

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA - popravek III.

September, 2019

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 2. 3. 2017, popravek II, dne 28. 9. 2018 in popravek III, dne 30. 9. 2019, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA **v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka NEGOVA**

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo informatorja. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med glavnima in rekreativnima odmoroma (malica, kosilo; v jedilnici, avli, hodnikih, šolskem dvorišču, igrišču in v telovadnici) in varstvom vozačev;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo zjutraj v preduri, med malico (10 minutni odmor), med kosilom (15 minutni odmor), med rekreativnim odmorom (15 minut) ter v varstvu vozačev. V dežurstvo so lahko vključeni tudi delavci preko javnih del. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah in s tem pomagajo učiteljem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;

- c. pospravijo in počistijo mizo v jedilnici;
- d. obvestijo ravnatelja oz. tajništvo, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate s protidrsko podlago. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, torej od 7.30 do 14.00 je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca oz. na posebno dovoljenje strokovnega delavca šole. Učenci elektronske naprave prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Puščati jih morajo v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- b. Učenci lahko uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Gibanje v šoli in šolskem prostoru

- a. Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Učenci 1. in 2. razreda čakajo na pouk v jutranjem varstvu, učenci 3., 4. in 5. so v jutranjem dežurstvu, učenci predmetne stopnje čakajo na pouk v avli, jedilnici šole ali ob dovoljenju dežurnega učitelja tudi na šolskem dvorišču ali igrišču. V učilnice gredo 5 minut pred pričetkom pouka. Ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih

učilnicah in knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

- d. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami ali v spremstvu na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v avli šoli ali pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- f. Med rekreativnim odmorom se vsi učenci zadržujejo na dvorišču in igrišču oz. v telovadnici.
- g. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- h. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v jutranjem varstvu, v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.
- l. Učenci upoštevajo navodila za prometno varnost na poti v šolo in domov.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v učilnici, kjer so nazadnje imeli pouk. Učenci, ki imajo naslednjo uro šport, torbe pustijo v garderobi.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- f. V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;

- g. uporaba rolerjev, skirojev, rolik in drugih podobnih pripomočkov na šolskem prostoru (razen z dovoljenjem učitelja);
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo tega pravilnika.

7. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve:

1. za kršitve, katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo,
2. za vse težje kršitve, v katere so vključeni učenci s posebnimi potrebami in
3. za vse težje kršitve, kjer se zaradi teže kršitve postopnost vzgojnega ukrepanja preskoči.

Njena naloga je, da presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen (ukrepanje v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred predlogom za izrek vzgojnega opomina morajo biti izvedeni /uporabljeni vsaj trije izmed vzgojnih postopkov, razen pri hujših kršitvah.
- b) Načelo soudeležnosti in aktivnosti učenca: potrebna je odločitev in napor učenca, da ustvarjalno rešuje spor ali problem.
- c) Načelo individualnega pristopa: Pri izbiri vzgojnih postopkov se upoštevajo individualne značilnosti učenca in okoliščine. Učitelj ali razrednik se po proučitvi primera/konflikta in po

razjasnitvi situacije odloči za izbiro vzgojnega postopka ter spremlja izvajanje izbranega vzgojnega postopka.

- d) Načelo primernosti vzgojnega postopka glede na pričakovane spremembe: Možna je večkratna izbira istega vzgojnega postopka ter kombinacije več vzgojnih postopkov.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Načelo pravičnosti in spoštljivosti: Pri obravnavi kršitev so vsi udeleženci med seboj spoštljivi.
- g) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

Za učence 1. triletja zaradi kognitivne in socialne nezrelosti otrok, vzgojno ukrepanje, ki ga predvidevajo ta pravila, ni obvezno in je prepuščeno presoji razrednikov.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen (postopki v primeru kršitev)

Pogovor učitelja z učencem

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj v skladu z načelom postopnosti in s prilogo ustno ali pisno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in ukrepu v eAsistent pod vedenje učenca ali v obrazec za razrednika.

Pogovor razrednika z učencem

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) pisno seznanj razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.

6. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru in ukrepu z učencem v eAsistent pod vedenje učenca.

Razrednik/učitelj obvesti starše

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčev kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto ali preko eAsistenta z zahtevo, da starši na pošto odgovorijo pisno ali ustno preko telefona oz. osebno.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme povratne informacije od staršev, obvesti starše s priporočeno pošto ali po telefonu.

Pogovor razrednika s starši

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek v eAsistent.

Pogovor svetovalne delavke z učencem

1. Razrednik pisno seznanj svetovalno delavko z vrsto kršitve in imenom kršitelja ter z izrečenimi ukrepi do te kršitve.
2. Svetovalna delavka čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Svetovalna delavka učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če svetovalna delavka nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Svetovalna delavka seznanj učenca o nadaljnjem postopku, v kolikor se bodo kršitve nadaljevale.
7. Svetovalna delavka zapiše zaznamek o svojem pogovoru in vpiše ukrep v eAsistent pod vedenje učenca.

Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami, po potrebi s soočenjem) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Razrednik zapiše pogovor v zapisnik in zabeleži ukrep v eAsistent. Zapisnik podpišejo vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

Postopek pred tričlansko komisijo

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, to sporoči ravnatelju, da ta komisijo imenuje.
2. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 2 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.

3. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v 3 dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
4. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
5. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
6. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
7. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
8. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.
9. Razrednik v eAsistentu vodi postopek vzgojnega ukrepanja.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

10. člen

(protokol ob medvrstniškem nasilju)

Vrstniško nasilje je nesprejemljivo vedenje, saj se vsi lahko odločijo, da ne bodo uporabljali nasilja. Vsi otroci imajo potrebo in pravico, da so varni. Odrasli smo dolžni otrokom pri tem pomagati.

Vsak, ki vidi ali izve za dogodek, je dolžan o tem obvestiti zaposlene na šoli.

Vsi odrasli so dolžni ustaviti nasilje in zagotoviti varnost vsem vpletenim.

Takojšnja intervencija

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- povzročitelja odstrani v ločen prostor (kjer se z njim pogovori drug strokovni delavec, svetovalna delavka ali ravnateljica), ga umirimo in zaščitimo pred nadaljevanjem nasilja,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo (ne raziskujemo dogodka!)

2. isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja

- o dogodku obvesti razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
- naredi zapis dogodka (kaj, kje, kdaj, kdo in ravnanje učitelja) in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge svetovane službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja (prisotna ravnateljica) ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.
- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (stopnja ogroženosti žrtve, nadzori, stiki...)

c) Naloge vodstva VIZ

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnateljica.

Procesna intervencija

Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter razrednik oz. vzgojitelj otroka povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (delo z žrtvijo, delo s povzročiteljem, delo z opazovalci, delo z oddelčno skupnostjo, delo s starši)

Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

11. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne ali javne.

Skupnost učencev šole, šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole je hkrati tudi šolski parlament.

12. člen (napovedovanje in opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa praviloma zdravnik.

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko učenec izostane od pouka strnjeno do 5 dni (ne da bi starši sporočili vzrok izostanka), če starši njegov izostanek vnaprej napovejo v roku najmanj 3 dni pred izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

13. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti (če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč), ter o dogodku obvesti starše. Če je poškodba nastala pri izvajanju pouka, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi.

Zobozdravstvene storitve

Učenci od 1. do 9. razreda enkrat letno gredo na sistematski zobozdravstveni pregled. Nadaljnja sanacija zob je v pristojnosti staršev na klic zobozdravstvene službe. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

14. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda in njeni popravki začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Svet zavoda je sprejel popravek II dokumenta dne 28. 9. 2018. Popravljen Pravidla šolskega reda – popravek II začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Svet zavoda je sprejel popravek III dokumenta dne 30. 9. 2019. Popravljen Pravidla šolskega reda – popravek III začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Negova, 30. 9. 2019

Št. delovodnika:

Predsednik Sveta zavoda
Matej Kraner

Ravnateljica
mag. Slavica Trstenjak

PRILOGA: Kršitve, postopki in ukrepi

Navodila za beleženje:

Proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, se izbere najmilejši ukrep (pod a). V primeru nadaljnjih istovrstnih kršitev se ukrepi stopnjujejo (b, c, č ipd.).

Pred predlogom za izrek vzgojnega opomina morajo biti izvedeni vsaj trije izmed vzgojnih postopkov, razen pri hujših kršitvah, kjer se lahko ne upošteva postopnost zaradi teže kršitve, kar določi tričlanska komisija.

I. LAŽJE KRŠITVE			
ŠIFRA	KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
1/a	Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
1/b	Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent
1/c	Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
1/č	Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do trije ti ukrepi.
2/a	Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Učenec se vrne na zadnje čakalno mesto v vrsti.
3/a	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
3/b	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent
3/c	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
3/č	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro
4/a	Neopravičen izostanek od ure, 1. ura	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja Učenec dobi neopravičeno uro
4/b	Neopravičen izostanek od ure, 2. ura	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Učenec dobi neopravičeno uro
4/c	Neopravičen izostanek od ure, 3. do 5. ura	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Učenec dobi neopravičeno uro

			Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
4/č	Neopravičen izostanek od ure, 6. ura	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Učenec dobi neopravičeno uro Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
5/a	Ob tretjem prihodu k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
5/b	Ob četrtem prihodu k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
5/c	Ob petem prihodu k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
6/a	Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
6/b	Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent Do dva ta ukrepa
6/c	Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
6/č	Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
6/d	Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem in starši	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
7/a	Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
7/b	Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent Do dva ta ukrepa
7/c	Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
7/č	Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor svetovalne	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem

		delavke z učencem	
7/d	Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor razrednika z učencem in starši	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
8/a	Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
8/b	Motenje pouka	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
8/c	Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Asistenca (opozorilo, predsedanje, učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja) Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do dva ta ukrepa
8/č	Motenje pouka	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Asistenca (opozorilo, predsedanje, učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja) Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
8/d	Motenje pouka	Pogovor razrednika z učencem in starši	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
9/a	Zadrževanje učencev, ki niso v varstvu vozačev ali podaljšanem bivanju v šolskih prostorih po pouku z neprimernim vedenjem	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
9/b	Zadrževanje učencev, ki niso v varstvu vozačev ali podaljšanem bivanju v šolskih prostorih po pouku z neprimernim vedenjem	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
9/c	Zadrževanje učencev, ki niso v varstvu vozačev ali podaljšanem bivanju v šolskih prostorih po pouku z neprimernim vedenjem	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do štirje ti ukrepi
10/a	Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali odmorov	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja V kolikor se učenec ne vrne v šolske prostore, o njegovi odsotnosti nemudoma obvestimo starše.
10/b	Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali odmorov	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika V kolikor se učenec ne vrne v šolske prostore, o njegovi odsotnosti nemudoma obvestimo starše.

10/c	Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali odmorov	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem V kolikor se učenec ne vrne v šolske prostore, o njegovi odsotnosti nemudoma obvestimo starše.
10/č	Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali odmorov	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem V kolikor se učenec ne vrne v šolske prostore, o njegovi odsotnosti nemudoma obvestimo starše.
10/d	Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka ali odmorov	Pogovor razrednika z učencem in starši	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem V kolikor se učenec ne vrne v šolske prostore, o njegovi odsotnosti nemudoma obvestimo starše.
11/a	Neustrezno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
11/b	Neustrezno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
11/c	Neustrezno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem in pridobitev soglasja za restitucijo
11/č	Neustrezno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – razrednik presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno rediteljstvo Do dva ta ukrepa
12/a	Onesnaževanje šole in šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
12/b	Onesnaževanje šole in šolskega prostora	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
12/c	Onesnaževanje šole in šolskega prostora	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem in pridobitev soglasja za restitucijo
12/č	Onesnaževanje šole in šolskega prostora	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj

			učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo Do dva ta ukrepa
13/a	Neupoštevanje bontona v vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (prireditve, ogledi, predstave, ekskurzije, šola v naravi ipd.)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
13/b	Neupoštevanje bontona v vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (prireditve, ogledi, predstave, ekskurzije, šola v naravi ipd.)	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
13/c	Neupoštevanje bontona v vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (prireditve, ogledi, predstave, ekskurzije, šola v naravi ipd.)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
13/č	Neupoštevanje bontona v vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (prireditve, ogledi, predstave, ekskurzije, šola v naravi ipd.)	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
13/d	Neupoštevanje bontona v vseh dejavnostih, ki jih organizira šola (prireditve, ogledi, predstave, ekskurzije, šola v naravi ipd.)	Pogovor razrednika z učencem in starši	Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
14/a	Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z učencem	Ustno opozorilo knjižničarja
14/b	Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
14/c	Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
15/a	Težja poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z učencem	Povrnitev škode
16/a	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
16/b	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor učitelja/razrednika z	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost.

		učencem	Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ga po pouku vrniti otroku. Pisno opozorilo učitelja/razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
16/c	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in prevzemu naprave ali predmeta.
16/č	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Ustno opozorilo strokovnega delavca s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
16/d	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in prevzemu naprave ali predmeta.
17/a	Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
17/b	Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
17/c	Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
17/č	Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do dva ta ukrepa
18/a	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja, opravičilo učencu
18/b	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija

18/c	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent
18/č	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do dva ta ukrepa
19/a	Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor razrednika z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. Razrednik o tem obvesti starše.
20/a	Uporaba mobilnega telefona, predvajalnika, pametne ure ali druge snemalne naprave brez dovoljenja učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
20/b	Uporaba mobilnega telefona, predvajalnika, pametne ure ali druge snemalne naprave brez dovoljenja učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ga po pouku vrniti otroku. Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent
20/c	Uporaba mobilnega telefona, predvajalnika, pametne ure ali druge snemalne naprave brez dovoljenja učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in njihovem prevzemu naprave ali predmeta v vodstvu šole.
20/č	Uporaba mobilnega telefona, predvajalnika, pametne ure ali druge snemalne naprave brez dovoljenja učitelja	Pogovor razrednika z učencem in starši	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in njihovem prevzemu naprave ali predmeta v vodstvu šole.
21/a	Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
21/b	Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
21/c	Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ga po pouku vrniti otroku. Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent

21/č	Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor razrednika z učencem	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in njihovem prevzemu naprave ali predmeta.
21/d	Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor razrednika z učencem in starši	Začasni odvzem naprave. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Pisno opozorilo razrednika pred začetkom postopka izrekanja vzgojnega opomina - vpis v e-asistent in obvestilo staršem o ukrepu in njihovem prevzemu naprave ali predmeta.
22/a	Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
22/b	Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent
22/c	Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
22/č	Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem Do trije ti ukrepi
23/a	Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

II. TEŽJE KRŠITVE

ŠIFRA	KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
T-1/a	Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
T-1/b	Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-2/a	Neopravičeni izostanki nad 6 ur.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v

			skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-3/a	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-3/b	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem (Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.)
T-3/c	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-3/č	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in vključitev v obravnavo pri svetovalni službi
T-3/d	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-4/a	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-4/b	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem (Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.)
T-4/c	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem

	čemer nista ogrožena zdravje ali življenje		
T-4/č	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in vključitev v obravnavo pri svetovalni službi
T-4/d	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-5/a	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-5/b	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-5/c	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in vključitev v obravnavo pri svetovalni službi
T-5/č	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-6/a	Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
T-7/a	Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor učitelja z učencem	Pisno opozorilo učitelja - vpis v e-asistent in obvestilo staršem

T-7/b	Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem (Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.)
T-7/c	Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-7/č	Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in vključitev v obravnavo pri svetovalni službi
T-7/d	Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

T-8/a	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-8/b	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor svetovalne delavke z učencem	Pisno opozorilo svetovalne delavke - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-8/c	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice in vključitev v obravnavo pri svetovalni službi
T-8/č	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-9/a	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija in obvestilo staršem
T-9/b	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-9/c	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice (in restitucija)
T-9/č	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

	javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo		
T-10/a	Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice
T-10/b	Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-11/a	Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Pogovor razrednika z učencem	Pisno opozorilo razrednika - vpis v e-asistent in obvestilo staršem
T-11/b	Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Pisno opozorilo ravnateljice
T-11/c	Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
T-12/a	Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

III. NAJTEŽJE KRŠITVE

ŠIFRAA	KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
NT-1	Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-2	Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

	delavcev šole / vrstniško nasilje		
NT-3	Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-4	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-5	Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, poskus vdora v elektronski sistem z namenom korigiranja podatkov (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-6	Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-7	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-8	Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-9	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-10	Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničenje javnih prevoznih sredstev / namerno uničenje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-11	Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

NT-12	Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-13	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-14	Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-15	Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-16	Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
NT-17	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji