s strokovnimi delavci šole (dopolnjevanje delovne obveznosti, OŠ Gornja Radgona, OŠ Kapela, OŠ Veržej, OŠ II Murska Sobota, OŠPP Murska Sobota IV)
- Sodelovanje z Glasbeno šolo Gornja Radgona in privatno glasbeno šolo Maestro.

Sodelovanje z drugimi javnimi izobraževalnimi ustanovami:

- Filozofska fakulteta v Mariboru
- Pedagoška fakulteta v Mariboru

Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Negova, Spodnji Ivanjci

- Pri izvedbi različnih krajevnih proslav in običajev
- Pri drugih srečanjih s krajani KS

Sodelovanje z Zdravstvenim domom

- Organizacija zdravniških pregledov za posamezne razrede.
- Predavanje o pomenu cepljenja proti povzročitelju HPV virusu za deklince 6. razreda
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob)
- Izvajanje predavanj za učence

Sodelovanje s podjetji

- Sodelovanje z različnimi podjetji, ki posredujejo oz. izdelujejo didaktični material in druge šolske pripomočke
- Sodelovanje s poslovnimi partnerji in dobavitelji
- Sodelovanje s podjetjem Vedra z objavo prispevkov v lokalnem časopisu Prepih

Sodelovanje z društvi

- Sodelovanje z JSKD v zvezi z organizacijo različnih kulturnih prireditev (obisk devetošolcev v Cankarjevem domu v Ljubljani, Območna revija ljudskih pevcev
- Sodelovanje s krajevnimi društvi: Turističnim društvom, Gasilskim, Čebelarским, Upokojenskim, Lovskim društvom
- Sodelovanje s Krajevno organizacijo RK: srečanje starejših
- Sodelovanje s Planinskim društvom Gornja Radgona pri izvedbi Trstenjakovega pohoda v januarju
- Sodelovanje z Društvom za boljši svet iz Maribora
- Sodelovanje s Slovensko Karitas ob izvajanju različnih humanitarnih dejavnosti
- Društvo za trajnostni razvoj Šola sobivanja

Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje:

- Izvedba različnih delavnic, predavanj in okroglih miz na temo zdravega načina življenja za ustrezno populacijo učencev
- Koordinacija Zdrave šole
- S priporočili v zvezi z ukrepi pri preprečevanju širjenju covid-19 virusa
- S priporočili za dietno prehrano v šoli in v vrtcu

Sodelovanje šole z drugimi javnimi ustanovami

- Center za socialno delo Gornja Radgona: posvetovalni razgovori
- Policijska postaja Gornja Radgona: preventivne akcije. Varno v šolo
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- Zavodom RS za zaposlovanje
- Sodelovanje s srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci
- Sodelovanje z Razvojno agencijo PORA iz Gornje Radgone



- Sodelovanje z Ljudsko univerzo v Gornji Radgoni
- Sodelovanje z Gozdarstvom Gor. Radgona
- Sodelovanje z Galerijo Murska Sobota in Pokrajinskim muzejem Murska Sobota
- Sodelovanje z Območno obrtno zbornico

MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Investicijska in vzdrževalna dela

- Sanacija žaluzij v učilnicah
- Menjava oken v starem delu šole
- Menjava strešnega okna na strehi telovadnice
- Pleskanje
- Sanacija sanitarij

Šolska oprema

- Računalniška oprema
- Klavinova

Druga oprema

- Dodatna posoda in pripomočki v kuhinji za pripravo diete
- Oprema v gospodinjiski učilnici – kuhalna posoda in kuhalni pripomočki
- Delovna oblačila za tehnično osebje
- Vibracijska žaga, vrtalni stroj, brusni stroj
- Namizne igre, lego kocke

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Načini spremljanja LDN

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in kot člani različnih delovnih skupin. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo opravljeno delo in aktivnosti ter načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela in šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja izvajanje interesnih dejavnost, dela z nadarjenimi, izvajanje dela z učenci po individualiziranih programih,
- spremlja celotno delo in življenje na šoli.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, vodenju šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela ...).

- Zapisnike strokovnih in ocenjevalnih konferenc vodijo strokovni delavci šole.
- Zapisnike strokovnih aktivov učiteljev vodijo člani aktiva.
- Zapisnike razrednih roditeljskih sestankov vodijo razredniki.

- Zapisnike sestankov sveta šole vodi tajnica šole.
- Zapisnike inventurne komisije vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki, razen tistih, ki se vodijo v dnevniku, se hranijo v tajništvu oz. pri ravnatelju šole. Poročilo o realizaciji LDN oblikuje ravnatelj na osnovi poročil strokovnih delavcev.

Sprejetje Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravil ravnatelj Matej Kraner.

Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na 2. strokovni konferenci v ponedeljek, 26. 9. 2022.

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na svoji seji v četrtek, 29. 9. 2022.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda** Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA na svoji 11. seji, 29. septembra 2022, sprejel Letni delovni načrt OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA za šolsko leto 2022/23.

Dokument: 6006-1/2022/5

Pripravil:
Matej KRANER
ravnatelj



Jerica GOLOB PETERKA
predsednica Sveta zavoda