



Osnovna šola
dr. A. Trstenjaka Negova



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO Associated Schools



ZDRAVA ŠOLA



kulturna šola

LETNI DELOVNI NAČRT 2021/22





Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci

Kazalo vsebine:

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA	4
OPREDELITEV Letnega Delovnega Načrta	4
Priloge LDN	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
Ustanovitelj	5
Šolski okoliš	5
Organi upravljanja	6
Svet šole	6
Svet staršev	6
Vodstvo šole-ravnatelj.....	6
RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE.....	6
Poslanstvo in vizija šole	6
Razvojna usmeritev šole.....	7
Prednostne naloge za šolsko leto 2021/22	7
Vzgojno delovanje	8
Vzgojni načrt šole	9
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM.....	9
Predmetnik OŠ.....	9
Šolski zvonec.....	12
Dežurstvo.....	12
Šolski koledar.....	13
Formativna spremljava učencev.....	14
Medpredmetna povezovanja in medsebojne hospitacije.....	16
Izbirni predmeti	17
Učenci, oddelki in razredniki	17
Šolska skupnost – Šolski parlament	18
Program oddelčnih skupnosti.....	19
Dnevi dejavnosti	20
Nacionalno preverjanje znanja.....	25
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM	25
Dodatni pouk.....	25
Dopolnilni pouk	25
Podaljšano bivanje.....	25
Jutranje varstvo	26
Delo z učenci s posebnimi potrebami	27
Interesne dejavnosti.....	29
Šola v naravi, plavalni tečaj.....	30
RAZRED	30
Ekskurzije.....	31
KADROVSKA ZASEDBA	31
Strokovni delavci šole.....	31



Ostali delavci šole	33
PROJEKTI NA ŠOLI	33
UNESCO ŠOLA	33
ZDRAVA ŠOLA	35
KULTURNA ŠOLA	35
Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost	36
Rastem s knjigo	37
Naša mala knjižnica	37
Radi pišemo z roko	37
Bralna značka	37
POGUM	38
ERASMUS+ projekt: Ti in jaz za zeleno Evropo	38
Policist Leon svetuje	39
Pasavček	39
Prostovoljstvo	39
Humanitarne akcije	40
Evropski teden mobilnosti	40
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	40
Tekmovanja učencev	40
SKRB ZA VARNOST UČENCEV	41
Osebna varnost	41
Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2: model B	42
Prometna varnost	43
Šolski prevozi	44
SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	46
Zdravniški pregledi	46
Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli	46
Zobozdravstveno varstvo	47
Pomen prehrane za zdravo življenje	47
Izboljšajmo odnos do hrane	48
Šolska shema	48
Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk s sadjem – super dan	49
Vodja šolske prehrane – program dela	49
Športni programi (Zlati sonček, Krpan)	50
Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu	50
ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	51
Program dela učiteljskega zbora	51
Konference v šolskem letu 2021/22	51
Program dela oddelčnega zbora	51
Program dela in naloge razrednika	51
Program dela strokovnih aktivov	52
Program dela aktiva 1. triletja	52
Program dela aktiva 2. triletja	53
Program dela aktiva strokovnih delavk v podaljšanem bivanju	54
Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda	54

Program aktiva matematikov	55
Program aktiva jezikoslovcev	56
Zadolžitve strokovnih delavcev	56
Ostale zadolžitve učiteljev	57
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	59
Skupno izobraževanje za strokovne delavce	60
Študijska srečanja	60
Individualna izobraževanja	60
Druge strokovne dejavnosti na šoli	62
Program dela šolske svetovalne službe	62
Program dela knjižničarke	65
Učbeniški sklad	67
Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti	68
Pouk na daljavo in izvajanje IKT ciljev.....	69
SODELOVANJE S STARŠI	70
Delo razrednika.....	70
Skupni roditeljski sestanek:	70
Razredni roditeljski sestanki:	70
Pogovorne ure.....	71
Predstavniki staršev v svet staršev	71
Šolski sklad.....	72
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	72
MATERIALNI POGOJI ŠOLE	74
Investicijska in vzdrževalna dela.....	74
Šolska oprema	74
Druga oprema.....	74
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	74
Načini spremljanja LDN	74
Sprejetje Letnega delovnega načrta.....	75



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

OPREDELITEV Letnega Delovnega Načrta

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojnega, izobraževalnega in drugega dela v šoli in vrtcu. Z njim se določijo vsebine, potrebne za uresničitev obveznega programa in učnih načrtov, nadstandardnih dejavnosti in dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, svetovalne službe ter aktivnosti vključevanja v okolje. Določi se tudi obseg nalog, s katerimi se uresničujejo prizadevanja za skladni telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano otrok v vrtcu in šoli, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Z načrtovanjem življenja in dela želimo na šoli stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in evalvirati načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova med letom dopolni oziroma spremeni.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument ter vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2021/22.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Priloge LDN

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete na pouk v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- individualni letni programi (načrti) strokovnih delavcev v e-obliki (naložen v spletni zbornici)
- Program dela ravnateljice,
- Program dela šolske svetovalne službe in dela z nadarjenimi,
- Urnik A in B za 1. in 2. ocenjevalno obdobje za šolsko leto 2021/22,

- Šolski koledar za 2021/22
- Podrobna sistemizacija kadra.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Spletna stran: <http://www.os-negova.si/>

Elektronski naslov: os.negova@guest.arnes.si

KONTAKTNE OSEBE			
Ravnateljica:	Slavica TRSTENJAK	Tel.:	(02) 560 91 10
Strokovni delavci	Zbornica	Tel.:	(02) 560 91 12
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Katja POTOČNIK	Tel.:	(02) 560 90 50
Tajnica VIZ in računovodkinja	Vanja FRAS VORŠIČ	Tel.:	(02) 560 10 04
Tajnica VIZ	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	Tel.:	(02) 560 10 04
Svetovalna delavka	Urška PLIBERŠEK	Tel.:	(02) 560 91 11
Kuhinja	Bogdan KRAMBERGER	Tel.:	(02) 560 91 13
Vodja šolske prehrane	Mateja VODENIK PANGERŠIČ	Tel.:	(02) 560 91 12

Transakcijski račun pri

UJP, Murska Sobota: 01229 - 6030650940

Davčna številka: SI 92256457

Matična številka: 5082897 - 000

Ustanovitelj

Občina Gornja Radgona

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka NEGOVA (Odlok je bil objavljen v lokalnem časopisu Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona – 4/97 in 16/98 ter v Uradnem listu RS št. 101/2001). Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA z dne 1.4. 2007 (Objavljen v Uradnem glasilu Prepih št. 30).

Z dnem 1. 9. 2019, je ustanoviteljica vrtca Občina Gornja Radgona sprejela sklep, da v sestavo JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sodita:

- Matična osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- Vrtec pri OŠ dr. A. Trstenjaka Negova

Sklep je objavljen v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, v številki: 3/2019, z dne, 10. junij 2019.

Šolski okoliš

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Krajevna skupnost NEGOVA:

- Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Rodmošci.

Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:

- Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci.

Organi upravljanja

Svet šole

Svet šole je najvišji upravni organ šole. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja šole (Občina Gornja Radgona), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole ima štiriletni mandat.

Imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava in skrbi za zakonitost delovanja šole ter drugo.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V svetu staršev je tudi pet predstavnikov staršev iz vrtca, torej skupaj 14 predstavnikov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ter voli predstavnike v svet šole in drugo.

Vodstvo šole-ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Mandat traja 5 let. Aktualni ravnateljici se mandat izteče s 1. 1. 2023. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter delavcev šole, zagotavljanje ustreznih pogojev za delo, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in predlaga njihovo napredovanje ter jim svetuje, skrbi za sodelovanje šole s starši, lokalno skupnostjo in zunanjimi institucijami, je odgovorna za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo.

RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE

Poslanstvo in vizija šole

Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

Eden od naših ciljev je, da bi bilo v šoli za otroka dobro poskrbljeno. Na šoli naj vlada pozitivno vzdušje med učenci kot učitelji. Učenci naj sodelujejo na vseh področjih življenja šole, imajo naj možnosti razvijati svoje sposobnosti in ambicije. Naloga šole in odgovornost vseh strokovnih delavcev je, da uresničujejo cilje vzgoje in izobraževanja, opredeljene v 2. členu Zakona o OŠ. S

starši si želimo zgraditi odnos zaupanja in partnerskega sodelovanja, ki bo temeljil na graditvi temeljnih civilizacijskih vrednot.

Naše poslanstvo temelji na štirih stebrih izobraževanja (Jaques Delors):

UČITI SE VEDETI – UČITI SE DELATI – UČITI SE BITI – UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ
*UČITI SE POSTATI.

Prizadevamo si, da učencem načrtno in sistematično posredujemo znanje ter splošne civilizacijske in kulturne vrednote. Vsa svoja prizadevanja usmerjamo v uresničitev vizije, da bo Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kakovostna šola, odprta do učencev, staršev in vseh, ki vstopajo v prostor osnovnošolskega izobraževanja. Vrtec si je izbral svojo vizijo.

Vizija šole je:

S spoštovanjem in odgovornostjo do vseživljenjskega znanja!

Razvojna usmeritev šole

Izobraževalno področje:

- Razvijanje kakovostnega učenja in poučevanja ter izboljšanje kvalitete znanja
 - Razvijanje uspešnega in učinkovitega učenja v podporo učenca (formativna spremljava učenca).
 - Razvoj bralno učnih strategij v podporo poučevanju in učenju.
 - Profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
 - Udejanjanje prednostnih nalog.
 - Samoevalvacija

Vzgojno področje:

- Razvijamo celovito osebnost skozi vrednote.
 - Vzgojno poslanstvo šole.
 - Vrednotna vzgoja skozi učni proces.
 - Medvrstniško sodelovanje.
 - Skrb za zdravje, varnost in dobro počutje vseh (ničelna toleranca nasilju).
 - Samoevalvacija

Sodelovanje:

- Razvijamo in ustvarjamo pogoje za sodelovanje na različnih področjih (v šoli, v lokalnem okolju, v nacionalnem in mednarodnem okolju).
 - Sodelovanje na vseh ravneh med zaposlenimi na šoli, učenci in starši.
 - Priprava predavanj za starše, medkolegialne hospitacije.
 - Sodelovanje z lokalnim okoljem, društvi, zavodi, ustanovami.

Spodbudno okolje:

- Ustvarjamo spodbudno, zdravo, varno učno in delovno okolje.
 - Več priložnosti za gibanje.
 - Promocija zdravja na delovnem mestu.
 - Izboljšanje prostorskih in bivanjskih pogojev.

Prednostne naloge za šolsko leto 2021/22

Kvaliteto vzgojno izobraževalnega procesa bomo izboljševali z individualnim pristopom, diferenciacijo, s sodobnimi metodami in oblikami dela, ki razvijajo problemsko mišljenje,



naravoslovno matematično pismenost, raziskovalnim pristopom pri reševanju problemov, uporabo sodobnih tehnologij, delo z različnimi učnimi viri. Na osnovi funkcionalne pismenosti si bomo prizadevali dosegati višje taksonomske ravni znanja, ki vodijo v trajno vseživljenjsko uporabno znanje ter razvijajo pri učencih odgovornost za lastni napredek in odgovoren odnos do okolja.

Poučevanje bomo izboljševali z iskanjem predhodnega znanja, s problemskem pristopom, s spodbujanjem inovativnosti in ustvarjalnosti, še posebej pa bomo še vedno bdeli na izboljševanju bralne pismenosti.

Še posebej bomo na osnovi teoretičnih usmeritev, izobraževanj in primerov dobrih praks uvajali in nadaljevali formativno spremljavo učencev, kjer bomo še posebej pozorno na kvalitetno povratno informacijo, aktivnost učencev in gradnji socialno čustvenih odnosov.

V letu 2021/22 bomo sledili naslednjim ciljem:

- Dvig kvalitete učnega procesa skozi **formativno spremljavo** učencev, s poudarkom na poznavanju ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoevalvacije svojega dela s poudarkom razvoja kompetence podjetnosti
- **izboljšanje IKT** veščin pouka na daljavo pri strokovnih delavcih in učencih
- Uvajanje medpredmetne kompetence učenje učenja v pouk – **bralno učnih strategij** z namenom izboljšanja branja učencev, boljšo zapomnitev učnih vsebin ali izločanjem bistva.
- Samoevalvacijska spremljava – Moja poklicna pot in medvrstniško sodelovanje

Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje je enakovredna naloga izobraževanju v šolskem prostoru. Čeprav je vzgojno delovanje bistvena, prva ter osnova naloga družine, šola v obdobju odraščanja vstopa in odigra pomembno nalogo tudi na vzgojnem področju otrok. Predvsem si želimo, da ozavestimo vrednote in vrednotno vzgojo skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Tudi proaktivne dejavnosti v vzgojnem načrtu so učitelji načrtovali tako, da učenci razmišljajo in presojujejo o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi, prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj, se vživljanja v čustvena stanja žrtve, razvijajo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje. Posamezne oddelčne skupnosti načrtujejo tematske vzgojne delavnice. Poudarjali bomo soodvisnost ljudi in okolja ter ozaveščali skrb za naravo. Usmerjeni bomo v ekološko osveščenost ter krepili bomo odgovornost za vse tri komponente, ki jih vsebuje vizija naše šole. Z medpredmetnim povezovanjem bomo poudarjali pomen koristne in pravilne uporabe znanja in virov z vrednotami kot je spoštovanje, odgovornost in vseživljenjsko učenje. Vzgojno delovanje je naša naloga in naša odgovornost. Vzgojali bomo učence za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. To pomeni, da jim bomo privzgojali odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij. Skrbeli bomo za ozaveščanje in udeleževanje pomena inovativnosti in ustvarjalnosti za trajno rast in razvoj. Vzgojamo jih s svojim zgledom in odnosom.

V tem šolskem letu ponovno dajemo poudarek **izboljšanju spletnega bontona in skrbi za svoje zdravje**. V okviru skrbi za lastno zdravje je izpostavljena minutka za zdravje, vaje za dihanje in umirjanje ter upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja Covid virusa. V okviru spletnega bontona bomo pozorni na varni internet ter učence opozarjali pred spletnimi zlorabami. Prav tako pa učence opozarjali na ustrezno komunikacijo preko videokonferenc.

Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova je temeljni dokument za naše vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o osnovni šoli. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno ocenili; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so posodobljena. Slednja so tudi objavljena v letošnji Publikaciji.

Načela in izhodišča

Vrednote

Vzgojni načrt OŠ dr. A. Trstenjaka Negova temelji na naslednjih temeljnih vrednotah:

- Spoštovanje
- Odgovornost
- Vseživljenjsko znanje

Vodili bomo evidenco vzgojnega delovanja z zapisi v e-Asistentu, kjer bodo učitelji beležili pohvale in prekrške učencev. Še posebej bomo pozorni, da bomo delovali spodbudno, opazili napredek učenca in mu to tudi povedali. Ob koncu ocenjevalnih obdobjih bomo pregledali vzgojno delovanje.

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skozi učni načrt in posebne učne priložnosti ter aktivnosti uvajali vrednotno vzgojo. S svojim vzgledom, etičnim spoštljivim ravnanjem, spodbujanjem, podporo, pohvalami in postavljanjem zahtev bomo razvijali samostojne, samozavestne, celovite osebnosti, da bodo v sebi z notranjo motivacijo iskali izzive, da bodo čim uspešneje opravljali zastavljene naloge in uresničevali vizijo šole. Vzgojni načrt bomo uresničevali preko učno vzgojnega procesa, konceptov Zdrave šole, Unesco šole, Kulturne šole, samoevalvacije in projekta Zmagujemo z vrednotami, čeprav je nacionalna podpora zamrla. Pri tem bo poudarek na razvijanju in krepitvi pozitivnih medsebojnih odnosov (sodelovanju, pozitivno prijazni komunikaciji, konstruktivnemu reševanju problemov), odgovornosti, razvijanju pozitivne samopodobe, odgovornega odnosa do okolja, kulturne in naravne dediščine ter varčevanjem z naravnimi dobrinami in energijo.

Vzgojni načrt je bil v letu 2021/2022 posodobljen, prav tako Pravila šolskega reda s pravili spletnega bontona. Natančneje se je dorekel protokl za obravnavo pri posameznih kršitvah.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik OŠ

PRVO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	1. razred		2. razred		3. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105



Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6-7		7		7	
Število ur tedensko	20		21		22	
Število tednov		35		35		35
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2	70				
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi		4		4		4
Naravoslovni dnevi		3		3		3
Tehniški dnevi		3		3		3
Športni dnevi		5		5		5

DRUGO vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	4. razred		5. razred		6. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba/geografija	2	70	3	105	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	1	35
NIT/NAR	3	105	3	105	2	70
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	70
Gospodinjstvo	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35
Število predmetov	8-10		9-11		11-13	
Število ur tedensko						
Število tednov	35	35		35		35
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi		3		3		3
Naravoslovni dnevi		3		3		3
Tehniški dnevi		4		4		4
Športni dnevi		5		5		5

TRETJE vzgojno izobraževalno obdobje

PREDMETNIK	7. razred		8. razred		9. razred	
	tedensko	letno	tedensko	letno	tedensko	letno
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik	4	140	3	105	3	96

Likovna umetnost	1	70	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
DKE	1	35	1	35	-	-
Fizika	-	-	2	70	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti	2-3		2-3		2-3	
Število predmetov	11-13		13-15		11-13	
Število ur tedensko	29,5		30		30	
Število tednov		35		35		32
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET						
	2	70	2	70	2	70
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	

Fleksibilni predmetnik

Izvaja se lahko kot strnjena ali kot blok ura. O fleksibilnem izvajanju predmetnika se strokovni delavci odločajo avtonomno. Izvaja se lahko kot strnjena ali kot blok ura. V tem šolskem letu je naslednja razporeditev:

PREDMET	RAZRED	I.OCENJEVALNO OBDOBJE	II.OCENJEVALNO OBDOBJE
TIT	6.	Dve strnjeni uri	Dve strnjeni uri
TIT	7.	Dve strnjeni uri	
TIT	8.		Dve strnjeni uri
MAT	6.-9.	Enkrat tedensko dve strnjeni uri	Enkrat tedensko dve strnjeni uri
SLJ	6.-9.	Enkrat tedensko dve strnjeni uri	Enkrat tedensko dve strnjeni uri
TJA	6.-9.	Enkrat tedensko dve strnjeni uri.	Enkrat tedensko dve strnjeni uri.
LUM	6. – 9.	Enkrat tedensko dve uri 8. in 6. razreda	Enkrat tedensko dve uri 7. in 9. razred



Šolski zvonec

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05	1.	8.20	9.05
MALICA	9.05	9.20	2.	9.10	9.55
2.	9.20	10.05	MALICA	9.55	10.10
3.	10.10	10.55	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

Delo prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja devetletne osnovne šole ni vezano na časovne okvire – šolske ure. V preduri se izvajajo druge dejavnosti po predmetniku in iz razširjenega programa šole.

Dežurstvo

Učitelji od 1. do 5. razreda so v času malice v učilnici s svojimi učenci. Učiteljice od 1. do 3. razreda so z učenci tudi v času kosila. Dežurstvo na razredni stopnji izvaja javna delavka. V primeru, da se javnih del ne izvaja, prevzamejo dežurstvo učiteljice od 1. do 3. razreda. Učiteljica 4. in učitelj 5. razreda dežurata v prostorih nove zgradbe šole, kjer izvajata pouk.

Dežurstvo od 4. do 9. razreda (nova šola)

Urnik A:

Dnevi	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj Od 7.30 do 8.15 (45 minut)	ODS	Angelca Stajnko	Aleš Škrobar	Mateja Šajhar	Matej Kraner
Med odmori, malica, (30 minut)	Vesna Pintarič	Evgenija Peternel	Mateja Šajhar	Majda Rojko	Jerica G. Peterka

Urnik B:

Dnevi	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Zjutraj Od 7.30 do 8.15 (45 minut)	ODS	Jelka Žurman	Zvezdana Zorec	Urška Pliberšek	Matej Kraner
Med odmori, malica, (30 minut)	Aleš Škrobar	Matjaž Geder	Vesna Pintarič	Natalija Šijanec	Jerica G. Peterka

Glede epidemioloških razmer poteka kosilo učencev po časovnici:

1. razred ob 11.20	4. razred od 11.50 do 12.05	7. razred od 12.20 do 12.35
2. razred ob 11.30	5. razred od 12.00 do 12.15	8. razred od 12.30 do 12.45
3. razred ob 11.40	6. razred od 12.10 do 12.25	9. razred od 12.40 do 12.55

V jedilnici se uporabljajo mize izmenično in se med menjavo razkužijo. To naredijo dežurni učitelji pri kosilu. To so tisti učitelji, ki spremljajo učence od pouka h kosilu ter poskrbijo za upoštevanje varnostne razdalje, hitrejšega zaužitja kosila in upoštevanja vseh navodil ter priporočil NIJZ-a.

Učitelji, ki poučujejo v razredu, pospremijo učence h kosilu, jih dežurajo in se vrnejo h pouku. Dežurni učitelj v jedilnici se ravna po nalogah dežurstva v jedilnici.

Razpored dežurstev je zapisan v LDN, objavljen na oglasni deski v zbornici šole, v jedilnici in na oglasnih deskah po šoli ter v spletni zbornici.

Delovni čas pedagoških delavcev je spremenljiv, vezan na urnik izvajanja pedagoškega dela in na druge zaposlitve, opredeljene s tem letnim delovnim načrtom ter po sprotnih napotitvah vodstva šole za izvedbo nemotenega poteka delovanja šole.

Strokovni delavci morajo priti na delovno mesto **najmanj 20 minut pred pričetkom pouka** in odhajajo lahko 20 minut po zaključku svoje učne obveze.

Letni **dopust** strokovni delavci praviloma koristijo v času **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Strokovni delavci se tedensko vpisujejo v razpredelnico o prisotnosti na delovnem mestu. Vodijo si evidenco o opravljenih urah za doprinos v III. stebru. Z vsakim delavcem se podpiše iLDN.

Šolski koledar

Dnevi v šolskem letu so razporejeni v skladu s ŠOLSKIM KOLEDARJEM, ki ga predpiše MIZŠ. V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju nam je dovoljeno dva dneva opraviti po lastnem razporedu brez njihovega soglasja. V tem šolskem letu je ena delovna sobota, in sicer 8. januar 2022, ko je organiziran Trstenjakov pohod na njegovo domačijo.

Razporeditev pouka

1. september 2021	začetek pouka
31. januar 2022	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15. junij 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junija – 29. junija 2022	učenci 9. razreda (1. rok)
27. junija – 8. julija 2022	učenci od 1. do 8. (1. rok)
18. avgusta – 31. avgust 2022	učence od 1. do 9. razreda (2. rok)



Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. maj – 15. junija 2022	učenci 9. razreda (1. rok)
3. maj – 24. junij 2022	učenci od 1. do 8. (1. rok)
18. avgusta – 31. avgust 2022	učence od 1. do 9. razreda (2. rok)

Pouka prosti dnevi

POUKA PROSTO	
8. september 2021	Mali šmaren
31. oktober 2021	Dan reformacije
1. november 2021	Dan spomina na mrtve
25. december 2021	Božič
26. december 2021	Dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2022	Novo leto
7. in 8. februar 2022	Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
11. februar 2022-za 9.razred	Informativni dan za vpis v srednje šole
18. april 2022	Velikonočni ponedeljek
27. april 2022	Dan upora proti okupatorju
1. maj in 2. maj 2022	Praznik dela
25. junij 2022	Dan državnosti

Počitnice

25. oktobra - 1. novembra 2021	jesenske
25. decembra 2021 - 2. januarja 2022	novoletne
28. februarja – 4. marca 2022	zimske
27. aprila - 2. maja 2022	prvomajske
25. junija - 31. avgusta 2022	poletne

Formativna spremljava učencev

Namen formativnega spremljanja je dvigniti kakovost znanja učencev in izboljšati pouk. Spremljanje je formativno, ko je povratna informacija v obliki nasveta za izboljšanje znanja, ne analizo napak za nazaj ali celo sodba v obliki ocene. S formativnim spremljanjem želim prvošolce spodbujati k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje. Želim jih spodbujati za zavzetost in motivacijo za učenje. Posledično ob tem pa želim, da so učenci aktivni in prevzemajo odgovornost za svoje učenje, pričakujem tudi od njih, da razmišljajo o svojih dejanjih in novih učnih izzivih. Razumeti morajo lastne procese učenja, kar pa je seveda na njihovi razvojni stopnji težko, zahtevno in odgovorno delo, zato moram odgovornost prevzeti jaz in jih postopoma uvajati v sam proces formativnega spremljanja.

- Prinese dvakrat do trikrat večji napredek, ko je jasno predstavljeno spremljanje in kakovostna individualna povratna informacija,
- ustrezna povratna informacija podvoji hitrost učenja, zmanjša razlike med fanti in dekleti,
- vpliva na zavzetost za učenje
- samo spremljava podvoji učinek učenja,
- zmanjšuje razlike med učenci iz bolj ali manj spodbudnih okolij, uvajanje učencev v metakognitivne strategije (razmislek o lastnem učenju), strategije

uspešnega učenja (načrtovanje, izpeljavo, samovrednotenje učenja) ima močan vpliv na dosežke učenca.

Učenci z udeležanjem le-tega razumejo, kaj se učijo in zakaj ter kaj bodo morali razumeti, vedeti in znati, da bodo uspešni. Pozitivna povratna informacija učencu omogoča večsmerno komunikacijo in proaktivno učenje. Pomembno je, da sledim učenčevemu razvoju in napredku, da ugotavljam te napredke in dosežke v osebnem razvoju učenca.

Elementi FS so vidni v didaktičnih strategijah in operativnih ciljih posamezne letne priprave. Vedeti je treba, da se pri strategiji FS delajo priprave vzvratno in ne morejo biti vnaprej skrbno dodelane, povrh vsega pa se ključne dele (namene učenja, načrt dela in kriterije uspešnosti) ustvarja šele v razredu z učenci/učenkami.

RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC
1. razred	Učenec učencu učitelj: uvajanje samopreverjanja v 1.r (pri vseh predmetih) Deklamacija, govorni nastop, zapis števil do 20 in črk abecede	M. Vodenik Pangeršič
4. r.	MAT: Poštevanka, napredek v reševanju bes. nalog. SLJ: Bralna učinkovitost, domače branje. NIT: Raziskovanje lokalnih voda. DRU: Raziskovanje preteklosti domačega kraja.	Majda Rojko
3.	Branje – snemanje; poštevanka; povratna informacija	P. Starovasnik D.
8. razred	Izdelava načrta individualne vadbe, testiranje, obdelava podatkov.	Pintarič, Peternel
8. razred	Kemijske reakcije-kem Koža-bio	Jelka Žurman
9. razred	Alkoholi-kem Izdelava in predstavitev seminarских nalog- bio	Jelka Žurman
6. in 7. razred	Izvajanje samostojnega raziskovalnega dela po navodilih v samostojnem delovnem zvezku.	Jelka Žurman
5. razred	Sklop My home	Mateja Šajhar
6. razred	Sklop Animals	Mateja Šajhar
7. razred	Sklop Food for life	Mateja Šajhar
8., 9. razred	Pisni sestavki	Mateja Šajhar
6.-8. razred	TIT-vrednotenje praktičnih izdelkov	Evgenija Peternel
6. do 9. razred	MAT – obdelava podatkov, naloge iz vsakdanjega življenja	Evgenija Peternel
2.razred	SLJ – bralna tehnika, bralno razumevanje, pisane črke, samostojni zapis MAT - številске predstave do 100, računanje do 100	Helena Šamperl Petrovič
7. razred	ZGO – sklop Stari Rim GEO – sklop Severna Evropa	Matej Kraner
8. razred	ZGO – sklop Industrializacija GEO – Avstralija in Oceanija	Matej Kraner
9. razred	ZGO – sklop Gospodarske razmere v 20. in 21. stoletji GEO – sklop Obsredozemska Slovenija	Matej Kraner
6.-9. razred	SLJ – pisni sestavki, govorni nastop, povratna informacija	Jerica Golob Peterka
8. razred	FIZ – sklopa Sile ter Tlak in vzgon	Angelca Stajnko
9. razred	FIZ – sklop Gibanje	Angelca Stajnko
7.razred	DKE – Evropska unija	Slavica Trstenjak
		Aleš Škrobar
6.razred	LUM – sklop Kiparstvo	Matjaž Geder

7. razred	LUM – sklop Arhitektura	Matjaž Geder
8. razred	LUM –sklop Risanje	Matjaž Geder
9. razred	LUM- sklop Grafika	Matjaž Geder
5. razred	SLJ – Branje	Aleš Škrobar
5. razred	MAT - številske predstave in računanje v množici do 1 000 000	Aleš Škrobar

Medpredmetna povezovanja in medsebojne hospitacije

PREDMETA	ČAS	NOSILCI	TEMA
ŠPO - BIO 8. raz.	december 2021	Vesna Pintarič, Jelka Žurman	Bolezni in poškodbe gibal ter vpliv korektivne vadbe.
ŠPO-MAT 8. raz.	oktober/november	Vesna Pintarič Evgenija Peternel	Splošna kondicijska priprava /atletika - usmerjanje in pomoč pri sestavi mesečnega individualnega načrta za izboljšanje rezultatov. Obdelava športnih rezultatov
SLJ/TJA	september	Majda Rojko, Jerica G. Peterka	Kosti in mišice po slovensko in angleško
MAT	oktober	Majda Rojko, Evgenija Peternel	Ponavljjanje in utrjevanje nar. števil do 10 000.
SLJ	maj	Majda Rojko za učiteljice RS	Bralne učne strategije
ŠPO - ŠPO	April 2022	Pintarič - Starovasnik D.	ŠVZ karton
TJA - SLO	December 2021	Šajhar - Golob Peterka	Dickens: Božična zgodba
LUM - TJA	April 2022	Geder - Šajhar	The art of the band, (Oblikovanje majice za 9. razred, "Valeta 22")
1.-2.razred	Celo šolsko leto	Vodenik Pangeršič, Perkovič - Šamperl Petrovič	Narava okrog nas v vseh letnih časih (opazovalni US s prvinami FS)
1.r - OPB	Celo šolsko leto	Vodenik Pangeršič, Perkovič - Bokan	Posebni dnevi v letu
GEO - TJA	februar 2022	Kraner, Šajhar	Britansko otočje
NIT; TJA (4. r.)	september	Rojko, Golob Peterka	Spoznavam samega sebe
MAT (4. r., predm. st.)	oktober	Peternel, Rojko	Naravna števila do 10 000.
GUM - ZGO	september, 2021	Šijanec, Kraner	Prazgodovina na Slovenskem
N1A - MAT	februar/marec	Vodenik Pangeršič, Golob Peterka	Barve, števila, geometrijski liki
MAT - SLJ	april	Peternel, Golob Peterka	anketa

Pri **medsebojnih hospitacijah** se izpostavlja kritično prijateljevanje in izmenjava dobrih izkušenj med sodelavci, vzajemno sodelovanje in vzpostavljane zaupnega odnosa ter medsebojnega sodelovanja.

Hospitacije bo ravnateljica izvajala v oktobru, novembru, januarju, februarju in marcu po načrtu hospitacij oz. po predhodnem dogovoru ali povabilu učitelja. Hospitacije bodo običajno v naprej dogovorjene, lahko so tudi nenapovedane. Strokovni delavci lahko tudi sami povabijo ravnateljico ali sodelavce k hospitaciji.

Elementi spremljave bodo:

- povratna informacija, uresničevanje elementov formativne spremljave učenca
- postavljanje vprašanj na višji taksonomski stopnji
- aktivno delo učencev
- uporaba slovenskega knjižnega jezika
- postavitve, izgled učilnice

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za dve uri obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši.

Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina II,
- nemščina III,
- načini prehranjevanja,
- obdelava gradiv – kovine,
- Izbrani šport - odbojka,
- Vzgoja za medije - tisk.

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. In sicer angleščino v 1. razredu, v 4., 5. in 6. razredu pa nemščino in šport. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci, oddelki in razredniki

Razred	Razredniki – sorazredniki	Fantje	Dekleta	Skupaj
DEVETLETNA ŠOLA				
1.r.	Mateja Vodenik Pangeršič – Maja Bokan	7	8	15
2.r.	Helena Šamperl Petrovič – Maja Bokan	6	2	8
3.r.	Petra Starovasnik Dumič – Maja Bokan	4	10	14
DEVETLETNA ŠOLA				
4.a	Majda Rojko – Zvezdana Zorec	11	5	16
5.a	Aleš Škrobar – Natalija Šijanec	4	10	14
6.a	Vesna Pintarič – Mateja Šajhar	10	2	12
DEVETLETNA ŠOLA				
7.a	Jerica Golob Peterka - Matej Kraner	2	5	7
8.a	Evgenija Peternel – Urška Pliberšek	4	8	11
9.a	Jelka Žurman – Slavica Trstenjak	5	3	8

	SKUPAJ	53	52	105
--	---------------	-----------	-----------	------------

Šolska skupnost – Šolski parlament

V okviru Šolske skupnosti predvidevamo štiri sestanke, sprejem prvošolčkov v Šolsko skupnost, komemoracijo ter izvedbo Šolskega otroškega parlamenta. Prav tako naša šola letos organizira medobčinski otroški parlament. Sestankov Skupnosti učencev šole se bo v tem šolskem letu udeleževal le po en predstavnik vsakega oddelka, da se bo lahko zagotovila ustrezna razdalje med učenci. Vsebine sestankov so sledeče:

September 2021 – 1. sestanek šolske skupnosti:

- VOLITVE - izvolitev organov ŠS (predsednika in namestnika),
- Pogovor o temi otroškega parlamenta: Moja poklicna prihodnost in potrditev Akcijskega načrta samoevalvacije
- zbiranje predlogov, oblikovanje in potrditev programa šolske skupnosti
- planiranje sprejema prvošolcev v šolsko skupnost

Oktober 2021 – Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (v tednu otroka)

November 2021 – 2. sestanek šolske skupnosti:

- komemoracija za Dan mrtvih,
- zbiranje pripomb in predlogov v zvezi z življenjem in delom na šoli
- Unesco šola (otrokove pravice)

Februar 2022 – Šolski otroški parlament

- otroški šolski parlament – ugotovitve in sklepi parlamenta, sestava zapisnika
- izbira predstavnikov za medobčinski otroški parlament,
- priprava na medobčinski otroški parlament.

Marec 2022 – 3. sestanek šolske skupnosti

- poročilo o sodelovanju na medobčinskem otroškem parlamentu,
- priprava na Pomurski otroški parlament,
- aktualne zadeve.

Junij 2022 – 4. sestanek šolske skupnosti:

- poročilo o sodelovanju na Nacionalnem otroškem parlamentu,
- analiza dela v okviru načrta samoevalvacije,
- pregled dela in poročilo o delu ŠS, predlogi za priznanja in pohvale, osnutek programa ŠS, zaključek.

Predstavniki v šolski skupnosti

Razred	Predsednik IME in PRIIMEK	Podpredsednik IME in PRIIMEK
1.	Filip Grosek	Neža Oman
2.	Tjaš Vogrin	Leon Pešič
3.	Aneja Ribič	Veronika Škrlec
4.	Luca Toni Šenekar	Žiga Haložan

5.	Ema Srt	Melissa Šlebinger
6.	Rene Merčnik	Miha Kramberger
7.	Alisa Chiara Klobasa	Patricija Vogrinec
8.	Zoja Gradiščaj	Laura Šenekar
9.	Ines Kaučič	Tija Bračič

Mentorica šolske skupnosti je učiteljica Mateja Šajhar.

Program oddelčnih skupnosti

Razrednik pripravi Program dela z oddelčno skupnostjo, ki je zapisan v individualnih programih vsakega razrednika. Program je ciljno zasnovan. Čeprav je za ODS določena 0,5 ure dela od 4. razreda naprej, so se nekateri razredniki (1. , 2. in 3. razred) odločili za tedensko srečevanja z učenci oz. za srečevanje na dva tedna.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, s tem, da:

- pripravijo program za tekoče šol. leto,
- obravnavajo Pravila šolskega reda,
- obravnavajo Pravilnik o pravicah in dolžnostih,
- obravnavajo Pravilnik o preverjanju znanja v devetletni šoli,
- sodelujejo pri oblikovanju prioritet Vzgojnega načrta,
- obravnavajo nekatere postavke pravilnika o prehranjevanju,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi zaposlenimi,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč,
- se poklicno usmerjajo,
- obravnavajo Pravila hišnega reda,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo način ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- izvedejo razredni parlament in sodelujejo na šolskem in občinskem z izdelanimi predlogi,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v odd. skupnosti,
- organizirajo različne prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Načela dela razrednika:

- vsak otrok je pomemben,
- vsak otrok lahko ob podpori napreduje po svojih zmožnostih,
- razrednik je svojim učencem zgled,
- vsi otroci morajo biti v razredu sprejeti,
- oddelčna skupnost je mesto, kjer sodelujemo in si pomagamo, kjer so vsi učenci enakovredni in enakopravni,
- pri vseh dejavnostih se obnašamo spoštljivo do vseh, en drugega spodbujamo pri doseganju ciljev,
- spore rešujemo strpno,
- učenci sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju ur oddelčne skupnosti.



Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, s tem da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- izvajajo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti v skladu z vzgojnim načrtom in delavnice za ozaveščanje vrednot,
- obravnavajo kršitve pravil šolskega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- sodelujejo pri šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Volitve so tajne.

Vsak razred izvaja po svojih izbiri razredne projekte.

Posvojeni EKO kotiček

Vsaka oddelčna skupnost poskrbi za urejenost in čistočo »posvojenega kotička«.

1. razred: šolsko dvorišče, vhod z dvoriščne strani,
2. razred: otroško šolsko igrišče,
3. razred: dvorišče s stopniščem,
4. razred: pot do avtobusne postaje,
5. razred: zelenica pod brezami na dvoriščni strani,
6. razred: šolsko igrišče, nasip pod šolskim igriščem do avtobusne postaje,
7. razred: pot in grmovje mimo jedilnice proti trgovini, nasip ob cesti (varnost),
8. razred: pot do šole z dvoriščne strani, parkirišče za osebje šole, zelenica in grmovje pred parkirnim prostorom, prostor za šolo,
9. razred: glavni vhod v šolo, cvetlična korita, zelenica pred šolo vse do konca šolske zgradbe, spomenik Trstenjaka, potka do spomenika Krambergerja, grmovje ob potki.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše, ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci – vodje po dogovorih v strokovnih aktivih. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni vodje dneva dejavnosti ob pomoči razrednikov. Vodja pripravi pripravo in jo tri dni pred izvajanjem dejavnosti prepošlje ravnateljici.

Prvo triletnje

1. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	4.-10.10.2021	Teden otroka: Razigran uživaj dan (Bralni dopoldan)	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	24.12.2021	Praznujemo, simboli sreče	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	Februar 2022	Prešernov dan	H.Šamperl Petrovič
	Maj 2022	Zaključek bralne značke, pravljичni dan	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
Naravoslovni dnevi	16.-22.9.2021	Teden mobilnosti, promet. Živim zdravo. Potuj trajnostno.	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	April 2022	Skrbim za svoje zdravje	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	3.6.2022	Zaključna ekskurzija - Ljubljana	P. Starovasnik Dumič
Tehniški dnevi	November 2021	Gozd - orientacija	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	19.11.2021	Dan slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	Marec 2022	Domača igrača, izdelava igrače	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
Športni dnevi	23.9.2021	Dan slovenskega športa	H. Šamperl Petrovič
	December 2021	Gibalne dejavnosti	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak, M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	April 2022	ŠPO karton, Zlati sonček	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič
	Junij 2022	Igre v naravi, pohod	M. Vodenik Pangeršič in Katja Perkovič

2. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	24.6.2022	Zaključna prireditev	H. Šamperl Petrovič
	24.12.2021	Jelkovanje, božične zgodbe	H. Šamperl Petrovič
	Februar, 2022	Prešernov dan- Ogled gledališke predstave, gradu, knjižnice	H. Šamperl Petrovič
	Oktober, 2021	Bralni dopoldan	H. Šamperl Petrovič
Naravoslovni dnevi	April, 2022	Velika noč	H. Šamperl Petrovič
	Oktober, 2022	Gozd	H. Šamperl Petrovič
	3.6.2022	Zaključna ekskurzija	P. Starovasnik Dumič
Tehniški dnevi	November, 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	H. Šamperl Petrovič M.Vodenik Pangeršič
	Maj, 2022	Dan družine	H.Šamperl Petrovič
	Oktober, 2021	Lutka na kuhalnici	H. Šamperl Petrovič
Športni dnevi	8.1.2021	Trstenjakov pohod	V. Pintarič,S. Trstenjak, razredniki



	April, 2022	Pohod za Zlati sonček, šaljive športne igre	H. Šamperl Petrovič
	Maj, 2022	Troboj	H. Šamperl Petrovič
	23.9.2021	Dan slovenskega športa	H. Šamperl Petrovič
	Junij, 2022	Igre v naravi, kolesarjenje	H. Šamperl Petrovič

3. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	Oktober 2021	Teden otroka	P. Starovasnik Dumič
	24.12.2021	Simboli sreče	P. Starovasnik Dumič
	Februar 2022	Prešernov dan - gledališče, knjižnica	H. Šamperl Petrovič
	Maj 2022	Zaključek bralne značke	P. Starovasnik Dumič
Naravoslovni dnevi	Oktober 2021	Zdravniški pregled	P. Starovasnik Dumič
	Maj 2022	Moje telo	P. Starovasnik Dumič
	Junij 2022	Orientacija	P. Starovasnik Dumič
Tehniški dnevi	19.11.2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	P. Starovasnik Dumič
	November 2021	Ustvarjalne delavnice	P. Starovasnik Dumič
	Marec 2022	Pomlad	P. Starovasnik Dumič
Športni dnevi	23.9.2021	Dan slovenskega športa	H. Šamperl Petrovič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	April 2022	Pohod za Zlati sonček	P. Starovasnik Dumič
	Maj 2022	Troboj	P. Starovasnik Dumič
	3.6.2022	Zaključna ekskurzija	P. Starovasnik Dumič

Drugo triletje

4. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	24.12.2021	Jelkovanje, prazniki v decembru, simboli sreče	Majda Rojko
	Februar 2022	Gledališka predstava, Ptuj	H. Š. Petrovič
	Junij 2022	Raziskujemo preteklost domačega kraja	Majda Rojko
Naravoslovni dnevi	5. 5. 2022	Morsko okolje, živali in rastline v pasu bibavice; ŠvN	Majda Rojko in delavci ČŠOD
	3.6. 2022	Zaključna ekskurzija, Ljubljana	Aleš Škrobar
	Junij 2022	Raziskovanje lokalnih voda	Majda Rojko
Tehniški dnevi	19.11.2022	STZ; kuharska delavnica DZŽP	Majda Rojko, DZŽP
	Okt., nov. 2021	Zobozdravstveni pregled; obisk knjižnice in muzeja Špital	Majda Rojko
	Dec. 2021	Vozilo na balonski pogon	Majda Rojko
	Junij 2022	Lesnate rastline	Majda Rojko
Športni dnevi	23.9.2021	Atletski troboj, štafetne igre	Vesna Pintarič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak
	3.5.2022	ŠVN Plavanje	Majda Rojko, ČŠOD
	4.5.2022	ŠVN Plavanje	Majda Rojko, ČŠOD
	6.5.2022	ŠVN Plavanje	Majda Rojko, ČŠOD

5. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	16. 9. 2021	Izlet z ladjico v Piran *	Aleš Škrobar
	24. 12. 2021	Jelkovanje	Aleš Škrobar
	Februar 2022	Gledališka predstava	Aleš Škrobar
Naravoslovni dnevi	15. 9. 2021	Morsko okolje... *	Aleš Škrobar
	Maj 2022	Zaključna ekskurzija	Aleš Škrobar
	Marec 2022	Zdrav življenjski slog	Aleš Škrobar
Tehniški dnevi	Oktober/november	Zobozdravstveni pregled	Aleš Škrobar
	19. 11. 2021	Slovenski tradicionalni zajtrk + delavnica	Aleš Škrobar
	Marec 2022	Izdelek (gonila, gugalnica, vetrokaz)	Aleš Škrobar
	maj/junij	Kolesarski izpit	A. Škrobar/V.Pintarič
Športni dnevi	13.9.2021	ŠVN Plavanje	Aleš Škrobar
	16.9.2021	ŠVN Plavanje	Aleš Škrobar
	17.9.2021	ŠVN Plavanje	Aleš Škrobar
	23.9.2021	Atletski troboj, štafetne igre	Vesna Pintarič
	8.1.2021	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak

6. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	22.12.2021	ŠVN Simboli sreče, voščilnice	Vesna Pintarič
	Februar 2022	Gledališka predstava	Jerica G. Peterka
	Junij 2022	Zaključna prireditev	Vesna Pintarič
Naravoslovni dnevi	20.12.2021	ŠVN Šumijo gozdovi domači	Vesna Pintarič
	21.12.2021	ŠVN Slap Skalca	Vesna Pintarič
	3.6.2022	Gorenjska	Jelka Žurman
Tehniški dnevi	7.9.2021	Postojna, Pivka	Mateja Šajhar
	September	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
		Karierna orientacija	M. Šajhar, U. Pliberšek
	3.12.2021	Izdelek iz papirja	Evgenija Peternel
Športni dnevi	23.9.2021	Pustolovski park Betnava	Vesna Pintarič
	23.12.2021	ŠVN Alpsko smučanje	Vesna Pintarič
	24.12.2021	ŠVN Alpsko smučanje	Vesna Pintarič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak
	9.2.2022	Plavanje Ptuj	Vesna Pintarič

Tretje triletje

7. razred	Datum	Vsebina	Odgovorni in sodelujoči
Kulturni dnevi	24.12.202	Jelkovanje	Jerica G. Peterka
	februar 2022	Gledališka predstava	Jerica G. Peterka
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev	Jerica G. Peterka
Naravoslovni dnevi	15. 9. 2021	ŠVN Tolmin	Jerica G. Peterka
	16.9.2021	ŠVN Tolmin	Jerica G. Peterka
	3.6.2022	Gorenjska	Jelka Žurman



Tehniški dnevi	20.9.2021	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
		Karierna orientacija	M. Šajhar
	17. 9. 2021	ŠVN Tolmin	Jerica G. Peterka
	7.9.2021	Postojna, Pivka	M. Šajhar
Športni dnevi	13.9.2021	ŠVN Orientacijski pohod	Jerica G. Peterka
	14.9.2021	ŠVN Lokostrelstvo, plezanje	Jerica G. Peterka
	23.9.2021	Pustolovski park Betnava	Vesna Pintarič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak
	9.2.2022	Plavanje Ptuj	Vesna Pintarič

8. razred	Datum	Vsebina	Vodja DD
Kulturni dnevi	24.12.2021	Jelkovanje	Jerica G. Peterka
	februar 2022	Gledališka predstava	Jerica G. Peterka
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev	Evgenija Peternel
Naravoslovni dnevi	15.9.20231	Vse o vodi	Jerica G. Peterka
	16.9.2021	Tolminska korita	Jerica G. Peterka
	3.6.2022	Gorenjska	Jelka Žurman
Tehniški dnevi	22.4.2021	Tehnično risanje	Evgenija Peternel
		Karierna orientacija	Mateja Šajhar
	17.9.2021	Kozlov rob, vozli	Jerica G. Peterka
	7.9.2021	Postojna, Pivka	Mateja Šajhar
Športni dnevi	13.9.2021	ŠVN Orientacijski pohod	Jerica G. Peterka
	14.9.2021	ŠVN Lokostrelstvo, plezanje	Jerica G. Peterka
	23.9.2021	Pustolovski park Betnava	Vesna Pintarič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak
	9.2.2022	Plavanje Ptuj	Vesna Pintarič

9. razred	Datum	Vsebina	Odgovorni in sodelujoči
Kulturni dnevi	13.10.2021	Cankarjev dom	Jelka Žurman
	februar	Gledališka predstava	Jerica Golob Peterka
	24.12.2021	Jelkovanje	Jerica Golob Peterka
Naravoslovni dnevi	19.11.2021	Slovenski tradicionalni zajtrk	Jelka Žurman
	29.9.2021	Zobozdravniški pregled	
	10.5.2022	NPZ geografija	Matej Kraner
	3.6.2022	Gorenjska	Jelka Žurman
Tehniški dnevi	7.9.2021	Postojnska jama, vojaški muzej v Pivki	Mateja Šajhar
	5.11.2021	Karierna orientacija	Mateja Šajhar
	10.6.2022	Scena	Matjaž Geder
	14.6.2022	Valeta	Jelka Žurman
Športni dnevi	23.9.2021	Pustolovski park Betnava	Vesna Pintarič
	8.1.2022	Trstenjakov pohod	V. Pintarič, S. Trstenjak
	9.2.2022	Plavanje Ptuj	Vesna Pintarič

	7.4.2022	Testiranje ŠVK	Vesna Pintarič
	Maj 2022	Športne igre	Vesna Pintarič

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ bodo opravljali učenci 6. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter angleškega jezika in učenci 9. razreda iz slovenskega jezika, matematike ter **geografije** kot tretjega predmeta. V tem šolskem letu se bomo prav tako prijavi tudi na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica, pooblaščenka pa svetovalna delavka Urška Pliberšek.

Aktivnosti NPZ-ja bodo potekale po šolskem koledarju, navedem v II. delu šolskega koledarja.

Učitelji bodo učence motivirali in z ustreznimi pripravljene nalogami, strategijami in doslednostjo, pripravljali učence na čim manj stresno situacijo ob pisanju NPZ-jev. Na osnovi analize lanskih rezultatov iz NPZ-ja, se bodo pripravljale naloge, ki bodo zmanjševale vrzeli v znanju, ki so se pokazale na NPZ.

NPZ bomo izvedli po navodilih za izvedbo NPZ-ja.

Datumi pisanja NPZ-jev:

April 2022 – NPZ za 3. razred (poskusno)

4. maj 2022 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred

6. maj 2022 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

10. maj 2022 – NPZ iz angleščine za 6. razred in NPZ iz geografije za 9. razred

Ravnateljica izdela Izvedbeni načrt NPZ-ja, z natančno razporeditvijo nalog ter terminov.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM

Dodatni pouk

Učencem, ki imajo pri posameznih predmetih nadpovprečne sposobnosti in izražen osebni interes, bomo nudili dodatni pouk, predvsem v višjih razredih. Naloga učiteljev je, da tudi notranje individualizirajo pouk v skrbi za talentirane otroke. Pri dodatnem pouku utrjujemo in poglobljamo snov rednega pouka. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja. Do izraza prihajata učenčeva samostojnost in ustvarjalnost, zlasti kadar je organizirano projektno delo ali seminarske naloge.

Dopolnilni pouk

Dopolnilne ure pa so namenjene učencem, ki dosegajo nižji nivo znanja. Pri teh urah se bo učna snov dodatno razložila, ponovila in utrdila.

Glede na normativ se sistemizira 7 ur dodatnega oz. dopolnilnega pouka. Pet ur izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda. Dve uri DOP/DOD sta sistemizirani za 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred. Nekateri učitelji PS bodo glede na potrebne izvajali še dodatne ure dopolnilnega pouka, vendar v obsegu, ki bo dogovorjen z LiDN in vodstvom šole.

Podaljšano bivanje

Šola glede na potrebe staršev zagotovi pogoje in organizira podaljšano bivanje, ki se lahko izvaja takoj po končanem pouku, od 11.50 do 16.00.

Delo bomo načrtovali skupaj z učiteljicami v razredu in učiteljicami drugih oddelkov PB. Delo bomo organizirali tako, da se bodo učenci dobro počutili in se skozi praktične dejavnosti čim več naučili. Poudarek bomo dajali šolskim pravilom, navajanju na disciplino, kulturo prehranjevanja v jedilnici in pri vzgajanju vrednot. Sodelovali bomo v okviru šolskih projektov, kjer bomo

predvsem nadaljevali in zaključevali z delom pri pouku, izdelava domačih nalog s ciljem, da dobi učenec sprotno in kvalitetno povratno informacijo. Izdelovali bomo razne praktične pripomočke, plakate, se urili za predstavitve, se veliko gibali, predvsem na prostem in sodelovali v razpisanih natečajih in šolskih projektih.

Oddelek OPB	Število učencev	Strokovni delavci
OPB1	14	Maja Bokan
OPB2	8	Zvezdana Zorec, Helena, Vesna Pintarič,
OPB3	14	Vesna Pintarič, Natalija Šijanec, Petra Starovasnik D., Zvezdana Zorec
OPB4	16	Urška Pliberšek, Majda Rojko, Maja Bokan,
OPB5	14	Urška Pliberšek, Aleš Škrobar, Maja Bokan
SKUPAJ	66	

ZUNANJI PROSTOR:

Šolsko dvorišče: Levo, desno.

Šolsko igrišče: Levo, desno.

Spodnji del igrišča (vrtec), 1. skupina

Učitelj izbere prostor, uporabljene rekvizite po uporabi razkuži.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Glavni elementi programa so prehrana, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo varno, spodbudno in zdravo okolje za njihov razvoj. Pri izdelavi domačih nalog učencem nudimo pomoč.

Jutranje varstvo

Učencem omogočamo varno in spodbudno okolje, pred začetkom pouka. V ospredju bo igra, s katerimi si bodo učenci pridobivali znanja in spretnosti. Otrokom bomo omogočili počitek ter dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Izvajalka jutranjega varstva v 1.razredu je **Katja Perkovič**.

Osnovni cilji in dejavnosti v jutranjem varstvu so:

- Zagotoviti varno in motivacijsko okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- Organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo in sprostijo,
- Zagotoviti učno pomoč,
- razvoj značaja (učenec zna prenesti poraz, ...),
- usvajanje vrednot (pomaga sošolcem, dokazuje pravilnost dejanj, ...),
- reagiranje (reagira pozitivno, z zadovoljstvom, ...)

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v jutranjem varstvu so namenjene sprostitvi, razvedrilu, počitku, ustvarjanju in pripravi na pouk. Otroci imajo možnost ustvarjanja in zaposlitve v likovnem, igralnem, bralnem ter glasbenem kotičku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z nadarjenimi učenci

Na naši šoli posvečamo posebno skrb nadarjenim učencem. Delo z njimi izvajamo na podlagi koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Osnovni cilj koncepta je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Nadarjeni učenci se lahko v šolskem letu 2021/22 v šoli vključujejo skladno s svojimi interesi in sposobnostmi v naslednje dejavnosti:

- tekmovanja iz znanja na različnih predmetnih področjih,
- vključevanje v interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola,
- raziskovalno delo,
- vključevanje v dodatni pouk pri predmetih, ki jih ponuja šola,
- prostovoljno delo – učna pomoč,
- tehnična podpora pri prireditvah, v katerih sodeluje šola,
- sodelovanje na razpisih, natečajih, razstavah,
- sodelovanje na prireditvah, kjer nastopajo naši učenci,
- diferenciacija poteka v okviru pouka pri posameznih predmetih v okviru posameznih tem po dogovoru in odločitvi učitelja (upoštevanje učenčevih sposobnosti, močnih področij in interesov, uporaba višjih oblik učenja, dodajanje zahtevnejše snovi in nalog),
- ekskurzija, popoldanske delavnice,
- delavnice za nadarjene v srednjih šolah (Gimnazija Murska Sobota, Gimnazija Ljutomer)-v kolikor jih bodo gimnazije ponudile.

ISP za učence s težavami

Pri izbiri metod in oblik dela z učenci z učnimi težavami bom izhajala iz »dobre poučevalne prakse« ali »metod dobrega poučevanja«, ker so za učno uspešnost učencev z učnimi težavami ključnega (življenjskega) pomena. Najpomembnejše značilnosti »dobre poučevalne prakse« so:

- jasna strukturiranost poučevanja in učenja;
- učiteljeva pozitivna in podpirna naravnost;
- spodbujanje in omogočanje aktivnega učenja;
- učenje osnovnih pojmov na način, da jih učenci razumejo, in preverjanje njihovega dejanskega razumevanja oziroma nerazumevanja;
- spremljanje učenčevega napredka;

- omogočanje sprotne povratne informacije učencu in od učenca;
- jasna in razumljiva navodila;
- delitev zapletenih učnih problemov na manjše enote, učenje po korakih, predvidevanje korakov;
- uporaba opor za učenje (materialnih, verbalnih in neverbalnih);
- navajanje primerov\modelov reševanja;
- spodbujanje in omogočanje veččutnega učenja;
- več urjenja veščin in utrjevanja znanja na različne načine;
- poučevanje učnih strategij (sistematika in natančnost, iskanje pravil, zgledov v učbeniku, uporaba že rešenih nalog pri učenju doma, organizacija časa itn.).

Izvajalec ISP za učne težave na razredni stopnji je **Aleš Škrobar**, na predmetni stopnji pa **Urška Pliberšek**. Vsebine se bodo navezovala na matematiko in bodo usklajene z učnim načrtom in z razredničarko. Poudarek bo na zmanjševanju primanjkljajev iz prejšnjih razredov in dodatna razlaga ter utrjevanje nove učne snovi.

ISP za nadarjene učence

V okviru pouka bodo učenci imeli možnost reševanja nalog na višjih taksonomskih ravneh, problemskem, raziskovalnem pristopu dela. Vključijo se lahko v ISP za nadarjene, in sicer za učence na razredni in predmetni stopnji.

Na razredni stopnji izvaja ISP za nadarjene **Majda Rojko** in bodo izpostavljene naslednje vsebine:

- priprava na tekmovanja (Cankarjevo tekmov., tekmov. iz logike, Razvedrilna matematika, Vegovo tekmovanje, Kresnička-naravoslovno tekmovanje...);
- natečaji (likovni in literarni);
- spodbujanje bralne pismenosti (»5 P«, VŽN, delo z bes. po splošni študijski strategiji, Paukova metoda),
- Naša Mala Knjižnica;
- kreativno pisanje in poustvarjanje; (Na krilih domišljije ; Rokus, projekt Branje, moje sanje; Unesco projekt),
- eksperimenti s področja naravoslovja (eksp. iz hiše eksperimentov, eksperimenti za tekmovanje za »Kresničko«, Timmsove naloge iz NIT);,
- kvizi znanja (male sive celice, abeceda, milijonar...) reševanje in sestavljanje križank, rebusov;

Na predmetni stopnji bo izvajalka ISP-je **Jelka Žurman**, s poudarkom na naravoslovnih vsebinah. Namenski cilji vsebujejo zapisane procesne in vsebinske cilje:

- razvijanje različnih učnih strategij;
- razvijanje kreativnega, logičnega mišljenja;
- razvijanje kritičnega in kompleksnega mišljenja;
- razvijanje nadarjenosti na različnih področjih; splošno intelektualno področje, učno področje (akademsko).
- ustvarjanje pozitivne šolske kulture in klime;
- spodbujanje sodelovalnega in raziskovalnega učenja, ter vztrajnosti.

DSP za učence s posebnimi potrebami

Kadar se pri otroku pojavijo učne ali vzgojne težave, jih najprej rešujemo v okviru možnosti znotraj ustanove (v okviru pouka, dopolnilni, dodatni, OPB, svetovalna delavka, ISP). Za dodatno pomoč otroku pridobimo soglasje staršev. Kadar pomoč v okviru rednega, dopolnilnega, dodatnega pouka in OPB ne zadošča, se otroku pripravi izvirni delovni program pomoči, ki mu

omogoča določene individualne prilagoditve. V kolikor ob vsej pomoči znotraj ustanove otrok ne dosega pričakovanih rezultatov, se na pobudo staršev (ali izjemoma šole) prične postopek usmerjanja. Na ta način otrok pridobi odločbo, ki opredeli vrsto pomoči, izvajalce in prilagoditve. Praviloma odločbe veljajo do spremembe nivoja šolanja. V primeru pričetka postopka usmerjanja šola pripravi poročilo o otroku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje: Monika Hamler, Nina Lazarevič, Urška Legen in inkluzivna pedagoginja Maja Vičar. DSP izvaja tudi socialna pedagoginja Tamara Zaner. Dve uri DSP izvaja logopedinja iz CSG Maribor Azra B. H. Vso delo v zvezi z DSP-ji koordinira svetovalna delavka **Urška Pliberšek**. Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo tudi učitelji.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (učitelji – izvajalci DSP) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3x letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni in spremeni.

V šolskem letu 2021/22 je na šoli v septembru 28 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi s prilagoditvami.

Interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Natalija Šijanec
Mladinski pevski zbor	Natalija Šijanec
Dramski krožek	Petra Starovasnik Dumić
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
S pravljico po svetu	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Pravljični krožek	Helena Šamperl Petrovič
Bralna značka	Jerica Golob Peterka Razredniki od 1. do 5. razreda
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka
Vesela šola	Majda Rojko
Logika in razvedrilna matematika	Urška Pliberšek
Kolesarski krožek 5. r	Vesna Pintarič
POGUM	Evgenija Peternel
Klub prostovoljcev	Evgenija Peternel
Rdeči križ	Jelka Žurman
Lego Dacta	Mateja Vodenik Pangeršič
Igre z žogo, šport	Mateja Vodenik Pangeršič
Teeball	Vesna Pintarič
Družboslovni krožek	Matej Kraner
Cici vesela šola	Maja Bokan



Šola v naravi, plavalni tečaj

Plavalni tečaj za 2. in 3. razred

V tem šolske letu se plavalni tečaj ne izvaja.

Plavalni tečaj za učence 1. razreda od 15. do 17. 11. 2021 v Bio Terme Mala Nedelja.

Šola plavanja za 4. razred

Letos bo šola v naravi od 3. do 6. maja 2022, in sicer z vsebinami plavanja oz. t. i. plavalna šola. Tudi letos bo potekala v ČŠOD v domu Burja v Seči. Namenjena bo predvsem plavalnemu opismenjevanju in izpopolnjevanju plavanja (4 šolske ure na dan). V preostalem času pa se bodo prepletale naravoslovne in družboslovne vsebine primorskega sveta (4 šolske ure na dan). Z vsemi preostalimi dejavnostmi je vsekakor pomemben dejavnik za socializacijo otroka, marsikateri otrok je prvič zdoma toliko časa brez staršev in je mimogrede izziv samostojno poskrbeti za svoje potrebe.

Šola plavanja za 5. razred

Šola v naravi bo potekala na Debelem Rtiču v obdobju od 13. – 17.9. 2021. Z učenci bodo na Debelem Rtiču izvajali različne naravoslovne in športne aktivnosti. V okviru šole v naravi bomo izvedli tudi plavalni tečaj in pričeli s spoznavanjem vsebin za kolesarski izpit. V okviru šole v naravi bomo spoznali slovenska obalna mesta in živa bitja v priobalnem pasu. V šolo v naravi se bomo odpravili z vlakom, v kombinaciji z avtobusnim prevozom. V spremstvu je razrednik Aleš Škrobar.

Preverjanje znanja plavanja-6. razred

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bo preverila učiteljica športa, in sicer 9. 2. 2022.

Šola smučanja za 6. razred

RAZRED	TEČAJ	KDAJ	KJE	SPREMLJEVALCI
6. raz./12 učencev	smučarski dom PLANINKA	20.-24.12. 2021	Slivniško Pohorje	Pintarič Vesna

Poudarek je na alpskem smučanju, poleg tega učenci osvojijo tudi osnove nordijskega smučanja. Učenci spoznajo tudi geologijo Pohorja in Slovenije, orientacijo in astronomijo.

Učence razdelimo v skupine po predznanju:

ZAČETNE OBLIKE SMUČANJA:

- navajanje na smuči in osnovne položaje; hoja in drsenje, obračanje, vzpenjanje
- drsenje v osnovnih položajih
- osnovni zavoj, zavoj k bregu, zavoj od brega
- preprosto spreminjanje smeri; klinasto vijuganje/brez vboda palic
- osnovno vijuganje/z nadzorovanjem hitrosti
- smuk naravnost in poševni smuk
- učence naučiti smučati na različno težkih progah.
- učence naučiti voziti se z vlečnico in drugimi vlečnimi napravami.

NADALJEVALNA ŠOLA SMUČANJA

- smuk naravnost v težjih razmerah (utrjevanje)

- bočno drsenje (nadaljevanje)
- zavoj k bregu (nadaljevanje)
- drsalni korak (osnove)
- vijuganje s plužnim prestopanjem
- zavoj od brega s plužnim prestopom
- zavoj od brega s paralelnim prestopom (osnove)

Šola naravoslovja za 7. in 8. razred

V letošnjem šolskem letu je organizirana (naravoslovna) šola v naravi – preživetje v naravi v ČŠOD Soča v Tolminu, in sicer 13. 9. – 17. 9. 2021.

Ekскурzije

Vodja učne ekskurzije poleg priprave pripravi tudi varnostni načrt učne ekskurzije.

Učenci 1. in 2. triletja:

Relacija: Ljubljana

Strokovna ekskurzija v Ljubljano, 3. junij 2022

Učenci 1. triletja se bomo odpeljali v Ljubljano. Odhod ob dogovorjeni uri izpred šole in vožnja s krajšim postankom na poti proti Ljubljani. Ob prihodu v prestolnico se bomo s tirno železnico odpravili na Ljubljanski grad, od koder je čudovit razgled na Ljubljano in Kamniške Alpe, nato se bomo peš spustili do centra mesta in se sprehodili do Robovega vodnjaka na Mestnem trgu, Kongresnega trga, Tromostovja, Prešernovega trga, na Gornji in Stari trg, čez Čevljarški most, na Cankarjevo nabrežje,... Po želji stopili v Stolno cerkev Sv. Nikolaja ali Frančiškansko cerkev ter se sprehodili po osrednji mestni tržnici... Nekaj prostega časa bomo namenili za obrok prehrane in nakupu spominčkov, nato bomo obiskali ali Etnografski muzej ali Muzej iluzij ali Hišo eksperimentov, kjer bomo imeli tudi učno uro. Dan pa bomo zaključili v živalskem vrtu, kjer bomo prav tako imeli tematsko vodenje. Po prijetni dogodivščini sledi le še povratek proti domu, kamor bomo prispeli ob dogovorjeni uri.

Odgovorna za organizacijo ekskurzije za 1. triletje je Petra Starovasnik Dumić za 2. triletje je vodja ekskurzije Aleš Škrobar.

Učenci 3. triletja

Relacija: Gorenjska

Za učence od 6. do 9. razreda bo 3. 6. 2022 organizirana ekskurzija na Gorenjsko (Vrba-Prešernova domačija, soteska Vintgar, Bled, Begunje, Radovljica, Kropa).

Vodja je Jelka Žurman.

KADROVSKA ZASEDBA

Strokovni delavci šole

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Izvajanje pouka in drugo delo:

- učna obveza učitelja je 22 ur (pouka, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljic je (pouk 10 – 15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 let delovne dobe je 20 ur,

- razredništvo v 1. in 9. razredu 1 ura tedensko, od 2. do 8. razreda 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti strokovni delavci izvajajo po programu razporejenih ur letno.

zap št.	ime in priimek	razre-dnik	opravlja delo
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	1.	Učiteljica razrednega pouka, vodja prehrane
2.	Helena Šamperl Petrovič	2.	Učiteljica razrednega pouka
3.	Petra Starovasnik Dumić	3.	Učiteljica razrednega pouka
4.	Majda Rojko	4.	Učiteljica razrednega pouka
5.	Aleš Škrobar	5.	Učitelj razrednega pouka
6.	Vesna Pintarič	6.	Učiteljica ŠPO, ŠSP
7.	Jerica Golob Peterka	7.	Učiteljica SLJ, TJA rp
8.	Evgenija Peternel	8.	Učiteljica MAT, TIT, OGK,
9.	Jelka Žurman	9.	Učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, NPH
10.	Mateja Šajhar		Učiteljica TJA, izbirni predmet nemščina
11.	Matej Kraner		Učitelj ZGO, GEO, DKE, ROID
12.	Natalija Šijanec		Učiteljica GUM
13.	Matjaž Geder		Učitelj LUM, IP Vzgoja za medije - tisk (iz OŠ II Murska Sobota)
14.	Marija Šebjanič/Maja Bokan		Učiteljica v OPB, 1.razred
15.	Urška Pliberšek		Svetovalna delavka, DSP, OPB
16.	Katja Perkovič		2. učitelj v 1. razredu, JV
17.	Vito Dundek		Organizator računalniških dejavnosti (iz OŠ Gornja Radgona)
18.	Zvezdana Zorec		Knjižničarka, ZGO, OPB
19.	Angela Stajnko		FIZ (iz OŠ Kapela)
20.	Monika Hamler		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
21.	Nina Lazarevič		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
22.	Urška Legen		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ Kapela)
23.	Tamara Zamer		Socialna pedagoginja DSP (iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj)
24.	Maja Vičar		Inkluzivna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
25.	Azra Bašagić Tahirović		Logopedinja DSP (iz Centra za sluh in govor Maribor)
26.	Slavica Trstenjak		Ravnateljica, DSP

Podrobna sistemizacija ur za posameznega delavca je v prilogi LDN.

Ostali delavci šole

Zap. št.	Ime in priimek	Področje
1.	Vanja Fras Voršič	računovodkinja, tajnica VIZ
2.	Liljana Lorenčič Šlebinger	Tajnica VIZ
3.	Bogdan Kramberger	kuhar
4.	Barbara Beber	Kuharica
5.	Iztok Kuzmič	hišnik, čistilec
6.	Marijana Flisar	čistilka, pomoč v kuhinji
7.	Vida Majerič	Čistilka

PROJEKTI NA ŠOLI

UNESCO ŠOLA

Kot Unesco šola v tem šolskem letu nadaljujemo:

- s projekti v okviru UNESCO-a (mednarodnim in nacionalnimi ter šolskimi pilotskimi projekti Skupaj za praznike, Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtiček Bralni popoldan,
- z obeleževanjem izbranih Unesco dni,
- s skrbjo za prostovoljstvo na šolski in lokalni ravni,
- z vnašanjem smernic UNESCA v pouk preko učnih načrtov,
- z vnašanjem sestavin vseživljenjskega učenja,
- z obveščanjem o dejavnostih v okviru UNESCA na šolski spletni strani, oglasni deski v avli šole ter v lokalnem časopisu,
- s skrbjo za uveljavljanje kulture miru, nenasilja, strpnosti in pravičnosti,
- z vzgojnim konceptom, ki temelji na šolski viziji.

Temeljni cilji v šolskem letu 2021/22:

- Mir in človekove pravice,
- Medkulturno učenje
- Izobraževanje za trajnostni razvoj
- Svetovni problemi in vloga OZN
- Globalno državljanstvo
- Trajnostni razvoj

Pilotski projekt:

- Vzgajamo zelišča, zelenjavo in skrbimo za šolski vrtiček
- Bralni popoldan
- Skupaj za praznike

Obeleževanje mednarodnih dni in projektov, ki jih bomo obeležili.

- Mednarodni dan maternih jezikov – 21.2.*(Vsi učitelji, narečje)
- Mednarodni dan žena – 8.3.*(N. Šijanec)
- Svetovni dan poezije – 21.3.*(J. Golob Peterka)

- Svetovni dan voda – 22.3.*(J. Žurman, razredniki)
- Mednarodni dan svetlobe – 16.5.*(M. Geder)
- Mednarodni dan pismenosti – 8.9.*(Učitelji SLJ)
- Mednarodni dan miru – 21.9.*(Starovasnik Dumić)
- Svetovni dan učiteljev – 5.10.*(Trstenjak)
- Svetovni dan boja proti revščini – 17.10.*(Mateja V.)
- Mednarodni dan strpnosti – 16.11.*(Šajhar – Šajhar)
- Svetovni dan boja proti AIDS-u – 1.12.*(Žurman)
- Svetovni dan invalidov – 3.12.*(Kraner – Plohl)
- Dan človekovih pravic – 10.12.*(Peternel)
- Svetovni dan migrantov – 18.12.*(Z. Zorec)
- Mednarodni dan spomina na holokavst – 27.1.*(M. Kraner)
- Mednarodni dan svetlobe – 16. 5. (M. Geder)

PROJEKTI

- OŠ Turnišče: Po poti kulturne in naravne dediščine - Kupinarstvo (9.9.2021) – P. Starovasnik Dumić
- OŠ Fokovci: Platforma raznolikosti - Prazniki in praznovanja (na daljavo) – A. Škrobar
- OŠ Kapela: Živimo skupaj (22.3.2022) – U. Pliberšek
- OŠ Odranci: Skriti kotički mojega kraja/pozabljeni kotički – M. Kraner
- OŠ Apače: Dva bregova ene reke (v živo/na daljavo) – M. Vodenik Pangeršič
- OŠ Pesnica: Pošljimo sapico prijateljstva – E. Peternel
- OŠ Cvetka Golarja: Otroštvo podaja roko mladosti – U. Pliberšek
- Gimnazija Ledina: Menjaj branje in sanje – M. Rojko
- OŠ Leskovec pri Krškem: Izboljšajmo odnos do hrane – M. Vodenik Pangeršič
- GRM Novo mesto – Večerja – E. Peternel
- Vrtec: Unesco vrtilčki: v sodelovanju z naravo, sam pridelam hrano.

Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:

V letošnjem letu bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah zbiranja zamaškov, hrane za živali. V mesecu decembru bodo učenci na delavnicah spekli pecivo, s katerim bodo obdarili osamljene in bolne ljudi v kraju. Ob obisku jim bodo podarili šolski koledar ter zapeli praznične pesmi. Kot že vrsto let, bomo tudi letos izvajali prostovoljno pomoč za učence z učnimi težavami (učenci – učencem), učenci, učitelji in starši se bodo pridružili pisanju apelov v okviru akcije Amnesty International.

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

V okviru različnih prireditev bomo sodelovali s starši, s krajevnima skupnostima, ZD Gornja Radgona, Zavodom za gozdove, z lovci ter Turističnim društvom Negova – Spodnji Ivanjci.

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

Pri načrtovanju Unesco vsebin bomo sodelovali s vsemi šolami središča ter se udeleževali sestankov in skupnih druženj. Koordinatorji bomo znotraj središča izmenjevali mnenja in

izkušnje. Svetovni dan strpnosti bomo izvedli z avtorjem nove slikanice, z Igorjem Plohlom. Skupaj se bomo udeležili dneva spomina na holokavst, ki bo potekal lendavski sinagogi.

Koordinatorica Unesco šole je Petra Starovasnik Dumić

ZDRAVA ŠOLA

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerili so se v razvojne programe s ciljem, da lahko z načrtno in sistematično zasnovanimi programi pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo zdravje in samopodobo, odnos do zdravja ter življenja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati promoviranje zdravja. Pri tem smo upoštevali tri glavne značilnosti programa:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje),
- prikrit učni načrt (življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje – pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesnih dejavnosti, različne dejavnosti in projekti),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

Rdeča nit v šolskem letu 2021/22 je »MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI«. Sporočilo je kompleksno, celostno, za vsa področja zdravja, z željo po izboljšanju razmer. Dejavnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, tedna otroka v OPB, razrednih ur in delavnic ter tako s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu še naprej uresničevali in sledili 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol.

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo sodelovali in opravljali naloge v sklopu Unesco in Kulturne šole, projekta Pogum, Erasmus, ter dejavnosti s področja prostovoljstva, humanitarnosti, medgeneracijskega sodelovanja in ekologije. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov, izrabljenih kartuš, tonerjev in baterij. Veliko pozornosti bomo namenili tudi epidemiološkim razmeram in delovali v skladu s smernicami NIJZ-ja.

Koordinatorica Zdrave šole je Vesna Pintarič

KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2014/15 si je naša šola pridobila naziv Kulturna šola, in ta naziv smo uporabljali vse do leta 2020. Naziv Kulturna šola smo prejeli 21. 5. 2014, na slavnostni prireditvi, ki se je odvijala na ljubljanskem gradu. Slavnostne prireditve so se udeležili nekateri župani, ravnatelji, mentorji in seveda učenci iz celotne Slovenije.

25. maja 2020 smo ponovno vložili prijavnico za naziv »Kulturna šola«, saj je pet letno obdobje za ta naziv minilo.

V ponedeljek, 22. 6. 2020, smo prejeli pozitiven odgovor, da smo uspešno prestali kandidacijski postopek. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavnih vlog je ugotovila, da smo prejeli 24,5 točk in tako skladno z razpisnimi kriteriji izpolnili vse kvantitativne in kvalitativne pogoje, zato se nam za obdobje 2020 - 2024 ponovno podeli naziv »Kulturna šola«.

Naziv Kulturna šola smo si pridobili s trdnim večletnim delom na različnih kulturnih področjih. Ta pridobitev pomeni velik dosežek za našo šolo in širšo lokalno skupnost, s katero šola že vrsto let sodeluje na kulturnem področju. Ta naziv smo si pridobili s pridnim delom vseh učiteljev in seveda tudi učencev, ob veliki pomoči njihovih staršev. Da bomo ohranili ta naziv, se bomo tudi v prihodnje trudili, da bo kultura na naši šoli in izven naših zidov živela in se širila naprej.

Koordinatorica projekta je Helena Šamperl Petrovič.

Nastopi, delavnice in predstavitve za javnost

V šol. letu 2021/22 se bo zvrstilo veliko šolskih in obšolskih kulturnih prireditev, na katerih bodo sodelovali učenci naše šole. Za šolske kulturne prireditve je odgovoren kulturni tim, ki k sodelovanju povabi še ostale učitelje, glede na potrebe uspešne izvedbe prireditev.

PRIREDITEV	KDAJ?	KJE?	ODGOVORNI	SODELUJOČI
1. Začetek bralne značke (Obisk Žige X. Gombača)	20. 9. 2011	OŠ dr. A. T. Negova	Jerica Golob Peterka	Učenci, povabljeni gost (Žiga X. Gombač)
2. Obletnica smrti dr. A. Trstenjaka	29. 9. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Ga. ravnateljica (objave)	Učenci
3. Teden otroka – sajenje drevesa miru	7.10. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Kulturni tim	učenci
4. Prireditev za ostarele	Oktober, 2021	Sp. Ivanjci	RK v sodelovanju s šolo, H. Š. Petrovič	Učenci
5. Bralni dopoldan in popoldan	8. 10. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Jerica Golob Peterka, razredničarke 1. VIO	Učenci
6. Komemoracija ob dnevu mrtvih	22. 10. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Ga. ravnateljica, šolska skupnost	Učenci
7. Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Mateja Vodenik Pangeršič, kulturni tim	Učenci
8. Miklavževanje	5. 12. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Petra Starovasnik Dumič, turistično društvo Negova –Sp. Ivanjci	Učenci
9. Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	OŠ dr. A. T. Negova	Sedmošolci, kulturni tim	Učenci
10. Pravljичno mesto	Decem ber, 2021	Gornja Radgona	Kulturni tim	Učenci
11. Rojstni dan dr. A. Trstenjaka – 116 letnica rojstva	8. 1. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Ga. ravnateljica, razredniki	Učenci, lokalna skupnost
12. Trstenjakov pohod	8. 1. 2022	Negova, Rodmošci	Ga. ravnateljica, kulturni tim	učenci
13. Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	4. 2. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Jerica Golob Peterka, Mateja Šajhar,	Učenci
14. Območno srečanje lutkovnih skupin	10.3. 2022	KUS Sv. Jurij ob Šč.	JSKD G. Radgona, Helena Šamperl Petrovič	učenci
Mladi oder: območno srečanje gledaliških skupin	11.3. 2022	DK Gor. Radgona	JSKD G.R. P. Starovasnik Dumič	učenci
15. Dobrodelni koncert	25. 3. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Ga. ravnateljica, Natalija Šijanec, kulturni tim	Učenci, povabljeni gostje

16. Čriček poje – revija PZ	22.april, 2022	OŠ Gornja Radgona	Natalija Šijanec	OPZ, MPZ
17. Zaključek bralne značke – bralni popoldan	April, 2022	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učiteljice RP, Jerica Golob Peterka, Zvezdana Zorec	učenci
18. Valeta	14. 6. 2022	OŠ dr. A. Trstenjaka Negova	Učenci 9. razreda, Jelka Žurman	Učenci 9. razreda
19. Proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2022	OŠ dr. A. T. Negova	Natalija Šijanec, kulturni tim	Učenci

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Uradni začetek projekta bo 2. november 2021. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Med šolskim letom potekajo tudi srečanja učencev z avtorji izbranih knjig po številnih slovenskih šolah, ponekod pa tudi v zamejstvu in drugod po svetu. Te nastope sofinancirata Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS in Društvo slovenskih pisateljev.

Izbrana knjiga je: Vinko Möderndorfer *Jaz sem Andrej*, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja, Založba Mladinska knjiga.

Šolska koordinatorica: Jerica Golob Peterka

Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica (NMK) je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. Namenjen je najmlajšim bralcem, od vrtca do 5. razreda osnovne šole. Udeleženci projekta berejo vrhunske mladinske avtorje, se z nalogami poglobljajo v različne plasti besedila, izdelujejo književne junake, samostojno zapisujejo svoja mnenja o knjigah, berejo pisma, ki jim jih pošljejo avtorji, rešujejo detektivske naloge ter se potegujejo za lepe nagrade. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu. V tem projektu sodelujejo učenci 3., 4. in 5. razreda. Pridružil se bo tudi vrtec. Majda Rojko in Zvezdana Zorec sta koordinatorici.

Radi pišemo z roko

V tednu vseživljenjskega učenja Društvo Radi pišemo z roko razpiše akcijo, v katerem zdaj že sedmo leto sodelujemo. Podpora pobudi Radi pišemo z roko se šola z velikim veseljem priključi, saj smo tudi mi mnenja, da je pisanje z roko izjemno pomembno, tudi za razvoj možganov.

Aktivnosti se izvajajo v mesecu januarju, in sicer **17. – 21. januar 2022.**

Šolska koordinatorica: Jerica Golob Peterka

Bralna značka

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti mladega bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se mladi lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje.

Bralna značka je prostovoljna. Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje. Ko beremo, se učimo maternega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalen način.

Cilji projekta:

- privzgojiti mladim pozitiven odnos do knjige
- vzbuditi v njih voljo do branja
- jim ponuditi drugačen, svež, zanimiv in njihovi starosti in razvojni stopnji
- primeren način usvajanja jezikovnega znanja
- jim nevsiljivo dokazati, kaj zmorejo in znajo, in jim tako dvigati samozavest ...
- in še kaj bi se našlo.

Bralna značka se začne 17. septembra in zaključi 2. aprila. Učenci glede na razred preberejo določeno število knjig, ki jih izberejo iz priporočilnega seznama, eno knjigo si izberejo po lastni izbiri. Pesmice se učenci naučijo na pamet (iz določene knjige ali po lastni izbiri). Preverjanje branja lahko poteka kot pogovor o prebrani knjigi (doživljanje in razumevanje prebranega; deklamacija) lahko pa učenec izbere katerokoli drugo obliko preverjanja branja. Za opravljeno bralno značko učenci prejmejo priznanje. Letos smo v goste ob začetku branja, 20. septembra, povabili Žigo X Gombača.

Mentorice bralne značke so Jerica Golob Peterka in razredničarke na RP.

POGUM

Projekt POGUM je poskus razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, da bi omogočili šolajočim se prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Cilj je opolnomočiti mlade, jim že v času šolanja zagotoviti čim več praktičnih izkušenj ter jih naučiti, kako uporabiti pridobljeno znanje in kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Predvsem, da bi bili uspešni na bodočem trgu dela. Kako? Katere kompetence in veščine bodo ključne v poklicih bodočnosti? Katere kompetence bodo potrebne za uspešno vodenje lastne kariere? Zanesljivo bodo v prednosti mladi z boljšim vpogledom v svoje želje, cilje, sposobnosti in interese, tisti, ki bodo znali prepoznati priložnosti in uresničiti svoje cilje in ki so zmožni čim manj bolečega soočanja s spremembami.

Odločili smo se, da razvijamo področje ŠOLA KOT SREDIŠČE SKUPNOSTI. S svojim delovanjem želimo pri prebivalcih doseči naraščanje zavesti, da je šola nekaj nujno potrebnega in nepogrešljivega za kraj, da je to prostor srečevanja ljudi različnih generacij ter prostor kvalitetnega medgeneracijskega sodelovanja, razumevanja in povezovanja. V projekt bodo na različne načine in z različno intenzivnostjo vključeni vsi učenci in strokovni delavci šole. Povezali se bomo z vrtcem. K sodelovanju bomo povabili starše, društva v lokalni skupnosti in posameznike, ki želijo pomagati pri doseganju zastavljenih ciljev.

Sem koordinatorka projekta in s tem odgovorna za izdelavo operativnega in akcijskega načrta ter koordiniranje ter evalviranje aktivnosti.

Koordinatorica projekta je Evgenija Peternel.

ERASMUS+ projekt: Ti in jaz za zeleno Evropo

Naša šola je dobila odobreni 18 mesečni Erasmus+ projekt z naslovom Ti in jaz za zeleno Evropo. Cilji projekta so razširjanje in poglobljanje znanja o EU, ozaveščanje o različnih dimenzijah varstva okolja, spoznavanje inovativnih oblik učenja ter spoznavanje in prenos dobrih praks obravnave in dela z učenci s posebnimi potrebami. V projektu sodelujemo s šolami iz Poljske, Francije in Španije, med katerimi načrtujemo mobilnosti in sodelovanje na daljavo.

V mesecu februarju načrtujemo študijski obisk francoske šole. V mesecu marcu bomo gostili učitelje in učence iz Poljske. Ostale aktivnosti bodo potekale v prihodnjem šolskem letu. Aktivnosti se lahko zaradi nepredvidljivih epidemioloških razmer spremenijo. Koordinator projekta je Matej Kraner

PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE: Spodbujajmo prijateljstvo

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujajmo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...). Poleg tega 2x letno prejmejo vsi učenci njihovo brezplačno poučno in zabavno revijo.

Društvu Sobivanje že od leta 2012 pripravlja natečaj za otroke, ki so ga poimenovali »Spodbujamo prijateljstvo«. Naša šola sodeluje že od samega začetka, saj se z natečajem spodbuja socialni odnos, kot ena od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Namen natečaja je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Koordinatorica je Jerica Golob Peterka.

Policist Leon svetuje

Otroci 5. razreda se seznanijo o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in se poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev (OVS) in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih, ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča. Letos bomo sodelovanje tudi širše promocijsko zasnovali. Projekt bo potekal v 2. razredu in v oddelku OPB 1 in 2. Koordinatorica: Mateja Vodenik Pangeršič

Prostovoljstvo

Kot Unesco šola spodbujamo pri učencih medvrstniško pomoč. Uvajamo prvo leto tudi botrstvo devetošolk našim prvošolčkom. Prav tako ob prazničnih novoletnih dneh skupaj s TD Negova Sp. Ivanjci obiščemo in obdarimo starejše občane.

Izvajamo humanitarne akcije za naše učence, ki so izgubili enega izmed staršev. Ob novem letu pripravimo tudi kakšna darila presenečenja za otroke, ki živijo v revščini.

Smernice:

- medsebojna učna pomoč
- medvrstniško druženje in sodelovanje,
- bralne urice in delavnice z mlajšimi učenci,
- medgeneracijsko sodelovanje (obisk in obdaritev starejših občanov v prednovoletnem času),
- obeležitev svetovnega dneva prostovoljstva, 5.decembra.
- SODELOVANJE Z Amnesty International – Maraton pisanja apelov
- Sodelovanje v kraju z različnimi društvi
- Sodelovanje v projektu POGUM.

Koordinatorica Evgenija Peternel



Humanitarne akcije

Učenci šole sodelujejo pri različnih akcijah, ki spodbujajo njihov čut za sočloveka. To je zbiranje zamaškov, zbiranje starega papirja, zbiranje kartuš in baterij. Sodelujejo v akciji Slovenske karitas »Podari zvezek« in prispevajo dar za otroke, da so »Božički za en dan«. Učenci v mesecu oktobru zbirajo hrano za potepuške in zavržene živali.

Evropski teden mobilnosti

V EVROPSKEM TEDNU MOBILNOSTI v času: 16. – 22.9.2021 Varno in zdravo s trajnostno mobilnostjo.

Združimo moči in pozovimo vse k spremembi mobilnostnih navad s sloganom: **Živi zdravo. Potuj trajnostno.**

Dejavnosti učencev od 1. do 5. razreda: poslušanje in branje zgodbic na temo PROMET, izdelovanje in zgibanje prometnih znakov in prevoznih sredstev, učenje pesmic in petje pesmic, poligon s skirojem, pohodi okrog Kugla, izdelovanje didaktičnih iger, opazovalni sprehodi: Moja varna pot v šolo – GREMO PEŠ, igranje na prometni preprogi: pešec v različnih prometnih situacijah (avtomobili, Lego figure, prometni znaki), igranje z različnimi prevoznimi sredstvi, Zaključna dejavnost bo potekala v sredo 22.9.2021: risanje na temo promet s kredo na cestišče (otroci vrtca in učenci I. VIO), obisk policista in sprehod v okolico šole z učenci 1. razreda in otroci vrtca, pogovor s policistom o pravilu obnašanja na cesti in varni hoji za učence do 5.razreda, podelitev otroških odsevnih zapestnic otrokom vrtca in učencem I. VIO.

Letos bomo navijali za zdrave poti in izdelali znake za **PEŠPOT**, katere bomo namestili v okolici šole.

Dejavnosti učencev od 6. do 9. razreda: pri urah športne vzgoje bodo izvedli TEST HOJE NA 2 km, vadbeni program na prostem, preverimo svojo mobilnost telesa pod vodstvom Anje Jaušovec.

Vodja projekta: Mateja Vodenik Pangeršič

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Tekmovanja učencev

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Logika	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Fizika - Stefanovo	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Matematika - Vegovo	17. 3. 2022	6.4. 2022	23.4.2021
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021		5. 2. 2022
Kemija - Preglovo	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Slovenščina – Cankarjevo od 4. do 9. razreda	9.11.2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Mehurčki-Cankarjevo 1.VIO	29. 3. 2022		2.4. 2022
Geografija	16. 11. 2021		2. 4. 2022
Mladi tehniki-konstruktorstvo		Še ni datuma	Še ni datuma
Angleščina 8.r.	11. 11. 2021		16.3.2022
Angleščina 9.r.	11. 11. 2021		16.3.2022
Biologija – Proteusovo	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
Kresnička	14. 4. 2022	/	/
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	15. 10. 2021	/	21. 11. 2021
Atletika	Maj 2022	Maj 2022	8. 6. 2022

Prva pomoč		April 2022	
Zlati sonček	celo šolsko leto		
Krpan	celo šolsko leto		
Zgodovina	7. 12. 2021		21. 3. 2022
Vesela šola	9. 3. 2022		13. 4. 2022
Lutkovni oder	10. 3. 2022		
Mladi oder	11. 3. 2022		
Čriček poje	22. 4. 2022		
Likovna umetnost: 54. Likovni svet otrok, OŠ Karla Destovnika Kajuha, Šoštanj			Februar 2022
Likovna umetnost: "Plakat miru"		Oktober 2021	

SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Osebnostna varnost

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni in učenci, pa tudi starši in vsi obiskovalci šole.

Varnostni ukrepi veljajo na vsem območju, kjer šola izvaja program. Od staršev pri izvajanju oz. zagotavljanju varnosti pričakujemo: pogovore z otrokom, seznanitev z navodili, ki so objavljena za posamezno področje delovanja, kjer bo vključen otrok, prebiranje in seznanitev s posebnimi navodili, ki jih bo šola pošiljala med letom, zagotavljanje otroku ustrezne opreme, opozarjanje na prometno varnost, zagotovitev pravočasnosti otroka pri prihodu in odhodu z dejavnosti, informiranje strokovnih delavcev o posebnosti otroka (navade, bolezen, težave, odsotnosti). Od staršev tudi pričakujemo, da svojim otrokom ne dovolijo uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarne (noži vseh vrst in drugi nevarni predmeti, računalniške igrice, prenosni telefoni in druge elektronske naprave). Vsa ta sredstva bomo zaradi varnosti in motenja shranili na varno in jih lahko starši kasneje prevzamejo v šoli.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter raznih tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov. Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

- Šola zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti, zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice. Še posebej velja to za delo v tehnični in kemijski učilnici, kjer se izvajajo dejavnosti, ki potrebujejo poseben nadzor.
- Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.

- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje, uživa ali je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2: MODEL B

O obveznih ukrepih, ki bodo potrebni zaradi epidemiološkega stanja in za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-Cov-2 (upoštevanje pogoja PCT, pogoji testiranja za zaposlene ipd.), bo odločala Vlada RS Slovenije.

Šola pri svojem delu upošteva naslednje ukrepe:

- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
- Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše.
- Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok ter upoštevanje higiene kašlja.
- Zaprte prostore je treba ustrezno zračiti, skladno z načrtom prezračevanja.
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Svetuje se čim manjše število stikov, zato se priporoča, da se učenci posameznih oddelkov med odmori ne mešajo.
- Za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo ter v času odmorov skrbi delavec šole. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.
- Učitelji vodijo natančno evidenco preko e-Asistenta o udeležbi učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi prisoten učitelj tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.
- Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.
- Tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
- Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci – vozači različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Uporaba mask je določena v skladno z veljavnimi odloki,
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic itd.).

Prometna varnost

Kot vsaka šola je tudi naša dolžna, da usposablja učence za varno vključitev v vsakdanji promet. S prometno varnostjo se učence seznanja v okviru pouka, z različnimi aktivnostmi organizirani v sodelovanju šole s policijo ali občino. Še posebej se jih opozarja na varno vstopanje in izstopanje na avtobusnih postajah ter na ustrezno **varno ravnanje na avtobusu**, tako da učenci ne ogrožajo svoja ali tuja življenja.

Otrok bo lahko za prihod v šolo uporabljal **kolo**, če mu bodo to dovolili starši in bo imel opravljen kolesarski izpit ter bo ustrezno opremljen s čelado.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz, je organizirano **varstvo vozačev**. V to obliko varstva starši učenca prijavijo. Če tega ne storijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka. Učenci, ki so prijavljeni v varstvo vozačev, so dolžni upoštevati navodila, ki veljajo za varstvo vozačev. Učenci 4. razreda so vključeni v akcijo Biti **PRE(viden)**.

Kolesarski tečaj in krožek za pridobitev kolesarske izkaznice

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit.

IZVEDBA

- teoretični del pri pouku
- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
vožnja po javnih prometnih površinah: 5 ur, oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

II. TEORETIČNI DEL

- zgoščenka S kolesom v šolo
- učne vaje iz učnih vsebin
- izpit učenje nove snovi
- ponavljanje
- utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščenke S kolesom v šolo

- simulacije izpita preko portala e-kolesar
Preverjanje teoretičnega znanja: ob računalniku, analiza napak- individualno
Teoretični del kolesarskega izpita preko spletne učilnice e-kolesar
- Ponovni preizkus/ uspešnost

III. PRAKTIČNA VOŽNJA

- Pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad
pregled koles in zaščitnih čelad - policija, mentor
- zapisnik o opravljenem pregledu
- odprava pomanjkljivosti in ponovni pregled

2. Spretnostni prometni poligon

- 3. Vožnja po javnih prometnih površinah v sodelovanju s PP Gornja Radgona
- skupine po 5 učencev 5 ur po javnih prometnih površinah, oznaka/odsevni jopič, čelada, opremljeno kolo, spremstvo - mentor)
- ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

4. Po končani vožnji

- analiza dela/vožnje/znanja

IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC

Šolski prevozi

Šolski prevozi se opravljajo skozi linijski prevoz, ki ga izvaja podjetje Arriva. Glede sprememb se sprti dogovarjamo. Natančen vozni red je zapisan spodaj.

Negova- Ivanjševci- Stavešinski Vrh- Stavešinci- Gornji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	POSTAJA	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:45	Negova	13:50	15:00
Ivanjševci ob Šč. 1	06:50	Ivanjševci ob Šč. 1	13:54	15:05
Ivanjševski Vrh 41b	06:54	Ivanjševski Vrh 41b	13:58	15:08
Ivanjševski Vrh (kapela)	06:55	Ivanjševski Vrh (kapela)	14:01	15:10
Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	06:58	Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	14:03	15:12
Stavešinci 11a	07:00	Stavešinci 11a	14:04	15:13
Stavešinski Vrh 44 BP	07:01	Stavešinci Gasilski om/1odvoz	14:05	15:13
Stavešinski Vrh 15 a (Smrekar)	07:04	Stavešinski Vrh 44	14:06	15:15
Ptujska Cesta	07:06	Stavešinski Vrh 15 a/Pt. cesta	14:08	15:16/15:18
Stavešinski Vrh (Kukovec)	07:11	Stavešinski Vrh (Kukovec)	14:10	15:24
Stavešinci pri križu	07:12	Stavešinci pri križu	14:13	15:26
Stavešinci Gasilski dom	07:14	Spodnji Ivanjci/GD Stavešinci	14:17	15:28
Gornji Ivanjci (Kaučič)	07:16	Spodnji Ivanjci Kapela 1.odvoz	14:19	-

Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	07:18	Gornji Ivanjci (Kaučič)	14:23	15:30
Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	07:20	Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	14:25	15:32
Negova	07:25	Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	14:28	15:35

Negova-Kunova-Spodnji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1
Negova	07:00	14:35
Kunova 27 (Košir)	07:04	14:38
Kunova (pri križu)	07:06	14:40
Kunova (Pachamama)	07:07	14:42
Ivanjski Vrh (Šturm)	07:09	14:47
Ivanjski Vrh (Kramberger)	07:11	14:48
Spodnji Ivanjci	07:14	14:50
Spodnji Ivanjci (kapela)	07:15	14:51
Negova (jezero)	07:17	14:52
Kunova (Šinko)	07:18	14:54
Negova (LD)	07:19	14:55
Negova	07:22	14:59

Negova-Lokavci-Radvenci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:27	13:55	14:35
Negova (pokopališče)	06:28	13:57	14:37
Negova 30 (Lipnik)	06:30	13:59	14:39
Negova (Rajšp)	06:32	14:00	14:40
Negova 112 (Čuček)	06:36	14:03	14:43
Lokavci 39 (Pucko)	06:39	14:06	14:46
Lokavci 29	06:42	14:07	14:47
Lokavci (Ribniki K)	06:44	14:08	14:48
Lokavci 46 (frizer)	06:46	14:10	14:50
Lokavci (K)	06:47	14:12	14:52
Lokavci 9 b (križ)	06:50	14:14	14:54
Radvenci (kapela)	06:52	14:16	14:56
Radvenci 32	06:54	14:18	14:58
Gornji Ivanjci Dobrava	06:57	14:21	15:01
Negova	06:59	14:24	15:04

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola za učence vozače dolžna organizirati varstvo vozačev do organiziranega prevoza. Vanj bodo vključeni vsi učenci vozači od 6. do 9. razreda. V času čakanja na avtobusni odvoz bodo učenci pod nadzorstvom.

Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza učenca, da hodi v varstvo. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku, prav tako, če učenci ne prihajajo v varstvo vozačev, čeprav so straši soglasje podali. Tedensko vodimo evidenco prisotnosti učencev pri varstvu vozačev.



SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

Zdravniški pregledi

Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematski pregledi:

- pred vstopom v šolo,
- za starše 6. razreda se izvede roditeljski sestanek s predavanjem v zvezi s cepljenjem deklet in fantov (oboje brezplačno)
 - razred: po novem letu
 - razred: 8. 10. 2021
- 6. razred: 10.11. 2021
- 8. razred: 29. 9. 2021

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi),
- cepljenje učencev 1., 3., in 8. razredov.

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

Kot skriti učni načrt bomo izvajali z Društvom za trajnostni razvoj: Živim zdravo, kot Unesco projekt Vzgajamo zelišča ter delavnice To sem jaz oz.

Učenci med poukom izvajajo »minuto za zdravje«, uveden je rekreativni odmor. Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli

1. razred-Zdrave navade: april 2022
2. razred-Osebna higiena: april 2022
3. razred-Zdrav način življenja:
4. razred-Preprečevanje poškodb: 7. april
5. razred-Zasvojenost: 4. 11. 2022
6. razred-Odraščanje:

- 7. razred-Pozitivna samopodoba in stres
 - 8. razred-Medosebni odnosi in TPO 3. 11. 2021
 - 9. razred-Vzgoja za zdravo spolnost: 27.9. 2021
- Program izvaja Primož Rakovec iz ZD Gornja Radgona.

Zobozdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok se bo izvajalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, ko bodo učenci odšli na zobozdravstveni pregled. Izvajale se bodo tudi delavnice v sodelovanju z NIJZ. Učenci bodo naročeni na preglede in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta v Gornji Radgoni).

Termini za zobozdravstvene preglede:

- 1. razred: po novem letu
- 2. razred: 8. 10. 2021
- 3. razred: 8. 10. 2021
- 4. razred: 5. 11. 2021
- 5. razred: 5. 11. 2021
- 6. razred: 10.11. 2021
- 7. razred: 10.11. 2021
- 8. razred: 29. 9. 2021
- 9. razred: 29. 9. 2021

Sanitarno-higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

Pomen prehrane za zdravo življenje

Šolska prehrana je oblika družbene prehrane, ki je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok ter vpliva na njihovo počutje tako z zdravstvenega kot delovnega vidika.

Pravilna prehrana ima za zdravstveno stanje otrok poseben pomen, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj. S prehrano, ki ustreza prehranskim potrebam otrok, pripomoremo k njihovi skladni rasti in dobri psihofizični kondiciji.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Hrana mora ustrezati biološkim in energetskim psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. V okviru navajanja učencev na dobre prehranjevalne navade organiziramo na šoli:

- Različna predavanja, povezana z ozaveščanjem zdravega načina uživanja hrane;
- Obeležitev svetovnega dneva hrane in mednarodnega dneva boja proti revščini;
- Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Z vključitvijo šole v šolsko shemo;
- S samopostrežno malico na svetovni dan zdravja;
- S projektom Izboljšamo odnos do hrane.

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

Izboljšajmo odnos do hrane

Opis projekta: Otroke želim ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto. Namenili mu bomo razredne ure, ure gospodinjstva, opozarjali med samimi obroki. Še posebej se bomo posvetili mlajšim otrokom v podaljšanem bivanju, ki odhajajo na kosila z učitelji. Le-ti so še zelo odprti za preizkušanje različne hrane, usmerjanje učiteljev je pri njih še nekaj vredno, saj izoblikujejo svoj odnos do hrane in morebitnih odpadkov. Pričakovani cilji in rezultati: Želim uzavestiti pomen uravnotežene prehrane, naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani, zmanjšati količino odpadne hrane, koristno razdeliti nerazdeljeno hrano, razvijati odnos do hrane pri učencih, spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano, razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena, ...), spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane. Hkrati jih želimo naučiti, da naše ravnanje s hrano in drugimi viri, vpliva na nas, naše okolje, našo državo, na ves svet, na podnebje. Učenci naj bi pridobili znanja in spretnosti, s katerimi bi lahko oni sami spreminjali sebe in kasneje svet. (1.-3. razred)

Šolska shema

V šolske letu 2021/2022 bomo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem, za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov. Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. Vrednost pomoči šoli za šolsko sadje in zelenjavo znaša okvirno 6 evrov na učenca v šolskem letu, ter za šolsko mleko in mlečne izdelke največ 4 evre na učenca v šolskem letu. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer bomo upoštevali razpoložljivost le-teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov, podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme. Šole bomo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti, po načrtu, usmerjene pa bomo v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane.

V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor. Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.

Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi:

1. Ker želimo ozavestiti učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave, ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.
5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Odgovorna za Šolsko shemo je Mateja Vodenik Pangeršič

Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk s sadjem – super dan

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 19. novembra 2021**. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. **Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.**

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Vodja šolske prehrane – program dela

V šolskem letu 2021/22 bomo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu, dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili ohranjati pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

Na šoli sledimo predvsem naslednjim ciljem: vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja, vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane, vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani, vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja. Prehranski načrt v šolski kuhinji je enoten in se lahko nanj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in učencev. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in šolske prehrane.

Dejavnosti in projekti, ki jih organiziramo letošnje šolsko leto oz. zadnja leta: Izvedbo projekta Šolska shema, Slovenski tradicionalni zajtrk ob dnevu slovenske hrane, Zeleni petek.

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok in mladostnikov, za njihovo psihofizično kondicijo, pa tudi za prehrambeno in zdravstveno vzgojo. Navajanje na zdravo prehranjevanje v šoli in vrtcu je lahko prijetna družabna in učna izkušnja, saj otrok teži k posnemanju in se zato tudi hitreje uči.

Vodja šolske prehrane j Mateja Vodenik Pangeršič



Športni programi (Zlati sonček, Krpan)

Športna značka:

Zlati sonček je športni program, v katerega so vključeni učenci 1. triletja, predvsem gre za dopolnilno dejavnost k športni vzgoji, kjer z dodatnimi športnimi nalogami razvijamo obogatimo pouk, motiviramo otroke za dodatno gibalno aktivnost tudi doma ter razvijamo zavest, željo navado in potrebo po gibanju v vseh starostnih obdobjih. Učenci bodo v okviru športne vzgoje izvajali športne dejavnosti za doseg priznanja ali medalje Zlati sonček. Če opravijo vse predvidene dejavnosti si prislužijo veliko modro medaljo, če pa katere naloge ne opravijo, dobijo diplomu Zlati sonček. Naloge, ki jih učenci morajo opraviti pa so:

- dva izleta
- deset sonožnih poskokov bočno čez nizko gred
- met male žogice v cilj z razdalje 5 m
- vzravnavo v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v dvajsetih sekundah
- dva prevala naprej
- tek na 200m

Učenec, ki uspešno ne opravi vseh šestih nalog, jih lahko opravi naslednje leto.

Poleg splošnih vzgojno izobraževalnih ciljev, ki jih ima šport, ima športni **program Krpan** še posebne namene:

- obogatiti šolsko športno vzgojo;
- poskušati je treba zajeti čim več tistih učencev, ki se ne vključujejo v dodatne športne programe, ker so v gibalnih oziroma športnih spretnostih manj uspešni ali ker iz drugih razlogov niso motivirani;
- izrabiti množičen odziv na športni program in ta zagon nadaljevati;
- ne poudarjati razlik v spretnostih in zmogljivostih med učenci – vsak učenec je sam sebi merilo – cilj je preseči samega sebe.

Naloge se bodo izvajale pri rednih urah športa, športnih dnevih, pohodih, projektu Uživajmo v zdravju..., torej program uvrstimo v letni delovni načrt. Vsebine so povezane tudi z načrtnim plavalnim opismenjevanjem v 4. razredu in letos tudi v 5. r. Program izvaja učitelj športa, razrednik ali zunanji sodelavci, če gre za pohod.

Skrb za zdravje zaposlenih – Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje ter delo – tako za posameznika kot za šolo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti svoji ustanovi.

V ta namen bomo oblikovali akcijski načrt aktivnosti za spodbujanje zdravja na delovnem mestu. Delovna skupina, zadolžena za to dejavnost, je imenovana.

V skladu s 6. in 32. členom zakona mora ravnateljica načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Ravnateljica mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona.

Načrtujemo ekskurzijo s športno-izobraževalno vsebino.

ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program dela učiteljskega zbora

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Konference v šolskem letu 2021/22

Zap. štev.	Datum	Vsebina
1. strokovna konferenca	27. avgust 2020	Organizacija dela za 2021/22, smernice za Letni program dela, Model B.
2. strokovna konferenca	23. september 2021	Osnutek LDN za 2021/22, Pravila šolskega reda
3. strokovna konferenca	11. november 2021	Bralno-učne strategije (strokovna razprava) Delavnice – Razvojni načrt
4. strokovna konferenca	13. januar 2022	Formativna spremljava napredka učenca
5. strokovna konferenca	10. marec 2022	Varno in spodbudno učno okolje Delavnice – Razvojni načrt
6. strokovna konferenca	12. maj 2022	Predstavitve primerov formativne spremljave napredka učenca (strokovni delavci)
7. strokovna konferenca	30. junij 2022	Analiza LDN, sistemizacija, načrtovanje za novo šolsko leto,
1. ocenjevalna konferenca	27. januar 2022	Uspešnost, realizacija ur, vzgojna vprašanja
2. ocenjevalna konferenca	13. junij 2022	Za 9. razred
	21. junij 2022	Za vse ostale
2. četrtki v mesecu so običajno namenjeni srečevanju strokovnih aktivov, timov in drugim srečanjem. To je rezerviran čas za načrtovanje aktivnosti po LDN za lažjo organizacijo srečanj.		

Program dela oddelčnega zbora

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela in naloge razrednika

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka

določene vzgojne ukrepe in pohvale. Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši – učenci – šola. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Program dela strokovnih aktivov

AKTIV	VODJA
Aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	Mateja Vodenik Pangeršič
Aktiv za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	Jerica Golob Peterka
Aktiva za podaljšano bivanje	Vesna Pintarič
Aktiva za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	Evgenija Peternel
Aktiv jezikoslovja	Jerica Golob Peterka

Program dela aktiva 1. triletja

AKTIV	Prvo triletje, I.VIO + OPB
ČLANI AKTIVA:	<p>1.razred: Mateja Vodenik Pangeršič (vodja aktiva I.VIO) in Katja Perkovič</p> <p>2.razred: Helena Šamperl Petrovič</p> <p>3.razred: Petra Starovasnik Dumič</p> <p>Učiteljice OPB-ja: Vesna Pintarič (vodja aktiva OPB-ja)</p> <p>OPB 2./3. razred: Zvezdana Zorec, Vesna Pintarič, Natalija Šijanec,</p> <p>OPB 4./5. razred: Aleš Škrobar, Urška Pliberšek, Maja Bokan</p> <p>OPB 1. razred: Maja Bokan</p>
Zadani cilji oz. naloge strokovnega aktiva v tem šolskem letu 2021/2022:	<ul style="list-style-type: none"> – Evalvacija izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu. – Elementi dobre poučevalne prakse: komuniciranje/sodelovanje, ustvarjalnost, kritično mišljenje, samouravnavanje in digitalna pismenost. – Usklajevanje meril za ocenjevanje vzgojno izobraževalnega dela in izdelava ter potrditev kriterijev znanja (glede na evalvacijo InD). – Obravnavanje in dosledno upoštevanje vseh pravilnikov. – Drugi načini ocenjevanja (izobraževalna tema: kako od načrtovanja do ocenjevanja z drugimi načini?) – Elementi in strategije formativnega spremljanja. – Spremljanje in obravnavanje sodobnih učnih metod in vključevanje v učno delo. – Prednostne naloge šole za šolsko leto 2021/2022 in uvrstitev le-teh v učno delo. – Organizacija in izvedba različnih dni dejavnosti, usklajevanje, skupno načrtovanje, medpredmetno in medrazredno povezovanje na možnih področjih, timsko delo. – Nabava in nabor potreb učnega materiala, učil in didaktičnega materiala. – Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena učiteljem, dogovor o lastni evalvaciji izobraževanja in predstavitvi ostali članom aktiva. – Sodelovanje z drugimi aktivimi, sodelovanje s svetovalno službo, sodelovanje z vodstvom šole, z učitelji OPB, knjižničarko in starši, ZRSS. – Razvijanje pismenosti učencev na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela. – Razvijanje privzemanja odgovornosti za svoja dejanja pri učencih. – Spremljanje strokovne literature. – Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih deležnikov.

	<ul style="list-style-type: none"> – Druge strokovne naloge: vključevanje in izvedba različnih projektov, sodelovanje in pomoč pri pripravi prireditev šole, reševanje sprotne, nenačrtovane problematike.
--	---

Program dela aktiva 2. triletja

Učitelji bomo v svojem strokovnem aktivu, ki se bo v šolskem letu sestal najmanj trikrat, obravnavali naslednje vsebine:

- Usklajevali letne priprave za svoje predmetno področje.
- Obravnavali bomo spremembe šolske zakonodaje.
- Načrtovali dodatni in dopolnilni pouk.
- Dogovarjali in sprejemali sklepe za izvajanje bralne značke in domačega branja.
- Izvajali dejavnosti za povečanje motivacije in pozitivnega odnosa do branja.
- Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike ...). V tem šolskem letu bo to v prvi vrsti namenjeno pomenu kvalitetne povratne informacije ter opolnomočiti učence za delo na daljavo.
- Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Sodelovali pri načrtovanju in izvajanju pouka za otroke s posebnimi potrebami.
- Načrtovali in analizirali bomo kolegialne hospitacije ter medpredmetne dejavnosti in projekte.
- Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti.
- Načrtovali in izvajali kulturne in druge dneve ter kulturne vsebine na različnih prireditvah.
- Povezovali se z drugimi strokovnimi aktivni na šoli in po potrebi izven.
- Načrtovali svoje izobraževanje in predlagali vsebine tudi za skupne teme.
- Načrtovali in izvajali mentorstvo študentom in pripravnikom.
- Sodelovali na natečajih in razpisih na jezikovnem področju.
- Spremljali bomo izvajanje akcijskega načrta za uvajanje novosti in rezultate dejavnosti (samoevalvacija).
- Spremljali bomo izvajanje dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti.
- Spremljali in analizirali bomo dejavnosti, ki podpirajo Vzgojni načrt šole.
- Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev.
- Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve.

Prednostne naloge:

- Motivirati učence za sodelovanje v branju za bralno značko.
- Formativna spremljava učenčevega napredka.
- Opolnomočiti učence za delo na daljavo

Časovni plan	Vsebina
27. 8. 2021	Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu (prednostne naloge, pregled dnevov dejavnosti, šolska ekskurzija, strokovno izpopolnjevanje ...) Skupni projekti (NMK, teden otroka ...), tekmovanja, natečaji, prireditve Aktualne zadeve (študijske skupine - poročanje, urniki, ID, knjižnica - KIZ, BZ – Beremo skupaj, IKT ...)
nov./dec. 2021	Pregled in dopolnitev programa aktiva. Novosti in druge informacije. Pisanje z roko.
januar/februar 2022	Analiza do tedaj izvedenih hospitacij. Analiza VID, analiza stanja, aktivnosti in uspešnosti. Evalvacija dela z učenci z DSP in ISP.

	Pregled realizacije in načrtovanje za marec, april, maj, junij. Medpredmetno načrtovanje zaključne ekskurzije.
april 2022	Oblikovanje predlogov in ukrepov za boljše učne in vzgojne dosežke.
junij 2022	Analiza učno-vzgojne problematike. Preučitev učbeniških gradiv. Realizacija pouka in evalvacija dejavnosti (tudi šolskih projektov). Načrtovanje dela za šolsko leto 2022/23.

Program dela aktiva strokovnih delavk v podaljšanem bivanju

Strokovni aktiv I. VIO in OPB smo s tem šol. letom spet združili. Vodja aktiva je **Vesna Pintarič**. Mesečna srečanja aktiva I. VIO in OPB-ja bodo predvidoma ob ponedeljkih, pred pogovornimi urami, in sicer 1x mesečno (izjemoma se predstavi na drugi termin). Učitelji v oddelkih OPB-ja imajo še dodatna srečanja ob usklajevanju posebnih dejavnosti ob tednu otroka in novoletnih delavnicah za učence.

Sodelovanje in povezovanje z oddelki OPB-ja		
Povezovanje med člani tima. Različne izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela.	Pregled in uskladitev urnika. Razporeditev učilnic in zunanjskega prostora. 1. Evropski teden mobilnosti; Živi zdravo. Potuj trajnostno.	31. avgust 2021 6. 9. 2021
Načrtovanje tima OPB	2. Teden otroka (Razigran uživaj dan. Pomen igre in igranja)	24. 9.2021
Skupno načrtovanje in usklajevanje različnih dejavnosti in skupnih aktivnosti, sodelovanje v projektih, razpisanih natečajih.	3. Veseli december	
Usklajevanje načrtovanih skupnih dejavnosti po šolskem koledarju	1. Prihod pomladi, praznik žena in mam, Velika noč). Delavnice, pogovorne ure, roditeljski sestanki. Evalvacija izvedenih skupnih dejavnosti (prednosti, slabosti). Predlogi za naslednje šolsko leto.	November 2021 Februar 2022
Razpravljanje o specifičnostih in težavah. Spoznavanje strokovne literature. Načrtovanje sodelovanj s starši. Seznanjanje s šolsko zakonodajo.		Skozi celo šolsko leto. Junij 2022
Evalvacija, samoevalvacija in refleksija.		
Vertikalna, horizontalna povezava od 1. – 5.r		
Posebni dnevi; ETM, Teden otroka, Veseli december, Kulturni praznik, Pomladni prazniki, Velika noč, Ekskurzija, TSZ		

Program dela aktiva učiteljev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda

ČLANI: Vesna Pintarič, Matej Kraner, Natalija Šijanec, Matjaž Geder, Jerica Golob Peterka, Jelka Žurman, Evgenija Peternel, Mateja Šajhar, Zvezdana Zorec, Slavica Trstenjak, Urška Pliberšek, Angela Stajnko.

- Seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike...). V tem šolskem letu bo to v prvi vrsti namenjeno nadgradnji IKT kompetenc učiteljev.
- Usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Preučevali bomo cilje in vsebine za izvajanje medpredmetnega povezovanja ter analizirali realizacijo medpredmetnih povezav.
- Načrtovali in analizirali bomo medpredmetne dejavnosti in projekte.
- Obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti.
- Načrtovali bomo sodobne oblike pouka in dneve dejavnosti.
- Načrtovali bomo kolegialne hospitacije.
- Analizirali bomo učno in vzgojno problematiko učencev od 6. do 9. razreda ter oblikovali predloge za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev.
- Obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve.

Prednostne naloge:

- Nadgradnja IKT kompetenc (za delo na daljavo)
- Poročanje učiteljev z različnih individualnih izobraževanj

datum	vsebina
25. 8. 2021	Dnevi dejavnosti. Potrditev meril in kriterijev pa preverjanje in ocenjevanje znanja. Prednostne naloge v šolskem letu 2021/22. Načrtovanje DD. Program dela aktiva.
November 2021	Uporaba aplikacije H5P. (Mateja Šajhar, Matej Kraner)
Januar 2022	Analiza dela v oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju. Analiza opravljenih DD. Aktualne zadeve.
Junij 2022	Analiza dela v oddelkih po drugem ocenjevalnem obdobju. Analiza opravljenih DD v drugem ocenjevalnem obdobju. Analiza dela aktiva. Načrtovanje DD za šolsko leto 2022/23. Načrtovanje dela aktiva v šolskem letu 2022/23.

Program aktiva matematikov

ČLANI: Aleš Škrobar, Majda Rojko, Evgenija Peternel.

Prednostne naloge aktiva učiteljev matematike so, da obravnava problematiko s področja poučevanja in učenja matematike ter da se povezuje z ostalimi predmetnimi skupinami pri vsakdanjem delu, dnevih dejavnosti in ostalih dejavnostih šole. Aktiv matematike bo izveden dvakrat v letu v povezavi z aktivom 2. triletja.

Zato bomo predvsem:

- (seznanjali se bomo z novostmi (sodobne oblike in metode dela- didaktične novosti, spremljanje periodike...); v tem šolskem letu bo to v prvi vrsti namenjeno **formativni spremljavi napredka učencev – utrjevanje temeljnih znanj in poročanju o individualnih izobraževanjih s področja matematike**
- usklajevali bomo merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja, spremljali doseganje ciljev in standardov, spremljali rezultate diagnostičnih testov in končnih preverjanj znanja (NPZ) ter se dogovarjali za ukrepe s ciljem izboljšanja trajnega znanja učencev;
- obravnavali in načrtovali bomo nadstandardne dejavnosti;
- obravnavali bomo pripombe staršev in učencev ter oblikovali ustrezne rešitve

PREDNOSTNA NALOGA: izboljšanje trajnega matematičnega znanja učencev s formativnim spremljanjem znanja in kvalitetno povratno informacijo učencem.

Oblika dela: medrazredno sodelovanje

Načrtovana srečanja so:

Termin/trajanje srečanja	vsebina
Avgust 2021	Geometrija od 4. do 7. razreda. Odpravljanje primanjkljajev zaradi dela na daljavo
Junij 2022	Analiza rezultatov NPZ v 6. razredu. Analiza dela pri matematiki v posameznem oddelku. Načrtovanje dela aktiva v šolskem letu 2022/23

Program aktiva jezikoslovcev

Prednostne naloge:

- Formativna spremljava učenčevega napredka.
- Bralno učne strategije
- Opolnomočiti učence za delo na daljavo (IKT veščine)

Časovni plan	Vsebina
27. 8. 2020	Okvirno načrtovanje programa dela aktiva v novem šol. letu (prednostne naloge, pregled dnevov dejavnosti, šolska ekskurzija, strokovno izpopolnjevanje ...) Skupni projekti (NMK, teden otroka ...), tekmovanja, natečaji, prireditve Sprotne informacije (študijske skupine - poročanje, urniki, ID, knjižnica - KIZ, BZ – Beremo skupaj, IKT ...)
nov./dec. 2021	Pregled in dopolnitev programa aktiva. Novosti in druge informacije. Pisanje z roko.
januar/februar 2022	Analiza do tedaj izvedenih hospitacij. Analiza VID, analiza stanja, aktivnosti in uspešnosti. Evalvacija dela z učenci z DSP in ISP. Pregled realizacije in načrtovanje za marec, april, maj, junij.
april 2022	Oblikovanje predlogov in ukrepov za boljše učne in vzgojne dosežke. Medpredmetno načrtovanje zaključne ekskurzije.
junij 2022	Analiza učno-vzgojne problematike. Preučitev učbeniških gradiv. Realizacija pouka in evalvacija dejavnosti (tudi šolskih projektov). Aktualne zadeve. Načrtovanje dela za šolsko leto 2022/23.

Zadolžitve strokovnih delavcev

Za varstvo kabinetov so zadolženi naslednji učitelji:

- kabinet tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- kabinet tujega jezika: Mateja ŠAJHAR

- kabinet slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- kabinet matematike: Evgenija PETERNEL
- kabinet naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- Kabinet zgodovine in geografije: Matej KRANER, mobilne pedagoginje
- Kabinet likovne in glasbene umetnosti: Matjaž GEDER, Natalija ŠIJANEC, Aleš ŠKROBAR
- Kabinet podaljšanega bivanja: Vesna PINTARIČ in ostale učiteljice v podaljšanem bivanju

Za varstvo učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

- Učilnice na razredni stopnji razredniki od 1. do 3. razreda: razredničarke
- učilnica tehnične vzgoje: Evgenija PETERNEL
- učilnica za gospodinjstvo: Jelka ŽURMAN
- učilnica tujega jezika: Mateja ŠAJHAR
- učilnica slovenščine: Jerica GOLOB PETERKA
- učilnica računalništva: Vito DUNDEK in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica matematike: Evgenija PETERNEL,
- učilnica naravoslovja: Jelka ŽURMAN
- učilnica zgodovine in geografije: Majda ROJKO in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica glasbene in likovne umetnosti: Natalija ŠIJANEC, Matjaž GEDER, Aleš ŠKROBAR
- telovadnica: Vesna PINTARIČ in razredni učitelji športa

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec, reditelj in učitelj, ki ima pouk.

Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodniki, sanitarije, garderoba, telovadnica, jedilnica. Vsi bomo pozorni na gospodarno porabo električne in toplotne energije. Upošteva se Hišni red in Pravila šolskega reda. Upoštevati je potrebno tudi priporočila za obvarovanje pred nalezljivimi boleznimi, in sicer pred

Ostale zadolžitve učiteljev

Svoje vzgojno izobraževalne naloge bodo učitelji opredelili v svojih letnih delovnih programih.

Datum	Vsebina zadolžitve	Odgovorni
SEPTEMBER – Petra STAROVASNIK DUMIČ		
8. september 2021	Mednarodni dan pismenosti	Slavica Trstenjak
15. september 2021	Mednarodni dan demokracije	Slavica Trstenjak
17. september 2021	Začetek bralne značke	Jerica Golob Peterka
22. september 2021	Evropski dan brez avtomobilov	Mateja Vodenik Pangeršič
26. september 2021	Evropski dan jezikov	Mateja Šajhar
29. september 2021	Obletnica smrti dr. Trstenjaka	Slavica Trstenjak
OKTOBER – Mateja ŠAJHAR		
Od 4. do 8. oktobra 2021	Teden otroka, Bralni dan, otroška predstava, delavnice PB,	Vesna Pintarič in učitelji v PB , Majda Rojko
5. oktober 2021	Svetovni dan učiteljev	Slavica Trstenjak
4. oktober 2021	Svetovni dan varstva živali	Majda Rojko
16. in 17. oktober 2021	Svetovni dan hrane in mednarodni dan boja proti revščini	Mateja Vodenik Pangeršič



22. oktober 2021	Dan spomina na mrtve	Šolska skupnost, S. Trstenjak
25. oktober 2021	Dan suverenosti	Matej Kraner
NOVEMBER – Helena ŠAMPERL PETROVIČ		
16. november 2021	Mednarodni dan strpnosti	Mateja Šajhar
19. november 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mateja Vodenik Pangeršič
20. november 2021	Mednarodni dan otrokovih pravic	Slavica Trstenjak
23. november 2021	Dan Rudolfa Maistra	Matej Kraner
DECEMBER – Majda ROJKO		
1. december 2021	Svetovni dan AIDSa	Jelka Žurman
5. december 2021	Svetovni dan prostovoljcev	Evgenija Peternel
10. december 2021	Dan človekovih pravic	Evgenija Peternel
24. december 2021	Dan samostojnosti in enotnosti-proslava	7. razred, J. Golob Peterka
JANUAR – Jelka ŽURMAN		
8. januar 2022	Rojstni dan dr. A. Trstenjaka	Slavica Trstenjak
27. januar 2022	Mednarodni dan spomina na holokavst	Matej Kraner
FEBRUAR – Mateja VODENIK PANGERŠIČ		
4. februar 2022	Prešernov dan – slov. kulturni praznik	Jerica G. Peterka, Mateja Šajhar,
14. februar 2022	Otroški parlament: Moja poklicna pot	Mateja Šajhar
21. februar 2022	Mednarodni dan maternih jezikov	Jerica G. Peterka
MAREC – Jerica GLOB PETERKA		
14. marec 2022	Medobčinski otroški parlament	Mateja Šajhar
19. marec 2022	Svetovni dan pripovedništva	Jerica Golob Peterka
22. marec 2022	Svetovni dan voda	Jelka Žurman
25. marec	Materinski dan	S. Trstenjak, N. Šijanec
APRIL – Matej KRANER		
2. april 2022	Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	Zvezdana Zorec
7. april 2022	Svetovni dan zdravja	Vesna Pintarič
22. april 2022	Dan Zemlje	M. Kraner, J. Žurman, razredniki
MAJ – Evgenija PETERNEL		
9. maj 2022	Dan Evrope	Matej Kraner
16. maj 2022	Tek podnebne solidarnosti	Vesna Pintarič
Maj 2022	Zaključek bralne značke	Jerica Golob Peterka
JUNIJ – Vesna PINTARIČ		
8. junij 2022	Dan Primoža Trubarja	Slavica Trstenjak
24. junij 2022	Proslava pred dnevom državnosti Zaključna prireditev	Natalija Šijanec, razredniki

Zadolžitve učiteljev in ostalih delavcev v delovnih skupinah

SVET ZAVODA	Jerica Golob Peterka , Majda Rojko, Vanja Fras Voršič, Petra Starovasnik Dumić, Brigita Pal
UNESCO TIM	Petra Starovasnik Dumić , Mateja Šajhar, Matej Kraner, Majda Rojko, Zvezdana Zorec, Aleš Škrobar, Urška Pliberšek, Slavica Trstenjak
TIM ZDRAVE ŠOLE	Vesna Pintarič , Aleš Škrobar, Maja Bokan, Jelka Žurman, Slavica Trstenjak
TIM VZGOJNEGA NAČRTA	Jelka Žurman , Helena Š. Petrovič, Mateja Vodenik Pangeršič, Jerica Golob Peterka, Slavica Trstenjak, Urška Pliberšek
TIM ZA SAMOEVALVACIJO	Mateja Šajhar , Slavica Trstenjak, Evgenija Peternel, Petra Starovasnik Dumić,
E-TIM	Vito Dundek , Matej Kraner , Mateja Šajhar, Slavica Trstenjak
KULTURNI TIM	Helena Šamperl Petrovič , Jerica Golob Peterka, Matjaž Geder,, Petra Starovasnik Dumić, Natalija Šijanec
PRITOŽBENA KOMISIJA	Urška Pliberšek , Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner,
CIVILNA ZAŠČITA	Evgenija Peternel , Aleš Škrobar??
ŠOLSKE SKLAD	Jelka Žurman, Vanja Fras Voršič, Slavica Trstenjak
INVENTURNA KOMISIJA	Iztok Kuzmič, Vito Dundek, Bogdan Kramberger in ostali člani, določeni s sklepom
SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO	Mateja Vodenik Pangeršič , Bogdan Kramberger, Jelka Žurman, učenci preko ankete
KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE	Vesna Pintarič, Helena Šamperl Petrovič, Mateja Šajhar
AKTIV 1. TRILETJA	Mateja Vodenik Pangeršič , Helena Šamperl Petrovič, Petra Starovasnik Dumić, Katja Perkovič
AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA	Vesna Pintarič , Maja Bokan, Zvezdana Zorec, Urška Pliberšek, Aleš Škrobar, Natalija Šijanec
AKTIV 2. TRILETJA	Jerica G. Peterka , Majda Rojko, Aleš Škrobar, Vesna Pintarič, Natalija Šijanec, Zvezdana Zorec
AKTIV 3. TRILETJA	Evgenija Peternel , Vesna Pintarič, Matej Kraner, Natalija Šijanec, Matjaž Geder, Mateja Šajhar, Jerica Golob Peterka, Jelka Žurman, Slavica Trstenjak,
AKTIV JEZIKOSLOVCEV	Jerica Golob Peterka , Mateja Šajhar, Petra Starovasnik Dumić, Helena Šamperl Petrovič, Mateja Vodenik, Majda Rojko, Aleš Škrobar, Zvezdana Zorec
RAZVOJNI TIM	Slavica Trstenjak , Jelka Žurman, Evgenija Peternel, Petra Starovasnik Dumić, Matej Kraner
VOLILNA KOMISIJA	Mateja Vodenik Pangeršič , Aleš Škrobar, Jelka Žurman, (22.3.)

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje je ena od pomembnih nalog strokovnih delavcev. Gre za zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javne šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

Pri načrtovanju bomo upoštevali:

- vsebinske prioritete izobraževanja,
- gospodarno in preudarno rabo finančnih sredstev namenjenih za izobraževanje.
 - Prednostni program:
- skupna strokovna izobraževanja;
- študijska srečanja;
- strokovne konference za vse strokovne delavce.

Skupno izobraževanje za strokovne delavce

- 24. 1. 2022 predavanje za strokovne delavce Vzgoja za zmerno in uravnoteženo uporabo zaslonske tehnologije v izvedbi dr. Mitja Muršeca
- Uvodno predavanje Formativna spremljava napredka učenca v izvedbi Mateje Peršolja. Datum v dogovarjanju. Spremljava webinarjev imenovane predavateljice.
- Pozitivna psihologija – Maraton pozitivne psihologije. Vsi webinarji se pričnejo ob 18.00. Potrebno se je prijaviti na:
<https://www.maratonpozitivnepсихologije.si/maraton.html>
 - 2.10. 2021 Javor Škerlj Vogelnik: Nenasilno komuniciranje. Ali verbalno nasilje sploh obstaja, če se naučimo prisluhniti izza besed?
 - 23.10. 2021 Alenka Rebula: Kaj pomeni verjeti vase?
 - 30.10. 2021 mag. Aleš Vičič: Ko motiviranje ne motivira
 - 6.11. 2021 dr. Špela Hvalec: Duševne stiske – lahko pomagam?
 - 13.11. 2021 dr. Dan Podjed: Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid
 - 20.11. 2021 Tadeja Brankovič: Zakaj se močno brcniti v rit? Otroci, starši in gibanje

Študijska srečanja

Zavod RS za šolstvo tradicionalno izvaja študijska srečanja, ki so namenjena strokovnim delavcem vrtcev, osnovnih in srednjih šol, z namenom informiranja o aktualnih novostih in izmenjave dobrih praks. Potekala bodo v treh delih: uvodni del o načrtovanju pouka s sodobnimi pristopi, drugo predstavitev digitalizacije učnega načrta, tretje predstavitev primerov dobrih praks.

Za šolsko leto 2021/22 so na študijskih srečanjih izpostavljene vsebine: digitalni učni načrti in vnašanja elementov formativnega spremljanja.

Individualna izobraževanja

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov na šoli, študijskih srečanj in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo ali MIZŠ.

Ravnateljica bo podpirala karierni razvoj strokovnega kadra. Udeleževali se bomo tudi lahko strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj ob argumentaciji učitelja. Na šoli bomo organizirali nekaj izobraževalnih srečanj, tudi v okviru strokovnih konferenc.

V zavod bomo povabili tudi nekatere strokovnjake s področja vzdrževanja nivoja strokovnosti.

Na izobraževanja se učitelji in drugi strokovni delavci prijavljajo preko KATIS aplikacije.

Strokovni delavci, ki se bodo udeležili izobraževanja, katerih plačnik bo šola, bodo na skupnih srečanjih strokovnih delavcev predstavili svoje prispevke.

Ime in priimek	Vsebina izobraževanja, čas, kraj
Mateja Šajhar	MOOC-Spletne učilnice, sept/okt, na daljavo Študijska skupina za angleščino, september, na daljavo
Mateja Vodenik Pangeršič	Opisno ocenjevanje in učencev portfolijo v I. VIO, 7.-8.10.2021, na daljavo Posvet o organizacije šolske prehrane, 20.10.2021, na daljavo Konferenca za učitelje RP, marec 2022, na daljavo Bralne čajanke, na daljavo, 1x mesečno
Jelka Žurman	Študijske skupine: BIO, KEM, NAR, GOS- na daljavo. Pajkovci 25.8.2021- na daljavo in individualni ogledi webinarjev v zvezi s poukom na daljavo, uporabo IKT tehnologije. Vzgoja za humanost, 23.9.2021, na daljavo, RKS.
Majda Rojko	Delavnice ZRSŠ MB (e-urice), Akademija Radovednih 5, med 10. in 20. 2. 2022, branje strokovnih revij/člankov in knjig s pedagoško vsebino, brezplačni spletni webinarji, ki bodo na voljo (pozitivna psihologija ...), Bralne čajanke (BZS) ...
Helena Šamperl Petrovič	Akademija Lili in Bine, na daljavo, Modra akademija, na daljavo, individualni ogled webinarjev.
Vesna Pintarič	Študijska srečanja, izobraževanja na IKT področju, spletni webinarji, ki bodo na voljo (pozitivna psihologija ...)
Matej Kraner	Študijski skupini za geografijo in zgodovino. Srečanje pogodbenikov CMEPIUS (16. do 17. 9. 2021). Od korenin do krošenj (13. 10. 2021).
Jerica G. Peterka	Študijska srečanja za slovenščino in RP, zaključek študija, branje literature in člankov (slovenske in angleške), udeležba seminarjev in webinarjev ter izobraževanje na IKT področju.
Slavica Trstenjak	Konferenca ravnateljev, 24.8. 2021 Brdo pri Kranju Razna izobraževanja in posveti povezani s pravnimi zadevami, priporočili za zmanjševanje ukrepov širjenja korona virusa ter drugimi vsebinami za načrtovanje in organiziranje dela v šoli in v vrtcu. Srečanje ravnateljev v Laškem od 29.9. do 1.10. 2021 Srečanje ravnateljev na sklic OE Murska Sobota Srečanja aktiva ravnatelje UE Gornja Radgona Srečanja aktiva pomurskih ravnateljev šol in vrtcev Srečanje ravnateljev na sklic MIZŠ za šole in vrtce Strokovna srečanja v okviru SINDIR
Vanja Fras Voršič	Srečanje računovodij v Laškem
Matjaž Geder	Sodelovanje na razstavi "Contemporary Equals Fresh" 10 sodobnih slovenskih grafikov, Mednarodni grafični likovni center Ljubljana, v Čengduju, LR Kitajska, pomlad 2022 Udeleževanje strokovnih vodstev in predavanj v galerijah in muzejih
Urška Pliberšek	Strokovna ekskurzija z ogledom Talent centra v Gradcu (Dobre prakse karijerne orientacije mladih), 30. 9. 2021. Usposabljanje Spremembe so mogoče. Naše pravice – naše okolje, 29. 9. 2021. Izobraževanje Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno – vedenjsko motnjo), 12. 3. 2021 11. posvet E-zlorabe otrok Študijska srečanja

DRUGE STROKOVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišča za načrtovanje svetovalnega dela mi predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve šole in konkretne mikro-socialne okoliščine. Pri svojem delu me obvezujejo tudi drugi kurikularni dokumenti: Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šoli, Programske smernice za delo razredne skupnosti in oddelčnega učiteljskega zbora, Programske smernice za delo z učenci z učnimi težavami, Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter Etični kodeks svetovalnih delavcev.

Predvsem pa pri načrtovanju izhajam iz aktualnih potreb učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Pri svetovalnem delu izhajam iz temeljnih ciljev šolske svetovalne službe v osnovni šoli, ki si prizadeva za:

- ohranjanje in izboljšanje duševnega in čustvenega zdravja otrok, pedagoških delavcev šole (preprečevanje in reševanje različnih življenjskih obremenitev, stresnih situacij in pritiskov pri učencih in učiteljih);
- strokovno svetovanje in sodelovanje z učitelji na področju poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja otrok, oblikovanja ustreznih medosebnih odnosov v oddelčnih skupnostih, reševanja težav vzgojne narave,...;
- vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v šoli.

Prednostne naloge:

- nadaljevanje operacionalizacije Koncepta učnih težav;
- izdelava programa karijerne orientacije skozi celotno šolanje;
- izdelava programa razrednih ur po razredih.

PODROČJE: Učenje in poučevanje	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami (koordinacija pomoči in izvajanje DSP) - spremljanje učencev, ki so se všolali ali prešolali ter urejanje in vodenje ustrezne dokumentacije - koordinacija dela z nadarjenimi učenci - izvajanje individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri učencih z učnimi težavami in učencih s posebnimi potrebami - koordinacija in sodelovanje pri izdelavi IP - evalvacija IP, sodelovanje na timskih razgovorih - koordinacija evidentiranja nadarjenih učencev in seznanjanje s postopkom identifikacije
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje staršem - usmerjanje in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči izven šole - sodelovanje na timskih razgovorih - sestanek za starše o postopku odkrivanja nadarjenih ter ostalih aktivnostih povezanih z nadarjenimi učenci
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sprotno obveščanje o stanju in koordinacija
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija učne pomoči za posamezne učence - koordinacija predavanj za starše - sodelovanje v timih za učence s posebnimi potrebami - zapis poročil za otroke s pp (Zavod za šolstvo)

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija testiranja intelektualnih sposobnosti in testiranja ustvarjalnosti evidentiranih učencev – zunanji psiholog
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje o VIZ delu z učenci s posebnimi potrebami - nadomeščanja učiteljev (poučevanje v razredu) - vodenje dokumentacije za nadarjene učence - vodenje dokumentacije za učence s posebnimi potrebami - vodenje dokumentacije za učence z učnimi težavami - vodenje dokumentacije programa E-ASISTENT - vodenje evidence CEUVIZ

PODROČJE: Šolanje, šolska klima in red	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na RU (delavnice, izdelava sociograma, treningi socialnih veščin...) - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred - organizacija in svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov - spremstvo na športnih dnevih, ekskurzijah.. - obveščanje o posebnih statusih
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija pri izbirnih predmetih - pomoč pri sestavi programa razrednih ur za ustvarjanje pozitivne klime, urjenju socialnih veščin in boljše samopodobo - seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri razgovorih med kršenjem šolskega reda - svetovanje pred vstopom v šolo (sodelovanje na spoznavnih srečanjih, izdelava publikacije »Šola, prihajam!«) - seznanjanje o statusih otrok in svetovanje glede prilagoditev
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje in organizacija spoznavnih srečanj s starši in otroci novinci - sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo - koordinacija izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu - koordinacija neobveznih izbirnih predmetov v 1., 4., 5. in 6. razredu - načrtovanje dela z nadarjenimi učenci - koordinacija izvedbe NPZ
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija preventivnih aktivnosti – Svetovalni center idr. - sodelovanje za nadarjene učence (Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport...) - zaprosilo in zbiranje dokumentacije prešolanih otrok - sodelovanje z ZD glede zdravstvenih pregledov novincev in devetošolcev
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje - vodenje dokumentacije v zvezi s statusi

PODROČJE: Karierna orientacija	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje v Sloveniji in moja karierna pot (8.r, 2 uri) - šolski sistem pri nas, anketiranje, rokovnik (9.r, 5 ur) - izvedba predvpisa – razpis, informativni dan, prijave za vpis, preusmerjanje - seznanjanje o tržnicah poklicev na sosednjih šolah - individualno in skupinsko svetovanje - seznanjanje s postopkom pridobivanja štipendij - pomoč učencem, ki zaključujejo obveznost in se vpisujejo v srednjo šolo - posredovanje informativnega gradiva srednjih šol idr. - pogovor z identificiranimi nadarjenimi in pomoč pri zapisu dokumentacije za srednjo šolo (dvig motivacije in zavedanje lastnih zmožnosti)
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o kariernem svetovanju - seznanjanje z novostmi ter rokovnikom za tekoče šolsko leto
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje za starše 8. razredov (en rod. sestanek) - predavanje za starše 9. razredov (trije rod. sestanki)
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri karierni orientaciji
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija dejavnosti s CIPS-om, Zavodom za zaposlovanje, posameznimi srednjimi šolami... - posvetovalni razgovori s psihologi Zavoda za zaposlovanje
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje učne uspešnosti - vnašanje podatkov v programa NPZ/vpis v srednje šole in KPP - posveti o karierni orientaciji - urejanje oglasne deske - vodenje dokumentacije

PODROČJE: Socialno ekonomske stiske	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori z učenci in pomoč pri reševanju socialnih stisk
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, nakupu učbenikov, razgovor o upravičencih
<i>STARŠI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o možnostih subvencionirane prehrane, šole v naravi, sprejemanje pisnih vlog in obveščanje o reševanju vlog - individualni razgovori, svetovanje in pomoč pri reševanju socialnih problemov, informiranje o ustreznih zunanjih institucijah (denarni dodatek, preživnina...)
<i>VODSTVO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija v zvezi s subvencionirano prehrano, šolo v naravi in drugo pomočjo družinam v stiski
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pomoči socialno ogroženim (CSD, Karitas, ZPM, RK...) - sodelovanje pri organizaciji letovanj, zimovanj (ZPM, RK) - sodelovanje v humanitarnih akcijah
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje dokumentacije

PODROČJE: Telesni, osebnostni in socialni razvoj	
UDELEŽENCI	NALOGE
<i>UČENCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje učencem s težavami v razvoju - sodelovanje na RU po dogovoru z razredniki - obravnava vzgojno ali socialno zanemarjenih učencev - napotitev na obravnavo v ustrezne zunanje institucije (Svetovalni center, Vzgojni zavod, Pedopsihiatrija, CSD...)
<i>UČITELJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje učiteljem glede ravnanja z učenci z motnjami v razvoju - informiranje učiteljev o težavah posameznih otrok - sodelovanje v timih zunanjih institucij, pri katerih je učenec obravnavan
<i>STARŠI</i>	- individualno svetovanje staršem
<i>VODSTVO</i>	- sprotno obveščanje o stanju
<i>ZUNANJE INSTITUCIJE</i>	- koordinacija zunanjih obravnav – Svetovalni center, ZD, CSD, Pedopsihiatrija
<i>DRUGO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - delavnice na izbrane teme glede na projekte in prednostne naloge - sodelovanje v UNESCO timu – sodelovanje v projektih, humanitarna akcija

Vsa področja: Sodelovanje na razrednih učiteljskih zborih, aktivih, konferencah, študijskih skupinah, seminarjih, predavanjih. Sprotno spremljanje novosti in individualno izobraževanje.

Vključevanje **svetovalne delavke** v delo oddelčnih skupnosti

Razred	Tema	Termin
1., 2., 3. razred	Skrivnosti na spletu	Januar 2022
4. razred	Sprejemanje drugačnosti	20. 9. 2021
5., 6. razred	Reševanje težav	4. in 18. 10. 2021
8. razred	Droge (zunanji izvajalec)	Po dogovoru z zunanjim izvajalcem
	Srednje šole in programi	2. 5. 2021
9. razred	Poklicno odločanje	11. 10. 2021
	Spoznavanje srednjih šol in programov	15. 11. 2021
	Vprašalnik o poklicni poti	22. 11. 2021
	Računalniški program »Kam in Kako«	13. 12. 2021
	Izpolnjevanje prijav za vpis v srednjo šolo.	Marec 2021

Program dela knjižničarke

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem, učencem, vzgojiteljem in otrokom vrtca OŠ dr. A. Trstenjaka Negova. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta ter zbiranju gradiva- potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarjskih nalog.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V letošnjem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvideva 1 enoto knjižničnega gradiva na učenca. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila

knjižnično zbirko s premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv za rast otrok in v podporo pedagoški praksi za delo z razredom in z otroci v vrtcu.

PREDVIDENI OBSEG SREDSTEV ZA NAKUP:

Tip gradiva	standard	število	Določena cena	Celotni znesek
knjižno	1 knjiga/ učenca 100 EUR za vrtec	104	8 EUR	832 100

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

ODPIS GRADIVA

Sproti bo izločala v odložišče za predviden odpis ob koncu aktualnega šolskega leta in ga v skladu s predpisi počasi izločila iz uporabe.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA FONDA

Učenci, učitelji in vzgojitelji ter starši otrok vrtca si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje.

URNIK ZA IZPOSOJO IN KIZ ure

dan	čas	štev. ur
PON.	10.00 – 12.55	3
TOR.	7.15 – 8.15, 9.45 – 12.45	4
SRED.	10.00 – 13.00	3
ČETR.	7.15 – 8.15 8.45 - 11.45	4
PET.	11.00 – 12.50, 13,50 – 14.50	3

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno- izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda.

Knjižnična informacijska znanja izvajam sama, kot strokovni knjižnični delavec, skupaj z učitelji . skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk knjižnici.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti in spretnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno biblio-pedagoško delo poteka vsak dan po urniku izposoje .

Individualno biblio-pedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem, učiteljem in vzgojiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- Pomoč učencem in učiteljem, vzgojiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk,...

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI

Pri skupinskem biblio-pedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- Spoznajo pojem citat in citiranje;
- Spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki šolske knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

REDNO BRANJE

Z učitelji 1. in 2. triade smo se dogovorili za stalen organiziran obisk knjižnice. Ta čas učenci izkoristijo za izposajo, vračanje, pripovedovanje, razgovor o knjigah, razgled po knjižnih novostih v knjižnici.

DOGOVORJEN OBISK KNJIŽNICE IZ ODDELKOV OPB

razred	dan	ura	spremljevalec
1.	petek	5.	Maja Bokan
2.	ponedeljek	6.	Zvezdana Zorec
3.	sreda	6.	Vesna Pintarič
4.	četrtek na 14 dni	6.	Majda Rojko
5.	četrtek na 14 dni	6.	Aleš Škrobar

OSTALO

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig ali knjig po priporočilu zadnjega Pregledni in priporočilni seznam mladinskih knjig in aktualnih literarnih nagradah.

Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem, strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

(Uradni list RS, št. 27/2017).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet, in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi drugi in tretji razred osnovne šole. Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice.

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, letno zagotavlja sredstva za nakup učbenikov ter učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred za učbeniški sklad v osnovnih šolah.

Šola izposoja učbenike in učna gradiva za prvi, drugi in tretji razred iz učbeniškega sklada za posamezno šolsko leto.

Vsi učenci so lahko uporabniki učbeniškega sklada. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/2017). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka. Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Učenci učbenike v izposoji dobijo prvi ali drugi dan novega šolskega leta. Tudi v šolskem letu 2021/2022 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport krije:

- stroške izposoje učbenikov za vse učence od 1. do 9. razreda,
- stroške nabave učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja Vodenik Pangeršič.

Računalništvo – delo organizatorja računalniških dejavnosti

Naloge ROID-a na šoli izvajata učitelja Matej Kraner in Vito Dundek. Ure občinskega programa, namenjene pouku računalniškega opismenjevanja bo izvajal učitelj Matej Kraner.

Prednostne naloge, ki se bodo uresničevale v okviru pouka računalniškega opismenjevanja, ki je del razširjenega – nadstandardnega programa, financiranega s strani Občine Gornja Radgona:

- Realna detekcija IKT pismenosti učencev,
- priprava načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti,
- sodelovanje z (zainteresiranimi) izobraževalci in vodstvom šole pri izvedbi sprejetega načrta izboljšanja stanja IKT pismenosti učečih,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- izvajanje aktivnosti za krepitev IKT kompetenc učečih v okviru izvajanja pedagoškega procesa:
 - navajanje na samostojno delo z IKT tehnologijo,
 - uporaba različnih IKT sredstev v procesu pridobivanja znanja,
 - navajanje na samostojno reševanje težav in poglobljanje znanja s pomočjo spletnih storitev,
 - navajanje na kritično vrednotenje in uporabo informacij, pridobljenih na spletu/družbenih omrežjih.

Urnik pouka računalniškega opismenjevanja:

Razred	Čas	Letno št. ur
4.	petek, 5. ura- urnik A	17,5
5.	sreda, 5. ura – urnik B	17,5
6.	torek, 3. ura urnik A in B	35
7.	sreda, 6. ura – urnik B, četrtek, 5. ura – urnik A,	35

Prednostne naloge ROID-a na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- v sodelovanju z vodstvom šole izdelati in izvesti načrt izobraževanja/usposabljanja za izobraževalce, ki to potrebujejo,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme vseh zaposlenih na vseh napravah v lasti šole,
- spremljanje in seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju metodike in didaktične programske opreme,
- skupaj s sodelavci, ki nudijo tehnično in vsebinsko pomoč poiskati enoten način svetovanja/pomoči,
- skrb za nemoteno delovanje šolske opreme (vzdrževanje, nadgradnja, servisiranje ...),
- sodelovanje v razpisih za pridobivanje nove opreme (MIZŠ, občina Gornja Radgona),

Konkretizacija dela ROID na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:

- skrb za delovanje, vpisovanje in delovanje E – asistenta,
- skrb za delovanje in aktualizacijo šolske spletne strani,
- nalaganje fotografij na spletno galerijo,
- vzdrževanje in posodabljanje tablic (Ipad),
- posodabljanje podatkov v bazi MDM,
- administracija AAI računov,
- administracija Oblaka 365,
- administracija spletnih učilnic OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- skrb za vzdrževanje in posodabljanje računalnikov, ki so v izposoji učiteljev, so v računalnici, učilnicah in v administraciji,
- skrb za nemoteno delovanje omrežja,
- nudenje suporta pri izdelavi IKT didaktičnega materiala,
- druga opravila, ki se pojavijo tekom šolskega leta

Izvajalca ROID se bosta pri svojem delu izobraževala in poglobljala svoja znanja s področja IKT znanj.

Pouk na daljavo in izvajanje IKT ciljev

Poznavanje in uporaba IKT-ja še nikoli ni bila tako bistvena kot v tem času. Preteklo šolsko leto je bilo velik izziv za vse udeležence učnega procesa, tudi starše. Veliko smo pridobili, a še vedno je nekaj prostora za več. Učenje s pomočjo sodobne tehnologije učenca in učenke večinoma motivira, zato tak pouk omogoča hitrejše in kakovostnejše doseganje ciljev pouka. Primerna je metoda sodelovalnega poučevanja in učenja z dejavnostmi v raznih spletnih učnih okoljih, kot so forum, klepetalnica, uporaba anket ali drugih odzivnih sistemov za razne oblike preverjanja, videokonferenca za sodelovalno učenje v povezavi z učenci in učenkami drugih šol, uporaba družabnih omrežij ipd.

Vključevali bomo delo s kakovostnimi e-vsebinami (spletne učilnice šole, e-gradiva, e-knjige, e-učbeniki, spletni slovarji in drugi jezikovni priročniki ...) in e-storitvami. Učence in učenke se bo ozaveščalo o odgovornem poseganju v splet in o odgovorni rabi informacijske tehnologije ter jih – tako kot pri informacijah iz knjig – tudi urili v navajanju virov in avtorstva. Učili jih bomo tudi, kako lahko sami prispevajo za splet. Treba jih je še naučiti pravilnega komuniciranja in bontona na spletu, ter jih opolnomočiti za delo na daljavo. Strokovni delavci se bodo vključevali v webinarje in izobraževanja, ki bodo učiteljeva znanja uporabe in rabe IKT dopolnjevala in nadgrajevala.

Po dogovoru s kolegi znotraj aktivov bomo učence navajali na delo na daljavo, tako da se jim bo tedensko dajale naloge v spletne učilnice. Tako bodo vzdrževali »kondicijo« za morebitno delo na daljavo.

SODELOVANJE S STARŠI

Delo razrednika

Šola si prizadeva za dobro sodelovanje s starši, da bi skupno dosegli skladnejše delovanje na vzgojno- izobraževalnem področju.

Razrednik sodeluje s starši zlasti pri:

- vzgojnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- vzgoji za zdrave medsebojne odnose.

Poznavanje staršev, njihovih pričakovanj, ambicij, pogojev in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj bo glavna usmeritev dela razrednika na skupnih srečanjih.

Razrednik sodeluje s starši na informativni in na izobraževalni ravni. Pri informiranju gre predvsem za pretok informacij o otrokovem učenju, o njegovem napredku in celostnem razvoju. Pomanjkljivost informiranja se kaže pogosto v poudarjeni enostranski komunikaciji, v pretoku informacij od učitelja k staršem. Spodbujali bomo pretok informacij s starševske strani. Te informacije omogočajo razredniku, da bolje spozna družino, njena pričakovanja, ambicije ter pogoje in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj. Temelj šolskega dela morajo biti interesi in potrebe staršev, ker omogočajo motivacijo za aktivno sodelovanje. Staršem je treba pomagati, da odkrijejo in razvijajo svoje starševske sposobnosti.

Skupni roditeljski sestanek:

1. skupni roditeljski sestanek: 6. 9. 2021; Organizacija VIZ dela v šol. letu 2021/22, prednostne naloge, spremembe, dogodki na šoli, varna pot v šolo, protokol varovanja pred širjenjem covid-19 okužbe
2. skupni roditeljski sestanek: 24. 1. 2022; s predavanjem Vzgoja za zmerno in uravnoteženo uporabo zaslonske tehnologije v izvedbi dr. Mitja Muršeca.

Razredni roditeljski sestanki:

Vsebinsko razrednih roditeljskih sestankov pripravijo razredniki oz. po potrebi vključijo strokovne delavce na šoli, starše, zunanje sodelavce.

Razredniki določijo tudi datume razrednih roditeljskih sestankov.

Program razrednih roditeljskih sestankov je sestavni del Letnega programa razrednika in je priloga LDN. Načini sodelovanja razrednika s starši so:

- dopoldanske in popoldanske pogovorne ure;
- pisna obvestila staršem in obvestila preko telefona;
- individualni pogovori na željo staršev oz. učiteljev;
- skupni sestanki in razredni roditeljski sestanki staršev, učencev in učitelja;
- obiski razrednika na domu;
- druženje na neformalnih srečanjih s posameznimi oddelčnimi skupnostmi in v OPB – delavnice za starše;
- pogovori s šolsko svetovalno službo, z vodstvom šole ...

Razredni roditeljski sestanki se bodo izvajali v živo upoštevajoč navodila NIJZ glede Covid-19 virusa oz. preko videokonferenc. Načrtujejo se tri srečanja.

Pogovorne ure

Mesečne popoldanske pogovorne ure so običajno zadnji ponedeljkih v mesecu. Za razredno in predmetno stopnjo se pričnejo ob 16.00 oziroma po dogovoru s starši. Se bomo prilagajali k polurnemu zamiku. Te pogovorne ure so zapisane v Publikaciji šole in v Šolskem koledarju šole.

Termini so: 18. oktober 2021, 29. november 2021, 24. januar 2022
28. marec 2022, 25. april 2022 23. maj 2022

Dopoldanske pogovorne ure pri posameznih učiteljih

Dopoldanske pogovorne ure izvajajo učitelji v času prostih ur. Pogovorne ure so predvidene po A in B urniku, tako da se jih bodo lahko udeležili tudi starši, ki delajo v turnusu. Na te pogovorne ure se priporoča predhodna najava, saj so včasih učitelji zadržani za nadomeščanje manjkajočih delavcev. Te pogovorne ure so zadnja dva tedna v mesecu.

Razrednik	Razred	Pogovorna ura dopoldne	
		Urniki A,B	Dan, čas
Slavica TRSTENJAK		Po dogovoru	
Mateja VODENIK PANGERŠIČ	1.	Urniki A in B	Sreda, 3. ura, 10.10-10.55
Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Urniki A in B (po dogovoru)	Pon., 0. ura
Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	Po dogovoru	Pon., 11.50 - 12.35
Majda ROJKO	4.	Urniki A, B	Petek, 11.00 - 11.45
Aleš ŠKROBAR	5.	Urniki A,B	Torek, 11.00 - 11.45
Vesna PINTARIČ	6.	Urniki A, B	Ponedeljek, 11.00-11.45
Jerica GOLOB PETERKA	7.	Urniki A,B	Sreda, 8.20-9.05
Evgenija PETERNEL	8.	Urniki A,B	Četrtek, 11.50-12.35
Jelka ŽURMAN	9.	Urniki A,B	Torek, 9.10 - 9.55
Mateja ŠAJHAR		Urniki B	Ponedeljek, 10.10-10.55
Matej KRANER		Urniki A	Torek, 8.20 - 9.05
Natalija ŠIJANEC			
Maja BOKAN			Sreda, 10.10 - 10.55
Urška PLIBERŠEK		URNIKI A, B (po dogovoru)	Torek, 7:30-8:15
Zvezdana ZOREC			
Matjaž GEDER			Torek, 9.10 - 9.55

Predstavniki staršev v svet staršev

Razred	Predstavniki IME in PRIIMEK
1.	Simona Kotnik
2.	Lea Fekonja
3.	Staša Šipek
4.	Alenka Rojko
5.	Andreja Ivanek
6.	Mojca Lukaček
7.	Valerija Fras
8.	Aleksandra Koren
9.	Martina Bračič Mauko

Izvedli bomo tudi anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole. Rezultate ankete obravnavamo na strokovni konferenci, predstavi se tudi na svetu staršev.

Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola ustanovila šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi treh predstavnikov šole in štirih predstavnikov sveta staršev.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom ali sofinanciranje določenih dejavnosti ali prireditev za vse učence šole, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme in druge dejavnosti, povezane z vzgojno izobraževalnim delom. To leto bomo ponovno ponudili staršem mesečno nakazilo v šolski sklad, ki se bo odtegnilo pri položnici za prehrano.

Sredstva šolskega sklada se torej zbirajo mesečno iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev (dobrodelni koncert, zbiranje starega papirja). Na 1. skupnem roditeljskem sestanku staršem predstavimo finančno sliko šolskega sklada. V šolskem letu 2019/20 bomo iz sredstev delno krili stroške za vzpostavitev učilnice na prostem ter opreme avle šole s sedišči za učence. Prav tako bomo krili stroške za predstave in nagradni izlet za nadarjene in prizadevne učence.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada so: Vesna Gradiščaj- predsednica, Brigita Šipek, Alenka Žižek, Valerija Ješovnik, s strani šole pa Jelka Žurman, Vanja Fras Voršič - računovodkinja, Slavica Trstenjak- ravnateljica.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport

- Strokovno svetovanje, srečanja, pravni nasveti, navodila.
- Informiranje z okrožnicami.

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani in z OE Murska Sobota

- Strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj študijskih skupin, delovnih srečanj ravnateljev.
- Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo svetovalci ZRSŠ.
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje.

Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Gornja Radgona in Občinskim svetom

- Plan investicij za vzdrževanje in opremljanje šolske zgradbe. Sofinanciranje programa računalništva, tujih jezikov, tekmovanj na regijskem in državnem nivoju ter športnih tekmovanj, kulturne dejavnosti.
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem ob zaključku šolanja.

Sodelovanje s sosednjimi šolami v občini in izven nje

- Sodelovanje s strokovnimi delavci šole (dopolnjevanje delovne obveznosti, OŠ Gornja Radgona, OŠ Kapela, OŠ Veržej, OŠ II Murska Sobota, OŠPP Murska Sobota IV).
- Sodelovanje z Glasbeno šolo Gornja Radgona in privatno glasbeno šolo Maestro.

Sodelovanje z drugimi javnimi izobraževalnimi ustanovami:

- Filozofska fakulteta v Mariboru

- Pedagoška fakulteta v Mariboru

Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Negova, Spodnji Ivanjci

- Pri izvedbi različnih krajevnih proslav in običajev.
- Pri drugih srečanjih s krajanji KS.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom

- Organizacija zdravniških pregledov za posamezne razrede.
- Predavanje o pomenu cepljenja proti povzročitelju HPV virusu za deklince 6. razreda.
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob).
- Izvajanje predavanj za učence

Sodelovanje s podjetji

- Sodelovanje z različnimi podjetji, ki posredujejo oz. izdelujejo didaktični material in druge šolske pripomočke.
- Sodelovanje s poslovnimi partnerji in dobavitelji.
- Sodelovanje s podjetjem Vedra z objavo prispevkov v lokalnem časopisu Prepih

Sodelovanje z društvi

- Sodelovanje z JSKD v zvezi z organizacijo različnih kulturnih prireditev (obisk devetošolcev v Cankarjevem domu v Ljubljani, Območna revija ljudskih pevcev
- Sodelovanje s krajevnimi društvi: Turističnim društvom, Gasilskim, Čebelarskim, Upokojenskim, Lovskim društvom,
- Sodelovanje s Krajevno organizacijo RK: srečanje starejših
- Sodelovanje s Planinskim društvom Gornja Radgona pri izvedbi Trstenjakovega pohoda v januarju.
- Sodelovanje z Društvom za boljši svet iz Maribora.
- Sodelovanje s Slovensko Karitas ob izvajanju različnih humanitarnih dejavnosti
- Društvo za trajnostni razvoj Šola sobivanja

Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje:

- Izvedba različnih delavnic, predavanj in okroglih miz na temo zdravega načina življenja za ustrezno populacijo učencev.
- Koordinacija Zdrave šole
- S priporočili v zvezi z ukrepi pri preprečevanju širjenju covid-19 virusa
- S priporočili za dietno prehrano v šoli in v vrtcu

Sodelovanje šole z drugimi javnimi ustanovami

- Center za socialno delo Gornja Radgona: posvetovalni razgovori.
- Policijska postaja Gornja Radgona: preventivne akcije. Varno v šolo.
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- Zavodom RS za zaposlovanje.
- Sodelovanje s srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci.
- Sodelovanje z Razvojno agencijo PORA iz Gornje Radgone.
- Sodelovanje z Ljudsko univerzo v Gornji Radgoni.
- Sodelovanje z Gozdarstvom Gor. Radgona
- Sodelovanje z Galerijo Murska Sobota in Pokrajinskim muzejem Murska Sobota
- Sodelovanje z Območno obrtno zbornico

MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Investicijska in vzdrževalna dela

- Fotelj za branje 2 kom
- Športni pripomočki
- Modeli- torzo človeka
- Didaktične igre
- Oprema s sedišči za učence v avli šole
- Ureditev avle pri telovadnici- pomična vrata

Šolska oprema

- Računalniška oprema
- Kamera in mikrofoni

Druga oprema

- Dodatna posoda in pripomočki v kuhinji za pripravo diete
- Oprema v gospodinjski učilnici – kuhalna posoda in kuhalni pripomočki
- Delovna oblačila za tehnično osebje
- Vibracijska žaga, vrtalni stroj, brusni stroj
- Namizne igre, lego kocke
- Sintetizator
- Mobilni prometni znak TRIOPAN (kolesarski izpit, šolska pot)

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Načini spremljanja LDN

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in kot člani različnih delovnih

skupin. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo opravljeno delo in aktivnosti ter načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela in šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja izvajanje interesnih dejavnost, dela z nadarjenimi, izvajanje dela z učenci po individualiziranih programih,
- spremlja celotno delo in življenje na šoli.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, vodenju šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela,...).

- Zapisnike strokovnih in ocenjevalnih konferenc vodijo strokovni delavci šole.
- Zapisnike strokovnih aktivov učiteljev vodijo člani aktiva.

- Zapisnike razrednih roditeljskih sestankov vodijo razredniki.
- Zapisnike sestankov sveta šole vodi tajnik šole.
- Zapisnike inventurne komisije vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki, razen tistih, ki se vodijo v dnevniku, se hranijo v tajništvu oz. pri ravnateljici šole. Poročilo o realizaciji LDN oblikuje ravnateljica na osnovi poročil strokovnih delavcev.

Sprejetje Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravila ravnateljica Slavica Trstenjak

Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na 2. strokovni konferenci v četrtek, 23.9.2021.

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na svoji seji v torek, 28.9.2021.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda** Osnovne šole dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA na svoji 7. seji, 28. septembra 2021 sprejel Letni delovni načrt OŠ dr. Antona TRSTENJAKA NEGOVA za šolsko leto 2021/22.

Dokument: 6006-1/2021/4

Pripravila:

mag. Slavica TRSTENJAK
ravnateljica

Jerica GOLOB PETERKA
predsednica Sveta zavoda